



I.I.S. "M. CURIE" - ORGANIGRAMMA di ISTITUTO – A.S. 2021/22

DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

(Conferimento dell'incarico attraverso specifiche deleghe di funzione)

(Art. 17, c. 1bis e Art. 25, c. 5 del D.Lgs. 165/01)

Proff. Giampaolo Gobbi, Rosanna Madonna

COAUDITORI IN ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE/ORGANIZZATIVO

(Legge 107/15, Art. 1, c. 83)

prof.ssa Cinzia Ingenito - prof.ssa Severi Caterina

DOCENTI SEGRETARI E COORDINATORI DI CLASSE

[PTOF dell'Istituto (Area Organizzativa – DPR 275/99, art. 3, comma 1); D.Lgs. 297/94,

Art. 5 comma 8; Artt. 17, c. 1bis e 25, c. 5 del D.Lgs. 165/01]

I coordinatori di classe, quale articolazione organizzativa nell'ambito del PTOF dell'Istituto, operano per il buon funzionamento del Consiglio di Classe di pertinenza, attraverso lo svolgimento delle seguenti funzioni e attività:

- Costituiscono il personale di riferimento per i colleghi del consiglio di classe e curano i rapporti con le famiglie degli allievi sull'andamento del profitto e del comportamento durante l'anno scolastico;
- Presiedono e coordinano il Consiglio di Classe garantendo la regolarità della riunione unitamente alla redazione del verbale nelle riunioni ordinarie (calendarizzate nel relativo Planning Annuale). Per la sola verbalizzazione possono avvalersi, in caso di necessità, della collaborazione di altro docente del consiglio di classe;
- Possono convocare e presiedere il Consiglio di Classe in via straordinaria per questioni attinenti situazioni specifiche di alcuni allievi e/o per le decisioni riguardanti l'irrogazione di sanzioni disciplinari di allontanamento delle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni;
- Redigono e sottoscrivono i verbali dello scrutinio del 1° e del 2° quadrimestre, utilizzando la modulistica a tale scopo predisposta dalla Dirigenza;
- Raccogliono informazioni sull'andamento didattico/disciplinare, sul comportamento e sulle assenze degli allievi rilevando e segnalando eventuali problematiche provvedendo ad informare - in relazione ad esse - i colleghi del Consiglio di classe e le famiglie;
- Segnalano alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti fornendo informazioni alla segreteria didattica per l'invio di eventuali lettere;
- Riferiscono ai Collaboratori del Dirigente o al Dirigente in merito a fatti gravi di natura disciplinare e/o ad assenze ripetute da parte degli studenti, tali da comprometterne il buon andamento scolastico prendendo eventualmente in considerazione, attraverso contatti con la famiglia, la richiesta di deroghe al limite massimo normativo previsto per le assenze degli allievi, come deliberato nel Collegio Docenti di Settembre;
- Controllano la corretta tenuta dell'aula assegnata alla classe e la dislocazione dei banchi con particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento fisico da COVID-19, segnalando ai Collaboratori del Dirigente, all'RSPP, all'Uff. tecnico o al Dirigente stesso eventuali atti vandalici e/o comportamenti che abbiano provocato il danneggiamento di strutture/beni scolastici;
- Comunicano alle studentesse/studenti (e per loro tramite alle famiglie) il contenuto di circolari espressamente rivolte agli allievi;
- Coordinano – nelle classi V – la stesura del "Documento del 15 Maggio" e la simulazioni delle prove d'esame;
- Collaborano per la realizzazione delle varie attività previste nel PTOF;
- Assicurano personalmente, attraverso la collaborazione dell'RSPP e dell'Uff. tecnico, l'effettiva comunicazione ai relativi studenti delle disposizioni del Dirigente Scolastico in relazione alle norme sul comportamento, sulle disposizioni per la sicurezza, sui piani di evacuazione e relative simulazioni, sui punti di raccolta all'esterno dell'edificio, sui divieti di fumo e sulle norme per la prevenzione sanitaria da COVID-19.

Ai docenti coordinatori/segretari di classe spetta un compenso per attività aggiuntive che sarà definito in base ai criteri e agli accordi con le RSU per la contrattazione di istituto, nei limiti delle risorse finanziarie previste.

N.B. In caso di assenza del coordinatore, la delega a presiedere i consigli di classe sarà temporaneamente affidata ad altro docente della classe con il compito di garantire la regolarità della riunione e la redazione di apposito verbale. I Consigli di classe riuniti per le operazioni di valutazione intermedia e finale sono presieduti dal Dirigente Scolastico. In caso di impedimento del dirigente e/o di necessità organizzative, la presidenza del Consiglio è affidata ad un collaboratore del dirigente o, in subordine, al docente coordinatore o ad altro docente membro del consiglio stesso.

N.B. La presente ha valore di NOTIFICA per i diretti interessati

LICEO	
1A	GARATTONI MORENA
2A	GENTILI ANNALISA
3A	NERI FLORINDA
4A	ILARI EUGENIO
5A	MASINI OMBRETTA
1B	FERRI SERENA
4B	BALDUCCI PAOLA
3C	FABBRI FRANCESCA
1D	BARILLI BIANCA
2D	DONATI CECILIA
3D	LANDI PATRIZIA
4D	VENTURI SANDRA
5D	BAGNOLI LUCIA
1E	PAPI SERENA
2E	DI CAPRIO ANGELA MARIA
3E	BELLI SILVANA
5E	MANFREDINI ANGELA
2F	BERTOZZI LUCA

TECNICO	
1A	GUGLIELMO MARCO
2A	NANNI NAUSICA
3A	PANDOLFINI FABRIZIO
4A	CASALBONI GIANLUCA
5A	MARCHETTI ULISSE
1B	TOSCHI GIOVANNI
2B	PATUELLI ELISA
3B	BAGNOLI MARA
4B	CASADEI ANNALISA
5B	BETTINI LORETTA
1C	GASPERONI MATTEO
2C	IANDORIO MIRCO
3C	CASADEI CRISTIANO
4C	CICCHETTI STEFANO
5C	MACARI MONICA

PROFESSIONALE	
1A	GATTA PAOLA
2A	INGENITO CINZIA
4A	MOTTA MARCELLO

5A	SCHIRALDI LORENZO
1B	ORTIS ROBERTA
2B	MADONNA ROSANNA
3B	TURCI SILLA
4B	SIRABELLA LUANA
5B	MIGATTI ANNA
3C	ZAMMARCHI CAMILLA
4C	BALLARINI CONSUELO
5C	PETTINARI PAMELA

RESPONSABILI DEI LABORATORI

(PTOF e DPR 275/99: Autonomia organizzativa ed ordinamenti di indirizzo)

L'incarico di Responsabile di Laboratorio comporta l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Si occupa, coadiuvato dall'A.T., di tutte le problematiche inerenti il laboratorio di cui è responsabile;
- Controlla (e se necessario aggiorna in collaborazione con l'A.T. e l'RSPP di Istituto) il regolamento di laboratorio, la sistemazione logistica (in accordo con i docenti di dipartimento e/o i docenti che utilizzano tale laboratorio), lo stato delle dotazioni e la cartellonistica di sicurezza degli impianti, degli strumenti e delle macchine di laboratorio;
- Si assicura, attraverso la collaborazione dell'A.T. e dei vari docenti/ITP in servizio presso il laboratorio di pertinenza, dell'informazione ai vari allievi sulle varie disposizioni e norme riguardanti l'emergenza sanitaria da COVID-19, provvedendo all'illustrazione e all'attuazione delle varie misure in atto;
- Sovrintende all'utilizzo corretto e consapevole degli strumenti, degli utensili e delle strutture negli orari del laboratorio, **informando ed addestrando gli studenti – con la collaborazione degli assistenti tecnici preposti ed attraverso idonee informazioni e simulazioni – sui dispositivi di protezione (DPI) e sulle norme di sicurezza necessarie per lo svolgimento corretto e consapevole delle varie esercitazioni di laboratorio;**
- Assicura l'utilizzo corretto delle dotazioni informatiche del laboratorio nel rispetto delle norme sulla privacy (GDPR 679/2016) e dell'AGID, secondo le disposizioni previste a tale scopo dal regolamento di Istituto e da circolari del DS;
- Tiene i contatti con il responsabile dell'Ufficio Tecnico e con l'RSPP, segnalando loro e al DS eventuali criticità e/o problematiche inerenti la sicurezza;
- Propone all'Uff. Tecnico, sulla base di istruttorie e suggerimenti da parte dei dipartimenti di competenza, eventuali soluzioni a breve-medio termine sulla funzionalità e sull'utilizzo degli spazi del laboratorio e sugli acquisti, anche in accordo con altri referenti di indirizzo e/o gruppi disciplinari;
- E' membro di diritto della Commissione Acquisti.

Laboratorio	Piano	N° Locale/i	Responsabile
Lab. MULTIMEDIALE "PAUL HARRIS"	1°	125-126	Magnani Andrea
Lab. LING.CO/INFORMATICO "R. GOBBI"	2°	220-221	Lucchi Enea
Lab. C.A.D.	Terra	29-30	Marchetti Ulisse
Lab. CHIMICA e SCIENZE	2°	207-208	Battistini Manuela
Lab. FISICA e SCIENZE	2°	205-206	Toschi Giovanni
Lab. SISTEMI e AUTOMAZIONE	Terra	26-27	Cicchetti Stefano
Lab. TECNOLOGIA I (Meccanica applicata e macchine a fluido)	Terra	64	Farabegoli Giorgio
Lab. TECNOLOGIA II CNC	Terra	63	Casadei Cristiano

Lab. OFFICINA e SALDATURA	Terra	55-58-62	Casadei Cristiano
Lab. MODELLISTICA e MODELLERIA	2°	202	Lillo Domenica
Lab. CALZATURA	1°	122-123	Gasperoni Daniela
Lab. DISEGNO IPIA	2°	253-254	Signore Maria
Lab. TECNOLOGIA TESSILE	Terra	60	Balistreri Annalisa
BIBLIOTECA	Terra	ATRIO	Fattori Sabrina
PALESTRA	---	---	Galassi Tina

Ai docenti coordinatori di classe spetta un compenso per attività aggiuntive che sarà definito in base ai criteri e agli accordi con le RSU per la contrattazione di Istituto, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

N.B. La presente ha valore di NOTIFICA per i diretti interessati

DOCENTI REFERENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

(PTOF dell'Istituto - Autonomia organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo –Artt. 5, 6 - DPR 275/99)

- Costituiscono, in termini di articolazione funzionale del Collegio Docenti, i referenti per i vari docenti in termini di programmazione didattica/educativa per le varie classi ed indirizzi dell'Istituto, nell'ambito dell'applicazione delle varie Linee Guida Ministeriali (indirizzo Liceale e Tecnico) e di quanto previsto nel D.Lgs. 61/2017 (ed atti successivi) per la riforma degli indirizzi professionali;
- Presiedono e coordinano il Dipartimento (organizzato in Aree Disciplinari) nelle riunioni ordinarie e/o straordinarie, assicurandone lo svolgimento e completandone gli adempimenti secondo quanto previsto dai rispettivi ordini del giorno;
- Formulano proposte al dirigente scolastico, coordinandosi con i vari colleghi, in merito alla gestione di ore di potenziamento e all'assegnazione dei docenti alle varie cattedre per le discipline di pertinenza;
- Possono convocare riunioni straordinarie per affrontare particolari questioni attinenti il Dipartimento;
- Tengono i rapporti con la Dirigenza Scolastica e con i Consigli di Classe in merito a proposte, iniziative, progetti e/o problematiche del proprio Dipartimento;
- Collaborano con le Funzioni Strumentali e con i referenti delle varie commissioni;
- Raccolgono dai colleghi proposte per richieste di acquisto di materiali didattici ed educativi con relativa segnalazione, attraverso la compilazione di apposita modulistica e secondo le procedure/tempi indicati dal dirigente scolastico con apposita circolare, all'Uff. tecnico/acquisti;
- Segnalano all'RSPP, alla squadra ASPP, All'Uff. tecnico o al Dirigente scolastico eventuali problematiche connesse alla sicurezza;
- Segnalano ai referenti COVID-19 di Istituto eventuali problematiche/situazioni relative all'emergenza sanitaria in atto.

SECRETARI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- Redigono il verbale delle riunioni per aree disciplinari;
- Presentano i verbali al referente dei dipartimenti al fine del controllo e della relativa sottoscrizione.

LICEO

<u>DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</u>	<u>COORDINATORE</u>	<u>SEGRETARIO</u>
LETTERE/LATINO Biennio/Triennio	MOSCIA GIUSEPPINA	MOSCIA GIUSEPPINA
INGLESE	GARATTONI MORENA	TURCI SILLA

STORIA E FILOSOFIA	BALDUCCI PAOLA	BALDUCCI PAOLA
SCIENZE	PRIVITERA ROSARIA	PRIVITERA ROSARIA
MATEMATICA/FISICA/INFORMATICA	GORI LUCA	GORI LUCA
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	BAGNOLI LUCIA	BAGNOLI LUCIA

TECNICO

<u>DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</u>	<u>COORDINATORE</u>	<u>SEGRETARIO</u>
AREA GIURIDICA Biennio	INGENITO CINZIA	ORTIS ROBERTA
AREA UMANISTICA Biennio/Triennio	PASOLINI BERNARDETTA	PASOLINI BERNARDETTA
MATEMATICA Biennio/Triennio	GASPERONI MATTEO	GASPERONI MATTEO
INGLESE Biennio/Triennio	GUIDI ORIANA	CASADEI ANNALISA
AREA DELLE SCIENZE INTEGRATE (Chimica, Fisica, Scienze)	TOSCHI GIOVANNI	TOSCHI GIOVANNI
AREA DI INDIRIZZO: MECCANICA Applicata Tecnologia-Disegno (Biennio/Triennio)- Sistemi-Lab. triennio	RUGGIERO ANTONIO	MARCHETTI ULISSE

PROFESSIONALE

<u>DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</u>	<u>COORDINATORE</u>	<u>SEGRETARIO</u>
AREA DI INDIRIZZO (Disegno, Modellistica)	SIGNORE MARIA	VOLENTIERI TIZIANA
AREA MATEMATICA E INFORMATICA	FIorentini ANNARITA	FIorentini ANNARITA
AREA Scienze INTEGRATE (Chimica, Fisica, Scienze)	BRUNELLI ANDREA	BRUNELLI ANDREA
AREA UMANISTICA (Italiano, Storia, Inglese, Diritto)	MIGATTI ANNA	SIRABELLA LUANA

LICEO-TECNICO-PROFESSIONALE

<u>DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</u>	<u>COORDINATORE</u>	<u>SEGRETARIO</u>
EDUCAZIONE FISICA	GALASSI TINA	GALASSI TINA
RELIGIONE	BERZANTI LARA	BERZANTI LARA
SOSTEGNO	TAPPI SIMONA E MERLINI BRUNA	TAPPI SIMONA E MERLINI BRUNA

Il Dirigente Scolastico - Ing. Mauro Tosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)