



## **PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE GESTIONE DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO – A.S. 2021/22**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all' Art. 1, commi 7, 83 e 85;
- VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- VISTO il PTOF 2019/22 dell'Istituzione scolastica integrato dal Piano per la DDI;
- VISTE le comunicazioni dell'Ufficio Scolastico Provinciale relativa alla dotazione organica del personale docente per l'Istituto "M. Curie" per l'a.s. 2021/22 con le relative ripartizione delle risorse per il potenziamento;
- CONSIDERATA l'assegnazione all'I.I.S. "M. Curie" ed accettazione a cura dei docenti interessati delle relative proposte di incarico di classi di concorso con potenziamento, in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica (documentate dal PTOF/DDI e dal RAV/PdM) tenendo conto delle esperienze, delle prerogative professionali e culturali degli stessi emerse durante specifici colloqui con gli interessati;
- CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato *"farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento"*;
- CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme *"miste"* purchè coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni, di sostegno e di potenziamento per i vari indirizzi e classi di concorso presenti al "M. Curie";
- CONSIDERATI i tipi di fabbisogno didattico/culturale, progettuale, tecnico/professionale e le necessità organizzative e gestionali coerenti con il PTOF, il RAV/PdM e il documento di Rendicontazione Sociale dell'Istituzione scolastica nell'ambito dell'insieme degli indirizzi che caratterizzano l'Istituto;
- CONSIDERATE le seguenti classi di concorso con relative ore di potenziamento assegnate all'I.I.S. "M. Curie" nell'ambito dell'organico dell'autonomia per il corrente anno scolastico:

<b>Classe di Concorso</b>	<b>Area disciplinare</b>
A011	DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
A017	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
A026	MATEMATICA
A034	SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
A045	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
A046	SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE
AB24	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
ADSS	AREA UNICA SOSTEGNO

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al DS pervenuti a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia in coerenza con il PTOF/RAV dell'Istituto e alle risorse (docenti/classi di concorso/ore) effettivamente assegnate all'Istituto "M. Curie";

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti in occasione di appositi incontri con il dirigente scolastico finalizzati alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia (Art. 1, c. 95, Legge 107/15):

## **DISPONE il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s. 2021/22**

### **Note Comuni**

- Gli insegnanti oggetto della presente comunicazione presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali secondo le indicazioni fornite dai docenti delegati del DS per la commissione orario. Tale orario, potrà articolarsi sia in orario mattutino che pomeridiano (previo accordo con il DS e la relativa Commissione Orario) in modo coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituto, prevedendo anche forme di didattica digitale integrata DDI con particolare riguardo per le iniziative di supporto disciplinare e/o recupero degli apprendimenti agli studenti;
- Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi in modo coerente con la propria disciplina di insegnamento, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza e con particolare riguardo in caso di sostituzione nelle proprie classi). Diversamente impegneranno tale ora di sostituzione per attività di recupero/sostegno o altre iniziative coerenti con il PTOF dell'Istituto ed i relativi Regolamenti (*es. illustrazione di alcune iniziative, confronto/dialogo su vari argomenti, lettura di regolamenti di Istituto, iniziative connesse con il Piano di Ed. Civica ecc.*). In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti accordati con i docenti titolari e/o i referenti dei vari dipartimenti in relazione all'incarico ricevuto dal DS per il potenziamento come specificato nella presente.
- **Per l'attestazione delle presenze (per le attività svolte NON in classe) è predisposto un apposito registro presso il Centralino dei Collaboratori Scolastici.**
- Nel caso in cui dovessero **verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento** saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo – per quanto possibile - l'orario di servizio del docente assente (Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).
- I Sigg. Docenti con ore di potenziamento, al pari di ogni altro docente, accompagneranno gli allievi - all'occorrenza - in uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione, sempre previo accordo e verifica della disponibilità, fermo restando la necessaria appartenenza e titolarità del docente nel consiglio di classe oggetto delle iniziative di cui sopra coerentemente con quanto previsto dal relativo regolamento per i viaggi di istruzione.

**N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 28 e 29), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 29, commi 3/a e 3/b dovranno dedicare settimanalmente alcune ore – in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (*es. ricerca/documentazione e produzione di materiale anche relativi alla DDI, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.*).**

**Tutto ciò premesso, i Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il dirigente) in alcune delle seguenti attività, (eventualmente correlate ed in collaborazione con altri docenti per incarichi previsti nelle commissioni di lavoro e le funzioni strumentali), tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate e delle necessità dell'Istituto secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7, 83, 85 Legge 107/15 e dal Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI):**

- ✚ Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti, all'organizzazione e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;
- ✚ Attività di sostituzione temporanea dei docenti assenti, secondo i criteri e le modalità previste dalla circ. n° 31 del 25 Settembre 2021;
- ✚ Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, proposti anche in forma di rete di scuole o di ambito;

- ✚ Gestione delle attività ed iniziative connesse con la realizzazione dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) nelle varie articolazioni e forme previste dalla pluralità di indirizzi presenti in Istituto, in collaborazione con i referenti, la commissione e le funzioni strumentali a tale scopo preposte;
- ✚ Supporto e gestione delle attività connesse alla realizzazione dei percorsi PCTO (ex ASL) specifici per allievi con disabilità in collaborazione con la commissione e le funzioni strumentali a tale scopo preposte;
- ✚ Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- ✚ Coordinamento di attività di ricerca, progettazione e documentazione previsti dal PTOF (art.1, c.7, L. 107/15);
- ✚ Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di UdA (Unità di Apprendimento) e del documento PFI (Piano Formativo Individualizzato), attraverso compresenze, accordi con i relativi tutor di classe per i piani PFI e attività concordate per gruppi di allievi differenziati per metodi, processi di apprendimento e/o insegnamenti opzionali o per i processi di inclusione scolastica (indirizzo IP);
- ✚ Supporto e collaborazione ai processi di innovazione tecnologica e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT, applicazione del regolamento sulla privacy EU 679/2016, progettazione SW per la didattica...);
- ✚ Contributi per l'attuazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata DDI, attraverso la collaborazione con i rispettivi docenti di indirizzo e referenti dei dipartimenti disciplinari (*approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, personalizzazione dei percorsi e recupero degli apprendimenti, sviluppo di competenze disciplinari e personali specifiche, preparazione di materiali e documentazione didattica, esercitazioni, risoluzione di problemi e di casi professionali specifici, preparazione di moduli didattici specifici in relazione a quanto previsto dalla Riforma dei percorsi IP, realizzazione di attività laboratoriali...*).
- ✚ Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES ( *profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP anche per l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 66/2017*). Realizzazione- cartacea e digitale - di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, metodi e processi di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, preparazione di strumenti compensativi specifici per allievi DSA e con disabilità, moduli CLIL, recupero linguistico L2...);
- ✚ Attività di formazione (base e rischio medio) per gli allievi dell'Istituto sui temi della sicurezza (D.Lgs.81/08); ;
- ✚ Attività di supporto didattico e potenziamento degli apprendimenti per il recupero e la riduzione della dispersione scolastica, anche attraverso modalità di didattica digitale a distanza (DDI);
- ✚ Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie, prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- ✚ Organizzazione/Supporto alle classi II e alle classi V per la somministrazione delle prove INVALSI;
- ✚ Coordinamento dell'autovalutazione di Istituto e supporto ai processi di valutazione istituzionali (R.A.V., sistema SNV, prove INVALSI, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- ✚ Coordinamento dei processi di ricerca, sviluppo e innovazione e dei processi comunicativi interni ed esterni per favorire l'interazione e la collaborazione con la comunità e l'amministrazione pubblica del territorio, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- ✚ Progetti ed iniziative specifiche (Progetti di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dei temi inerenti "Cittadinanza e Costituzione", Teatro, Intercultura, Pari opportunità, Organizzazione di incontri ed eventi culturali in Istituto, Progetti Europei, Progetti di eccellenza, Bandi di concorso per studenti ecc.)
- ✚ Assunzione del ruolo di "referente" per l'Ed. Civica (ai sensi della Legge 92/2019)

**I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente (con cadenza settimanale) le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico - una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti (come da MODULO allegato alla presente).**

- *Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli utenti (genitori ed allievi) mediante la pubblicazione nella home-page del sito WEB istituzionale. Inoltre il Piano sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari insegnanti con ore di potenziamento (per la parte di competenza), onde consentirne la massima diffusione e la massima partecipazione alle varie attività previste.*
- *I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza, in relazione alle esigenze emerse nelle varie riunioni dei consigli di classe, le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano (anche attraverso la DDI) e/o altre forme finalizzate al successo formativo e alla riduzione della dispersione scolastica; .*
- *Per quanto riguarda l'orario di servizio, esso sarà formulato dal prof. Giampaolo Gobbi (in qualità di collaboratore del DS), tenendo conto delle varie attività oggetto del presente piano nell'ambito delle priorità e dei criteri organizzativi espressi dalla circolare n° 31 del 25/09/2021.*

## ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA'

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane;
- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15 (art.1, commi 7 e 83), dei criteri e delle indicazioni sopra espresse.
- Le attività previste nell'ambito delle ore di potenziamento **potranno riguardare in alcuni casi l'intero anno scolastico mentre in altre situazioni esse si concentreranno solo in alcuni periodi e/o per progetti specifici o attività di recupero disciplinare previsti per tempi limitati o con cadenze periodiche**, fermo restando le priorità di natura organizzativa e gestionale che riguardano l'intero Istituto come espresse dalla circ. n° 31 del 25/09/2021. In tal senso, i docenti con ore di potenziamento avranno cura di annotare **le attività effettivamente svolte** durante l'anno scolastico in tali ore secondo una cadenza settimanale, come già sopra indicato, mediante la compilazione di apposito MODULO.

**N.B. La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.**

<b>Docente</b>	<b>Classe di concorso Disciplina</b>	<b>Ore cattedra + potenziamento</b>	<b>Attività connesse con le ore di potenziamento</b>
<b>Donati Cecilia</b>	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	17 ore + 1 di potenziamento	Supporto organizzativo, culturale e didattico per l'intercultura ed il <u>supporto linguistico (L2)</u> per allievi stranieri; Supporto organizzativo e progettuale per progetti PTOF e/o CLIL per gli studenti delle classi quinte (Esami di Stato).
<b>Venturi Cosetta</b>	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	15 ore + 3 di potenziamento	Attività di <u>potenziamento della lingua Italiana</u> attraverso lo studio del Latino (progetto PTOF) per le classi I del Liceo - Opzione Scienze Applicate); Supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione di progetti specifici nei percorsi <u>PCTO per l'Indirizzo Liceale</u> ; Attività di supporto/potenziamento e recupero disciplinare in accordo con i colleghi di materia e/o di dipartimento (anche con DDI)
<b>Ferri Serena</b>	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	7 ore + 1 di potenziamento	Attività di sportello/supporto disciplinare per il recupero delle lacune nelle discipline di italiano e latino in orario mattutino (attraverso accordi con i docenti titolari) e pomeridiano.
<b>Neri Florinda</b>	A011 - Discipline letterarie e Latino per il corso Liceale	17 ore + 1 di potenziamento	<u>Attività di potenziamento della lingua Italiana</u> attraverso lo studio del Latino (progetto PTOF) per le classi I del Liceo - Opzione Scienze Applicate); Attività di sportello/supporto disciplinare per il recupero delle lacune nelle discipline di italiano e latino in orario mattutino (attraverso accordi con i docenti titolari) e pomeridiano.

<b>Bagnoli Lucia</b>	A017 - Disegno e storia dell'arte	8 ore + 10 di potenziamento	<u>Referente di Istituto per le attività INVALSI;</u> <u>Referente di Istituto per le attività connesse con i percorsi PCTO:</u> supporto ai vari docenti e referenti PCTO di classe, affiancamento nelle varie fasi di progettazione e redazione delle "schede di progetto", pianificazione dei percorsi e partecipazione (laddove richiesto) alle riunioni con gli Enti esterni coinvolti; Gestione e redazione delle convenzioni e dei patti formativi ed attività di rendicontazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei percorsi, in collaborazione con vari docenti, tutor ed i referenti PCTO di classe (gestione e controllo delle cartelline, monitoraggio della relativa documentazione).
<b>Volentieri Tiziana</b>	A017 - Disegno e storia dell'arte	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di sportello/supporto disciplinare per il recupero delle lacune nelle discipline di Tecnologie Progettazione e Disegno, Progettazione e Produzione, Tecniche di Produzione ed Organizzazione in accordo con i docenti curriculari di dipartimento (anche attraverso la modalità DDI); Attività di progettazione, documentazione comune e potenziamento curricolare delle suddette materie
<b>Masini Ombretta</b>	A017 - Disegno e storia dell'arte	16 ore + 2 di potenziamento	Supporto culturale, organizzativo e gestionale alle attività connesse con <u>percorsi PCTO per l'indirizzo liceale</u> (in collaborazione con le referenti proff.sse Bagnoli e Venturi Cosetta); Accordi e progetti PCTO con il F.A.I. e con l'Università (monitoraggio e valutazione dei percorsi) in collaborazione con i referenti PCTO ed i vari tutor di classe; Attività di supporto e recupero disciplinare (anche attraverso la modalità DDI).
<b>Gentili Annalisa</b>	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Responsabile del progetto per le " <u>Olimpiadi della Matematica</u> ". Supporto organizzativo/gestionale (in collaborazione con commissioni, funzioni strumentali e/o altri docenti) per la promozione di iniziative connesse alla qualificazione per l'indirizzo liceale; Attività di supporto, potenziamento e recupero disciplinare (anche in modalità DDI).
<b>Magnani Andrea</b>	A026 - Matematica	17 ore + 1 di potenziamento	<u>Referente Progetto ICDL:</u> organizzazione, promozione e diffusione delle iniziative (in accordo e collaborazione con la prof.ssa Papi Serena); Progettazione ICDL per percorsi PCTO (in collaborazione con i docenti referenti per tali attività);
<b>Fiorentini A. Rita</b>	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Supporto didattico (Matematica) ed operativo-organizzativo al <u>referente INVALSI di Istituto per le classi del biennio;</u> Attività di supporto disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi, potenziamento, recupero in accordo con i docenti ed il relativo dipartimento, anche in forma di compresenza con altri docenti e/o attraverso modalità DDI (con particolare riguardo per le classi dell'indirizzo professionale);

<b>Papi Serena</b>	A026 - Matematica	13 ore + 5 di potenziamento	<u>Collaborazione e supporto gestionale/operativo al progetto ICDL</u> : organizzazione, promozione e diffusione delle iniziative; <u>Attività di potenziamento informatico (in orario mattutino) per le classi I dell' indirizzo Liceale (Corso di Ordinamento)</u> in collaborazione con il docente referente ICDL (2h/settimana); Attività di supporto, potenziamento e sportello di recupero disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi (anche con DDI) in accordo con i docenti di dipartimento; Ideaione e supporto organizzativo e documentale per eventuali iniziative per la promozione della " <u>cittadinanza digitale</u> " in collaborazione con i docenti referenti per <u>l'Ed. Civica</u>
<b>Zammarchi Camilla</b>	A026 - Matematica	15 ore + 3 di potenziamento	Supporto organizzativo/didattico/disciplinare per le prove <u>INVALSI</u> e per l'Esame di Stato (classi Quinte); Attività di supporto/recupero disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi in accordi con i vari docenti titolari ed i referenti del dipartimento.
<b>Rosanna Madonna</b>	A034 – Scienze e Tecnologie Chimiche	4 ore + 14 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale dell'Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza – staff del DS)
<b>Tedesco Teresa</b>	A045 - Scienze economiche aziendali	18 ore di potenziamento	Supporto operativo ed organizzativo <u>al referente INVALSI di Istituto nel periodo di somministrazione delle relative prove</u> ; Supporto per iniziative e <u>percorsi PCTO</u> (con particolare riguardo per gli indirizzi tecnico e professionale) nell'ambito giuridico-economico e nella imprenditoria giovanile; <u>Incarico di Referente per l'Ed. Civica in vari Consigli di classe</u> ; Attività di supporto, potenziamento e recupero disciplinare (anche in modalità DDI); Eventuali progetti e iniziative di formazione per studenti in un'ottica di valorizzazione dell'offerta formata orientata agli strumenti di lavoro e di digitalizzazione delle imprese anche attraverso specifiche intese ed accordi con Enti esterni (in collaborazione con la prof.ssa <u>Roberta Ortis</u> ).
<b>Ingenito Cinzia</b>	A046 - Scienze giuridico-economiche	10 ore + 8 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale dell'Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza – staff del DS) Incarico di Referente per l'Ed. Civica in vari Consigli di classe
<b>Ortis Roberta</b>	A046 – Scienze giuridico - economiche	10 ore + 8 di potenziamento	Referente per le problematiche di <u>Bullismo e Cyberbullismo</u> : contatti con la polizia postale e referenti esterni, produzione di documentazione, incontri di formazione nelle classi e con le famiglie degli allievi; <u>Supporto all'R S P P di Istituto e al Dirigente Scolastico</u> per la gestione e la realizzazione, con relativa formazione, dei corsi di base per allievi sulla sicurezza ( ai sensi del D.Lgs. 81/08); Promozione di iniziative di formazione connesse con i percorsi PCTO e gli strumenti per l'imprenditoria giovanile ( <i>progetti specifici, moduli di orientamento al lavoro, incontri con aziende</i> ); Incarico di Referente per l'Ed. Civica in vari Consigli di classe

<b>Ceccaroni Maria Cristina</b>	AB24 – Lingua Inglese	14 ore + 4 pot.	Attività di recupero e potenziamento/recupero degli apprendimenti per la lingua Inglese, con particolare riferimento alle classi del triennio del corso Professionale (in accordo con i docenti titolari); Supporto al GLI di Istituto in attività di supporto didattico, documentazione e valorizzazione formativa per allievi con disabilità, DSA/BES; Coordinamento, organizzazione per il rafforzamento della lingua Inglese nell'ambito specifico del settore "Moda e Calzature" in accordo/compresenza con i docenti dei rispettivi laboratori.
<b>Garattoni Morena</b>	AB24 – Lingua Inglese	15 ore + 3 pot.	<u>Referente per l'organizzazione</u> , la promozione e la gestione delle procedure connesse con le certificazioni in lingua inglese (PET, FIRST); Supporto didattico- disciplinare per la preparazione degli studenti agli Esame di Stato (anche in relazione allo svolgimento della prevista prova INVALSI per le classi quinte); Collaborazione per eventuali attività PCTO svolte all'estero.
<b>Parini Valentina</b>	AB24 – Lingua Inglese	17 ore + 1 pot.	Attività di supporto, potenziamento e sportello di recupero disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi (anche con DDI) con riferimento all'indirizzo professionale; Supporto/organizzazione delle attività connesse con il progetto per lo "sportello psicologo"
<b>Severi Caterina</b> <i>(attualmente in congedo per maternità)</i>	AB24 – Lingua Inglese	15 ore + 3 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale dell'Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza – staff del DS); Attività di supporto, potenziamento e sportello di recupero disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi (anche con DDI).
<b>Turci Silla</b>	AB24 – Lingua Inglese (con titolo di specializzazione per il Sostegno)	17 ore + 1 di potenziamento	Attività di supporto, potenziamento e sportello di recupero disciplinare individuale e/o per gruppi di allievi (anche con DDI) in accordo con i docenti di dipartimento, con particolare riferimento alle classi QUINTE (INVALSI, Esame di STATO); Eventuale supporto nell'ambito della disabilità e dell'inclusione
<b>Merlini Bruna</b>	ADSS (Sostegno)	12 ore + 5 di potenziamento	Attività organizzative connesse alla gestione del gruppo GLI; Organizzazione delle attività di Alternanza scuola-lavoro (PCTO) e relative proposte di stages per allievi con disabilità;
<b>Tappi Simona</b>	ADSS (Sostegno)	12 ore + 5 di potenziamento	Attività organizzative connesse alla gestione del gruppo GLI; Organizzazione delle attività di Alternanza scuola-lavoro (PCTO) e relative proposte di stages per allievi con disabilità;
<b>Gobbi Giampaolo</b>	ADSS (Sostegno)	12 ore + 6 di potenziamento	Supporto organizzativo/gestionale dell'Istituzione scolastica (Uff. di Vicepresidenza – staff del DS)

**N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività (aggiornato al 29/09/2021) di potenziamento, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto in termini organizzativi, gestionali e didattici. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i vari docenti sopra elencati a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza.**

*Colgo l'occasione per augurare a tutti i docenti impegnati nella gestione delle ore di potenziamento un buon lavoro attraverso una proficua e responsabile collaborazione con tutti i colleghi ed il personale dell'Istituto.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Ing. Mauro Tosi*