



REGOLAMENTO GESTIONE PAGINA FACEBOOK **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Marie Curie”** **Savignano sul Rubicone (FC)**

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la responsabilità, l'amministrazione e il funzionamento della pagina istituzionale del social network “Facebook” dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Marie Curie di Savignano sul Rubicone e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, dalle disposizioni previste dal garante della privacy (social privacy: come tutelarsi nell'era dei social network) e dal Regolamento UE 2016/679.
2. Il presente regolamento è integrato da quanto previsto dalle condizioni di utilizzo di Facebook e dalla relativa dichiarazione dei diritti e delle responsabilità (DDR).

Art. 2 – Principi generali

1. Considerato che Internet e i Social Network sono un efficace e innovativo mezzo di comunicazione e che in particolare la pagina Facebook dell'Istituto può divenire uno strumento moderno flessibile e diretto attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla scuola, il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. “M. Curie” di Savignano sul Rubicone formalizza la creazione della pagina istituzionale Facebook, all'indirizzo:

<https://www.facebook.com/IstitutoMarieCurieSavignano>

2. La pagina Facebook è da considerarsi come supporto e completamento del sito web dell'IIS M. Curie (<https://www.mcurie.gov.it>) fermo restando il carattere e la prerogative istituzionali di quest'ultimo in capo alle comunicazioni scuola-famiglia, alle disposizioni del dirigente scolastico (circolari, regolamenti ecc.) attraverso le numerose sezioni di cui è composto, alcune delle quali disposte da precise ed esclusive norme a riguardo (D.Lgs. 33/2013 per la sezione “Amministrazione Trasparente”, AGiD/CAD, normative PON-FSE, Albo on-line ecc.)
3. Tale pagina facebook dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF in coerenza e in applicazione delle funzioni istituzionali di una comunità scolastica ed in particolare di quanto previsto come “informativa” dall'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche di cui al Reg. UE 2016/679. In tal senso, si ricorda la legittima eventualità che riprese e foto di alcune attività didattiche ed istituzionale come foto di classe, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (*quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, open-day, eventi o seminari organizzati dall'Istituto, partecipazioni a gare sportive ecc.*) vengano pubblicate sul sito web istituzionale e/o sul giornalino della scuola. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale (ai sensi di quanto previsto dall'art. 136, comma 1/c del D.Lgs. 196/03), il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, pubblicazione del Cognome e del Nome dell'allievo/a sul sito della scuola nel giorno del Compleanno ecc. Quanto detto sopra vale anche nel caso in cui la scuola voglia pubblicare foto e video in una pagina social gestita dalla medesima istituzione scolastica. Si sottolinea infine che le scuole, in quanto soggetti pubblici, non hanno necessità di acquisire nello specifico il consenso per la pubblicazione di materiali e documenti attinenti la vita scolastica o altre iniziative poste in essere dall'Istituto;

Art. 3 – Responsabilità, amministrazione e modalità di pubblicazione

1. La responsabilità dei contenuti della pagina Facebook dell'istituto è del Dirigente Scolastico (in quanto rappresentante legale e titolare del trattamento dati della stessa) che delega le proff.sse Antonella Taurino e Luana Sirabella (acquisito il loro consenso) alla sua amministrazione così come risulta da lettera di conferimento incarico. Tale incarico ha durata fino al 31/08/2018 e va eventualmente rinnovato esplicitamente per ogni anno scolastico;
2. Sulla pagina Facebook possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine ecc., su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, recite scolastiche, competizioni sportive, eventi in genere riguardanti l'istituto, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy D.Lgs. 196/03 e successive modifiche previste dal Regolamento UE 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati.
3. Al fine di una corretta gestione del social network e di una pianificazione puntuale delle relative l'attività, le richieste di pubblicazione devono essere trasmesse in tempo utile (indicativamente almeno 5 giorni prima della loro presunta pubblicazione) esclusivamente per via telematica all'indirizzo e-mail: facebook@mcurie.it. Si ribadisce che il contenuto delle pubblicazioni dovrà avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti (ed eventuali e successive modificazioni e/o integrazioni), come riportato al comma 3. di cui sopra. In particolare si sottolinea la necessità di osservare particolare cautela qualora eventuali foto/video ritraggano minori: in questo caso si dovrà prestare una maggiore attenzione al contenuto sostanziale delle immagini e dei video, assicurandosi che siano ritratti solo momenti "positivi" (secondo l'espressa terminologia del garante) legati alla vita della scuola: apprendimento, progetti, concorsi, attività del PTOF, competizioni sportive ecc.

Art. 4 – Modalità di accesso

1. L'accesso alla pagina Facebook della scuola è libero.
2. Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulla pagina istituzionale Facebook della scuola dovrà avvenire secondo quanto previsto dal presente regolamento (con particolare riguardo per quanto disposto dagli articoli 5 e 6), dalla normativa vigente e s.m.s e dagli standard della community, con riferimento alla dichiarazione dei diritti e delle responsabilità (DDR) per l'utilizzo di facebook.

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti, responsabilità degli utenti ed estremi per illeciti di natura penale

1. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della *netiquette*, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'utilizzo del servizio stesso. E' il caso di ricordare che la Corte di Cassazione ha da tempo (sentenza n° 4741 del 2000) ritenuto **che i reati di ingiuria e di diffamazione possono essere commessi anche per via telematica o informatica**. In particolare (sentenza n° 24431/2015), la Cassazione ha affermato che la diffusione di un messaggio diffamatorio attraverso l'uso di una bacheca "facebook" integra un'ipotesi di diffamazione aggravata (ai sensi dell'art. 595, comma terza c.p.) poiché trattasi di condotta potenzialmente capace di raggiungere un numero indeterminato o comunque elevato di persone.
2. Il controllo, la verifica e, se ritenuta necessaria, la censura e/o la rimozione immediata dei contenuti proposti, dovrà essere operata dalle amministratrici della pagina Facebook nel rispetto delle normative vigenti e di quanto previsto dal presente regolamento, salvaguardando la libertà di espressione.
3. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento e alle normative vigenti ivi riportate, saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in casi gravi, all'autorità giudiziaria, oltre a costituire, per gli allievi o altro personale (nel rispetto delle relative disposizioni di legge e Regolamenti), estremi per le istruttorie connesse all'avvio di procedimenti di natura sanzionatoria/disciplinare.
4. Il Dirigente Scolastico, una volta accertata la presenza di eventuali espressioni diffamatorie o atti/comportamenti non conformi e contrari allo spirito "istituzionale" della pagina facebook oggetto del presente regolamento, potrà sporgere querela senza la necessità del ministero di un difensore abilitato al patrocinio, nella sua duplice veste di legale rappresentante della scuola e di persona fisica. Nel primo caso egli agirà a tutela della posizione dell'amministrazione (sempre che si possa ipotizzare una lesione dell'immagine della stessa); nel secondo a tutela della propria reputazione personale.
5. Il Dirigente scolastico infine si riserva, alla luce di quanto espresso al presente articolo previa consultazione delle docenti nel ruolo di "amministratori", la decisione di revocare in qualsiasi momento la gestione del social network "facebook" prevedendone la chiusura nell'interesse primario dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Contenuti pubblicabili

1. Post, video, foto e commenti devono essere conformi alle finalità peculiari di un'istituzione scolastica ed avere come unico scopo la promozione e la diffusione delle iniziative dell'Istituto, l'informativa ai genitori sulle diverse attività proposte nonché avvicinare gli utenti alla scuola, supportando ed integrando parte delle funzioni attualmente svolte dal sito WEB istituzionale. Si sottolinea inoltre che solo agli amministratori è concesso di “*taggare*” le foto;
2. Foto, video, immagini di studenti possono essere pubblicati esclusivamente nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e successive modifiche ed integrazioni di cui al regolamento UE 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, come precisato all'art. 2, comma 3 del presente regolamento. Tutte le informazioni dettagliate, sia relative alla normativa sulla privacy, sia al corretto utilizzo degli strumenti informatici in generale e dei social network nello specifico, sono messi a disposizione di genitori ed alunni e liberamente consultabili al seguente indirizzo ([cui si rimanda per ogni approfondimento in materia](https://www.mcurie.gov.it/privacy.html))

<https://www.mcurie.gov.it/privacy.html> (Servizi on-Line > Privacy e Policy)

Art. 7 – Costi di gestione

Come da presente regolamento, non sono attualmente previsti costi di registrazione e/o di gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in tal senso in futuro verranno prese in considerazione dal dirigente scolastico, che si riserva la facoltà di valutare o meno il mantenimento della pagina facebook, salvo quanto previsto – in termini di responsabilità ed eventuali illeciti anche di natura penale – dall'art. 5 commi 3,4, e 5 del presente Regolamento.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data della relativa delibera a cura del Consiglio di Istituto.

N.B. Al presente regolamento, quale parte integrante dello stesso, si intendono applicabili i principi espressi nella dichiarazione dei diritti (DDR) estratta dai “principi di facebook” cui si rimanda, per ogni approfondimento e contenuto, all'apposito documento (presente nel sito WEB istituzionale nella sezione Privacy e Policy)

(Regolamento sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 5 Giugno 2018)

Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi