



ISTITUTO di ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
**MARIE CURIE**

LICEO SCIENTIFICO  
TECNICO TECNOLOGICO  
PROF. LE. INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

**RICHIESTA di ACQUISTO  
di servizi o  
di beni non inventariabili**

Mod. **1P**

Rev. 01  
del 30/10/2019

Al Dirigente Scolastico I.I.S.S. "M. Curie"

Per il **Laboratorio/Aula/Progetto** \_\_\_\_\_

- Si richiede l'**acquisizione** del seguente servizio e/o materiale didattico o di consumo:
- Si richiede la **manutenzione ordinaria** dei seguenti macchinari:

N°	Descrizione dettagliata del prodotto in ordine di priorità Indicare marca, modello, misure ed ogni altra informazione utile. Specificare se possono essere richiesti articoli con caratteristiche equivalenti	Quantità	Prezzo d'acquisto indicativo

**Ditta o ditte consigliate previa verifica del catalogo dei prodotti (indispensabile indicare n. 3 ditte in caso di spese ingenti) con relativo sito web**

**Motivazioni per l'acquisto** (finalità didattiche, complementi di laboratorio, acquisti per piccola manutenzione ordinaria, sussidi educativi, ecc.) \_\_\_\_\_

**Nota Bene:** I campi **sono tutti obbligatori**, e devono essere compilati con precisione. La mancata e/o incompleta compilazione può comportare, da parte del Dirigente, dell'Ufficio Tecnico e/o Acquisti, l'avanzamento di una "Richiesta di Integrazione" con conseguente prolungamento dei tempi di lavorazione della pratica.

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_ Il/I Richiedente/i (firma leggibile) \_\_\_\_\_

Il Resp.le Uff. Tecnico (prof. Nicola Michelucci) \_\_\_\_\_

**Fattispecie contrattuale: AFFIDAMENTO DIRETTO**

VISTO il D.I. 129/2018 e il *Regolamento di Istituto recante modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture* approvato con Delibera n. 24 del 30/10/2019 dal Consiglio di istituto;

VISTA la presente richiesta di spesa:

- si approva direttamente la spesa senza ulteriore richiesta di preventivi
- si approva la presente proposta e si dispone la richiesta di almeno n. \_\_\_ preventivi informali
- si approva la presente proposta e si dispone la richiesta di n. \_\_\_ preventivi scritti in busta chiusa
- la spesa NON è approvata
- si rinvia all'ufficio tecnico per ulteriori approfondimenti, precisazioni o integrazioni e parere tecnico in merito

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Mauro Tosi