



PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE GESTIONE DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO – A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7, 83 e 85;
- VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- VISTA la Nota UST n° 1944 del 03/06/2019 (dotazioni organiche del personale docente 2019/20);
- CONSIDERATA l'assegnazione all'I.I.S. "M. Curie" ed accettazione a cura dei docenti interessati delle relative proposte di incarico di classi di concorso con potenziamento, in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica (come documentate dal PTOF e dal RAV/PdM) tenendo conto delle esperienze, delle prerogative professionali e culturali degli stessi emerse durante specifici colloqui con gli interessati;
- CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato ***“farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento”***;
- CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme *“miste”* purchè coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni, di sostegno e di potenziamento per i vari indirizzi e classi di concorso presenti al “M. Curie”;
- CONSIDERATI i tipi di fabbisogno didattico/culturale/progettuale e tecnico e le necessità organizzative e gestionali coerenti con il PTOF e il RAV/PdM dell'Istituzione scolastica nell'ambito dell'insieme degli indirizzi che caratterizzano tale Istituto;
- CONSIDERATE le seguenti classi di concorso relative con ore di potenziamento assegnate all'I.I.S. “M. Curie” nell'a.s. corrente nell'ambito dell'organico dell'autonomia;

A011- DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
A017- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
A019- FILOSOFIA E STORIA
A026- MATEMATICA
A045 - SCIENZE ECONOMICHE - AZIENDALI
A046 - SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
AB24- LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
AD01–AD03 - SOSTEGNO

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza con il PTOF/RAV dell'Istituto e alle risorse (docenti/classi di concorso) effettivamente assegnate all'Istituto “M. Curie”;

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti in occasione di appositi incontri con il dirigente scolastico finalizzati alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15:

DISPONE il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2019/20

Note Comuni

- I Sigg. Docenti presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali secondo le indicazioni fornite dai docenti delegati del DS per la commissione orario. Tale orario, potrà articolarsi sia in orario mattutino che pomeridiano (previo accordo con il Dirigente e la relativa Commissione Orario) in modo coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituto;
- Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti accordati con i docenti titolari e/o i referenti dei vari dipartimenti in relazione all'incarico ricevuto dal DS per il potenziamento come specificato nella presente.
- **Per l'attestazione delle presenze (per attività svolte non in classe) sarà predisposto un apposito registro presso il Centralino dei Collaboratori Scolastici.**
- Nel caso in cui dovessero **verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento** saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo – per quanto possibile - l'orario di servizio del docente assente (Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).
- I Sigg. Docenti con ore di potenziamento, al pari di ogni altro docente, accompagneranno gli allievi - all'occorrenza - in uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione, sempre previo accordo e verifica della disponibilità, fermo restando la necessaria appartenenza e titolarità del docente nel consiglio di classe oggetto delle iniziative di cui sopra coerentemente con quanto previsto dal relativo regolamento per i viaggi di istruzione.

N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 28 e 29), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 29, commi 3/a e 3/b dovranno dedicare settimanalmente alcune ore – in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (es. ricerca/produzione di documentazione, preparazione di materiale, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.).

Tutto ciò premesso, i Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il dirigente) in alcune delle seguenti attività, (eventualmente correlate ed in collaborazione con altri docenti per incarichi previsti nelle commissioni di lavoro e le funzioni strumentali), tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate e delle necessità dell'Istituto secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7, 83, 85 della Legge 107/15:

- 🚦 Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti, all'organizzazione e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;
- 🚦 Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, proposti anche in forma di rete di scuole o di ambito;
- 🚦 Gestione delle attività ed iniziative connesse con la realizzazione dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) nelle varie articolazioni e forme previste dalla pluralità di indirizzi presenti in Istituto, in collaborazione con i referenti, la commissione e le funzioni strumentali a tale scopo preposte;
- 🚦 Supporto e gestione delle attività connesse alla realizzazione dei percorsi PCTO (ex ASL) specifici per allievi con disabilità in collaborazione con la commissione e le funzioni strumentali a tale scopo preposte;
- 🚦 Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- 🚦 Coordinamento di attività di ricerca, progettazione e documentazione previsti dal PTOF dell'Istituzione scolastica e per l'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 107/15;

- ✚ Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di UdA (Unità di Apprendimento) e del documento PFI (Piano Formativo Individualizzato), attraverso compresenze, accordi con i relativi tutor di classe per i piani PFI e attività concordate per gruppi di allievi differenziati per metodi, processi di apprendimento e/o insegnamenti opzionali/specialistici o per i processi di inclusione scolastica in relazione ai percorsi previsti nell'indirizzo Professionale;
- ✚ Supporto e collaborazione ai processi di innovazione tecnologica e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT, applicazione del regolamento sulla privacy EU 679/2016, progettazione SW per la didattica...);
- ✚ Coordinamento di attività di ricerca, progettazione e documentazione previsti dal PTOF dell'Istituzione scolastica e per l'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 107/15;
- ✚ Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (*potenziamento di alcune competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici specifici anche in relazione a quanto previsto dalla Riforma dei percorsi IP, realizzazione di attività laboratoriali...*) e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (*preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA e con disabilità, moduli CLIL, recupero linguistico L2...*);
- ✚ Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES (*profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP anche per l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 66/2017, realizzazione- cartacea e digitale - di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, metodi e processi di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, realizzazione di dispense cartacee e/o multimediali per allievi con difficoltà di apprendimento ecc.*);
- ✚ Attività di formazione (base e rischio medio) per gli allievi dell'Istituto sui temi della sicurezza (D.Lgs.81/08); ;
- ✚ Attività di recupero e supporto didattico per la riduzione della dispersione scolastica;
- ✚ Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie, prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- ✚ Supporto alle classi Quinte in attività di simulazione, prove INVALSI e preparazione all'Esame di Stato;
- ✚ Organizzazione e Supporto alle classi Seconde per le Prove Invalsi;
- ✚ Coordinamento dell'autovalutazione di Istituto e supporto ai processi di valutazione istituzionali (R.A.V., sistema SNV, prove INVALSI, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- ✚ Coordinamento dei processi di ricerca, sviluppo e innovazione e dei processi comunicativi interni ed esterni per favorire l'interazione e la collaborazione con la comunità e l'amministrazione pubblica del territorio, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- ✚ Progetti ed iniziative specifiche (Progetti di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dei temi inerenti "Cittadinanza e Costituzione", Teatro, Intercultura, Pari opportunità, Organizzazione di incontri ed eventi culturali in Istituto, Progetti Europei, Progetti di eccellenza, Bandi di concorso per studenti ecc.)

I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente (con cadenza settimanale) le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico - una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti (come da MODULO allegato alla presente).

- *Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli utenti (genitori ed allievi) mediante la pubblicazione sul sito WEB istituzionale. Inoltre il Piano sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari insegnanti con ore di potenziamento (per la parte di competenza), onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.*
- *I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza, in relazione alle esigenze emerse nelle varie riunioni dei consigli di classe, le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e/o altre forme finalizzate al successo formativo e alla riduzione della dispersione scolastica; .*
- *Per quanto riguarda l'orario di servizio, esso sarà formulato dal prof. Giampaolo Gobbi (in qualità di collaboratore del DS), tenendo conto delle varie modalità di utilizzo sopra espresse e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e/o in merito a quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15 e dalla circ. interna n° 28 del 24/09/2019.*

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA'

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane;
- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15 (art.1, commi 7 e 83), dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, c. 85 della Legge 107/15.

N.B. La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

Docente	Classe di concorso Disciplina	Ore cattedra + potenziamento	Attività connesse con le ore di potenziamento
Pollini Filippo	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	7 ore + 11 di potenziamento	Attività di potenziamento della lingua Italiana attraverso lo studio del Latino (progetto PTOF per le classi del Liceo - Opzione Scienze Applicate); ASL: supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione di progetti specifici nei percorsi PCTO per l'Indirizzo Liceale; Attività di supporto (in orario pomeridiano) per la preparazione alla 1^ prova scritta Esame di Stato; Affiancamento ai docenti per recuperi/lavoro di gruppo e/o sportelli individuali <i>ad personam</i> in orario mattutino e/o pomeridiano; Promozione di eventi culturali (<i>bandi, concorsi, organizzazione di iniziative, progetti specifici di Istituto e/o in rete di scuole...</i>) in collaborazione con le funzioni strumentali delle aree interessate.
Donati Cecilia	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	15 ore + 3 di potenziamento	Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di dipartimento; Supporto organizzativo, culturale e didattico per l'intercultura ed il supporto linguistico per allievi stranieri.
Neri Florinda	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	14 ore + 4 di potenziamento	Lavoro di supporto e di recupero dei contenuti nella disciplina di italiano in relazione alle prove INVALSI (potenziamento delle capacità di analisi dei diversi generi testuali); Supporto operativo ed organizzativo al referente INVALSI di Istituto nel periodo di somministrazione delle relative prove; Attività di sportello/supporto disciplinare per il recupero delle lacune nelle discipline di italiano e latino in accordo con i docenti curricolari.
Bagnoli Lucia	A017 - Disegno e storia dell'arte	8 ore + 10 di potenziamento	Referenti di Istituto per le attività INVALSI; Referente per le attività connesse con i percorsi PCTO (ex ASL): supporto ai vari docenti, affiancamento nelle varie fasi di progettazione e redazione delle "schede di progetto", pianificazione dei percorsi e partecipazione (laddove richiesto) alle riunioni con gli Enti esterni coinvolti); Gestione e redazione delle convenzioni e dei patti formativi ed attività di rendicontazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei percorsi, in collaborazione con vari docenti e tutor ed i referenti ASL di classe (gestione e controllo delle cartelline, monitoraggio della relativa documentazione).

Motta Marcello	A017 - Disegno e storia dell'arte	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto e recupero disciplinare.
Masini Ombretta	A017 - Disegno e storia dell'arte	14 ore + 4 di potenziamento	Supporto alle attività connesse con i percorsi PCTO (ex ASL) nell'ambito dei progetti con il F.A.I. e con l'Università (monitoraggio e valutazione dei percorsi) in collaborazione con i referenti ASL ed i vari tutor di classe; Attività di supporto e recupero disciplinare.
Ilari Eugenio	A019 – Filosofia e Storia	13 ore + 5 di potenziamento	Attività didattiche e culturali (nell'ambito di specifico progetto PTOF) nell'ambito delle attività alternative all'insegnamento IRC; Supporto organizzativo ed operativo alle relative commissioni per la realizzazione di progetti PTOF orientati alle tematiche dell'educazione alla salute, la prevenzione alle dipendenze (fumo, alcool ecc.) e all'uso consapevole delle tecnologie; Attività di recupero/sportello e supporto disciplinare per gruppi di allievi in varie modalità concordate con i referenti di dipartimento e singoli insegnanti, anche in forma di compresenza.
Cugnetto Stefania	A019 – Filosofia e Storia (4 ore) Sostegno (10 ore)	14 ore + 4 di potenziamento	Supporto al GLI di Istituto (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) in attività di sostegno didattico agli allievi con disabilità; Attività di supporto, recupero e potenziamento disciplinare (anche nell'ambito delle misure compensative previste per allievi DSA e BES);
Gentili Annalisa	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Responsabile del progetto per le "Olimpiadi della Matematica". Supporto organizzativo/gestionale (in collaborazione con commissioni, funzioni strumentali e/o altri docenti) per la promozione di iniziative connesse alla qualificazione dell'indirizzo liceale. Attività di supporto, potenziamento e recupero disciplinare.
Magnani Andrea	A026 - Matematica	13 ore + 5 di potenziamento	Progetto ECDL: organizzazione, promozione e diffusione delle iniziative per la promozione di tale attività. Formazione in orario mattutino per la preparazione ai vari moduli previsti dal progetto. Progettazione ECDL per percorsi di alternanza scuola-lavoro (in collaborazione con i docenti referenti per tali attività); Attività di potenziamento informatico (in orario mattutino) per le classi prime dell'Indirizzo Liceale (Corso di Ordinamento) .
Fiorentini A. Rita	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Attività di supporto disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi , potenziamento, recupero in accordo con i docenti ed il relativo dipartimento (con particolare riguardo per le classi del biennio dell'indirizzo professionale); Supporto didattico (Matematica) e di supporto operativo/organizzativo al referente INVALSI di Istituto per le classi del biennio;
Gasperoni Matteo	A026 - Matematica	16 ore + 2 di potenziamento	Attività di supporto, potenziamento e recupero disciplinare (orario mattutino e/o pomeridiano);

Cortesi Silvia	A026 - Matematica	13 ore + 5 di potenziamento	Attività connesse con l'alternanza scuola-lavoro (PCTO) ai sensi della Legge 107/15 a supporto delle docenti referenti per tali attività; Supporto organizzativo/didattico/disciplinare in collaborazione con il docente referente (prof.ssa Bagnoli Lucia) per le prove INVALSI, anche in relazione alle novità introdotte dal nuovo Esame di Stato;
Semprini Laretta	A045 - Scienze economiche aziendali	18 ore di potenziamento	- Per 6 ore: Supporto (con specifiche deleghe) all'Uff. di Vicepresidenza. - Per 12 ore: Attività connesse con l'alternanza scuola-lavoro (PCTO) : supporto ai vari docenti e affiancamento nelle varie fasi di progettazione per la redazione della "scheda di progetto". Pianificazione dei percorsi e partecipazione (laddove richiesto) alle riunioni organizzative con gli Enti esterni coinvolti); Gestione e redazione delle convenzioni e dei patti formativi (in collaborazione con vari docenti e referenti specifici); Attività di rendicontazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei percorsi, in collaborazione con vari docenti tutor; Coordinamento con i referenti ASL di classe (supporto alla gestione e al monitoraggio della relativa documentazione); Coordinamento ed iniziative correlate alla promozione dei temi relativi a "Cittadinanza e Costituzione";
Vianello Cristiana	A046 - Scienze economiche aziendali	14 ore + 4 di potenziamento	Referente per le problematiche di Bullismo e Cyberbullismo: contatti con la polizia postale e referenti esterni, produzione di documentazione, incontri di formazione nelle classi e con le famiglie degli allievi; Coordinamento ed iniziative correlate alla promozione dei temi relativi a "Cittadinanza e Costituzione";
Ortis Roberta	A046 – Scienze giuridico economiche	12 ore + 6 di potenziamento	Supporto all'RSPP di Istituto per la gestione e la realizzazione, con relativa formazione, dei corsi di base per allievi in riferimento alla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08; Azioni di sostegno didattico (con riferimento ad allievi con disabilità/DSA/BES) con supporto per l'apprendimento ed il metodo di studio; Supporto al GLI di Istituto per l'attuazione delle norme previste dal D. Lgs. 66/2017;
Garattoni Morena	AB24 – Lingua Inglese	15 ore + 3 pot.	Organizzazione e gestione delle procedure connesse con le certificazioni in lingua inglese (PET, FIRST); Supporto didattico- disciplinare per la preparazione degli studenti agli Esame di Stato (anche in relazione allo svolgimento della prevista prova INVALSI per le classi quinte); Collaborazione per eventuali attività di alternanza scuola-lavoro (PCTO) svolte all'estero.

Parini Valentina	AB24 – Lingua Inglese	15 ore + 3 di potenziamento	Elaborazione di moduli didattici in lingua inglese nelle classi V (con particolare riferimento a tematiche di interesse specifico del settore moda-abbigliamento, Storia della moda e Disegno e per il Laboratorio di Tecnologie tessili e disegno); Attività di supporto, potenziamento e recupero disciplinare (anche in forma di compresenza) mirati alla riduzione della dispersione scolastica in accordo con i docenti di dipartimento;
Severi Caterina	AB24 – Lingua Inglese	12 ore + 6 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale dell’Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza);
Zanni Mauro	AB24 – Lingua Inglese	12 ore + 6 di potenziamento	Progetto di attività teatrale rivolto a studenti per l’approfondimento di temi sia culturali che linguistici connessi all’apprendimento e alla cultura della lingua Inglese (l’attività è proposta anche come mezzo per una crescita dell’autostima, per migliorare le capacità comunicative degli studenti e per eventuali approfondimenti di temi in lingua inglese di tipo curricolare); Supporto ai progetti di potenziamento/eccellenza e di arricchimento della lingua inglese in vari iniziative ed attività di Istituto;
Merlini Bruna	AD01 – AD03 (Sostegno)	14 ore + 4 di potenziamento	Attività organizzative connesse alla gestione del gruppo GLI; Organizzazione delle attività di Alternanza scuola-lavoro (PCTO) e relative proposte di stages per allievi con disabilità;
Tappi Simona	AD01 – AD03 (Sostegno)	14 ore + 4 di potenziamento	Attività organizzative connesse alla gestione del gruppo GLI; Organizzazione delle attività di Alternanza scuola-lavoro (PCTO) e relative proposte di stages per allievi con disabilità;
Gobbi Giampaolo	AD01 – AD03 (Sostegno)	12 ore + 6 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale dell’Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza)

(Documento aggiornato alla data del 1 Ottobre 2019)

N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell’Istituto in termini organizzativi/didattici. Tale piano si sostanzia attraverso un’orario specifico per i docenti con ore di potenziamento a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza.

Colgo l’occasione per augurare a tutti i docenti impegnati nella gestione delle ore di potenziamento un buon lavoro attraverso una proficua e responsabile collaborazione con tutti i colleghi ed il personale dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Mauro Tosi