

**Ho assegnato lo stesso modulo di Google a più classi, quindi nelle risposte individuali si trovano le risposte di alunni di classi diverse. Come faccio?**

**Caso 1.** Nel modulo si è richiesto di indicare la classe di appartenenza: scaricare le risposte del modulo in formato Excel, attraverso i filtri recuperare le verifiche della classe desiderata, salvare in PDF. Rinominare e condividere secondo le indicazioni.

**Caso 2.** Nel modulo non è stato richiesto di indicare la classe di appartenenza: scaricare le risposte del modulo in formato Excel, attraverso i filtri selezionare tutte le verifiche somministrate nella data riferita alla classe desiderata, salvare il file in PDF. Rinominare e condividere secondo le indicazioni.

**Ho assegnato un compito su Classroom, ma poi ho stampato e corretto il cartaceo. Posso archiviare solo il cartaceo?**

Sì. Preparo un file con una dichiarazione con elenco delle verifiche e date e scrivo “archivio cartaceo”, poi inserisco il file nel drive e lo condivido con [archivio.provediverifica@mcu.it](mailto:archivio.provediverifica@mcu.it)

**La maggior parte della classe ha svolto il compito su Classroom, i pochi alunni in presenza l'hanno svolto in cartaceo. Posso digitalizzare il cartaceo e inserirlo nella cartella corrispondente archiviando solo quella?**

No. I compiti in digitale vanno archiviati in digitale, quelli in cartaceo vanno archiviati in modo tradizionale. Segnalare nel file che sono fatte in due modalità diverse

**Chi archivia le prove assegnate dal docente di sostegno sulla mia Classroom?**

Le archivia il docente curricolare, che ha sottomano le date corrispondenti alle valutazioni nel registro elettronico

**Mi trovo su Classroom due verifiche fatte lo stesso giorno nella stessa materia (es. verifica somministrata a parte a un ragazzino con PEI differenziato). Come mi comporto per l'archiviazione?**

Sposto la verifica singola nella cartella contenente le verifiche di tutta la classe, la rinomino con la dicitura standard e la condivido normalmente.

**Ho assegnato una ricerca su Classroom e poi ho valutato all'orale l'esposizione della ricerca facendo la media con il lavoro consegnato su Classroom. Devo archiviare?**

Non è necessario archiviare elaborati scritti privi di correzione e/o valutazione autonoma presente nel registro elettronico.

**Devo archiviare le verifiche fatte per Educazione civica?**

Sì, con le modalità già indicate.

**Come archivio le prove fatte per le evidenze (classi terze del Professionale) che ho già inserito nei faldoni?**

Le prove per le evidenze sono assimilate a prove cartacee, è necessario informare i collaboratori scolastici sull'esatta ubicazione delle prove.