



ISTITUTO di ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
**MARIE CURIE**

- LICEO SCIENTIFICO
- TECNICO TECNOLOGICO
- PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

**SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)**

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: [info@mcurie.com](mailto:info@mcurie.com) - [fois001002@istruzione.it](mailto:fois001002@istruzione.it)

P.E.C. [fois001002@pec.istruzione.it](mailto:fois001002@pec.istruzione.it)

Web site: [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it)

Circolare n. 415

Savignano sul Rubicone, 16/05/2017

A TUTTO IL  
PERSONALE A.T.A.  
S E D E

***OGGETTO: Formulazione piano delle ferie periodo estivo a.s. 2016/17 -***

Il personale A.T.A. è invitato a programmare i giorni di ferie da fruire nel periodo estivo al fine della formulazione di un piano ferie organico e funzionale alle esigenze sia del personale che dell'Istituto, assicurando lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola nel periodo estivo. La scadenza per la presentazione del piano è fissata al **31 maggio 2017**.

Eventuali esigenze di carattere straordinario che dovessero sorgere successivamente a tale data saranno valutate e risolte ove possibile.

Tutte le ferie, le festività soppresse, le ore eccedenti da recuperare, le ore assegnate per l'allarme o per qualsiasi altro tipo di attività o, comunque, non fruite per vari motivi, maturate e ancora non utilizzate, relative ad ogni anno scolastico devono essere fruite entro il 31 agosto dello stesso anno.

Eccezionalmente, date le particolari esigenze di servizio e la presenza in organico di un consistente numero di personale a tempo determinato, per l'anno scolastico in corso è data facoltà ad ogni dipendente a.t.a. di conservare oltre il 31/08/2017 **al massimo n. 4 giorni di FERIE** da fruire, in base alle esigenze di servizio, tassativamente **entro il 31/12/2016**. Tale possibilità, ovviamente, è esclusa per il personale a tempo determinato, o trasferito in altra sede, o che verrà collocato in pensione o che, per qualsiasi altro motivo, cessi il servizio in questa Istituzione Scolastica in data antecedente al 01/09/2017.

Si ricorda che nei mesi di luglio e agosto non è consentito prestare ore eccedenti l'orario obbligatorio di 36 ore ma particolari esigenze della scuola di carattere straordinario e non prevedibile possono portare alla necessità di richiamare in servizio il personale già in ferie.

La variazione del piano di ferie, una volta che esso sia definito e pubblicato, potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute.

Si ricorda inoltre che il Consiglio di Istituto con delibera n. 44 del 27/10/2016 ha deliberato la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi del periodo estivo: 22 e 29 luglio, 5, 12, 14 e 19 agosto 2017.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 13 e 19 del CCNL in vigore, all'art. 18 "Personale ATA: piano delle ferie" del Contratto Integrativo di Istituto siglato in via definitiva il 09/01/2017 e al Piano di Lavoro del Personale ATA per l'a.s. 2016/17.

## **Indicazioni operative-**

### ➤ Collaboratori Scolastici

- Il CAMBIO-TURNO terminerà con il giorno **01/06/2017** salvo esigenze improvvise al momento non prevedibili;
- Fino all'ultimo giorno di lezione (07/06/2017) è consentita la richiesta di giorni isolati di ferie che non siano di pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- Dal 07 al 12/06/17 (escluso sab 10), in occasione degli scrutini, la scuola sarà aperta anche in orario pomeridiano con la presenza di n. 2 collaboratori scolastici per ogni pomeriggio; per il giorno 14/06 (consegna debiti) con l'aggiunta di ulteriori n. 2 unità dalle ore 16,30
- Dal 06 al 13/06/17 è auspicabile che **tutti** i collaboratori scolastici siano in servizio per le pulizie finali e la predisposizione degli arredi ai fini dello svolgimento delle prove scritte degli esami, in base alle indicazioni che verranno dai Presidenti di Commissione;
- Dal 14/06 all' 11/07/17 (termine presumibile Esame di Stato) entità minima di personale in servizio: **n. 6 unità** che si distribuiranno n. 4 al mattino e n. 2 al pomeriggio, oppure n. 3 al mattino e n. 3 al pomeriggio, a seconda delle necessità;
- Dal 28/06 al 21/07/17 sono previsti corsi di recupero al mattino ma con frequenza elastica tale da non richiedere un numero superiore di personale in servizio;
- Dal 12/07 (salvo prolungamento Esami di Stato) al 18/08/2017: Entità minima di personale in servizio: **n. 2 unità** con n. 1 unità a disposizione su chiamata telefonica nel caso di assenza non prevista delle persone in servizio;
- Dal 21/08 al 25/08/2017: in occasione dei corsi di recupero: entità minima di personale in servizio: **n. 3 unità**;
- Dal 28/08 al 31/08/2017: per l'avvio del nuovo anno scolastico: entità minima di personale in servizio: **n. 4 unità**;
- Dal 01/09 al 09/09/17: in occasione delle verifiche di recupero crediti e relativi scrutini: Entità minima di personale in servizio: **n. 7 unità**; sono previsti anche turni pomeridiani;
- Dal 11/09/17 è necessario che **tutti** i collaboratori scolastici siano in servizio per le pulizie iniziali dei locali finalizzate all'inizio delle lezioni per l'a.s. prossimo;
- **15/09/2017 inizio delle lezioni a.s. 2017/18.**

### ➤ Assistenti Amministrativi

Dal 01/07/17 al 26/08/17: entità minima di personale in servizio:

- **n. 1 unità**; per settore;

per l'Ufficio Didattica: fino al termine degli esami di stato e per le iscrizioni: entità minima di personale in servizio:

- Settore alunni: **n. 2 unità**;

Dal 28/08/17: graduale rientro di tutto il personale per le operazioni propedeutiche all'inizio del nuovo anno scolastico.

### ➤ Assistenti Tecnici

Durante lo svolgimento degli Esami di Stato deve essere data adeguata assistenza tecnica alle Commissioni pertanto l'entità minima di personale assistente tecnico in servizio è fissata in **n. 2 unità**.

Dal termine degli esami fino al 31/08/2017 entità minima di personale in servizio: **n. 1 unità**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Ing. Mauro Tosi -

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs.vo 39/93”*