



Circolare n. 373

Savignano sul Rubicone, 28/05/2020

**A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.**  
DSGA ed RSU di Istituto  
Sito WEB/ Albo on-line  
**S E D E**

**OGGETTO: disposizioni organizzative-gestionali per il personale ATA**

- *Rimodulazione del Piano di Turnazione in presenza del personale (periodo: 1÷13 Giugno 2020)*
- *Formulazione Piano di FERIE, FESTIVITA' SOPPRESSE e RIPOSI COMPENSATIVI personale A.T.A. - (periodo estivo compreso dal 15 Giugno al 31 Agosto 2020);*
- *Indicazioni operative specifiche per alcuni periodi e per tipologie di personale*

**Ai sensi** del CCNL 2007 (artt. 13 e 14) e del CCNL 2018 (artt. 51, 54), le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni;

**Visto** l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09 : *“Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto”*;

**Visto** il Contratto Integrativo d'istituto attualmente in vigore siglato il 19/12/2019 con riferimento in particolare agli articoli 18, 19 e 20;

**Considerato** che, ai sensi del D.lsg 165/2001, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di organizzazione, di direzione del lavoro, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane e l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**Richiamata** la circolare interna n. 312 del 05/03/2020 avente per oggetto “Giorni di ferie e di riposo compensativo per lavoro straordinario – Arretrati”;

**Richiamata** la determina dirigenziale (prot. n° 1402 del 13 Marzo 2020) “Emergenza Coronavirus – Disposizioni specifiche per il personale ATA”

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali (n° 1457 del 20/03/2020 e n° 1492 del 25/03/2020) in merito agli aggiornamenti e disposizioni specifiche sull'organizzazione del lavoro del personale ATA;

**Richiamate** le Note del Ministero dell'Istruzione n° 622/2020 e n° 682/2020 sul bilanciamento organizzativo-gestionale, a cura del dirigente scolastico, del proseguimento del lavoro agile con la presenza in sede del personale per le attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle norme e delle disposizioni di sicurezza sanitaria di cui alla circ. interna n° 366 del 20 Maggio 2020 e relativo allegato Documento Tecnico;

**Considerato** che l'emergenza COVID-19 produrrà delle rimodulazioni degli orari di servizio del personale in presenza del personale ATA in relazione ad alcune attività indifferibili connesse alla pulizia e alla sanificazione dell'Istituto e allo svolgimento degli scrutini finali e degli Esami di Stato secondo le modalità previste dalle Ordinanze Ministeriali n° 10 e 11 del 16/05/2020;

**Considerato** che la stesura del piano in oggetto costituisce un momento organizzativo importante e una valutazione organizzativa tra le esigenze di funzionalità dell'Istituzione scolastica e il diritto alle ferie dei dipendenti;

**Considerate** le disposizioni del DPCM (17/05/2020) attualmente in vigore;

**Considerata** la necessità di dare attuazione alle disposizioni di cui alle O.M. 10 e 11 del 16/05/2020;

Al fine di garantire lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola in questa fase terminale (scrutini e Esami di Stato) e per il periodo estivo del presente anno scolastico, attraverso una rimodulazione delle turnazioni del personale e mediante accordi con i colleghi allo scopo di garantire la presenza in servizio del personale secondo le indicazioni oggetto della presente comunicazione, si comunica che tutto il personale A.T.A. è invitato a programmare i giorni di Ferie, Festività Sopresse e Riposi compensativi di ore prestate oltre l'orario d'obbligo, da fruiti a partire dal 15 GIUGNO 2020 e per l'intero periodo estivo, al fine della formulazione di un piano ferie organico e funzionale alle esigenze sia del personale che dell'Istituto.

La scadenza per la presentazione del piano, distinto per i tre profili, è fissata al **06 Giugno 2020** (consegna all'Ufficio del personale).

### **1) Rimodulazione del Piano di Turnazione in presenza del personale (periodo: 1÷13 Giugno 2020)**

In ragione di indifferibili esigenze connesse con la gestione degli scrutini finali e conseguenti atti di segreteria e per gli adempimenti necessari allo svolgimento degli Esami di Stato in presenza (*pulizia dei corridoi e bagni adiacenti, preparazione e sanificazione delle aule e dei relativi arredi, gestioni di presidi per la prevenzione medico-sanitaria, preparazione dei documenti per le commissioni d'esame, preparazione e gestione tecnica dei supporti informatici per gli scrutini finali e per le commissioni tecniche negli Esami*) il piano di turnazione del personale ATA - in termini di unità di presenze fisiche in sede per 6 giorni alla settimana (Sabati compresi) - viene così aggiornato:

- **Collaboratori scolastici: 7 unità di personale;**
- **Assistenti Amministrativi: 4 unità di personale** (con rotazioni equilibrate fra l'Uff. didattico, l'Uff. del personale e l'Uff. protocollo);
- **Assistenti Tecnici: 3 unità di personale** (di cui 2 con competenze informatiche a rotazione tra i seguenti tecnici: Samuele Montanari, Mariani Corrado, Gaudenzio Venturi). Agli assistenti tecnici, per una supervisione ed un coordinamento dei lavori, è affiancato il prof. Nicola Michelucci dell'Uff. tecnico.

**Tale organizzazione del personale ha validità nel periodo compreso tra il 01/06/2020 e il 13/06/2020.**

**N.B. Tutto il personale in presenza di cui sopra deve osservare le disposizioni sanitarie connesse con l'emergenza epidemiologica in atto evidenziate da apposita cartellonistica posta in vari luoghi di ingresso dell'edificio e precisate nella circolare interna n° 366 e nel relativo Documento tecnico allegato, cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo.**

### **2) Formulazione Piano di FERIE, FESTIVITA' SOPPRESSE e Riposi COMPENSATIVI**

*Il periodo estivo previsto per la formulazione del "piano ferie" è compreso tra il 15 Giugno e il 31 Agosto 2020, salvaguardando e garantendo in ogni caso il numero minimo di unità di personale e le indicazioni specifiche contenute nella presente.*

**Per il personale a tempo Indeterminato, le ore eccedenti da recuperare per qualsiasi tipo di attività svolta comunque non fruite per vari motivi, maturate e ancora non utilizzate, relative ad ogni anno scolastico devono essere fruite entro il 31 agosto dello stesso anno.**

Eccezionalmente, date le particolari esigenze di servizio, le condizioni operative ancora non note con il quale avverrà la riapertura del nuovo anno scolastico e la presenza in organico di un consistente numero di personale a tempo determinato, per l'anno scolastico in corso è data facoltà ad ogni dipendente A.T.A. a tempo Indeterminato di conservare oltre il 31/08/2020 al massimo n. 2 giorni di FERIE da fruire, in base alle esigenze di servizio, tassativamente entro il 31/12/2020. Tale possibilità, ovviamente, è esclusa per il personale a tempo Determinato, o trasferito in altra sede, o che verrà collocato in pensione o che, per qualsiasi altro motivo, cessa il servizio in questa Istituzione Scolastica in data antecedente al 01/09/2020.

Il personale a tempo Determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro: 30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale. **Si ricorda inoltre che il Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30/10/2019 ha deliberato la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi del periodo estivo: 18 e 25 luglio, 1, 8 e 22 agosto 2020.**

**Tali giornate dovranno essere coperte con ferie/festività soppresse o recupero di ore a credito maturate.**

Si ricorda che, in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, il personale ATA può fruire delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del Dsga ai sensi dell'art. 13 comma 10 del CCNL 2006/2009.

**Le ferie/festività soppresse/recuperi saranno concessi garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21. In tal senso, in presenza di particolari e inderogabili esigenze sopravvenute e/o disposizioni normative a riguardo, il piano delle ferie potrebbe subire delle variazioni.**

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite), il personale interessato ne sarà informato ed invitato a riformulare le proposte. In caso di disaccordo, il dirigente scolastico – al fine di assicurare la primaria esigenza di funzionalità dell’Istituzione scolastica - procederà d’ufficio.

### Unità minime di personale ATA

Dopo il periodo di conferma delle iscrizioni e del termine di svolgimento degli Esami di Stato (data presunta: 4 Luglio 2020), fino al 21 Agosto il funzionamento della scuola sarà garantito attraverso la presenza in servizio di tali unità minime di personale ATA:

- n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l’obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità sopraggiunte e/o per scadenze non procrastinabili.

Le ferie per il personale ATA A.T. dopo il termine delle attività didattiche, deve necessariamente coniugarsi con la presenza in servizio di una parte degli stessi durante gli scrutini finali (come specificato al punto 1) e durante gli Esami di Stato per la necessaria assistenza tecnica ai docenti ed alle commissioni. Durante il restante periodo estivo, tale personale dovrà curare la sistemazione, la cura, il riordino e l’eventuale aggiornamento/innovazione del reparto e/o laboratorio/i di competenza. Inoltre potrebbe essere richiesto un supporto di tale personale, insieme ai collaboratori scolastici, per varie operazioni connesse con gli adeguamenti necessari all’inizio del nuovo anno scolastico. Si ricorda che nei mesi di luglio e agosto non è consentito prestare ore eccedenti l’orario obbligatorio di 36 ore, ma particolari esigenze della scuola di carattere straordinario e non prevedibile possono portare alla necessità di richiamare in servizio il personale già in ferie. Si ricorda infine che le festività soppresse vanno fruito nel corso dell’anno scolastico di riferimento.

Per ulteriori informazioni si rimanda all’art. 13 e 19 del CCNL in vigore e all’art. 20 “*Personale ATA: piano delle ferie*” del Contratto Integrativo di Istituto siglato in via definitiva e al Piano di Lavoro del Personale ATA per l’a.s. 2018/19, entrambi pubblicati sul sito dell’istituzione scolastica.

### Indicazioni operative specifiche per determinati periodi e per tipologia di personale ATA-

#### Collaboratori Scolastici (C.S.)

- Durante il periodo ( dall’1 al 13 Giugno ) **indicato al punto 1**, i collaboratori scolastici osserveranno l’ordinario orario di lavoro salvo il periodo in cui si svolgeranno gli scrutini finali, previsti – coma da planning annuale – dal 6 all’11 Giugno 2020. Durante tale periodo, i turni del personale dovranno comprendere la presenza in Istituto fino alle ore 20. Nelle giornate di Venerdì 12 Giugno e Sabato 13 Giugno si potrà ritornare - salvo esigenze inderogabili e/o fatti imprevisi – all’orario ordinario senza il prolungamento pomeridiano;
- Dall’inizio degli Esami di Stato (15 Giugno 2020) fino al presunto termine degli stessi per tutte le commissioni (4 Luglio 2020), il n° minimo di collaboratori scolastici in servizio è **pari a 4 unità**, con un’organizzazione oraria tale da coprire in tutte le giornate l’orario dalle 7,30 alle 15,00. Saranno possibili prolungamenti di tale orario pomeridiano in occasione della conclusione dei lavori a cura delle singole commissioni d’esame , secondo un calendario che sarà formulato dai vari presidenti delle commissioni stesse (\*\*).
- Dal termine degli Esami fino al 21 Agosto: n° 2 unità come sopra specificato (*unità minime di personale*), con un n° 1 unità a disposizione su chiamata telefonica in caso di assenza non prevista del personale in servizio.
- Dal 24 Agosto al 31 Agosto per l’avvio dell’anno scolastico: **n° 4 unità minime** in servizio (orari e turnazioni da verificare successivamente)

(\*\*) Nelle date 24 Giugno 2020 e 29 Giugno 2020 sono previste due riunioni in orario pomeridiano per la valutazione dei docenti in anno di prova (24/06/2020 dalle ore 15) e per il Consiglio di Istituto (dalle ore 18,30). Tali riunioni, salvo diverse disposizioni dagli organi ministeriali competenti, si svolgeranno in presenza naturalmente nell’osservanza di tutte le norme di prevenzione sanitaria in atto e in spazi adeguati.

#### Assistenti Amministrativi

- Dal 01/06/20 al 13/06/20 vale quanto predisposto al punto 1.(4 A.A. ), con l’avvertenza di assicurare la presenza in servizio in turnazione di almeno una unità di personale nei seguenti uffici: ufficio del personale, ufficio didattico ed ufficio protocollo.
- Dal 15/06/2020 fino al termine degli Esami di Stato (data presunta: 4 Luglio 2020): 3 unità di personale, con le stesse avvertenze sopra indicate;

- Dal 06/07/2020 al 21/08/2020: entità minima di personale in servizio, come sopra indicato (2 A.A.) ,suddivisi per settore.
- Dal 24/08/20: graduale rientro del personale per le operazioni propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico (3 unità minime in servizio)

### **Assistenti Tecnici**

- Dal 01/06/20 al 13/06/20 vale quanto predisposto al punto 1.(3 A.T. ), con l'avvertenza di assicurare la presenza in servizio in turnazione di almeno 2 unità di personale con competenze informatiche (vedi p.to 1);
- Esami di Stato (dal 15/06/20 al 04/07/20, quale data presunta di termine di tali Esami). Durante lo svolgimento degli Esami di Stato deve essere data adeguata assistenza tecnica alle Commissioni pertanto l'entità minima di personale assistente tecnico in servizio è fissata in n. 2 unità.
- Dal termine degli esami fino al 21/08/2020: entità minima di personale in servizio (n. 1 unità).
- Dal 24/08/20 al 31/08/20: entità minima di personale in servizio (n. 1 unità).

### **Per tutto il personale ATA**

- Inizio nuovo anno scolastico (1^ Settembre 2020). In assenza al momento di disposizioni normative sulle modalità con le quali si svolgerà l'inizio del nuovo anno scolastico, non è possibile al momento fare previsioni precise. Naturalmente tutto il personale a tempo indeterminato è da considerarsi potenzialmente in servizio, con modalità, orari e turni oggetto di accordi successivi.

**Eventuali esigenze che comportino l'apertura pomeridiana della scuola in ulteriori date attualmente non previste, verranno organizzate al momento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Ing. Mauro Tosi -  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs.vo 39/93)