



Circ. n° 26

Savignano sul Rubicone, 23/09/2020

A TUTTI I DOCENTI (LICEO – ITT – IPIA)  
Ai collaboratori del DS  
Al personale ATA (disposizione aule)  
Al personale dell'ufficio didattico  
Albo/sito WEB

**OGGETTO: Prima Riunione dipartimenti disciplinari – Indicazione per l'elaborazione delle programmazioni dei singoli docenti – Nomina relativi referenti**

Le riunioni dei dipartimenti disciplinari di inizio anno scolastico si terranno (come da planning annuale) per tutti e tre gli indirizzi del nostro Istituto **in data LUNEDI' 28 Settembre 2020 dalle ore 14,30 alle ore 17,30** per la discussione ed il confronto sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Conferma/Aggiornamento nominativi docenti referenti/segretari di dipartimento (\*)**;
2. **Elaborazione comune del piano di lavoro annuale** (*definizione dei programmi e contenuti disciplinari essenziali e per classi parallele anche in relazione ad eventuali indicazioni relative al piano PIA dei docenti, attuazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) in termini di metodologie dell'apprendimento, strumenti di verifica e valutazione, elementi di didattica innovativa e laboratoriale (ove previsto), programmazione per U.D.A. e profili P.F.I. per le classi del biennio dell'Indirizzo professionale...*);
3. **Attuazione del Piano per l'Insegnamento dell'Ed. Civica** (ai sensi della Legge 92/2019) come illustrato nel Collegio Docenti del 10/09/2020: convalida e/o incremento delle proposte orarie e delle tematiche allegate alla presente per i vari indirizzi di studio; definizione dettagliata dei contenuti disciplinari per anno di corso.
4. **Confronto sugli obiettivi disciplinari, sui criteri di valutazione ed accordi sul metodo di lavoro in relazione a quanto previsto nel Piano DDI** (*definizione di massima del numero minimo e delle tipologie di valutazione nel contesto DDI, potenziamento di alcune competenze specifiche, condivisione moduli didattici per strumenti compensativi, gestione delle attività di laboratorio, recupero e supporto degli apprendimenti in attuazione ed integrazione di quanto previsto nei piani PAI...*);
5. **Eventuali Proposte per progetti PTOF per l'a.s. 2020/21** (vedi circ. n. 16 del 16/09/2020).

Per la compilazione del piano di lavoro annuale comune per classi parallele di cui al punto 2, (comprensivo delle indicazioni riportate nei punti 3 e 4) fare riferimento al modulo allegato alla presente circolare e denominato "**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DEI CONTENUTI ESSENZIALI IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA**". Il modulo debitamente compilato a cura del referente dovrà essere inviato al seguente indirizzo mail: [francesca.fabbri@mcurie.it](mailto:francesca.fabbri@mcurie.it) entro il 31 ottobre 2020 per gli adempimenti connessi alla pubblicazione nella sezione del sito denominata "METODOLOGIE E INNOVAZIONE PER LA DAD (DIDATTICA A DISTANZA) E L'APPRENDIMENTO". **Tale documento sostanzia un programmazione disciplinare in forma essenziale per classi parallele cui attenersi in caso di nuovo lockdown e per le classi con allievi in DDI.**

**N.B. : Per le CLASSI del BIENNIO e classi TERZE dell'indirizzo PROFESSIONALE.**

Per le classi del Biennio degli indirizzi professionali, vige l'applicazione a partire dall'a.s. 2018/19 della riforma di cui al D. Lgs. 61/2017. Sulla base di quanto discusso e deliberato a suo tempo, si invitano i docenti delle suddette classi a rileggere i documenti fondamentali (disponibili sul sito WEB nella sezione Scuola > IP e percorsi di qualifica) per la corretta implementazione nelle varie classi e del biennio di tale riforma, con particolare riguardo all'elaborazione (classi I) e/o revisione (classi II in ragione di quanto emerso nei verbali dello scrutini di Giugno) dei P.F.I. e alla stesura della programmazione in termini di U.D.A. A tale scopo si allega alla presente un documento di sintesi elaborato a suo tempo dal sottoscritto per un primo orientamento su tali argomenti.

Per quanto riguarda le classi TERZE, come già discusso in occasione del recente collegio docenti, occorre organizzare e svolgere l'Esame di Qualifica per le attuali classi quarte entro il termine inderogabile del 30/11/2020, non essendo stato possibile effettuare tale esame nell'as. 2019/20 causa lockdown. L'Esame di qualifica si svolgerà nelle forme e nei contenuti ordinari previsti dal DGR 739/2013 in termini di verifica delle competenze di base, e professionali e la strutturazione per ogni allievo del relativo "dossier delle evidenze".

**(\*) Si riporta in tabella l'elenco dei referenti/segretari per dipartimento dell'a.s. 2019/20**

LICEO		
DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
LETTERE/LATINO Biennio/Triennio	MOSCIA GIUSEPPINA	MOSCIA GIUSEPPINA
INGLESE	GARATTONI MORENA	ZANNI MAURO
STORIA E FILOSOFIA	BALDUCCI PAOLA	BALDUCCI PAOLA
SCIENZE	DI CAPRIO ANGELA MARIA	DI CAPRIO ANGELA MARIA
MATEMATICA/FISICA/INFORM.	MANFREDINI ANGELA	MANFREDINI ANGELA
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	BAGNOLI LUCIA	BAGNOLI LUCIA

TECNICO		
DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
AREA GIURIDICA - Biennio	VIANELLO CRISTIANA	VIANELLO CRISTIANA
AREA UMANISTICA - Biennio/Triennio	TORRONI ANNA	PASOLINI BERNARDETTA
MATEMATICA – Biennio/Triennio	MANZO C. ALBERTO	MANZO CARLO ALBERTO
INGLESE - Biennio/Triennio	GUIDI ORIANA	CASADEI ANNALISA
AREA DELLE SCIENZE INTEGRATE (Chimica, Fisica, Scienze)	TOSCHI GIOVANNI	TOSCHI GIOVANNI
TECNOLOGIA– DISEGNO Biennio	CRASCI' C.MAURO	CRASCI' C. MAURO
AREA DI INDIRIZZO: MECCANICA APPLICATA – Tecnologia - Disegno – SISTEMI – LAB. Triennio	RUGGIERO ANTONIO	MARCHETTI /GARGANO

PROFESSIONALE		
DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
AREA DI INDIRIZZO (Disegno, Modellistica)	SIGNORE MARIA	VOLENTIERI TIZIANA
AREA MATEMATICA INFORMATICA	MAGNANI ANDREA	FIorentini ANNARITA
AREA DELLE SCIENZE Integrate (Chimica, Fisica, Scienze)	BELLI SILVANA	BELLI SILVANA
AREA UMANISTICA (Italiano, Storia, Inglese, Diritto)	RICCA MARY	SIRABELLA LUANA

LICEO – TECNICO - PROFESSIONALE		
DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
EDUCAZIONE FISICA	GALASSI TINA	GALASSI TINA
RELIGIONE	FABBRI FABRIZIO	FABBRI FABRIZIO
SOSTEGNO	TAPPI SIMONA	MERLINI BRUNA

**N.B.: I nominativi dei vari coordinatori/segretari dei dipartimenti vanno comunicati ai collaboratori del dirigente (Uff. di Vicepresidenza) entro il 7 ottobre 2020 per l'aggiornamento del relativo organigramma di Istituto per il corrente anno scolastico.**

Si sottolinea che la presente riunione con gli elementi di confronto di cui sopra, oltre a costituire la base per la programmazione disciplinare dei singoli docenti ed un riferimento costante di lavoro per l'intero anno scolastico, è propedeutica ai successivi incontri dei Consigli di classe già programmati per il mese di Ottobre.

### **PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DELSINGOLIDOCENTI (tutte le classi/indirizzi)**

Si ricorda che il termine di consegna della programmazione disciplinare dei singoli docenti, **DA ELABORARE IN MODO COERENTE CON QUANTO STABILITO NELLE RIUNIONI DI DIPARTIMENTO** e successivamente agli incontri stabiliti per i vari consigli di classe di Ottobre, è fissato al 31 Ottobre 2020 mediante invio del relativo documento mezzo e-mail (ovviamente redatto in formato elettronico all'indirizzo [ufficio.didattica1@mcurie.gov.it](mailto:ufficio.didattica1@mcurie.gov.it)).

Tale documento di programmazione andrà poi obbligatoriamente inserito (a cura dei singoli docenti) entro la stessa data nell'apposita sezione del sito WEB dell'Istituto (Amministrazione > Docenti) per la necessaria trasparenza nelle comunicazioni scuola/famiglia, per fornire uno strumento di lavoro agli allievi in caso di assenze prolungate e per la gestione del Piano DDI.

In allegato :

- Schema per la programmazione in DDI dei dipartimenti (contenuti essenziali disciplinari e contenuti inerenti l'insegnamento dell'educazione civica);
- Modulo per la programmazione disciplinare dei singoli docenti per tutte le classi/indirizzi dell'Istituto;
- Documenti per l'insegnamento dell'Ed. Civica

*N.B.: Per eventuali chiarimenti e/o informazioni in merito alla modulistica allegata e/o alle procedure descritte nella presente circolare, fare riferimento ai collaboratori del dirigente e al personale dell'ufficio didattico.*

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)