



A tutti i docenti  
Ufficio Personale/Amministrazione  
Ufficio Vicepresidenza  
E, p.c., Al personale ATA  
Albo/sito WEB

## **OGGETTO: Funzioni strumentali e commissioni di lavoro – A.S. 2019/20. Modalità e tempi per la presentazione delle domande**

In base alla delibera del collegio docenti del 12 Settembre 2019 che ha approvato le aree da assegnare alle funzioni strumentali e le varie commissioni di lavoro, le SS.LL. sono invitate a presentare domanda per l'assegnazione di tali incarichi attraverso i moduli allegati alla presente. A tale proposito è necessario individuare:

### A) la disponibilità per le Funzioni Strumentali per le seguenti Aree:

- **AREA 1. Attuazione PTOF e progetti in RETE di SCUOLE**
- **AREA 2. INCLUSIVITA' e servizi per allievi Disabili, DSA/BES**
- **AREA 3. Percorsi PCTO e rapporti con il territorio ed il Mondo del Lavoro**
- **AREA 4. Processi di INNOVAZIONE e di RENDICONTAZIONE sociale**

### B) la disponibilità in qualità di componente della/e seguente/i commissione/i di lavoro, per assolvere incarichi funzionali alla realizzazione del PTOF:

- **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)** (Ref. F.S. Area 1 e Area 4). Commissione auspicabilmente formata da un gruppo di docenti rappresentativi dei vari indirizzi presenti in Istituto (*indicativamente in numero pari a tre*);
- **COMMISSIONE ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI** ( Ref. F.S. Area 2);
- **COMMISSIONE ALLIEVI DSA/BES e Piano dell'Inclusività** (Ref. F.S. Area 2);
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in ENTRATA** (in collaborazione e raccordo con le FF.SS. di tutte le aree) – Commissione auspicabilmente formata da un congruo numero di docenti rappresentativi dei vari indirizzi di Istituto (es. 9 docenti di cui 3L+3T+3P);
- **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in USCITA** (in collaborazione, per il raccordo ed il monitoraggio delle informazioni, con la F.S. dell'Area 1 e dell'Area 4);
- **COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** (Ref. F.S. Area 3, docenti referenti per l'ASL e referenti per i percorsi PCTO) – Commissione auspicabilmente formata da un gruppo di docenti (*indicativamente in numero pari a quattro*) rappresentativi dei vari indirizzi presenti in Istituto;
- **COMMISSIONE ELETTORALE**
- **BIBLIOTECA**
- **EDUCAZIONE ALLA SALUTE e EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE** – Commissione auspicabilmente formata da un gruppo di docenti (*indicativamente in numero pari a sei*) in ragione delle varie iniziative e temi connessi con tale area;
- **COMMISSIONE WEB e Innovazione Digitale** (Sito WEB, Registro Elettronico, Iniziative ECDL e PNSD, utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e l'organizzazione del lavoro) - Commissione auspicabilmente formata da un gruppo di docenti (*indicativamente in numero pari a quattro*) in ragione delle varie iniziative e temi connessi con tale area;

- **COMMISSIONE VIAGGI**
- **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI (classi prime e classi successive in caso di accorpamenti):** Commissione auspicabilmente formata da un gruppo di docenti (indicativamente pari a 6) rappresentativi dei vari indirizzi presenti in Istituto.

**N.B.:** Il numero indicato in alcuni casi per i membri delle varie commissioni è puramente indicativo ed è finalizzato principalmente ad evidenziare una composizione delle stesse in modo equilibrato ed omogeneo tra i vari indirizzi di studio presenti in Istituto. Alcune di queste commissioni sono coordinate, quando funzionalmente opportuno, dalle funzioni strumentali in qualità di referenti. Ogni commissione dovrà, alla prima riunione, nominare un proprio referente.

**Si precisa che:**

- Ai docenti incaricati del ruolo di **“funzione strumentale” (F.S.)**, viene data piena autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina, fermo restando le necessarie informative al dirigente sia in merito alla pubblicazione di eventuali circolari sia con riguardo ad eventuali iniziative con oneri di spesa a carico dell’istituto scolastico. Spetta a tale docente il compito di proporre e gestire, con varie modalità operative per le comunicazioni, gli incontri ed il coordinamento delle attività con riferimento alla commissione di pertinenza, quando presente (attraverso la compilazione del relativo “Diario di Bordo”). A seconda dei temi trattati e delle situazioni (anche normative) in divenire nel corso dell’anno scolastico, il docente F.S. potrebbe essere chiamato a riferire in Collegio Docenti, attraverso un breve intervento, su vari aspetti dell’attività svolta e delle iniziative in atto. Ai docenti “Funzione strumentale” spetta – dopo una relazione di fine mandato che relazione l’insieme delle attività svolte e documentate nel “diario di bordo” – un compenso riferito alla specifica quota MOF assegnata al “M. Curie” per tale tipo di incarico.
- Ai docenti incaricati per il corrente anno scolastico di **componenti per le varie commissioni di lavoro** viene data piena autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina e alle relative riunioni, attraverso la nomina all’interno della commissione stessa di un “docente referente” cui viene affidato il compito di mantenere i rapporti con le funzioni strumentali di pertinenza, con i collaboratori vicari ed il dirigente scolastico. A seconda dei temi trattati e delle situazioni (anche normative) in divenire nel corso dell’anno scolastico, la commissione potrebbe essere chiamata a riferire in Collegio Docenti su vari aspetti dell’attività svolta e delle iniziative in atto, con un breve intervento a cura del referente. Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell’Istituzione scolastica e relativa contrattazione integrativa di Istituto.

**La scadenza per la presentazione delle domande (sia per le funzioni strumentali che per le commissioni di lavoro) – da compilarli su apposita modulistica allegata alla presente e da consegnare all’Ufficio del Personale (Sig.ra Barbara e Sig.ra Carla) – è fissata per il giorno **SABATO 19 Ottobre 2019**.** In occasione del prossimo collegio docenti, previsto in data 24 Ottobre 2019, si valideranno in modo ufficiale le candidature pervenute.

*Desidero con la presente ringraziare personalmente tutti i docenti che attraverso la loro disponibilità e competenza sapranno fornire un importante e prezioso contributo nell’ambito delle varie articolazioni organizzative/culturali e didattiche connesse con il PTOF dell’Istituto.*

**In allegato:**

- Funzionigramma di Istituto (Aree per le Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro)
- Modulo di domanda per l’assegnazione degli incarichi di “funzione strumentale”
- Modulo di domanda per l’assegnazione degli incarichi nelle commissioni di lavoro

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Mauro Tosi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)