



Circolare n. 403

Savignano sul Rubicone, 24/08/2020

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ED A.T.A.

SEDE

OGGETTO: Assicurazione infortuni e R.C. per personale e operatori della scuola – A.S. 2020/2021

Si comunica che per la polizza assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile per alunni ed operatori della scuola è confermata la **SOCIETA' CATTOLICA di ASSICURAZIONE**, Agenzia incaricata: GSM Sas, Via Emanuele Filiberto, 11 - 20149 Milano, PEC gsmassicurazioni-sas@legalmail.it, Mail assicura@milanogsm.it, Tel. 02/83977405 - 02/83977382,

La combinazione individuata corrisponde ad un premio pro-capite

di **€ 9,00** ad operatore/personale.

Tutte le informazioni inerenti l'oggetto, allegati compresi, sono pubblicati sul sito www.mcurie.edu.it nella sezione *Circolari* e nella sezione *VARIE - Informazioni Assicurative*.

Tutto il personale è vivamente pregato di effettuare il versamento avendo cura di indicare nella causale **"nome, cognome, qualifica, Codice Fiscale -Assicurazione a.s. 2020/21"**.

Copia della contabile bancaria di versamento deve essere consegnata tempestivamente in segreteria all'Ufficio Protocollo. Essendo strettamente nominativa, solo tale atto di consegna e la sua immediatezza danno titolo ad accedere alla tutela assicurativa in base agli scaglioni temporali sottoelencati.

La scadenza per tale adempimento è il 10/09/2020 ore 10,00, in modo che la scuola possa compilare e tempestivamente inviare all'assicurazione entro il termine tassativo, l'elenco nominativo dei dipendenti che hanno aderito.

Tale scadenza non ha tolleranza. Tutti coloro che non avranno consegnato in segreteria entro le ore 10,00 del 10/09/2020 l'attestazione di avvenuto versamento non saranno coperti dall'assicurazione a decorrere dalle ore 24,00 del 13/09/2020, data di avvio della polizza per l'a.s.2020/21.

Per il personale che consegnerà l'attestato di pagamento dopo le ore 10,00 del 10/09/2020 la polizza avrà decorrenze successive secondo le seguenti tempistiche:

- per le attestazioni consegnate in segreteria dal 11/09 al 30/09/20 invio elenco entro il 03/10/20,
- per le attestazioni consegnate in segreteria dal 01/10 al 15/10/20 invio elenco entro il 19/10/20,
- per le attestazioni consegnate in segreteria dal 16/10 al 31/10/20 invio elenco entro il 04/11/20,

dal 02/11/2020 le attestazioni consegnate in segreteria saranno raggruppate per mese e l'invio dell'elenco avverrà entro il quarto giorno del mese successivo.

Il pagamento si effettua tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario della scuola presso LA CASSA di Ravenna S.p.A. su IBAN **IT 48 M 06270 13199 T20990000711**, oppure con versamento allo sportello di una qualsiasi delle filiali de LA CASSA di Ravenna S.p.A. (in tal caso c'è un costo).

ATTENZIONE: il versamento effettuato sul conto corrente della scuola NON equivale automaticamente a copertura assicurativa. La Società Cattolica di Assicurazione tiene conto solo degli elenchi dei nominativi inviati ufficialmente dalla scuola a mezzo PEC, e soltanto dalla data in cui li riceve, a nulla rilevando le date dei singoli versamenti effettuati dal personale sul conto corr. della scuola.

La copertura assicurativa è efficace dalle ore 24:00 del giorno di ricevimento da parte della compagnia assicuratrice del Modulo di Regolazione Premio contenente l'elenco nominativo del personale aderente, completo di codice fiscale e della relativa qualifica.

Pertanto, è responsabilità dell'operatore scolastico che intende aderire alla polizza in oggetto accertarsi che il versamento della propria quota sia stato preso in carico negli elenchi ufficiali inviati all'Assicurazione, compresa la correttezza dei dati anagrafici personali (cognome, nome, codice fiscale) comunicati alla compagnia assicurativa. L'Istituto "M.Curie" agisce esclusivamente come tramite e declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali errori, omissioni, difformità o discordanze tra i versamenti e le posizioni individuali aperte presso La Società Cattolica di Assicurazione.

Si rammenta che **tutto il personale scolastico deve essere assicurato per infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi; tale assicurazione (ad integrazione della copertura INAIL che si sostanzia attraverso il contratto di lavoro con gestione per conto dello Stato)** copre anche i rischi connessi alla partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione e a tutte le iniziative deliberate dagli Organi Collegiali previste nel PTOF ed è quindi tassativo procedere al versamento di tale quota, in particolare per i docenti accompagnatori durante i viaggi di istruzione in Italia e all'estero.

Si fa presente, inoltre, che la mancata copertura assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di terzi comporta l'assunzione di responsabilità ed ogni onere finanziario da parte del personale non assicurato qualora arrecasse danni a persone o cose: agli alunni, ai colleghi, al restante personale docente ed a.t.a., ai genitori o ad altre persone che dovessero trovarsi all'interno dell'edificio scolastico, alle attrezzature e ai sussidi didattici della scuola, alle suppellettili ed agli arredi di proprietà della scuola o della Provincia, agli oggetti di proprietà di terzi, ecc..

Si precisa anche che la copertura assicurativa INAIL si limita ai casi di morte e di invalidità permanente, lasciando tutti gli eventuali costi relativi a spese mediche e di assistenza a carico del soggetto infortunato.

Da qui la necessità per ciascuno di aderire alla copertura assicurativa per la sicurezza e la serenità di tutti. (chi non intendesse aderire deve dichiarare espressamente la rinuncia tramite apposito modulo, assumendosi ogni responsabilità a riguardo).

Infine, si ricorda che in caso di infortunio, anche se occorso *in itinere*, è obbligo per i dipendenti dare immediato avviso alla Dirigenza, consegnare con urgenza in segreteria il certificato medico e la documentazione sanitaria, fornendo contestualmente tutte le informazioni sulle circostanze del sinistro. Tali atti costituiscono la base imprescindibile per l'assolvimento dei vari adempimenti in materia previsti dalla legge, l'omissione dei quali comporterebbe gravi conseguenze.

Si coglie l'occasione per rammentare che la medesima urgenza e perizia va applicata, ovviamente, nei casi di infortuni occorsi agli alunni sottoposti alla vigilanza degli operatori scolastici, in particolare per quanto concerne la segnalazione immediata dell'evento al Dirigente Scolastico.

Identico obbligo è posto in capo ai docenti accompagnatori qualora si verifichi un evento dannoso nel corso di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

A tal fine si rimanda alle circolari interne e ai documenti contenenti apposite istruzioni, pubblicati sul sito www.mcurie.edu.it nella sezione *Circolari*, nella sezione *VARIE - Informazioni Assicurative* e nella sezione *SCUOLA – Viaggi di Istruzione*.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)