



I.I.S. "M. CURIE" - ORGANIGRAMMA di ISTITUTO – A.S. 2020/21

DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

(Conferimento dell'incarico attraverso specifiche deleghe di funzione)

(Art. 17, c. 1bis e Art. 25, c. 5 del D.Lgs. 165/01)

Proff. Giampaolo Gobbi, Rosanna Madonna

COAUDITORI IN ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE/ORGANIZZATIVO

(Legge 107/15, Art. 1, c. 83)

prof.ssa Severi Caterina

DOCENTI SEGRETARI E COORDINATORI DI CLASSE

(PTOF dell'Istituto - D.Lgs. 297/94, Art. 5 comma 8; Artt. 17, c. 1bis e 25, c. 5 del D.Lgs. 165/01)

I coordinatori di classe, quale articolazione organizzativa nell'ambito del PTOF dell'Istituto, operano per il buon funzionamento del Consiglio di Classe di pertinenza, attraverso lo svolgimento delle seguenti funzioni e attività:

- Costituiscono il personale di riferimento per i colleghi del consiglio di classe e curano i rapporti con le famiglie degli allievi sull'andamento del profitto/comportamento durante l'anno scolastico;
- Presiedono e coordinano il Consiglio di Classe nelle riunioni ordinarie, calendarizzate in sede di programmazione annuale, su delega del Dirigente Scolastico;
- Possono convocare e presiedere il Consiglio di Classe in via straordinaria per questioni attinenti la classe (o i suoi componenti) e/o per le decisioni riguardanti l'irrogazione di sanzioni disciplinari di allontanamento delle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni;
- Redigono e sottoscrivono i verbali dello scrutinio del 1° e del 2° quadrimestre, utilizzando la modulistica a tale scopo predisposta dalla Dirigenza;
- Raccolgono informazioni sull'andamento didattico/disciplinare, sul comportamento e sulle assenze degli allievi rilevando e segnalando eventuali problematiche ed provvedendo ad informare, in relazione ad esse, i colleghi del Consiglio di classe e le famiglie;
- Segnalano alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti;
- Riferiscono ai Collaboratori del Dirigente o al Dirigente in merito a fatti gravi di natura disciplinare e/o ad assenze ripetute da parte degli studenti, tali da comprometterne il buon andamento scolastico prendendo eventualmente in considerazione, attraverso contatti con la famiglia, la richiesta di deroghe al limite massimo previsto per le assenze degli allievi;
- Controllano la corretta tenuta dell'aula assegnata alla classe e la dislocazione dei banchi con particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento fisico da COVID-19, segnalando ai Collaboratori del Dirigente o al Dirigente eventuali atti vandalici e/o atti che abbiano provocato il danneggiamento di strutture/beni scolastici;
- Comunicano agli allievi (e per loro tramite alle famiglie) il contenuto di circolari a tale scopo predisposte dal Dirigente Scolastico ed informano gli stessi sulle norme di comportamento e relativi doveri, con particolare riguardo alle procedure per la sicurezza ed il piano di evacuazione con prove di simulazione e le informative sui percorsi, le porte di uscita d'emergenza ed i punti di raccolta all'esterno dell'edificio (con il supporto del docente RSPP e dell'Uff. Tecnico);
- Coordinano – nelle classi V – la stesura del "Documento del 15 Maggio" e le simulazioni delle prove;
- Collaborano per la realizzazione delle varie attività previste nel PTOF;
- Si assicurano personalmente dell'effettiva comunicazione ai relativi studenti delle disposizioni del Dirigente Scolastico in relazione alle norme sul comportamento, sulle disposizioni per la sicurezza e sulle norme per la prevenzione sanitaria da COVID-19.

LICEO	
1A	GENTILI ANNALISA
2A	NERI FLORINDA
3A	ILARI EUGENIO
4A	MASINI OMBRETTA
5A	GORI LUCA
2C	BERNABINI CHIARA
3B	CROCIANI VERONICA
5B	FABBRI FRANCESCA
1D	DONATI CECILIA
2D	LANDI PATRIZIA
3D	VENTURI SANDRA
4D	BAGNOLI LUCIA
5D	SEVERI CATERINA
1E	DI CAPRIO ANGELA
2E	BELLI SILVANA
4E	MANFREDINI ANGELA
1F	PRIVITERA ROSARIA

TECNICO	
1A	NANNI NAUSICA
2A	DITARANTO ABRAMO
3A	PASOLINI BERNARDETTA
4A	MARCHETTI ULISSE
5A	PANDOLFINI FABRIZIO
1B	PATUELLI ELISA
2B	TOSCHI GIOVANNI
3B	FAMIGLINI AXEL
4B	CASALBONI GIANLUCA
5B	FARABEGOLI GIORGIO
1C	BELLETTINI PAOLO
2C	ROSANNA MADONNA
3C	BAGNOLI MARA
4C	CICCHETTI STEFANO
5C	GASPERONI MATTEO
2D	MACARI MONICA

PROFESSIONALE	
1A	INGENITO CINZIA
2A	TURCI SILLA
3A	MICCICHE' SANTO
4A	RUGGIERO ANTONIO
5A	BONOLI VALENTINA
1B	CORTESI SILVIA
2B	ORTIS ROBERTA
3B	SIRABELLA LUANA
4B	VOLENTIERI TIZIANA
5B	GONNI GAIA
2C	ORTIS ROBERTA
3C	BALLARINI CONSUELO
4C	MIGATTI ANNA

Ai docenti coordinatori/segretari di classe spetta un compenso per attività aggiuntive che sarà definito in base ai criteri e agli accordi con le RSU per la contrattazione di istituto, nei limiti delle risorse finanziarie previste.

N.B. In caso di assenza del coordinatore, la delega a presiedere i consigli di classe sarà temporaneamente affidata ad altro docente della classe con il compito di segretario per la verbalizzazione della riunione. I Consigli di classe riuniti per le operazioni di valutazione intermedia e finale sono presieduti dal Dirigente Scolastico. In caso di impedimento del dirigente e/o di necessità organizzative, la presidenza del Consiglio è affidata ad un collaboratore del dirigente o al docente coordinatore o ad altro docente membro del consiglio stesso.

N.B. La presente ha valore di NOTIFICA per i diretti interessati

DOCENTI REFERENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

(PTOF dell'Istituto - Autonomia organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo –Artt. 5, 6 - DPR 275/99)

- Presiedono e coordinano il Dipartimento (organizzato in Aree Disciplinari) nelle riunioni ordinarie e/o straordinarie, assicurandone lo svolgimento e completandone gli adempimenti secondo quanto previsto dai rispettivi ordini del giorno;
- Formulano proposte al dirigente scolastico, coordinandosi con i vari colleghi, in merito alla gestione di ore di potenziamento e all'assegnazione dei docenti alle varie cattedre per le discipline di pertinenza;
- Possono convocare riunioni straordinarie per affrontare particolari questioni attinenti il Dipartimento;
- Tengono i rapporti con la Dirigenza Scolastica e con i Consigli di Classe in merito a proposte, iniziative e/o problematiche del proprio Dipartimento;
- Collaborano con le Funzioni Strumentali e con i referenti delle commissioni;
- Raccolgono dai colleghi proposte per richieste di acquisto di materiali didattici ed educativi segnalando, attraverso la compilazione di apposita modulistica reperibile all'Uff. tecnico/acquisti;
- Segnalano all'RSPP, alla squadra ASPP, All'Uff. tecnico o al DS eventuali problematiche connesse alla sicurezza.

SEGRETARI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- Redigono il verbale delle riunioni per aree disciplinari;
- Presentano al referente delle rispettive aree i verbali, al fine del controllo e della relativa sottoscrizione.

N.B. I nominativi dei vari referenti/segretari dei dipartimenti saranno individuati durante la prevista riunione del 28 Settembre 2020 (come da avviso con apposita circolare). Tali nominativi vanno poi comunicati quanto prima all'Uff. di Vicepresidenza per l'aggiornamento degli stessi per il corrente anno scolastico.

RESPONSABILI DEI LABORATORI

(PTOF e DPR 275/99: Autonomia organizzativa ed ordinamenti di indirizzo)

L'incarico di Responsabile di Laboratorio comporta l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Si occupa, coadiuvato dall'A.T., di tutte le problematiche inerenti il laboratorio di cui è responsabile;
- Controlla (e se necessario aggiorna in collaborazione con l'A.T. e l'RSPP di Istituto) il regolamento di laboratorio, la sistemazione logistica (in accordo con i docenti di dipartimento e/o i docenti che utilizzano tale laboratorio), lo stato delle dotazioni e la cartellonistica di sicurezza degli impianti e delle macchine di laboratorio;
- Si assicura, attraverso la collaborazione dell'A.T. e dei vari docenti/ITP in servizio presso il laboratorio di pertinenza, dell'informazione ai vari allievi sulle varie disposizioni e norme riguardanti l'emergenza sanitaria da COVID-19, provvedendo all'illustrazione e all'attuazione delle varie misure in atto;
- Riceve dai referenti dei Dipartimenti segnalazione e proposte relative ad eventuali acquisti;

- Sovrintende all'utilizzo corretto e consapevole degli strumenti, degli utensili e delle strutture negli orari del laboratorio, **informando ed addestrando gli studenti – con la collaborazione degli assistenti tecnici preposti ed attraverso idonee informazioni e simulazioni – sui dispositivi di protezione (DPI) e sulle norme di sicurezza necessarie per lo svolgimento corretto e consapevole delle varie esercitazioni di laboratorio;**
- Assicura l'utilizzo corretto delle dotazioni informatiche del laboratorio nel rispetto delle norme sulla privacy (GDPR 679/2016) e dell'AGID, secondo le disposizioni previste a tale scopo dal regolamento di Istituto e da circolari del DS;
- Tiene i contatti con il responsabile dell'Ufficio Tecnico e con l'RSPP, segnalando loro e al DS eventuali criticità e/o problematiche inerenti la sicurezza;
- Propone all'Uff. Tecnico, sulla base di istruttorie e suggerimenti da parte dei dipartimenti di competenza, eventuali soluzioni a breve-medio termine sulla funzionalità e sull'utilizzo degli spazi del laboratorio, anche in accordo con altri referenti di indirizzo e/o gruppi disciplinari;
- E' membro di diritto della Commissione Acquisti.

Laboratorio	Piano	N° Locale/i	Responsabile
Lab. MULTIMEDIALE "PAUL HARRIS"	1°	125-126	Magnani Andrea
Lab. LING.CO/INFORMATICO "R. GOBBI"	2°	220-221	Lucchi Enea
Lab. C.A.D.	Terra	29-30	Marchetti Ulisse
Lab. CHIMICA e SCIENZE	2°	207-208	Battistini Manuela
Lab. FISICA e SCIENZE	2°	205-206	Toschi Giovanni
Lab. SISTEMI e AUTOMAZIONE	Terra	26-27	Cicchetti Stefano
Lab. TECNOLOGIA MECCANICA I	Terra	64	Farabegoli Giorgio
Lab. TECNOLOGIA MECCANICA II	Terra	63	Casadei Cristiano
Lab. OFFICINA e SALDATURA	Terra	55-58-62	Casadei Cristiano
Lab. MODELLISTICA e MODELLERIA	2°	202	Lillo Domenica
Lab. CALZATURA	1°	122-123	Gasperoni Daniela
Lab. DISEGNO IPIA	2°	253-254	Signore Maria
Lab. TECNOLOGIA TESSILE	Terra	60	Balistreri Annalisa
BIBLIOTECA	Terra	32-33	Fattori Sabrina
PALESTRA	---	---	Galassi Tina

Ai docenti responsabili di laboratorio spetta un compenso per attività aggiuntive che sarà definito in base criteri e agli accordi con le RSU per la contrattazione di istituto, nei limiti delle risorse finanziarie previste.

N.B. La presente ha valore di NOTIFICA per i diretti interessati

Savignano sul R/ne, Settembre 2020

Il Dirigente Scolastico – Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

DOCENTI REFERENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

(PTOF dell'Istituto - Autonomia organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo –Artt. 5, 6 - DPR 275/99)

- Presiedono e coordinano il Dipartimento (organizzato in Aree Disciplinari) nelle riunioni ordinarie e/o straordinarie, assicurandone lo svolgimento e completandone gli adempimenti secondo quanto previsto dai rispettivi ordini del giorno;
- Formulano proposte al dirigente scolastico, coordinandosi con i vari colleghi, in merito alla gestione di ore di potenziamento e all'assegnazione dei docenti alle varie cattedre per le discipline di pertinenza;
- Possono convocare riunioni straordinarie per affrontare particolari questioni attinenti il Dipartimento;
- Tengono i rapporti con la Dirigenza Scolastica e con i Consigli di Classe in merito a proposte, iniziative e/o problematiche del proprio Dipartimento;
- Collaborano con le Funzioni Strumentali e con i referenti delle commissioni;
- Raccolgono dai colleghi proposte per richieste di acquisto di materiali didattici ed educativi segnalandole, attraverso la compilazione di apposita modulistica reperibile all'Uff. tecnico/acquisti;
- Segnalano all'RSPP, alla squadra ASPP, All'Uff. tecnico o al Dirigente scolastico eventuali problematiche connesse alla sicurezza.

SEGRETARI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- Redigono il verbale delle riunioni per aree disciplinari;
- Presentano al referente delle rispettive aree i verbali, al fine del controllo e della relativa sottoscrizione.

LICEO		
DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
LETTERE/LATINO Biennio/Triennio	MOSCIA GIUSEPPINA	MOSCIA GIUSEPPINA
INGLESE	GARATTONI MORENA	ZANNI MAURO
STORIA E FILOSOFIA	BALDUCCI PAOLA	BALDUCCI PAOLA
SCIENZE	DI CAPRIO ANGELA MARIA	DI CAPRIO ANGELA MARIA
MATEMATICA/FISICA/INFORM.	GORI LUCA	GORI LUCA
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	BAGNOLI LUCIA	BAGNOLI LUCIA

TECNICO		
DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
AREA GIURIDICA Biennio	ORTIS ROBERTA	INGENITO CINZIA
AREA UMANISTICA Biennio/Triennio	TORRONI ANNA	PASOLINI BERNARDETTA
MATEMATICA – Biennio/Triennio	MANZO CARLO ALBERTO	MANZO CARLO ALBERTO
INGLESE - Biennio/Triennio	GUIDI ORIANA	CASADEI ANNALISA
AREA DELLE SCIENZE INTEGRATE (Chimica,Fisica,Scienze)	TOSCHI GIOVANNI	TOSCHI GIOVANNI
AREA DI INDIRIZZO: MECCANICA APPLICATA – Tecnologia - Disegno – SISTEMI – LABORATORIO Biennio e Triennio	RUGGIERO ANTONIO	MARCHETTI ULISSE

PROFESSIONALE

DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
AREA DI INDIRIZZO (Disegno, Modellistica)	SIGNORE MARIA	VOLENTIERI TIZIANA
AREA MATEMATICA INFORMATICA	MAGNANI ANDREA	FIorentINI ANNARITA
AREA DELLE SCIENZE Integrate (Chimica, Fisica, Scienze)	BELLI SILVANA	BELLI SILVANA
AREA UMANISTICA (Italiano, Storia, Inglese, Diritto)	MIGATTI ANNA	SIRABELLA LUANA

LICEO – TECNICO - PROFESSIONALE

DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE	SEGRETARIO
EDUCAZIONE FISICA	GALASSI TINA	GALASSI TINA
RELIGIONE	BERZANTI LARA	BERZANTI LARA
SOSTEGNO	TAPPI SIMONA	MERLINI BRUNA