



Piazza G. Sanguinetti, 50 – 47521 Cesena (FC) C.F. 81008400400 - C.M.FOPC030008
PEC fopc030008@pec.istruzione.it – e-mail info@liceomonticesena.gov.it
Sito internet: www.liceomonticesena.gov.it - Tel. 0547/21039

Circolare n. 198

Prot. n. (vedi segnatura di protocollo)

Cesena, (vedi segnatura di protocollo)

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE UF17 : “The Big G” – : Google Drive e le sue applicazioni

FORMAZIONE DOCENTI 2018/19 – AMBITO TERRITORIALE FO2 – N. 8
CORSO DI FORMAZIONE UF17
“The Big G” – : Google Drive e le sue applicazioni

Condotta da: Brighi Pierino

Programma e obiettivi dei nove incontri di formazione in presenza:

- Impostazioni e utilizzo di Google Chrome
- Impostazioni da webmail e utilizzo di G-mail
- Introduzione con riferimenti al cloud computing e cloud storage
- Caricamento, organizzazione, visualizzazione file
- Ricerca di file e documenti
- Funzionalità di condivisione documenti nelle diverse modalità
- Impostazioni di condivisione avanzate
- Visualizzazione e editing di altri tipi di file
- Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni, Moduli raccolta dati, Disegni e altre applicazioni
- Ipertesto
- Utilizzo dei documenti in condivisione
- Funzionamento di Google Drive con Google Foto
- Salvataggio, modifica e condivisione di file di Microsoft Office
- Gestione delle mappe in Google Drive
- Utilizzo di applicazioni Google Drive
- Passaggio a Google Drive da un altro sistema di archiviazione
- Sito WEB
- Somministrazione e correzione di test e sondaggi
- Google Drive con Android
- Backup dei messaggi di WhatsApp
- Backup delle impostazioni e delle app
- Sincronizzazione foto e filmati

L'iscrizione al corso potrà essere formalizzata solo ed esclusivamente tramite il modulo presente sulla piattaforma SOFIA del MIUR.



Piazza G. Sanguinetti, 50 – 47521 Cesena (FC) C.F. 81008400400 - C.M.FOPC030008
PEC fopc030008@pec.istruzione.it – e-mail info@liceomonticesena.gov.it
Sito internet: www.liceomonticesena.gov.it - Tel. 0547/21039

L'attestato di partecipazione al corso di formazione sarà rilasciato solo ai corsisti che avranno frequentato almeno il 75% dell'orario complessivo (minimo 20 ore).

Durante le lezioni frontali verranno effettuate delle esercitazioni pratiche e ad ogni corsista sarà messo a disposizione una postazione di lavoro; per tale motivo **saranno accettati solo i primi 25 iscritti**.

Il Corso, di complessive 27 ore, è così strutturato: 27 ore di formazione in presenza (9 incontri di 3 ore ciascuno) col seguente calendario:

martedì 05 febbraio	venerdì 01 marzo
venerdì 08 febbraio	martedì 05 marzo
martedì 13 febbraio	
venerdì 15 febbraio	dalle ore 14.30 alle ore 17.30
martedì 19 febbraio	
venerdì 22 febbraio	
martedì 26 febbraio	

I corsisti sono tenuti a consultare la propria e.mail fornita all'atto dell'iscrizione e a verificare il calendario prima di ogni incontro programmato, onde essere informati su eventuali variazioni che potrebbero intercorrere durante lo svolgimento delle attività.

Il calendario **sarà aggiornato in tempo reale e raggiungibile tramite il link sottostante:**

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=dmspggetqs0tr88vvuh2fm68n7k%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FRome>

o il nostro sito:

www.liceomonticesena.gov.it

Sede: Liceo Ginnasio Statale "V. Monti" (Laboratorio di informatica)

Piazza G. Sanguinetti, 50 - 47521 - Cesena (FC)

C.F. 81008400400 - Cod. Mecc. FOPC030008

Tel. 0547 21039 - e-mail: info@liceomonticesena.gov.it

Posta Elettronica Certificata: fopc030008@pec.istruzione.it

F.to digitalmente da Il Dirigente Scolastico
Simonetta Bini