



Circolare 188

Savignano sul Rubicone, 14 Dicembre 2019

A tutti i docenti (LICEO, ITT, IPIA)
Ai docenti coordinatori di classe (invio diretto mezzo e-mail) di tutte le classi/indirizzi
Al personale dell'ufficio didattico e ai docenti collaboratori del DS
Al referente del registro elettronico (prof.ssa Sirabella Luana)
Albo/sito WEB/Sezioni specifiche del sito

OGGETTO: **Scrutini 1^ Periodo A.S. 2019/20**

I docenti dei rispettivi Consigli di Classe sono convocati, come da planning annuale, per le operazioni di scrutinio di primo periodo con il seguente o.d.g.:

- Operazioni di scrutinio: valutazione generale della classe (andamento didattico e disciplinare), valutazioni individuali degli allievi (profitto e comportamento), gestione delle varie operazioni sul registro elettronico, formale approvazione degli esiti, redazione della relativa modulistica (*verbali degli scrutini, segnalazioni alle famiglie per casi specifici, documentazione per corsi di recupero*);
- Programmazione delle attività di recupero degli allievi con esiti negativi (Piano di utilizzo dei docenti in ore di potenziamento e sportelli pomeridiani in varie discipline);
- Classi III^ indirizzo IPIA:** accordi per la programmazione delle attività e la raccolta delle evidenze connesse allo svolgimento degli Esami di Qualifica Professionale;
- Classi quinte:** accordi per la **simulazione di prove d'esame secondo le recenti disposizioni** (in applicazione al D. Lgs. 62/2017), come da documentazione pubblicata nell'apposita sezione del sito WEB istituzionale (Scuola > Nuovo Esame di Stato) con le novità introdotte dalla Nota MIUR n. 2197 del 25/11/2019 di cui alla circolare interna n. 170 del 04/12/2019 e relativi allegati;
- Varie ed eventuali

I voti delle singole discipline devono essere inseriti dai singoli docenti nel registro elettronico personale, ALMENO UN GIORNO PRIMA della data di effettuazione dello scrutinio (ma vi è la possibilità di farlo a partire dal termine del primo periodo scolastico, previsto in data 23 Dicembre 2019). La procedura cui attenersi è la seguente:

Registro docenti e Classe

"Tipo vis"(cliccando sulla spunta a destra della finestra si apre la tendina)

Scegliere "voti finali 1° periodo"

Si apre una tabella viola

Scegliere, a fianco di ciascun indirizzo, la prima casella viola "1 Complessivo"

Si apre la finestra con le indicazioni: Recupero - Giudizio- Voto

Riemplire le voci: voto **INTERO per ogni disciplina (NON le assenze!)**

N.B.: Per una sintesi "visiva" delle varie procedure di cui sopra, è allegata alla presente circolare un VADEMECUM sintetico per tali operazioni. Indicazioni relative alla valutazione degli allievi e relativi adempimenti preliminari allo svolgimento degli scrutini a cura dei singoli docenti e del personale di segreteria didattica.

"La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli allievi. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo" (D.P.R. 122/09, Art. 1).

1. La proposta a cura dei singoli docenti del **voto di profitto (in numeri INTERI)** va **espressa sulla base di un congruo numero di prove e verifiche**. Nel caso di **valutazione negativa**, il voto dovrà essere accompagnato da un breve giudizio (redatto sull'apposito spazio previsto nel registro elettronico) dal docente di competenza. Le **ASSENZE non** vanno inserite;
2. Si possono verificare casi in cui, in conseguenza di un **inserimento di allievi in obbligo scolastico ad anno scolastico già avviato provenienti da altre scuole e/o indirizzi**, il n° delle prove (scritte/orali/laboratoriali) dalle quali desumere una valutazione sommativa di fine periodo potrebbe rivelarsi limitato e insoddisfacente per poter esprimere un quadro di valutazione compiuto. **In tal caso si terrà conto in modo prevalente delle valutazioni degli allievi acquisite dalle scuole di origine (documentazione in segreteria didattica) integrate per quanto possibile da prove e verifiche (scritte/orali/laboratoriali) effettuate presso il nostro Istituto. In ogni caso occorre evidenziare tale situazione nello spazio previsto sul registro elettronico per il giudizio dell'allievo, riportando una frase del tipo: "la valutazione espressa è limitata ai soli elementi di verifica a disposizione, considerando l'inserimento dell'allievo/a ad anno scolastico già avviato sulla base di un patto formativo sottoscritto dalla famiglia e dalle norme vigenti sull'obbligo scolastico";**
3. Relativamente al **voto di comportamento**, esso verrà deliberato dal Consiglio di Classe su proposta del coordinatore, tenendo conto della normativa vigente (D.L. 137 dell'01/09/2008 convertito dalla Legge 169/2008 e dal D.M. 5/2009) e degli indicatori trascritti sull'apposito modello di verbale del 1° periodo. Eventuali provvedimenti disciplinari (*ammonizioni verbali e/o scritte e/o allontanamento dalle lezioni per violazioni gravi e reiterate*) irrogate dai rispettivi consigli di classe incidono negativamente sul voto di condotta e possono comportare, nei casi più gravi (come da regolamento di Istituto), anche un voto di comportamento inferiore al sei, **che va opportunamente motivato** dopo un'attenta e scrupolosa analisi della situazione riferita al singolo allievo. A tale scopo, sulla base della normativa vigente, è opportuno che i coordinatori di classe si presentino allo scrutinio con il quadro delle annotazioni rilevate dal registro di classe riguardanti in particolare ritardi e uscite anticipate (se molto numerose) ed eventuali note disciplinari e sospensioni con allontanamento dalle lezioni. Questo servirà al fine di determinare la valutazione del comportamento in modo più compiuto e consapevole.
4. Nei casi in cui il Consiglio di classe ritenesse opportuno fornire alle famiglie **specifiche comunicazioni scritte in relazione al profitto, al comportamento e/o all'elevato numero di assenze degli allievi**, è predisposto a tale scopo un apposito modulo (allegato al presente verbale e disponibile in segreteria didattica);

La redazione puntuale del Verbale, sulla base del modello predisposto dal Dirigente Scolastico, è affidata al coordinatore di classe. **I Modelli dei verbali saranno resi disponibili nella sezione del sito WEB Servizi On-Line > Modulistica dipendenti > Documenti per Scrutini 1° Periodo a.s. 2019/20 presso l'Ufficio di segreteria didattica. Si invitano i docenti coordinatori a prendere visione di tali verbali prima della relativa sessione di scrutinio di competenza.**

5. **Gli scrutini potranno avere ovviamente una durata differenziata per classe** (*le variabili sono diverse: numero di alunni, problematiche disciplinari e di comportamento, casi specifici e particolari ecc.*) pertanto **si ribadisce la necessità di essere presenti in Istituto con almeno mezz'ora di anticipo rispetto all'orario stabilito**. I docenti che insegnano in più scuole – nel caso di impegni concomitanti – prenderanno accordi con le altre Istituzioni Scolastiche, in considerazione della priorità prevista per la partecipazione agli scrutini. In caso sia assolutamente necessaria una motivata sostituzione, i docenti interessati comunicheranno quanto prima tale necessità o all'Ufficio di Vicepresidenza o direttamente all'Ufficio del personale.
6. **I Coordinatori delle classi dovranno presentarsi allo scrutinio con una proposta di massima, da discutere in tale sede, per ciò che attiene la programmazione delle attività di recupero** (*le decisioni in tal senso assunte dal Consiglio di classe per le singole discipline/allievi, saranno oggetto di verbalizzazione mediante apposito spazio a tale scopo già predisposto sul verbale dello scrutinio*). **I docenti coordinatori di classe, in seguito alle decisioni assunte dai rispettivi Consigli, consegneranno in Vicepresidenza la programmazione delle attività di recupero entro 5 giorni dal termine del rispettivo scrutinio, per consentirne in tempi brevi la relativa organizzazione.**

Tutta la modulistica per gli interventi di recupero/supporto disciplinare, è già disponibile sul sito WEB dell'Istituto (Servizi On-Line > Modulistica dipendenti > Modulistica Corsi di Recupero e Sportelli di sostegno) e sarà comunque a disposizione degli interessati anche durante le operazioni di scrutinio.

Per tali attività si individueranno prioritariamente docenti con ore di potenziamento e , in seconda istanza, anche docenti curricolari previo accertamento della relativa disponibilità tenendo conto altresì del budget finanziario disponibile per tali interventi.

Nel caso di **recuperi effettuati in orario pomeridiano** è opportuno, quando possibile, accorpate studenti di varie classi. Il docente disponibile a svolgere attività di recupero secondo le indicazioni emerse nei consigli di classe, dovrà raccordarsi con i colleghi che segnaleranno analoga necessità per i propri allievi al fine di armonizzare contenuti e metodi dell'attività di recupero.

Al termine di qualsiasi attività di supporto e/o recupero disciplinare (*pausa didattica mattutina, corsi pomeridiani, attività di sportello mattutino e/o pomeridiano, attività di sostegno a cura dei docenti di potenziamento in accordo con i docenti titolari ecc.*) verranno somministrate, in orario curricolare **A CURA DEI DOCENTI TITOLARI**, verifiche documentabili volte ad accertare il superamento o meno delle carenze emerse i cui esiti saranno comunicati nei successivi Consigli di classe e in occasione dei colloqui fra scuola e famiglia.

N.B.: In riferimento alla delibera del Collegio dei Docenti del 12/11/2012 e alla C.M. n. 89 del 18/10/2012 in tutte le classi la valutazione dei risultati raggiunti, negli scrutini del primo quadrimestre, viene formulata in ciascuna disciplina mediante un **VOTO UNICO**. Si allegano inoltre alla presente circolare i criteri di valutazione del profitto e del comportamento degli allievi come deliberati dai competenti OO.CC.

Calendario degli Impegni

Giovedì 09 Gennaio 2020 Scrutini 1° Quadrimestre LICEO

dalle 13.30 alle 14.15	1A
dalle 14.15 alle 15.00	2A
dalle 15.00 alle 15.45	1B
dalle 15.45 alle 16.30	2B
dalle 16.30 alle 17.15	1C
dalle 17.15 alle 18.00	1D
dalle 18.00 alle 18.45	2D
dalle 18.45 alle 19.30	1E

Venerdì 10 Gennaio 2020 Scrutini 1° Quadrimestre LICEO

dalle 13.30 alle 14.15	3A
dalle 14.15 alle 15.00	4A
dalle 15.00 alle 15.45	4B
dalle 15.45 alle 16.30	3D
dalle 16.30 alle 17.15	4D
dalle 17.15 alle 18.00	5D
dalle 18.00 alle 18.45	3E
dalle 18.45 alle 19.30	5E

Lunedì 13 Gennaio 2020 Scrutini 1° Quadrimestre TECNICO

dalle 13.30 alle 14.15	1A
dalle 14.15 alle 15.00	2A
dalle 15.00 alle 15.45	1B
dalle 15.45 alle 16.30	2B
dalle 16.30 alle 17.15	1C
dalle 17.15 alle 18.00	2C
dalle 18.00 alle 18.45	1D

Martedì 14 Gennaio 2020 Scrutini 1° Quadrimestre TECNICO

dalle 13.30 alle 14.15	3A
dalle 14.15 alle 15.00	4A
dalle 15.00 alle 15.45	5A
dalle 15.45 alle 16.30	3B
dalle 16.30 alle 17.15	4B
dalle 17.15 alle 18.00	5B
dalle 18.00 alle 18.45	3C
dalle 18.45 alle 19.30	4C

Mercoledì 15 gennaio 2020 Scrutini 1° Quadrimestre PROFESSIONALE

dalle 13.30 alle 14.15	1A
dalle 14.15 alle 15.00	2A
dalle 15.00 alle 15.45	1B
dalle 15.45 alle 16.30	2B
dalle 16.30 alle 17.15	1C
dalle 17.15 alle 18.00	2C

Giovedì 16 Gennaio 2020 Scrutini 1° Quadrimestre PROFESSIONALE

dalle 13.30 alle 14.15	3A
dalle 14.15 alle 15.00	4A
dalle 15.00 alle 15.45	5A
dalle 15.45 alle 16.30	3B
dalle 16.30 alle 17.15	4B
dalle 17.15 alle 18.00	5B
dalle 18.00 alle 18.45	3C

N.B.: In relazione allo svolgimento degli scrutini, si forniscono altresì le seguenti disposizioni di uscita anticipata alle ore 13.00 per alcune classi/indirizzo per consentire ai relativi docenti la presenza alle suddette operazioni:

LICEO

➤ **GIOVEDÌ 9 Gennaio:** uscita anticipata (ore 13.00) per la classe 5DL

TECNICO

➤ **LUNEDÌ 13 Gennaio:** uscita anticipata (ore 13.00) per le classi 3BT e 2AT

➤ **MARTEDÌ 14 Gennaio:** uscita anticipata (ore 13.00) per le classi 2AT, 2BT e 3CT

PROFESSIONALE

➤ **LUNEDÌ 13 Gennaio:** uscita anticipata (ore 13.00) per la classe 1CP

➤ **MERCOLEDÌ 15 Gennaio:** uscita anticipata (ore 13.00) per le classi 2AP, 4AP E 4BP

➤ **GIOVEDÌ 16 Gennaio:** uscita anticipata (ore 13.00) per le classi 3AP e 3CP

Dopo la conclusione di tutte le operazioni di scrutinio per tutte le classi ed indirizzi, si darà comunicazione a studenti e famiglie che le **pagelle**, contenenti la valutazioni relative al primo quadrimestre, **saranno consultabili esclusivamente attraverso il registro elettronico con le stesse credenziali di accesso utilizzate per visualizzare i voti, le assenze e le comunicazioni.**

Per eventuali chiarimenti in merito all'utilizzo del registro elettronico (per l'inserimento dei voti dello scrutinio e/o per altre informazioni di tipo tecnico) rivolgersi alla prof.ssa Luana Sirabella o all'Ufficio di Vicepresidenza. Per informazioni relative alla modulistica rivolgersi al personale dell'Uff. didattico; per eventuali delucidazioni in merito alla redazione dei verbali rivolgersi al Dirigente Scolastico o all'Uff. di Vicepresidenza (prof.ssa Madonna R. o prof. Gobbi G.).

Allegati:

- Estratto dal Regolamento di Istituto riguardante le modalità di valutazione del profitto e del comportamento degli Allievi;
- Vademecum per l'uso del registro elettronico in relazione agli scrutini del primo periodo;
- Modulo per eventuali comunicazioni scritte alle famiglie degli allievi.

Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)