|  |  |
| --- | --- |
| LOGO_DEFINITIVO_colori_ritaglio | **SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)**  Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039  Tel. 0541 944602 - C.F. 90038920402  Mail: [info@mcurie.com](mailto:info@mcurie.com) \_ [fois001002@istruzione.it](mailto:fois001002@istruzione.it)  P.E.C. [fois001002@pec.istruzione.it](mailto:fois001002@pec.istruzione.it)  Web site: [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it) |

**Percorso formativo per i docenti neoassunti**

**(D.M. 850/15, artt. 6 e 9)**

**MODULO per il MONITORAGGIO e la RENDICONTAZIONE delle**

**attività formative *peer-to-peer a.s \_\_\_\_\_/\_\_\_***

****

**Quadro di sintesi del percorso formativo per l’attività peer-to-peer (DM 850/15, art. 9)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **DESCRIZIONE** | **OBIETTIVI** | **ORE** | **SOGGETTI** | **MODALITA’** |
| **Peer to Peer** | Questa fase è articolata, in linea di massima attraverso diversi momenti:   * 2 ore di informazione del DS circa le caratteristiche salienti del percorso formativo in un’ottica di progettazione condivisa con i vari docenti tutor; * 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; * 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto; * 2 ore di verifica dell’esperienza. | Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento. L’osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alla motivazione degli allievi e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti | 12 ore | Dirigente scolastico  (prime 2 ore di formazione)  Docente neoassunto  Tutor | In presenza (a scuola) con il supporto del DS per le attività preliminari di informazione e di presentazione del percorso formativo |

**DESCRIZIONE e MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

**(Osservazione del docente in periodo di formazione e prova)**

**Docente neo-assunto prof./ssa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**cl.di concorso:\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplina/e di insegnamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Classi/indirizzo in cui svolge l’attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Docente Tutor prof./ssa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data/ore dedicate all’attività descritta*** | | ***Descrizione ed osservazioni sulle attività svolte*** | | ***Soggetti*** | ***Firma docente neoassunto*** | ***Firma docente***  ***tutor*** | ***Eventuali NOTE*** |
| **Data** | **Ore**  **2** | Informazione del DS circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi professionali e di servizio connessi al periodo di prova in un’ottica di progettazione condivisa con i docenti neoassunti ed i vari insegnanti tutor (DM 850/15 e, Note MIUR citata)  Informative sulle norme di legge principali e illustrazione dei vari Moduli per il monitoraggio e la rendicontazione delle varie attività (“portfolio” del docente). | | DS  Docenti neoassunti  Docenti Tutor | Elenco  agli atti | Elenco agli atti | Formazione a cura del Dirigente Scolastico |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **Data** | **Ore** |  | |  |  |  |  |
| **ORE TOTALI:** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **GIORNO** | **Dalle ore…alle ore….** | **CLASSE** |
| Progettazione (3 ore) |  |  |  |
| Osservazione docente in formazione e prova (4 ore) |  |  |  |
| Osservazione tutor (4 ore |  |  |  |
| Verifica (1 ora) |  |  |  |

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del docente neoassunto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del docente tutor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORIENTAMENTI OPERATIVI PER LE ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE IN CLASSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Situazioni di apprendimento*** | ***Cosa fa l*’*insegnante*** | ***Cosa fanno gli allievi*** | ***Risultato atteso*** |
| *Spiegazione* | Spiegazione verbale  dell’argomento. Esemplificazioni, correlazione | Ascolto attivo  Appunti  Domande | Grado di attenzione, numero di interruzioni accettabili e numero di domande. Grado di curiosità percepito |
| *Correzione di un compito scritto* | Presentazione del risultato  statistico delle prove. Lettura, commento/correzione in classe  Colloqui individuali. Controllo di avvenuta comprensione. Consigli per migliorare | Ascolto attivo  Domande Richiesta di spiegazioni suppletive | Livello di soddisfazione del docente. Verifica dell’efficacia del lavoro di verifica dell’elaborato spostata in tempo successivo. Eventuale necessità di ulteriori approfondimenti ed interventi didattici |
| *Conversazione -discussione* | Presentazione dell’argomento e delle regole della discussione Utilizzo delle tecnologie | Partecipazione, rispetto delle regole | Numero, distribuzione, congruenza e qualità degli interventi, anche nel caso di allievi DVA |
| *Attività*  *Gestione di attività didattiche in modalità DDI* | Suddivisione della classe in gruppi, assegnazione del compito e dei criteri di valutazione del prodotto, spiegazione delle regole;  Gestione e strategie di intervento didattiche con modalità a distanza (DDI) | Lavoro in situazione di brusio attivo, rispetto dei ruoli, attenzione  al risultato, rispetto dei criteri, autovalutazione degli allievi.  Gestione di attività DDI: formazione di gruppi di apprendimento, formazione personalizzata. | Gestione delle attività nell’ambito dell’incarico di docente di sostegno per allievi DVA  Livello di soddisfazione del docente, valutazione sul diffondersi  nel tempo di comportamenti inclusivi  Gestione delle varie attività attraverso l’eventuale collaborazione e supporto dei docenti con ore di potenziamento e/o con attività di recupero/approfondimento pomeridiane |

**Conduzione delle esperienze di osservazione in classe**

Le modalità possono essere diverse. Si potrebbero strutturate più sequenze brevi (ad esempio otto esperienze della durata di 1 ora a ruoli alternati), ma la durata potrebbe essere diversa, in base alle concrete situazioni. Per ognuna delle esperienze si dovranno indicare: definizione della situazione di apprendimento, descrittori osservati, giorno, ora di inizio e ora di fine. A titolo di esempio:

**tutor:**

esercita l’attività professionale concordata con il docente in periodo di prova con attenzione ai descrittori previsti;

* nel ruolo di osservatore: annota punti deboli, punti forti, domande da porre e primi consigli da fornire al docente neo-assunto.

**docente in prova e formazione:**

* in azione di insegnamento: esercita l’attività professionale concordata con attenzione ai descrittori previsti;
* nel ruolo di osservatore: annota gli elementi di qualità riscontrati, annota eventuali domande da porre al tutor ed, in seguito al confronto professionale che si instaura, compie autovalutazione della propria azione didattica in termini di punti deboli e punti forti e relativo livello di soddisfazione.