



CIRCOLARE n. 27

Savignano sul Rubicone, 23/09/2021

Agli studenti delle Classi PRIME e loro genitori

(consegna della presente e relativa lettura in classe a cura del docente in servizio ed annotazione sul registro elettronico)

Ai docenti delle classi PRIME e ai collaboratori del DS

Al personale dell'ufficio studenti

Al personale ATA. Sito WEB

OGGETTO: Consegna libretto delle giustificazioni e credenziali di accesso al registro elettronico

Si comunica che i libretti delle giustificazioni e le credenziali di accesso

al registro elettronico degli **alunni delle Classi PRIME** verranno consegnati ai genitori

da LUNEDÌ 27 SETTEMBRE A SABATO 2 OTTOBRE 2021, nei seguenti orari:

- Dalle 09.00 alle 13.00 tutti i giorni dal lunedì al sabato
- Dalle 15.00 alle 17.00 lunedì, martedì, mercoledì, giovedì

Si invitano pertanto i genitori a provvedere al ritiro degli stessi nei tempi stabiliti.

Si sottolinea che, sulla base del Regolamento di Istituto, *“lo studente ha la responsabilità di conservare con cura il libretto e l’obbligo di metterlo quotidianamente a disposizione di insegnanti e genitori”*. Si ricorda inoltre che il libretto va utilizzato anche per giustificare ritardi e uscite anticipate (ad eccezione di eventuali permessi permanenti) e che *“sono consentiti ritardi e uscite anticipate di un’ora al massimo (entrata alla seconda ora di lezione, uscita al termine della penultima ora di lezione) e comunque deve trattarsi di casi eccezionali debitamente documentati. Complessivamente potranno essere concessi al massimo dieci permessi complessivi per anno scolastico. In ogni caso, gli alunni minorenni potranno uscire prima della fine delle lezioni solo se accompagnati da un genitore o da persona appositamente delegata”*.

Tutti i ritardi e le uscite anticipate devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori. Pertanto i libretti delle giustificazioni devono essere consegnati al personale in portineria entro le ore 9.00 del giorno a cui si riferisce la richiesta di permesso.

I genitori possono controllare on-line le assenze dei propri figli, aggiornate giornalmente, accedendo con la propria password al portale www.scuolawebromagna.it.

Delega ritiro alunni da scuola

I genitori degli alunni che intendono delegare altre persone al ritiro dei propri figli da scuola in caso di necessità sono invitati **a compilare il relativo modulo, scaricabile dal sito della scuola (modulistica studenti) e a restituirlo in segreteria studenti compilato in ogni sua parte**, allegando copia del documento di identità del delegante e del delegato/dei delegati se più di uno (orari di apertura della segreteria studenti – genitori e utenza esterna: dal lunedì al sabato dalle 7.45 alle 8.30 e dalle 12.00 alle 13.30). Le deleghe autorizzate lo scorso anno non sono più valide, pertanto le richieste vanno ripresentate.

Servizio Fotocopie

Per gli studenti delle sole CLASSI PRIME di tutti gli indirizzi, la prima tessera per la gestione delle fotocopie, in numero pari a 100, è fornita gratuitamente dalla scuola e sarà distribuita a cura del docente coordinatore di classe.

ALLEGATI:

Modello di delega ritiro alunni

Il Dirigente Scolastico (*Ing. Mauro Tosi*)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

N.B.: Per gli studenti delle classi successive alle prime seguirà a breve analogo circolare