



Circ. n° 338

Savignano sul R/ne, 17 Aprile 2020

Ai docenti referenti dei dipartimenti disciplinari (tutte le classi/indirizzi)
(invio diretto mezzo e-mail)

A tutto il personale docente (tutte le classi/indirizzi)

Ai docenti coordinatori di classe

Al personale di segreteria didattica - Albo/sito WEB

OGGETTO: Adozioni libri di testo per l'A.S. 2020/21

In relazione al periodo di emergenza da COVID-19 e nelle more di indicazioni ministeriali inerenti alla procedura di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2020/21, si ritiene comunque opportuno fornire alle SS.VV. alcuni suggerimenti e procedure nel rispetto del quadro normativo vigente in materia. In particolare, il D.L. n° 22 dell'8 Aprile 2020, ha indicato una serie di adempimenti per le scuole diversificati a seconda della ripresa o meno dell'attività didattica in presenza entro il 18 Maggio 2020. **Al verificarsi del prolungamento delle condizioni di emergenza (e quindi della mancata ripresa delle attività in presenza alla data del 18 Maggio), si confermeranno per l'a.s. 2020/21 i libri di testo adottati nel presente anno scolastico (Art. 2, comma d del D.L. 22/2020), tramite apposita fonte legislativa e in deroga alle ordinarie procedure di adozione.**

Si ricorda che il libro di testo deve costituire un valido strumento didattico sia per il docente che per lo studente e pertanto la scelta va ponderata con cura, proponendo testi da utilizzare effettivamente in relazione alle LL.GG. Ministeriali, alla programmazione educativa e al PTOF dell'Istituto. **Si precisa che l'elenco dei testi in adozione nel presente anno scolastico per tutte le classi/indirizzi è pubblicato nella home-page del sito WEB istituzionale (www.mcurie.edu.it): è a tale elenco che occorre fare riferimento per la conferma dei testi già in uso e per la compilazione delle schede allegate alla presente circolare.**

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro ed a seguire le seguenti procedure:

- Adottare/confermare solo testi indispensabili in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo "B") o libri testi in versione interamente digitale (scaricabili da Internet) accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo "C");
- Adottare/confermare testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici;
- Adottare/confermare gli stessi testi per corsi paralleli dello stesso indirizzo di studio.
- L'adozione/conferma deve riguardare anche le classi di nuova formazione. Le adozioni già in atto nel presente anno scolastico proseguono ovviamente per continuità didattica ove previsto (vol. 1, vol. 2..)

I docenti avranno cura di mettere in atto tutte le modalità specifiche di analisi e di valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria. In particolare è opportuno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it → catalogo scolastico) al fine di verificare dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo/sottotitolo, n° pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore) sia riguardo eventuali nuove adozioni sia per i testi in uso che si intendono confermare anche per l'a.s. 2020/21

Si riportano, a normativa vigente, i seguenti tetti di spesa per indirizzo e per anno scolastico:

Indirizzo	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo scientifico	320 euro	223 euro	320 euro	288 euro	310 euro
Liceo Scientifico Opzione scienze applicate	304 euro	208 euro	320 euro	288 euro	310 euro
Istituto Tecnico Tecnologico	320 euro	223 euro	310 euro	253 euro	221 euro
Istituto Professionale Industria ed Artigianato per il Made In Italy	254 euro	147 euro	167 euro	176 euro	129 euro

Alla luce di quanto sopra riportato ed in considerazione del particolare periodo di emergenza che stiamo vivendo, si invitano i docenti a valutare con particolare attenzione cambiamenti nell'adozione dei libri di testo confermando, ove possibile, i testi in adozione e adottando gli stessi per classi parallele.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle suddette classi, debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10% (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). **In caso di superamento di tale tetto i coordinatori, in accordo con i colleghi del Consiglio di Classe, dovranno indicare il testo (o i testi) da consigliare. Si noti che solo i testi obbligatori (e non quelli consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLE RELATIVE SCHEDE (ALL. A e ALL. B)

Dopo le necessarie **riunioni on-line a cura dei vari dipartimenti disciplinari** previsti per ogni indirizzo per l'analisi e la valutazione dei testi già in uso ed eventuali proposte di nuova adozione, i vari **docenti referenti dei suddetti dipartimenti** dovranno compilare in ogni loro parte le relative SCHEDE di CONFERMA o di NUOVE proposte di ADOZIONE per l'a.s. 2020/21 per ogni disciplina afferente al relativo dipartimento. Come già detto, per le conferme dei testi in uso al corrente a.s. tutti i riferimenti (autore, ISBN, casa editrice, titolo, costo ecc.) sono disponibili nella home-page del sito WEB istituzionale. Si consiglia di verificare la validità del codice ISBN e del costo per l'a.s. 2020/21 **tramite la consultazione del sito www.adozioniaie.it → catalogo scolastico o tramite contatti diretti con la casa editrice e/o l'agente di zona.**

Compilate le SCHEDE (All. A: CONFERMA; All. B: NUOVA adozione). Esse dovranno essere inviate via e-mail alla segreteria didattica (Sig.Ra Chiara Cellarosi) al seguente indirizzo comunicazioni@mcurie.com entro il 2 MAGGIO 2020.

Prima dell'invio mezzo e-mail, i docenti referenti di dipartimento sono invitati a indicare e controllare:

1. La presenza del prezzo del libro di testo per permettere alla segreteria didattica un ulteriore controllo con riferimento ai tetti di spesa per ciascuna classe/indirizzo di studi;
2. L'effettiva compilazione della scheda in ogni sua parte, compresa una breve motivazione (**di nuova adozione**) e naturalmente il codice ISBN composto di 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'AIE;
3. **N.B. Le "nuove edizioni" e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI**

Scheda A - Conferma per scorrimento libri di testo

- *Se il testo confermato è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare". Rientrano in tale casistica anche i testi che si sviluppano in più tomi per i vari anni di corso (vol.1, vol. 2 ecc.);*
- *Se il testo confermato è già in possesso della classe (testo pluriennale) porre una X nella colonna "in possesso".*

Scheda B - Nuove adozioni (UNA SCHEDA PER OGNI CLASSE E PER CIASCUNA DISCIPLINA)

- *Tale scheda deve essere compilata solo in caso di NUOVA ADOZIONE e deve essere corredata dalla relazione sul nuovo libro adottato, condivisa e sottoscritta dai docenti del Dipartimento;*
- *Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare".*
- *Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato"*

La segreteria didattica, alla ricezione entro i termini previsti delle suddette schede, provvederà ad effettuare un controllo in tutte le loro parti (codici, prezzi, ecc.) ed a compilare una SCHEDA SPECIFICA RIASSUNTIVA con l'elenco di tutti i testi per ogni classe/indirizzo indicando la spesa complessiva ed eventualmente i testi consigliati in caso di superamento del tetto di spesa. Tale scheda riassuntiva, sarà pubblicata (in modalità e tempi comunicati successivamente) sul sito WEB dell'istituzione scolastica, in modo che ogni docente possa prenderne visione e verificare al contempo la correttezza dei dati indicati. Eventuali refusi e/o errori dovranno essere segnalati dal docente titolare della disciplina alla segreteria stessa.

Riguardo le modalità di approvazione formale dei suddetti elenchi, si rimane in attesa delle indicazioni che perverranno dalle ordinanze attuative di cui al D.L. 22/2020. Resta confermato beninteso che nel caso in cui l'emergenza da COVID-19 non permetta il rientro in presenza degli allievi e docenti entro il 18 Maggio, si intenderanno confermati SOLO i testi in adozione al corrente anno scolastico.

In allegato:

- SCHEDA A (Conferma dei testi già in uso), SCHEDA B (Nuove adozioni)

Il Dirigente Scolastico - Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)