

ISTRUZIONI CONSEGNA P.F.I. ISTITUTO PROFESSIONALE

1. Qualora non sia ancora stato fatto, inserire tutti i P.F.I. della classe di cui si è referenti in un'unica cartella su Drive e nominarla come segue:

annoscolastico_PFI_classe

(per esempio: 2021_2022_PFI_3BP)

2. Condividere la cartella con pfi@mcurie.it (cliccare sulla cartella con il tasto destro del mouse, selezionare "condividi", nella finestra che si apre inserire l'indirizzo pfi@mcurie.it, **scegliere la voce "editor"**, cliccare su "invia")

