



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

● LICEO SCIENTIFICO
● TECNICO TECNOLOGICO
● PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039
Tel. 0541 944602
Fax 0541 941481
C.F. 90038920402

Mail: info@mcurie.com _ fois001002@istruzione.it
P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it
Web site: www.mcurie.gov.it

Piano di evacuazione dell'Edificio Scolastico e della Palestra

Per procedere ad una evacuazione ordinata, rapida e sicura dell'edificio scolastico nel caso si verifichi una situazione di emergenza o nel caso di prova di evacuazione, si invitano gli studenti, gli insegnanti ed il personale non docente a prestare attenzione alla segnaletica presente all'interno e all'esterno dell'Istituto e a seguire le indicazioni di seguito riportate.

L'allarme convenuto per procedere all'evacuazione dell'edificio scolastico nel caso si verifichi una situazione di emergenza o nel caso di prova di evacuazione, **corrispondente a 5 squilli consecutivi e prolungati della campanella**, nel caso in cui si verifichi un'interruzione dell'energia elettrica, sarà sostituito da un ugual numero di suoni di un segnalatore acustico manuale ad aria compressa.

Nel caso in cui venga effettuata una prova di evacuazione per evento sismico, il suono prolungato della campanella della durata di circa 10 secondi, simulerà la scossa di terremoto.

Durante questo breve periodo tutti i presenti nell'edificio scolastico sono tenuti a rispettare le regole di comportamento da seguire quando si verifica un evento sismico (come riportato nel Piano di Emergenza affisso in ogni piano dell'edificio scolastico ed in palestra).

Solo dopo la diramazione dell'allarme, si provvederà ad evacuare l'edificio scolastico rispettando le vie di fuga evidenziate sulle cartine o seguendo le indicazioni fornite dal personale addetto alle emergenze. Si ricorda infatti che **a seguito di una forte scossa di terremoto alcune parti dell'edificio potrebbero subire danni importanti e prime fra tutte le scale; per questo motivo l'evacuazione potrebbe essere convogliata tutta o in gran parte verso la scala di emergenza (scala esterna) senza rispettare le vie di fuga stabilite.**

Ulteriori informazioni potranno essere sempre richieste al docente RSPP dell'Istituto, PROF. STEFANO CICCETTI

Ogni classe viene dotata del seguente materiale:

- ❖ Pianta del piano con evidenziate: l'aula, le vie di fuga e le zone di raccolta (**affissa**);
- ❖ Scheda con istruzioni di sicurezza e comportamento in caso di terremoto e incendio (**affissa**);
- ❖ Modulo di evacuazione, che il docente presente in classe dovrà compilare in caso di "prova di evacuazione o al verificarsi dell'evento" una volta raggiunta la zona di raccolta (spazio esterno) segnalato da apposita tabella (**da conservare sempre in classe**);
- ❖ Scheda di assegnazione degli incarichi agli alunni, da compilarsi riportando il nominativo dei ragazzi che fungono da "apri fila, chiudi fila e aiuto ai disabili" (**da conservare sempre in classe**);
- ❖ Il presente Piano di Evacuazione (**da conservare sempre in classe**), affisso nei vari corridoi degli edifici scolastici e nella palestra (dove è presente un regolamento specifico come Piano di Emergenza);
- ❖ **Il presente regolamento, valido in senso generale, viene completato da alcune precisazioni ed indicazioni specifiche per l'edificio e la palestra ed affisso nei corridoi dei vari piani dell'edificio, all'ingresso ed in vari luoghi ben visibili.**

Adempimenti

Per la Classe:

- ❖ **gli alunni apri fila** sono incaricati di aprire la porta e condurre la classe, in fila e rispettando le precedenze, verso il punto di raccolta all'esterno seguendo le vie di fuga indicate dalla segnaletica.
- ❖ **Gli aiuto disabili** si renderanno disponibili per gli alunni non pienamente autonomi.
- ❖ **Gli alunni serra fila** hanno l'incarico di chiudere la fila, assicurandosi che nessuno rimanga in classe o confonda la direzione d'uscita.
Per rispettare le precedenze occorre che i serra fila si facciano notare tenendo un braccio alzato.

Al suono d'allarme, riconosciuto da 5 squilli consecutivi, gli alunni lasceranno l'aula così come si trova, preparandosi al deflusso. Le precedenze sono stabilite a seconda dell'ubicazione dell'aula più vicina all'uscita stabilita, nel rispetto della segnaletica.

Se un alunno si trova momentaneamente in un altro luogo dell'Istituto (bagno, segreteria, presidenza, ecc.) non dovrà cercare di raggiungere la propria aula ma dovrà seguire le indicazioni di uscita relative al luogo in cui si trova e riportate nella segnaletica. Una volta raggiunto il luogo di raccolta esterno, si aggogherà alla classe più vicina e chiederà al docente di includerlo nel verbale di evacuazione.

- ❖ **Gli alunni disabili che fanno uso di carrozzina, nel caso in cui si trovino ai piani, dovranno essere accompagnati sul pianerottolo della scala di emergenza, considerato "luogo sicuro".** L'incarico sarà affidato all'insegnante di sostegno o all'educatore se presenti in aula o al collaboratore scolastico preposto al controllo della zona in cui è ubicata l'aula, il quale dovrà assistere l'alunno disabile una volta raggiunto il punto di raccolta prefissato.

Nel caso in cui gli alunni disabili con problemi motori (in carrozzina o con stampelle), si trovino in palestra, saranno accompagnati all'uscita dal docente di sostegno e/o dall'educatore se presente e dal collaboratore scolastico per raggiungere la zona di raccolta stabilita.

Per i Docenti:

L'insegnante presente in classe al momento dell'allarme, seguirà il percorso di uscita assegnato, avendo cura che gli alunni si mantengano compatti, in fila e con ordine, intervenendo con tempestività nelle situazioni critiche o nel caso si manifestino reazioni di panico.

Inoltre non appena raggiunto il punto di raccolta esterno, dovrà effettuare l'appello e compilare con l'aiuto del serra fila il MODULO per Prova d'evacuazione (allegato al presente Piano) e successivamente consegnato al responsabile del servizio di sicurezza (prof. Stefano Cicchetti).

Per il Personale non Docente:

Il Personale ATA, si renderà disponibile per le aperture delle porte di uscita e per le operazioni evidenziate sulla scheda di assegnazione degli incarichi.

Le date di effettuazione delle prove verranno comunicate dalla presidenza con apposita circolare.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi