



Circolare n° 130

Savignano sul Rubicone, 23 Novembre 2022

Ai docenti neo-assunti in anno di prova

Proff. Celli Stefania, Casadei Simone, Zoffoli Cristiano, Longagnani Gianluca, Muratori Mirco, Dell'Omo Martina, Cagnani Giulioa, Djordjic Gaia, Bazzani Simona; (invio diretto per e-mail ai destinatari)

Ai docenti con funzione di tutor

Proff. Moscia Giuseppina, Gori Luca, Gentili Annalisa, Sabrina Fattori, Fusco Cono, Galassi Tina, Gobbi Giampaolo, Neri Arianna, Gasperoni Daniela (invio diretto per e-mail ai destinatari)

All'uff. del personale - Albo/sito WEB – Personale ATA

OGGETTO: Anno di prova docenti neo-assunti. Incontro di formazione con il Dirigente: strumenti, materiali e documentazione per gli adempimenti connessi con il periodo di formazione e di prova (D.M. 226/2022, Nota M.I. n° 39972 del 15/11/2022)

Gentili colleghe/i tutor e docenti neoassunti,

con riferimento alla Nota 39972/22, il Ministero dell'Istruzione ha fornito varie indicazioni e modalità sul percorso formativo e sullo svolgimento del periodo di prova per docenti neo assunti nel corrente anno scolastico, insieme ad alcuni riferimenti normativi e documenti di lavoro. Alcuni di questi documenti sono stati adattati ed aggiornati per la parte di competenza dell'Istituzione scolastica e costituiscono quindi la modulistica di riferimento elaborata dal I.I.S. "M. Curie" cui attenersi. In particolare:

- **Patto per lo sviluppo professionale.** Il documento proposto serve a documentare quanto indicato dall'Art. 5, del D.M. 226/2022 evidenziando la stretta connessione professionale e personale che intercorre tra il suddetto Patto (quale enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali) e i laboratori formativi, espressione concreta dell'azione formativa. Il documento va compilato dal docente neoassunto (concordando gli interventi e la compilazione dello stesso con il docente tutor), firmato e consegnato al DS entro una data di scadenza che sarà successivamente comunicata;
- **Griglia per l'osservazione del docente neoassunto a cura del DS** (distinta per docenti comuni e di sostegno);
- **Bilancio delle competenze (Attività on-line per un totale di 20 ore):** portfolio professionale ed adempimenti vari da svolgere sulla piattaforma INDIRE;
- **Modulo per la programmazione e le rilevazioni delle attività di peer to peer (per complessive 12 ore)**
Il modulo è già stato predisposto e pienamente utilizzabile per la formalizzazione delle intese e degli accordi tra docente neoassunto e tutor;
- **Laboratori formativi/Visite a scuole innovative in ambito territoriale (12 ore).** Tali percorsi di formazione saranno gestiti e calendarizzati a cura dell'UAT in collaborazione con la scuola polo per la formazione dei neoassunti, in base alle esigenze formative riscontrate.
- **Incontri propedeutici e di restituzione finali (6 ore complessive massime)** organizzati secondo una calendarizzazione stabilita dagli Uffici scolastici Territoriali e dalle Scuole Polo.

Il percorso ha una durata di 50 ore di impegno complessivo da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Ciò premesso, per l'illustrazione della normativa e dei documenti di cui sopra anche in forma propedeutica agli incontri di formazione organizzati in ambito territoriale, è previsto **un incontro dei docenti in anno di prova ed i rispettivi TUTOR con il sottoscritto in data MARTEDI' 6 DICEMBRE 2022 alle ore 14,30 presso l'Aula Magna dell'Istituto M. Curie (durata prevista: 2 ore).** L'incontro è valido come certificazione del percorso formativo (2 ore) nell'ambito delle attività "peer-to-peer". Infine si sottolinea che sul sito istituzionale del M. Curie (www.mcurie.edu.it) è presente un'apposita sezione costantemente aggiornata (Scuola > Documenti per docenti Neoassunti) con la raccolta della documentazione sugli argomenti oggetto della presente.