



Circ. n° 28

Savignano sul R/ne, 23 Settembre 2021

**A TUTTI I DOCENTI (LICEO, ITT, IPIA)  
Al personale ATA - Albo/SITO web**

**OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe e Piano delle Attività Settembre-Ottobre**

**I Consigli di classe, come da planning annuale, sono convocati nei giorni e negli orari riportati di seguito con il seguente ordine del giorno:**

1. Primo monitoraggio e confronto tra colleghi sull'andamento didattico e sul comportamento degli allievi;
2. Analisi di situazioni relative a disabilità e casi DSA/BES;
3. Prime comunicazioni, iniziative e programmazione didattica relativa ai percorsi PCTO (ex ASL) con riferimento alle classi del triennio di tutti gli indirizzi;
4. Piano per l'insegnamento dell'Ed. CIVICA: declinazione operativa delle indicazioni per le varie classi ed indirizzi, come emerse nella relativa riunione dei dipartimenti. Accordi per iniziative e programmazione didattica interdisciplinare. Nomina dei referenti di Ed. Civica per le varie classi. (\*)  
Si ricorda che la documentazione relativa alla programmazione di tale insegnamento con il relativo piano per le varie classi ed indirizzi è disponibile nella sezione del sito WEB *Scuola > Ed. Civica*
5. Monitoraggio di allievi con cittadinanza non italiana e con notevoli difficoltà linguistiche ;
6. Varie ed eventuali

**Per tutte le classi del triennio:**

- Individuazione/conferma del **docente referente** per il corrente a.s. relativo ai percorsi PCTO per tutte le classi del triennio di tutti gli indirizzi (#)

**Per le classi I, II, III e IV dell'Indirizzo professionale**

- Individuazione del **docente referente** per il coordinamento del Progetto Formativo Individuale (P.F.I.) e la programmazione attraverso U.D.A. (art 5 c. 1 lett.a del D.lgs 61/17);

**Per le sole classi II dell'Indirizzo professionale**

- Monitoraggio delle attività connesse con PFI: aggiornamento e programmazione delle strategie didattiche e attività di supporto per gli allievi ammessi a giugno con l'indicazione di "revisione del PFI" (es. *frequenza di attività didattiche nelle classi del primo anno, partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze, attivazione di ulteriori interventi di supporto in orario mattutino nell'ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio, utilizzo di quote di potenziamento o di ulteriori risorse umane per il recupero degli apprendimenti..*);

**N.B. Entro Lunedì 27 settembre 2021 tutti i coordinatori di classe riceveranno nella propria mail istituzionale [nome.cognome@mcurie.it](mailto:nome.cognome@mcurie.it) una comunicazione contenente un modulo editabile per la consegna di tutti i nominativi richiesti nell'Odg (Referenti Ed. Civica - Allievi con difficoltà linguistiche - Referenti PCTO - Referenti PFI). Il modulo va obbligatoriamente compilato dal coordinatore di classe entro il 2 ottobre 2021.**

### **(\*) Nomina referenti per l'Ed. Civica**

Al docente abilitato nelle discipline giuridiche ed economiche è affidato il coordinamento delle attività, secondo quanto riportato nell'All. A al DM 35/2020:

- a) *Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia contitolare nel Consiglio di Classe, negli istituti superiori nel cui curriculum siano presenti gli insegnamenti dell'area giuridico-economica, gli sarà affidato l'insegnamento di educazione civica, di cui curerà il coordinamento.*
- b) *Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia presente in organico dell'autonomia ma non sia già contitolare del Consiglio di Classe, egli potrà assumere il coordinamento della disciplina per una o più classi, fatta salva la necessità che in esse si crei uno spazio settimanale in cui, anche in compresenza con altri docenti, possa procedere alla didattica dell'educazione civica all'interno della quota oraria settimanale, o all'interno della quota di autonomia eventualmente attivata (es. utilizzo di alcune ore di potenziamento. Ricorrendo questa casistica, il coordinatore dell'educazione civica, in quanto titolare di un insegnamento aggiuntivo, entra a far parte a pieno titolo del Consiglio o dei Consigli di Classe in cui opera."*

**Nel caso in cui non vi siano docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche [in relazione ai casi a), b) di cui sopra], il coordinamento sarà affidato ad uno dei docenti del relativo CdC e comunicato secondo i termini e le modalità sopra indicate.**

### **(#) Compiti REFERENTI PCTO di CLASSE:**

- Diffusione delle varie comunicazioni relative all'argomento (allievi e consigli di classe);
- Docente di riferimento per la formulazione di eventuali proposte ed iniziative correlate e *capitalizzabili* come "percorsi PCTO", sia nell'ambito professionale sia in campo formativo e culturale;
- Gestione e controllo della tenuta dei documenti relativi ai percorsi PCTO in collaborazione con l'Ufficio PCTO -
- Attività di tutoraggio per i percorsi PCTO previsti dalle relative convenzioni per le specifiche classi;
- Valutazione dell'apprendimento dell'esperienza di PCTO in collaborazione con il tutor esterno dei vari percorsi e con i colleghi docenti del Consiglio di classe;
- Raccordo con l'ufficio PCTO (e relativi referenti) per quanto riguarda il monitoraggio delle attività, la raccolta documentale, la compilazione delle schede di progetto relative a tali percorsi per la classe di pertinenza.
- Monitoraggio delle attività di formazione in aula programmate dai docenti capitalizzabili come "percorsi PCTO" e redazione della scheda di "certificazione delle competenze" (al termine del V anno)

**Lo svolgimento delle suddette attività prevede un compenso per attività aggiuntive finanziato con le risorse PCTO destinate all'Istituto per tali specifiche attività.**

### **ELENCO COORDINATORI/SEGRETARI di CLASSE (Conduzione e verbalizzazione degli incontri)**

**N.B. Le riunioni per i consigli di classe si svolgono in presenza nel rispetto delle norme di distanziamento e di osservanza delle misure di prevenzione in atto (Possesso ed esibizione del Green Pass, mascherina chirurgica e igienizzazione delle mani)**

LICEO	
1A	GARATTONI MORENA
2A	GENTILI ANNALISA
3A	NERI FLORINDA
4A	ILARI EUGENIO
5A	MASINI OMBRETTA
1B	FERRI SERENA
4B	BALDUCCI PAOLA
3C	FABBRI FRANCESCA
1D	BARILLI BIANCA
2D	DONATI CECILIA
3D	LANDI PATRIZIA
4D	VENTURI SANDRA

5D	BAGNOLI LUCIA
1E	PAPI SERENA
2E	DI CAPRIO ANGELA MARIA
3E	BELLI SILVANA
5E	MANFREDINI ANGELA
2F	BERTOZZI LUCA

TECNICO	
1A	GUGLIELMO MARCO
2A	NANNI NAUSICA
3A	PANDOLFINI FABRIZIO
4A	CASALBONI GIANLUCA
5A	MARCHETTI ULISSE
1B	TOSCHI GIOVANNI
2B	PATUELLI ELISA
3B	BAGNOLI MARA
4B	CASADEI ANNALISA
5B	BETTINI LORETTA
1C	GASPERONI MATTEO
2C	IANDORIO MIRCO
3C	CASADEI CRISTIANO
4C	CICCHETTI STEFANO
5C	MACARI MONICA

PROFESSIONALE	
1A	GATTA PAOLA
2A	INGENITO CINZIA
4A	MOTTA MARCELLO
5A	SCHIRALDI LORENZO
1B	ORTIS ROBERTA
2B	MADONNA ROSANNA
3B	TURCI SILLA
4B	SIRABELLA LUANA
5B	MIGATTI ANNA
3C	ZAMMARCHI CAMILLA
4C	BALLARINI CONSUELO
5C	PETTINARI PAMELA

**CALENDARIO DEGLI INCONTRI dei CONSIGLI DI CLASSE**

**Lunedì 27/09/2021      CONSIGLI DI CLASSE - LICEO - SOLO DOCENTI**

dalle 14.30 alle 15.15	classi	1A	1D
dalle 15.15 alle 16.00	classi	2A	2D
dalle 16.00 alle 16.45	classi	3A	3E
dalle 16.45 alle 17.30	classi	4A	2E
dalle 17:30 alle 18:15	classi	5A	1E

**Martedì 28/09/2021 CONSIGLI DI CLASSE - LICEO - SOLO DOCENTI**

dalle 14.30 alle 15.15 classi 4B 5E  
dalle 15.15 alle 16.00 classi 5D 2F  
dalle 16.00 alle 16.45 classi 1B 4D  
dalle 16.45 alle 17.30 classi 3C 3D

**Mercoledì 29/09/2021 CONSIGLI DI CLASSE - TECNICO - SOLO DOCENTI**

dalle 14.30 alle 15.15 classi 1A 3B  
dalle 15.15 alle 16.00 classi 2A 4B  
dalle 16.00 alle 16.45 classi 3A 5B  
dalle 16.45 alle 17.30 classi 4A 1C  
dalle 17:30 alle 18:15 classi 5A 2C

**Giovedì 30/09/2021 CONSIGLI DI CLASSE – TECNICO - SOLO DOCENTI**

dalle 14.30 alle 15.15 classi 1B 3C  
dalle 15.15 alle 16.00 classi 2B 4C  
dalle 16.00 alle 16.45 classi 5C

**Giovedì 30/09/2021 CONSIGLI DI CLASSE – PROFESSIONALE - SOLO DOCENTI**

dalle 16.45 alle 17.30 classi 5B 5C  
dalle 17:30 alle 18:15 classi 5A 1B

**Venerdì 01/10/2021 CONSIGLI DI CLASSE – PROFESSIONALE - SOLO DOCENTI**

dalle 14.30 alle 15.15 classi 1A 4C  
dalle 15.15 alle 16.00 classi 2A 3C  
dalle 16.00 alle 16.45 classi 4A 4B  
dalle 16.45 alle 17.30 classi 2B 3B

-----PIANO DELLE ATTIVITA' - OTTOBRE-----

**[ELEZIONI RAPPRESENTANTI dei GENITORI NEI VARI Consigli di Classe](#)**

**Martedì 12/10/2021: Elezione rappresentanti genitori nei C.d.c. (SOLO COORDINATORI)**

dalle 17.00 alle 17.30 Assemblea e incontro col coordinatore  
dalle 17.30 alle 18.00 **VOTAZIONI**

**[Elezioni RAPPRESENTANTI di classe e del Consiglio di Istituto – componente ALUNNI:](#)** seguirà apposita circolare, con procedure da effettuarsi in orario mattutino

**N.B. Il materiale, la documentazione ed i vari verbali per tali adempimenti saranno preparati a cura della segreteria didattica cui rivolgersi per la richiesta di eventuali chiarimenti e/o informazioni in merito. Tutto il materiale sarà poi consegnato ai vari docenti coordinatori in tale giornata a cura dei collaboratori scolastici in servizio al centralino.**

<b>Giovedì</b>	<b>21/10/2021</b>	<b>ore 14.30 COLLEGIO DOCENTI</b> ( <a href="#"><i>seguirà apposita circolare per l'o.d.g.</i></a> )
<b>Sabato</b>	<b>30/10/2021</b>	<b>Termine consegna e pubblicazione della PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE</b> sul sito <a href="http://www.mcurie.edu.it">www.mcurie.edu.it</a> – sezione pagina personale.

Si ricorda che il termine di consegna della programmazione disciplinare dei singoli docenti, da elaborare in modo coerente con quanto stabilito nelle riunioni di dipartimento e successivamente negli incontri dei vari consigli di classe, è fissato **al 30 Ottobre 2021 mediante invio del relativo documento mezzo e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.didattica1@mcurie.edu.it](mailto:ufficio.didattica1@mcurie.edu.it) (Uff. didattica).** Tale documento di programmazione va inoltre **obbligatoriamente inserito entro la stessa data** (a cura dei singoli docenti) **nell'apposita sezione del sito WEB dell'Istituto (Amministrazione > Docenti)** per la necessaria **trasparenza nelle comunicazioni scuola/famiglia.**

Per la redazione di tali documenti di programmazione, occorre seguire le indicazioni fornite a suo tempo nei MODULI allegati alla circolare di riunione dei dipartimenti (circ. n° 19 del 21/09/2021).

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)