



Circolare n. 172

Savignano sul Rubicone, 17 Dicembre 2020

**A tutti i docenti (LICEO, ITT, IPIA)**

**Ai docenti coordinatori di classe (invio diretto mezzo e-mail) di tutte le classi/indirizzi**

Al personale dell'ufficio didattico e ai docenti collaboratori del DS

Al referente del registro elettronico (prof.ssa Sirabella Luana)

Albo/sito WEB/NEWS (home-page)

### **OGGETTO: Scrutini 1^ Periodo A.S. 2020/21**

**I docenti dei rispettivi Consigli di Classe sono convocati, come da planning annuale, per le operazioni di scrutinio di primo periodo con il seguente o.d.g.:**

- a) Operazioni di scrutinio: valutazione generale della classe (andamento didattico e disciplinare) e valutazioni individuali degli allievi con riferimento al piano di programmazione dei singoli docenti ed alle attività previste nel Piano per la Didattica Digitale Integrata, valutazioni individuali degli allievi (profitto e comportamento), gestione delle varie operazioni sul registro elettronico, formale approvazione degli esiti, redazione della relativa modulistica (*verbali degli scrutini, segnalazioni alle famiglie per casi specifici, documentazione per corsi di recupero*);
- b) Programmazione delle attività di recupero degli allievi con esiti negativi (anche con modalità di recupero attraverso la DDI): Pause didattiche ed attività di recupero/approfondimento in orario mattutino e/o supporto didattico con sportelli pomeridiani in varie discipline, anche attraverso la collaborazione dei docenti con ore di potenziamento.
- c) Varie ed eventuali (verbalizzazioni per situazioni/casi specifici, annotazioni per eventi e/o iniziative a breve termine, comunicazioni dei docenti o del dirigente al Consiglio di classe ecc.)

### **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso e alle disposizioni previste dal DPCM del 3 Dicembre 2020, **le operazioni di scrutinio avverranno On-line.** Nel pieno rispetto delle misure di prevenzione e di distanziamento fisico, ad ogni scrutinio saranno presenti - in apposita aula per la conduzione a distanza delle varie operazioni - il Dirigente Scolastico (o suo sostituto in caso di impedimento), il docente coordinatore di classe ed un altro docente per l'assistenza tecnica sul registro elettronico.

**Il relativo codice di accesso sarà inviato tramite l'account nome.cognome@mcurie.it entro la data precedente a quella di convocazione. Tutti i docenti sono invitati ad effettuare l'accesso per lo scrutinio con almeno 15 minuti di anticipo rispetto all'orario previsto (a partire dal II scrutinio in poi). In ragione della sequenza degli scrutini come sotto riportato, si invitano i docenti ad accordarsi tra loro per prevedere come docente di supporto al coordinatore di classe un nominativo impegnato in più consigli, in modo da limitare gli spostamenti e rendere le procedure informatizzate più efficaci.**

Inoltre, in ragione delle misure che dovranno essere successivamente adottate per la rimodulazione della didattica a partire dal 7 Gennaio 2021 secondo quanto attualmente previsto dal DPCM, **il calendario di tali scrutini è posticipato di una settimana, ovvero nel periodo dal 14 Gennaio al 21 Gennaio 2021 mantenendo inalterata la struttura già prevista nel planning per indirizzi e classi** (indicazione già anticipata nella circ. n° 159 del 07/12/2020).

## **VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI: adempimenti preliminari allo svolgimento degli scrutini a cura dei singoli docenti e del personale di segreteria didattica.**

*“La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli allievi. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo” (D.P.R. 122/09, Art. 1).*

**Inserimento dei voti sul registro elettronico.** I voti delle singole discipline devono essere inseriti dai singoli docenti nel registro elettronico personale, **ALMENO UN GIORNO PRIMA** della data di effettuazione dello scrutinio (fermo restando la possibilità di inserire tali voti a partire dal termine del primo periodo scolastico, previsto in data **23 Dicembre 2020**). **La procedura cui attenersi è la seguente:**

Registro docenti e Classe

"Tipo vis"(cliccando sulla spunta a destra della finestra si apre la tendina)

Scegliere "voti finali 1° periodo"

Si apre una tabella viola

Scegliere, a fianco di ciascun indirizzo, la prima casella viola "1 Complessivo"

Si apre la finestra con le indicazioni: Recupero - Giudizio- Voto

Riemplire le voci: voto **INTERO per ogni disciplina (NON le assenze!)**

**N.B.:** Per una sintesi **“visiva”** delle varie procedure di cui sopra, è allegato alla presente circolare un **VADEMECUM sintetico per tali operazioni.**

1. La proposta a cura dei singoli docenti del **voto di profitto (in numeri INTERI)** va **espressa sulla base di un congruo numero di prove e verifiche, acquisite in modo coerente con quanto previsto dal Piano DDI**. Nel caso di **valutazione negativa**, il voto dovrà essere accompagnato da un breve giudizio (redatto sull'apposito spazio previsto nel registro elettronico) dal docente di competenza. Le **ASSENZE non** vanno inserite;
2. Si possono verificare casi in cui, in conseguenza di un **inserimento di allievi in obbligo scolastico ad anno scolastico già avviato provenienti da altre scuole e/o indirizzi**, il numero delle prove (scritte/orali/laboratoriali) dalle quali desumere una valutazione sommativa di fine periodo potrebbe rivelarsi limitato e insoddisfacente per poter esprimere un quadro di valutazione compiuto. **In tal caso si terrà conto in modo prevalente delle valutazioni degli allievi acquisite dalle scuole di provenienza (documentazione in segreteria didattica) integrate per quanto possibile da prove e verifiche (scritte/orali/laboratoriali) effettuate presso il nostro Istituto. In ogni caso occorre evidenziare tale situazione nello spazio previsto sul registro elettronico per il giudizio dell'allievo, riportando una frase del tipo:** *“la valutazione espressa è limitata ai soli elementi di verifica a disposizione, considerando l'inserimento dell'allievo/a ad anno scolastico già avviato sulla base di un patto formativo sottoscritto dalla famiglia e dalle norme vigenti sull'obbligo scolastico”;*
3. **Valutazione inerente l'Ed. CIVICA (Legge 92/2019 e D.M. 35/2020)**. Con riferimento al Piano delle attività per l'insegnamento dell'Educazione Civica presentato nel Collegio Docenti del 10/09/2020 e le successive integrazioni riferite a ciascun indirizzo di studi (presentate nel Collegio Docenti del 26/10/2020), i vari referenti per l'Ed. Civica dei singoli consigli di classe/indirizzi proporranno – sulla base di preliminari consultazioni con i vari docenti – un voto per la valutazione di primo periodo correlata con tale attività (**L'elenco dei vari referenti per l'Ed. civica in calce al presente verbale**).
4. Relativamente al **voto di comportamento**, esso verrà deliberato dal Consiglio di Classe su proposta del coordinatore, **tenendo conto della normativa vigente (D.L. 137 dell'01/09/2008 convertito dalla Legge 169/2008 e dal D.M. 5/2009) e degli indicatori trascritti sull'apposito modello di verbale del 1° periodo**. Eventuali provvedimenti disciplinari (*ammonizioni verbali e/o scritte e/o allontanamento dalle lezioni per violazioni gravi e reiterate*) irrogate dai rispettivi consigli di classe incidono negativamente sul voto di condotta e possono comportare, nei casi più gravi (come da regolamento di Istituto), anche un voto di comportamento inferiore al sei, **che va opportunamente motivato** dopo un'attenta e scrupolosa analisi della situazione riferita al singolo allievo.

A tale scopo, sulla base della normativa vigente, è opportuno che i coordinatori di classe si presentino allo scrutinio con il quadro delle annotazioni rilevate dal registro di classe riguardanti in particolare ritardi e uscite anticipate (se molto numerose) ed eventuali note disciplinari e sospensioni con allontanamento dalle lezioni. Questo servirà al fine di determinare la valutazione del comportamento in modo più compiuto e consapevole.

5. Si tenga presente che il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) prevede anche un'apposita sezione dedicata alle norme di comportamento degli allievi da osservare nel periodo di emergenza sanitaria, sia con riferimento al rispetto delle norme di prevenzione di tipo sanitario sia riguardo il comportamento da osservare durante lo svolgimento delle attività didattiche a distanza, con relativa tipologia per le relative sanzioni.
6. Nei casi in cui il Consiglio di classe ritenesse opportuno fornire alle famiglie **specifiche comunicazioni scritte in relazione al profitto, al comportamento e/o all'elevato numero di assenze degli allievi**, è predisposto a tale scopo un apposito modulo (disponibile in segreteria didattica);

**La redazione puntuale del Verbale**, sulla base del modello predisposto dal Dirigente Scolastico, è affidata al coordinatore di classe. **I Modelli dei verbali saranno resi disponibili nella sezione del sito WEB Servizi On-Line > Modulistica dipendenti > Documenti per Scrutini 1° Periodo a.s. 2020/21** o presso l'Ufficio di segreteria didattica. **Si invitano i docenti coordinatori a prendere visione di tali verbali prima della relativa sessione di scrutinio di competenza.**

7. **Gli scrutini potranno avere ovviamente una durata differenziata per classe** (*le variabili sono diverse: numero di alunni, problematiche disciplinari e di comportamento, casi specifici e particolari ecc.*) pertanto **si ribadisce la necessità di essere pronti per il collegamento via Meet con almeno mezz'ora di anticipo rispetto all'orario stabilito.** I docenti che insegnano in più scuole – nel caso di impegni concomitanti – prenderanno accordi con le altre Istituzioni Scolastiche, in considerazione della priorità prevista per la partecipazione agli scrutini. In caso sia assolutamente necessaria una sostituzione, i docenti interessati comunicheranno quanto prima tale necessità o all'Ufficio di Vicepresidenza o direttamente all'Ufficio del personale.

#### **Attività di recupero/potenziamento disciplinare.**

In sede di scrutinio finale (come da punto 2. all'ordine del giorno), occorre provvedere ad una **prima programmazione delle attività di recupero** (*le decisioni in tal senso assunte dal Consiglio di classe per le singole discipline/allievi, saranno oggetto di verbalizzazione mediante apposito spazio a tale scopo già predisposto sul verbale dello scrutinio*). **I docenti coordinatori di classe, in seguito alle decisioni assunte dai rispettivi Consigli, consegneranno in Vicepresidenza la programmazione delle attività di recupero entro 5 giorni dal termine del rispettivo scrutinio, per consentirne in tempi brevi la relativa organizzazione.** Si ribadisce che le attività di recupero possono essere svolte **sia in presenza** (sempre per piccoli gruppi di allievi e nel pieno rispetto delle misure di prevenzione sanitaria e di distanziamento fisico) **sia con DDI a distanza** in orario pomeridiano.

Tutta la modulistica per gli interventi di recupero/supporto disciplinare, è già disponibile sul sito WEB dell'Istituto (Servizi On-Line > Modulistica dipendenti > Modulistica Corsi di Recupero e Sportelli di sostegno) e sarà comunque a disposizione degli interessati presso l'Uff. di segreteria didattica. Si ricorda che ogni attività di recupero svolta dai docenti in orario aggiuntivo (sia in presenza che con DDI) deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, attraverso la firma nell'apposito modulo.

**Per tali attività si individueranno prioritariamente docenti con ore di potenziamento e , in seconda istanza, anche docenti curricolari previo accertamento della relativa disponibilità tenendo conto altresì del budget finanziario disponibile per tali interventi.**

**Al termine di qualsiasi attività di supporto e/o recupero disciplinare** (*pausa didattica mattutina, corsi pomeridiani, attività di sportello mattutino e/o pomeridiano, attività di sostegno a cura dei docenti di potenziamento in accordo con i docenti titolari ecc.*) verranno somministrate, in orario curricolare **A CURA DEI DOCENTI TITOLARI**, verifiche documentabili volte ad accertare il superamento o meno delle carenze emerse i cui esiti saranno comunicati nei successivi Consigli di classe e in occasione dei colloqui fra scuola e famiglia.

**N.B.:** In riferimento alla delibera del Collegio dei Docenti del 12/11/2012 e alla C.M. n. 89 del 18/10/2012 in tutte le classi la valutazione dei risultati raggiunti, negli scrutini del primo quadrimestre, viene formulata in ciascuna disciplina mediante un **VOTO UNICO**.

### **Calendario degli Impegni**

#### **Giovedì 14 Gennaio 2021 Scrutini 1° Quadrimestre LICEO**

dalle 13.30 alle 14.15	1A
dalle 14.15 alle 15.00	2A
dalle 15.00 alle 15.45	3A
dalle 15.45 alle 16.30	4A
dalle 16.30 alle 17.15	5A
dalle 17.15 alle 18.00	3B
dalle 18.00 alle 18.45	5B
dalle 18.45 alle 19.30	2C

#### **Venerdì 15 Gennaio 2021 Scrutini 1° Quadrimestre LICEO**

dalle 13.30 alle 14.15	1D
dalle 14.15 alle 15.00	2D
dalle 15.00 alle 15.45	3D
dalle 15.45 alle 16.30	4D
dalle 16.30 alle 17.15	5D
dalle 17.15 alle 18.00	1E
dalle 18.00 alle 18.45	2E
dalle 18.45 alle 19.30	4E
dalle 19.30 alle 20.15	1F

#### **Lunedì 18 Gennaio 2021 Scrutini 1° Quadrimestre TECNICO**

dalle 13.30 alle 14.15	1A
dalle 14.15 alle 15.00	2A
dalle 15.00 alle 15.45	3A
dalle 15.45 alle 16.30	4A
dalle 16.30 alle 17.15	5A
dalle 17.15 alle 18.00	1B
dalle 18.00 alle 18.45	2B
dalle 18.45 alle 19.30	2D

#### **Martedì 19 Gennaio 2021 Scrutini 1° Quadrimestre TECNICO**

dalle 13.30 alle 14.15	3B
dalle 14.15 alle 15.00	4B
dalle 15.00 alle 15.45	5B
dalle 15.45 alle 16.30	1C
dalle 16.30 alle 17.15	2C
dalle 17.15 alle 18.00	3C
dalle 18.00 alle 18.45	4C
dalle 18.45 alle 19.30	5C

#### **Mercoledì 20 gennaio 2021 Scrutini 1° Quadrimestre PROFESSIONALE**

dalle 13.30 alle 14.15	1A
dalle 14.15 alle 15.00	2A
dalle 15.00 alle 15.45	3A
dalle 15.45 alle 16.30	4A
dalle 16.30 alle 17.15	5A
dalle 17.15 alle 18.00	1B
dalle 18.00 alle 18.45	2B

## Giovedì 21 Gennaio 2021 Scrutini 1° Quadrimestre PROFESSIONALE

dalle 13.30 alle 14.15	3B
dalle 14.15 alle 15.00	4B
dalle 15.00 alle 15.45	5B
dalle 15.45 alle 16.30	2C
dalle 16.30 alle 17.15	3C
dalle 17.15 alle 18.00	4C

**N.B. Dopo la conclusione di tutte le operazioni di scrutinio per tutte le classi ed indirizzi, si comunica che le pagelle contenenti la valutazioni relative al primo quadrimestre, saranno consultabili esclusivamente attraverso il registro elettronico con le stesse credenziali di accesso utilizzate per visualizzare i voti, le assenze e le comunicazioni, a partire dal 23 Gennaio 2021.**

*Per eventuali chiarimenti in merito all'utilizzo del registro elettronico (per l'inserimento dei voti dello scrutinio e/o per altre informazioni di tipo tecnico) rivolgersi alla prof.ssa Luana Sirabella o alla prof.ssa Rosanna Madonna. Per informazioni relative alla modulistica rivolgersi al personale dell'Uff. didattico; per eventuali delucidazioni in merito alla redazione dei verbali rivolgersi al Dirigente Scolastico o all'Uff. di Vicepresidenza (prof.ssa R. Madonna). Per le autorizzazioni relative allo svolgimento dei corsi di recupero in orario pomeridiano rivolgersi direttamente al dirigente scolastico.*

### **REFERENTI ED. CIVICA – A.S. 2020/21**

<b>INDIRIZZO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTE REF. ED. CIVICA</b>
LICEO (Ordinamento e Scienze Applicate)	Tutte le classi del BIENNIO per l'indirizzo liceale di ordinamento e con opzione Scienze Applicate (8 classi)	TERESA TEDESCO (ore di potenziamento)
	3A	MOSCIA GIUSEPPINA
	3B	CROCIANI VERONICA
	3D	VENTURI SANDRA
	4A	BALDUCCI PAOLA
	4D	MOSCIA GIUSEPPINA
	4E	BIANCHI LORIS
	5A	MOSCIA GIUSEPPINA
	5B	RIGHI FABIOLA
5D	SEVERI CATERINA	
TECNICO	Classi del BIENNIO: 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2D	ORTIS ROBERTA (docente curricolare)
	2C	INGENITO CINZIA (docente curricolare)
	3A	GUIDI ORIANA
	3B	CASADEI ANNALISA
	3C	EUSEBI FILIPPO
	4A	MARCHETTI ULISSE
	4B	DALL'AMORE AGNESE
	4C	GUALTIERI GIOVANNI
	5A	CASADEI CRISTIANO
	5B	CASADEI CRISTIANO
5C	CASADEI CRISTIANO	
PROFESSIONALE	Classi del BIENNIO: 1A, 1B, 2A	INGENITO CINZIA (docente curricolare)
	2B, 2C	ORTIS ROBERTA (docente curricolare)
	3A	PARINI VALENTINA
	3B	FILIPPO EUSEBI
	3C	MARIA SIGNORE
	4A	FRANZE' PAOLO
	4B	BALLARINI CONSUELO
	4C	PARINI VALENTINA
	5A	PARINI VALENTINA
5B	SIRABELLA LUANA	

#### Allegati:

- Vademecum per l'uso del registro elettronico in relazione agli scrutini del primo periodo;
- Criteri di attribuzione del voto di profitto e di comportamento

Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)