



## **Informativa Privacy (ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 2016/679 come recepito dal D.Lgs. 101/2018), per il trattamento dei dati personali dei dipendenti dell'Istituto Scolastico "M. Curie"**

Secondo le disposizioni del D. Lgs. 101/2018 (che ha rimodulato il precedente codice privacy 196/03 in modo conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016), il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Il D.Lgs. 101/2018 ha novellato il precedente Codice 196/03 solo nella parti NON configgenti con la Normativa Europea.

### **Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:**

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto contrattuale con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, D.Lgs. 165/01, D. I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, D.M 305/2006, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016, Regolamento Europeo GDPR 679/2016, D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 101/2018 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice 196/03 e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e/o da specifiche disposizioni di Legge (es. Legge sugli obblighi vaccinali);

4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio AUSL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

7. il Titolare del trattamento è: Istituto di Istruzione Superiore "M. Curie", rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Ing. Mauro Tosi;

8. il responsabile del trattamento è la Sig.ra Balsami Paola (DSGA) cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola

**Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento UE.**

Savignano sul R/ne, 25 Settembre 2019

Il Dirigente Scolastico  
*Ing. Mauro Tosi*