



Circolare 361

Savignano sul R/ne, 25 maggio 2021

Ai docenti di tutte le classi  
E, p.c., Al personale ATA e DSGA  
Sito web

**Oggetto: Archiviazione DIGITALE VERIFICHE online svolte dagli studenti nell'a.s. 2020-21**

Si forniscono in allegato le istruzioni per l'archiviazione delle prove di verifica digitali la cui valutazione è stata riportata nel registro elettronico.

I compiti scritti, anche se svolti con modalità in digitale, rappresentano atti amministrativi volti a documentare l'azione dei docenti in merito al procedimento di valutazione posto in essere durante il processo di apprendimento degli alunni; hanno pertanto natura documentale, in grado di provare l'iter valutativo che ha condotto all'espressione del voto intermedio o finale assegnato all'alunno. Come tutti gli atti amministrativi, ai sensi della Legge n.241 del 1990, essi sono soggetti all'accesso formale o informale da parte chiunque ne abbia interesse, è pertanto necessario depositare tali prove in uno specifico archivio digitale.

Al fine di uniformare il processo di archiviazione si riportano in allegato le istruzioni e le faq elaborate alla luce delle osservazioni raccolte durante gli incontri informativi svolti di recente (rif. Circ. n° 337 del 10 maggio 2021).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alle prof.sse Luana Sirabella e Rosanna Madonna.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati:

- Istruzioni per l'archiviazione
- Faq\_repository

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)