



Savignano sul R/ne, 9 Maggio 2020

Comunicazioni Sindacale
Alle componenti RSU di Istituto

Si riporta con la presente informativa il testo della circolare già pubblicata a suo tempo per le tematiche in oggetto (circ. n° 323 del 17 Marzo 2020) integrata con la recente nota delle Legge di Conversione del D.L. 18/2020 (Legge 27/2020) relativamente all'art. 87, comma 3-ter che si riporta testualmente”

“ La valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell'attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza a seguito dell'emergenza da COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, e comunque per l'anno scolastico 2019/2020, produce gli stessi effetti delle attività previste per le istituzioni scolastiche del primo ciclo dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e per le istituzioni scolastiche del secondo ciclo dall'articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62”.

OGGETTO: attività di didattica a distanza. Indicazioni ed aggiornamenti per il personale docente, allievi e famiglie.

Alla luce delle numerose richieste pervenute da docenti e allievi in questo particolare periodo di emergenza da COVID-19, ritengo opportuno fornire ulteriori indicazioni ed aggiornamenti in merito alle attività connesse con l'erogazione della didattica a distanza. A tal proposito si richiama l'attenzione sulle precedenti disposizioni fornite con circ. n° 303, n° 304, n° 309 e n° 315 e relativi allegati, cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo.

Indicazioni specifiche per il personale docente e successive indicazioni per famiglie e allievi.

INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

NB: ogni docente è tenuto, in ragione dell'attivazione obbligatoria di forme di didattica a distanza, ad attivare ogni iniziativa finalizzata a garantire il diritto-dovere all'istruzione. In tale ottica, salvaguardando l'autonomia professionale dei docenti e tenendo altresì conto delle competenze tecnologiche possedute, si invitano i docenti ad un'attenta lettura delle circolari pubblicate in merito e a tener conto della varietà delle opzioni (anche di carattere tecnologico) ivi descritte, valutando l'opportunità di un eventuale coordinamento e supporto con la collaborazione dei vari colleghi.

Tali adempimenti riguardano tutto il personale docente, compresi gli insegnanti Tecnico-Pratici, i docenti di sostegno e i docenti con ore di potenziamento, secondo specifiche indicazioni oggetto della, presente circolare.

Alla luce del nuovo scenario scolastico che impedisce attualmente la realizzazione di una didattica tradizionale è opportuno riesaminare le programmazioni didattiche di inizio anno scolastico e

riadattarle al nuovo contesto scolastico, privilegiando la trattazione di argomenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi minimi e dei saperi essenziali per ogni disciplina. A tal fine, ogni singolo docente, nell'ambito di una propria autonoma valutazione tecnico-professionale, progetta in modalità a distanza la propria attività didattica, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni secondo le indicazioni fornite con circ. n° 315 del 07.03.2020.

E' opportuno che le attività proposte dai docenti tengano conto di:

1. **una calendarizzazione concordata al fine di evitare sovrapposizioni.** La programmazione delle attività andrà inserita nella sezione "Comunicazioni" del Registro Elettronico (RE).

L'utilizzo dell'applicativo "google calendar" non costituisce in sé un formale adempimento amministrativo. Pertanto i docenti che intendano utilizzare tale modalità devono compilare in ogni caso le sezioni specifiche del Registro Elettronico. Gli argomenti oggetto di lezione e i compiti assegnati vanno puntualmente annotati nelle sezioni "Argomenti Svolti" e "Compiti Assegnati" del RE. Anche in questo caso si ricorda ai sigg docenti che l'utilizzo di *google classroom* o di altre piattaforme per la didattica non sostituisce in alcun modo la corretta compilazione del registro, unico documento amministrativo ufficiale. Si ribadisce inoltre che una corretta compilazione del RE consente di mantenere un rapporto educativo-didattico anche con eventuali allievi impossibilitati a partecipare alle attività di Gsuite e/o altre piattaforme.

2. **un carico equilibrato nell'assegnazione di compiti settimanali.** Al fine di consentire lo svolgimento della attività di studio autonomo si raccomanda ai sigg. docenti di calibrare l'uso delle videolezioni e l'assegnazione dei compiti in riferimento alla normale cadenza settimanale come stabilito dal piano di studi del percorso scolastico specifico. Nella ri-progettazione, va quindi posta attenzione evitando sovrapposizioni e curando che il numero dei compiti assegnati sia concordato fra i docenti. Non è necessario che la lezione proposta agli allievi abbia una durata oraria pari alla durata canonica in condizioni ordinarie, essendo la stessa realizzata in tempi e spazi molto diversi. Essa richiede infatti maggiore impegno sia nella preparazione da parte dei docenti sia nell'assimilazione e rielaborazione da parte dei discenti.

3. **limitare allo stretto necessario gli incontri tra docenti organizzati in via telematica,** al fine di lasciare il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza, così come auspicato dalla nota 279 del 8 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione.

Verifiche e valutazioni

Come riportato dalla Nota n° 279 del 8 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione "*la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa*". Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nelle competenze di ciascun docente ed hanno a riferimento i criteri già approvati dal Collegio Docenti.

Pertanto, come ribadito nella precedente circolare interna n° 315 del 7 marzo 2020 **ogni insegnante, nell'ambito di una propria autonomia tecnico-professionale, somministrerà prove scritte/orali per l'accertamento degli apprendimenti oggetto di relativa valutazione, tenendo conto che essa "ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni (DPR 122/09, Art. 1.3)".** L'esito delle prove proposte, il livello di partecipazione degli allievi alle modalità di didattica a distanza, il rispetto delle tempistiche e delle modalità delle consegne

potranno essere valutate tramite l'assegnazione di un giudizio utile per una la valutazione sommativa dello studente al termine dell'anno scolastico, in conformità al Regolamento di Istituto in vigore come approvato dal Collegio dei Docenti.

A titolo di suggerimento, ogni docente nel processo di valutazione, potrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. **puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati preventivamente all'insegnante)**
2. **partecipazione alla modalità di didattica a distanza,**
3. **grado di interesse e interazione sia nelle eventuali attività sincrone, sia in attività asincrone.**
4. **eventuali verifiche in merito al recupero dei debiti del primo quadrimestre (che ovviamente non possono che essere ultimate, in questo periodo, con sole modalità a distanza)**

Consegne effettuate in ritardo o in modalità diverse da quelle concordate non vincolano il docente alla valutazione delle stesse, pertanto è facoltà del docente considerare nullo il lavoro restituito e/o valutarlo negativamente. E' facoltà del docente disporre l'eventuale recupero delle mancate consegne tramite interrogazioni e/o elaborati scritti nel periodo di rientro in classe.

Gestione di allievi che non partecipano alle attività a distanza

La partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità nè da parte degli allievi stessi nè parte delle relative famiglie. **Corre l'obbligo di precisare che in questo particolare momento di emergenza sanitaria l'ordinaria attività didattica è erogata a distanza, pertanto la non partecipazione degli allievi - in assenza di un valido e documentato motivo - equivale ad una valutazione negativa nel profitto scolastico e nel comportamento.**

Al fine di evitare qualsiasi forma potenziale di contenzioso con l'utenza, si invitano i sigg. docenti a prendere contatti , per il tramite del coordinatore di classe, con le famiglie degli allievi per sollecitare loro la partecipazione alle attività proposte. I recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail delle famiglie sono disponibili in segreteria didattica, contattabile telefonicamente dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Ogni contatto con le famiglie e/o allievi finalizzato a sollecitare la partecipazione alle attività didattiche on line va obbligatoriamente annotato nel registro personale alla voce "*Inserimento voto studente → Ricevimento Genitori*" esplicitando il contenuto della sollecitazione, il mezzo utilizzato e la data della stessa.

Qualora la famiglia attesti l'impossibilità materiale di far seguire attività on line ai propri figli sarà compito del docente proporre modalità differenti. A tal fine si ricorda che l'uso del libro di testo e del registro elettronico rappresentano la dotazione strumentale essenziale per lo sviluppo di una corretta pratica educativo-didattica.

É appena il caso di precisare che l'eventuale non partecipazione dell'allievo alle attività proposte va annotata nel proprio registro personale alla voce "*Inserimento voto studente → Compiti non svolti*" o, in alternativa è possibile segnalare la mancata partecipazione alle attività nella sezione "*Comunicazioni*" del Registro di Classe.

In nessun caso (salvo diverse e future indicazioni ministeriali), è consentito inserire le presenze/assenze degli allievi nella specifica sezione del registro di classe.

Situazioni particolari e specifiche

DOCENTI DI SOSTEGNO: Azioni per Studenti con disabilità- allievi DSA/BES senza certificazione

I docenti di sostegno mantengono, con modalità di didattica a distanza, l'interazione con l'allunno, la sua famiglia e gli altri docenti curricolari, monitorando la realizzazione del PEI e mettendo a punto materiale individualizzato e personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con le famiglie (D.L. 09/03/2020, n° 14, art. 9).

In un momento di particolare impegno professionale a carico dei docenti curricolari appare particolarmente efficace il ruolo dell'insegnante di sostegno quale figura per il coordinamento e gestione della didattica per gli allievi con BES. Al fine di supportare efficacemente il lavoro degli insegnanti curricolari nella realizzazione della didattica a distanza nei confronti di un numero elevato di allievi, si chiede ai docenti di sostegno un ruolo attivo e di supporto nella gestione di tutti gli allievi con Bisogni Educativi Speciali appartenenti alla classe assegnata.

In particolare si forniscono i seguenti suggerimenti ed opzioni, da attuare ed adattare a casi specifici:

1. Docenti di sostegno di allievi con didattica con obiettivi minimi si relazionano all'allievo, alla sua famiglia, ai docenti delle discipline e ai docenti di potenziamento eventualmente coinvolti al fine di attuare le necessarie pratiche di didattica speciale in modalità a distanza. Tra queste si suggeriscono: predisposizione di materiale didattico di studio; incontri on-line con l'allievo in una relazione didattica diretta; partecipazione, ove utile e necessario, alle lezioni on line dei docenti curricolari; predisposizione di piattaforme on-line per la condivisione del materiale didattico e per una più agevole attuazione dell'azione didattica ed ogni altra modalità derivante dall'autonomia del docente, dalla specificità dei bisogni dell'allievo e nel rispetto della necessaria flessibilità e variabilità dell'intervento didattico pedagogico.

2. Docenti di sostegno di allievi con didattica differenziata per i quali si ritiene possibile un intervento didattico a distanza, attueranno quanto previsto per i docenti con didattica per obiettivi minimi graduando e modulando il loro intervento a in relazione alle specifiche caratteristiche dell'allievo, tenendo in considerazione tutti gli aspetti pedagogici, psicologici, relazionali del caso in un rapporto diretto di collaborazione con la famiglia.

3. Docenti di allievi con grave disabilità, tale da non consentire, o da consentire in misura assai ridotta un'interazione con modalità a distanza, proporranno la loro collaborazione preferibilmente ai colleghi docenti di sostegno della medesima classe, o a docenti di sostegno di altre classi, con modalità che saranno concordate e attuate per il tramite della funzione strumentale inclusività, al fine di collaborare nell'attuazione di quanto previsto ai punti 1 e 2.

4. I Docenti di potenziamento supportano i docenti di sostegno nelle attività didattiche sopra descritte mettendosi a disposizione per il tramite organizzativo della funzione strumentale inclusività.

5. I docenti di sostegno e i docenti di potenziamento, in relazione alla specificità della loro azione didattica documentano il lavoro svolto o attraverso l'uso del registro elettronico o attraverso la redazione di uno specifico diario di bordo delle attività relativo al periodo di sospensione delle attività didattiche a scuola, o attraverso l'uso combinato del registro elettronico e del un diario di bordo (*modulo reperibile sul sito WEB nella sezione Servi on-line > Modulistica dipendenti*).

Tutti i docenti: curricolari, di sostegno e di potenziamento, sia con riferimento alle modalità sopra descritte sia con riferimento a quelle ordinariamente previste per ogni docente curricolare, tenendo conto delle particolari modalità didattiche imposte dalla sospensione delle lezioni a scuola, pongono particolare attenzione all'attuazione della didattica speciale per gli allievi con **DSA** e con altri **BES**, curando l'attuazione dei rispettivi **PDP**.

DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE. Vista l'ovvia impossibilità di tenere lezioni in palestra si invitano i docenti in questione a svolgere videolezioni e/o a predisporre materiali per lo studio di argomenti teorici.

DOCENTI TECNICO-PRATICI DI LABORATORIO. Nell'impossibilità di svolgere esercitazioni pratiche, i docenti tecnico-pratici devono collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività teoriche coordinandosi con i docenti di teoria. Potranno altresì proporre agli studenti, attraverso il necessario coordinamento e condivisione con i rispettivi docenti teorici, la redazione di relazioni tecniche e di approfondimento su particolari aspetti di natura pratico-professionale.

DOCENTI CON ORE DI POTENZIAMENTO. Tutte le attività e relative indicazioni previste nel piano di potenziamento sono attualmente sospese. Pertanto, i docenti sotto riportati, in riferimento alle rispettive discipline, sono tenuti a collaborare con i docenti curriculari dell'intero istituto e su richiesta degli stessi. In particolare le attività di potenziamento potranno riguardare azioni di supporto su singoli alunni e/o piccoli gruppi, attività di recupero inerenti argomenti specifici richiesti da colleghi e/o alunni, attività di supporto ai colleghi per la realizzazione di materiale didattico e/o predisposizione e/o correzione di prove di verifica. I docenti e gli allievi che intendano usufruire di tali attività dovranno contattare i docenti in elenco tramite gli indirizzi e-mail indicati. Ogni docente con ore di potenziamento programmerà la propria attività in relazione alle richieste ricevute avendo cura di annotare le attività svolte nel proprio diario di bordo (scaricabile dal sito www.mcurie.edu.it sezione SERVIZI ON LINE → MODULISTICA DIPENDENTI)

<i>Docente</i>	<i>Classe di concorso Disciplina</i>	<i>Ore cattedra + potenziamento</i>	<i>Indirizzo e-mail</i>
Pollini Filippo	A011 - Discipline letterarie e Latino	7 ore + 11 di potenziamento	Filippo.pollini@mcurie.it
Donati Cecilia	A011 - Discipline letterarie e Latino	15 ore + 3 di potenziamento	Cecilia.donati@mcurie.it
Neri Florinda	A011 - Discipline letterarie e Latino	14 ore + 4 di potenziamento	Florinda.neri@mcurie.it
Bagnoli Lucia	A017 - Disegno e storia dell'arte	8 ore + 10 di potenziamento	Lucia.bagnoli@mcurie.it
Motta Marcello	A017 - Disegno e storia dell'arte	17 ore + 1 di potenziamento	Marcello.motta@mcurie.it
Masini Ombretta	A017 - Disegno e storia dell'arte	14 ore + 4 di potenziamento	Ombretta.masini@mcurie.it
Ilari Eugenio	A019 – Filosofia e Storia	13 ore + 5 di potenziamento	Eugenio.ilari@mcurie.it
Cugnetto Stefania	A019 – Filosofia e Storia (4 ore) Sostegno (10 ore)	14 ore + 4 di potenziamento	Stefania.cugnetto@mcurie.it
Gentili Annalisa	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Annalisa.gentili@mcurie.it
Magnani Andrea	A026 - Matematica	13 ore + 5 di potenziamento	Andrea.magnani@mcurie.it
Fiorentini A. Rita	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Annarita.fiorentini@mcurie.it
Gasperoni Matteo	A026 - Matematica	16 ore + 2 di potenziamento	Matteo.gasperoni@mcurie.it
Cortesi Silvia	A026 - Matematica	13 ore + 5 di potenziamento	Silvia.cortesi@mcurie.it
Semprini Laretta	A045 - Scienze economiche aziendali	18 ore di potenziamento	Laretta.semprini@mcurie.it
Vianello Cristiana	A046 - Scienze economiche aziendali	14 ore + 4 di potenziamento	Cristiana.vianello@mcurie.it
Ortis Roberta	A046 – Scienze giuridico economiche	12 ore + 6 di potenziamento	Roberta.ortis@mcurie.it
Garattoni Morena	AB24 – Lingua Inglese	15 ore + 3 pot.	Morena.garattoni@mcurie.it
Parini Valentina	AB24 – Lingua Inglese	15 ore + 3 di potenziamento	Valentina.parini@mcurie.it

Severi Caterina	AB24 – Lingua Inglese	12 ore + 6 di potenziamento	Caterina.severi@mcurie.it
Zanni Mauro	AB24 – Lingua Inglese	12 ore + 6 di potenziamento	Mauro.zanni@mcurie.it
Merlini Bruna	AD01 – AD03 (Sostegno)	14 ore + 4 di potenziamento	Bruna.merlini@mcurie.it
Tappi Simona	AD01 – AD03 (Sostegno)	14 ore + 4 di potenziamento	Simona.tappi@mcurie.it
Gobbi Giampaolo	AD01 – AD03 (Sostegno)	12 ore + 6 di potenziamento	Giampaolo.gobbi@mcurie.it

ATTIVITA' DI RECUPERO DEBITI del I PERIODO. Sono ovviamente sospese le attività di recupero connesse ai debiti del primo periodo didattico secondo le ordinarie modalità. Per gli studenti che necessitano di un ulteriore rinforzo, è assai consigliato proporre attraverso la didattica a distanza attività personalizzate di recupero, con l'annotazione sul RE dei risultati delle relative verifiche.

INDICAZIONI PER ALLIEVI E FAMIGLIE

Giova ripetere che la partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità nè da parte degli allievi stessi nè parte delle relative famiglie. Corre l'obbligo di precisare che in questo particolare momento di emergenza sanitaria l'ordinaria attività didattica è erogata a distanza, pertanto la non partecipazione degli allievi, in assenza di un valido e documentabile motivo, equivale ad una valutazione negativa nel profitto scolastico e nel comportamento.

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando qualsiasi attività non autorizzata dal docente e/o lesiva delle normali attività scolastiche (a titolo di esempio: scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, diffusione non autorizzata di immagini, video e audio, etc ...). **I comportamenti non consoni e lesivi del buon andamento delle lezioni on line saranno puniti con una sanzione disciplinare e, se necessario, denunciati alle autorità competenti quando lesivi di norme sul rispetto della privacy e dell'eventuale utilizzo non corretto degli strumenti informatici.**

La partecipazione alle attività on line sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza ed il buon comportamento in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat/video lezione se non espressamente autorizzati dal docente)
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività;
- Intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente;
- Tenere un abbigliamento corretto
- Mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente.

Nel caso gli allievi siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni, che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza dall'evento sincrono.

Verifiche e valutazioni

Si riportano in sintesi alcune indicazioni già fornite per il personale docente.

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse saranno inseriti sul registro elettronico, tenendo conto dei criteri indicati nella presente circolare nella sezione “Docenti”.

Ogni consegna rispettata o non rispettata potrà concorrere alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione negativa sul registro elettronico. Ciò significa che l’argomento sarà verificato per lo studente immediatamente al rientro in classe.

Gli apprendimenti dimostrati in questo periodo, nonché l’impegno e il senso di responsabilità, la puntualità nelle consegne, la partecipazione al dialogo educativo, saranno elementi di giudizio nella valutazione finale del percorso scolastico di ciascuno studente. La riflessione sul processo formativo nel corso dell’attuale periodo di sospensione dell’attività didattica in presenza sarà condivisa successivamente dall’intero Consiglio di Classe e deliberata nello scrutinio finale, tenendo conto dei criteri di valutazione già approvati dal Collegio dei Docenti.

Per questi motivi e per quanto sia possibile con il tempo a propria disposizione, è importante realizzare anche degli scambi tra insegnante e studente, in modalità asincrona (email, messaggi su Classroom, etc) o sincrona (videosportelli), come del resto accade durante i periodi di attività in presenza.

Resta ferma la possibilità di comunicare con le famiglie degli studenti tramite i canali ufficiali della scuola : registro elettronico e pagina personale docenti sul sito della scuola con possibilità di inviare una mail al singolo docente tramite il seguente link: <https://www.mcurie.edu.it/docenti-istituto.html>

Nel raccomandare la massima attenzione al contenuto della presente circolare, si ringraziano anticipatamente le famiglie e tutto il personale docente per la collaborazione e la responsabilità che sapranno certamente garantire ed offrire in questo periodo di emergenza.

*Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)*