



SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINALE PROGETTI PTOF (Al. 2)
Programma Annuale a.s. 2018/19

Da compilare entro sabato 8 giugno 2019 con
riferimento alla circolare e relative Schede di Progetto
(Circ. n. 19 del 19/09/18 e allegati)

ANAGRAFICA DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

REFERENTE

Breve descrizione del Progetto (contenuti e finalità):

.....
.....
.....
.....

Data inizio attività: Fine attività

ATTIVITA' E RISULTATI: Resoconto del referente del progetto

Realizzazione del progetto:

Secondo previsione

Parziale

Non realizzato

Se "Parziale" o "Non realizzato", indicare le motivazioni:

(quali eventuali cause hanno provocato la modificazione dei tempi programmati)

.....
.....
.....

Metodologia applicata

.....
.....
.....

Attività realizzate

.....
.....

Materiali eventualmente prodotti

.....
.....
.....

Osservazioni, monitoraggio e valutazioni

Per la risposta alle domande che seguono, utilizzare la seguente scala di valutazione:

1 = modesto/scarsamente rilevante; 2= sufficiente/abbastanza soddisfacente/migliorabile;
3= assai valido/ampiamente soddisfacente; 4 = moltissimo/obiettivo pienamente raggiunto

Modalità di verifica del progetto:

- Osservazioni e percezioni soggettive
- Colloqui informali
- Analisi della documentazione prodotta
- Questionari di gradimento (se somministrati)
- Autovalutazione
- Altro (specificare) _____

Obiettivi formativo-educativi inerenti il progetto effettivamente raggiunti sulla base delle previsioni iniziali:

.....

.....

.....

A) Risultati (formativi/culturali/professionali/di apprendimento ecc.) conseguiti dagli studenti destinatari del progetto in relazione agli obiettivi prefissati.

- ◆ L'esperienza è stata adeguata per il perseguimento degli obiettivi fissati?
- ◆ I contenuti del corso sono stati adeguati agli obiettivi?
- ◆ Gli obiettivi fissati sono stati raggiunti dagli alunni?
- ◆ In quale misura il docente ha percepito il grado di partecipazione degli studenti coinvolti?
- ◆ In quale misura il docente valuta il livello di gradimento sul progetto a cura dei destinatari?
- ◆ In quale misura il docente valuta la distribuzione dei tempi per il progetto ?

B) Osservazioni funzionali sul progetto e monitoraggio organizzativo/logistico

- ◆ In quale misura il docente valuta l'organizzazione del corso (supporto logistico, comunicazioni, spazi, segreteria, ...)

- ◆ Come valuta la strumentazione tecnica fornita/messa a disposizione ?

- ◆ Come valuta la preparazione, la disponibilità, le capacità didattiche/relazionali e la competenza specifica da parte del personale docente interno/esterno coinvolto nel progetto?

- ◆ In quale misura l'esperienza in oggetto ha caratterizzato e migliorato l'offerta formativa dell'Istituto in relazione al PTOF e al PdM ?

C) Punti di forza e di criticità del progetto.

Punti di Forza:.....
.....

Elementi di criticità:
.....

D) Descrivere i fattori che hanno eventualmente ostacolato il completo raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.

.....
.....
.....

E) Correttivi e azioni di miglioramento eventualmente da apportare per una futura programmazione.

.....
.....
.....

F) Eventuali osservazioni/ proposte finali

.....
.....
.....

RISORSE a CONSUNTIVO impiegate nella realizzazione del progetto ()**

() N.B. L'erogazione finanziaria effettiva è comunque limitata dall'importo massimo previsto nella relativa scheda di progetto per l'insieme delle attività e risorse previste.**

Unità di personale interno inerente la realizzazione del progetto e relativo costo

DOCENTE (nome/cognome)	Ore previste (secondo la scheda progetto allegata alla Circolare n. 19 del 19/09/17)	Frontali	Non Frontali
	Ore effettivamente impegnate	Frontali	Non frontali

Unità di personale esterno (prestazioni professionali) e relativo costo

ESPERTO ESTERNO (nome/cognome)	N. ORE PREVISTE	N. ORE SVOLTE	COSTO Onnicomprensivo	

BENI DI CONSUMO E STRUMENTALI	COSTO	Gia' presenti nel patrimonio della scuola

SERVIZI STRUMENTALI (Trasporti, agenzie, ingressi ai musei.....)	COSTO	Altri eventuali elementi di costo previsti nella scheda di progetto	

N.B. Il presente documento, insieme alla relativa documentazione allegata alla scheda progetto (ref. Circ. n° 19 del 19/09/2018) sarà messa a disposizione dei Revisori dei Conti per il previsto riscontro di regolarità amministrativo/contabile, ai sensi del D.Lgs. 123/11 e successive modificazioni. Ad integrazione del presente modulo, si ricorda ai docenti di provvedere alla consegna del relativo Diario di Bordo/Registro delle attività in allegato alla dichiarazione del FIS (naturalmente per i progetti del PTOF i cui compensi sono previsti dal Fondo di Istituto)

Savignano sul R/ne, _____

FIRMA referente del progetto

VISTO Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi) _____