



Prot. n°

Savignano sul R/ne,

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti ai sensi di quanto previsto in merito dalla Legge 107/15, c. 117;
- VISTO il D.M. 850/15;
- VISTA la Nota MIUR n° 28730 del 21 settembre 2020;
- VISTE le circolari interne del dirigente scolastico e l'apposita sezione del sito istituzionale dell'Istituto preposto alla raccolta della modulistica e della documentazione a supporto del processo formativo predisposto per i docenti in anno di prova;
- ACQUISITO il report delle attività di osservazione effettuate e ulteriori documentazioni correlate;

#### ATTESTA

che il/la prof./prof.ssa \_\_\_\_\_, docente in servizio presso l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_ Indirizzo (Liceo – ITT - IPIA) \_\_\_\_\_ ha svolto numero \_\_\_\_\_ ore complessive [minimo 12 ore] di attività formative interne all'istituto, (peer-to-peer) suddivise secondo le seguenti tipologie di attività prevalenti:

TIPOLOGIE ATTIVITA' PREVALENTI	ORE EFFETTUATE
Osservazione nella classe del tutor (4 ore minimo)	
Osservazione nella classe del neo-assunto (comprensiva della preparazione e rielaborazione dell'esperienza) (4 ore minimo)	
Verifica dell'esperienza svolta (2 ore minimo)	
Progettazione condivisa (2 ore minimo)	
Eventuale partecipazione ad attività formative interne alla scuola	

L'attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor prof. \_\_\_\_\_, individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

