

## **BREVE VADEMECUM PER DOCENTI NEO-ASSUNTI IN ANNO DI PROVA**

La legge di Riforma della scuola n° 107/15, ha modificato il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neo immessi in ruolo o comunque in anno di prova e formazione, ridefinendo compiti e funzioni degli attori coinvolti in tale processo. I riferimenti normativi principali ed attuali al riguardo sono: la Legge n. 107/2015, il D.M. n. 850/2015, la Nota MIUR n° 33989 del 02/08/2017, la Nota USR-ER n° 20006 del 13/10/2017 e la recente Nota M.I. n° 30345 del 04/10/2021 che ha in sostanza confermato anche per l'anno scolastico 2021/22 le caratteristiche salienti del percorso formativo delineate con il D.M. 850/15, con alcune novità illustrate anche nella Nota USR-ER n° 23460 del 11/10/21.

### **Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova**

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri (DM 850/15, Art. 4):

- Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

### **Attività formative**

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di almeno 50 ore (descritte specificamente nel D.M. 850/15), fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107/15. Nello specifico, sono previste:

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale a cura degli USR di competenza (6 ore complessive);**
- b) Laboratori formativi / Visite a scuole innovative (12 ore); (\*)**
- c) Attività di "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore);**
- d) Attività formazione on-line svolte in piattaforma INDIRE (20 ore).**

(\*) Con riferimento a quanto previsto nella Nota MIUR n° 30345 del 04/10/2021, a domanda degli interessati e per un massimo di 3000 docenti (distribuiti in base ad apposita tabella allegata a tale Nota), saranno programmati a cura degli USR visite in presenza di singoli docenti neoassunti (o piccoli gruppi di questi) a scuole accoglienti caratterizzate da una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica. Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate "full immersion" (per una durata massima 6 ore/giornata) ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte ore dedicato ai laboratori formativi.

### **Procedure e adempimenti finali**

Al termine del periodo di formazione e di prova (in data e modalità da definire) ed entro comunque il termine dell'anno scolastico, il Comitato di Valutazione (nella forma ristretta alla sola componente docenti ed ampliato con la presenza dei tutor) è convocato dal DS per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Il colloquio sarà preceduto, per la formalizzazione degli atti, dalla consegna all'Uff. preposto (Uff. del personale) di tutta la documentazione (*attestati di formazione, bilancio delle competenze, documentazione "peer to peer" ecc.*) attestante lo svolgimento del previsto percorso formativo. Il Comitato di Valutazione dovrà esprimere un parere al dirigente scolastico sul superamento o meno dell'anno di prova. **Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.**

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono indicati dalla legge n. 107/2015 al comma 117:

Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova e' sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129, Legge 107/15, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal DS le funzioni di tutor. I soggetti preposti alla valutazione del neoassunto sono quindi:

1. **Dirigente scolastico (presiede il Comitato di Valutazione).**
2. **Comitato per la valutazione dei docenti (in forma ristretta);**
3. **Docenti (appositamente e precedentemente nominati) in qualità di tutor.**

### **Compiti del Tutor, del Comitato e del Dirigente Scolastico**

Il docente tutor, partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti. Il tutor ha il compito di predisporre **un'istruttoria** sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto attestante il percorso di prova relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività, esperienze e contatti diretti con il *neoassunto*. Gli esiti di tale istruttoria dovranno essere esposti dal tutor al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (articolo 13 - D.M. 850/15).

Il Comitato, nell'esprimere tale parere, tiene in considerazione anche la documentazione raccolta per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere il report delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5 del DM 850/15 e al parere del Comitato di Valutazione. Il parere di tale organo è obbligatorio, ma non vincolante per il DS, che può discostarsene con atto motivato.

### **Valutazione del periodo di prova**

La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente. **In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.** La valutazione del DS, in conclusione, avviene sulla base dei criteri summenzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor e, naturalmente, sulla base dell'osservazione sul "*campo*" del docente in questione.

In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, **affidata ad un dirigente tecnico**, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. **La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova.** La conseguente valutazione potrà prevedere:

a) il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; b) il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

**Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.** I provvedimenti di cui sopra sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento **per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede d'altra parte il comma 119 della legge 107/15.**

**N.B. Il colloquio può essere rinviato una sola volta** per gravi motivi di salute ed altri previsti dalla legge e deve svolgersi comunque non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico successivo. L'assenza del candidato, non motivata, comporta il mancato superamento del percorso.

Per ogni approfondimento si rimanda al D.M. 850/15, alle successive Note MIUR citate in premessa e ai materiali forniti dall'UST e dall'USR-ER in occasione di specifiche attività di formazione.

## **PERSONALE DOCENTE TENUTO AL PERIODO DI PROVA E DI FORMAZIONE**

**Secondo quanto previsto dall'art. 2 del DM850/15, sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:**

- **Neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;**
- **Assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;**
- **Docenti che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;**
- **Docenti che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo;**
- **(\*) Docenti neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021.**

(\*) Trattasi di una fase straordinaria di assunzioni. La norma citata prevede che nel corso del contratto **a tempo determinato**, i docenti svolgano il percorso annuale di formazione iniziale e prova (ai sensi dell'art. 1, comma 117 della legge 107/15). In caso di valutazione positiva di tale percorso, i docenti dovranno accedere ad una prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021. Tale prova sarà considerata superata al raggiungimento di una "soglia di idoneità" e sarà valutata da una commissione esterna all'istituzione scolastica in servizio. In caso di giudizio positivo anche della prova disciplinare, il docente è assunto a tempo indeterminato e confermato in ruolo, con decorrenza giuridica dal 1<sup>a</sup> settembre 2021.

**Il superamento del periodo di formazione e prova, inoltre, è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.** Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i 180 giorni di servizio e i 120 giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto, in coerenza con quanto già comunicato con la Nota 36167 del 2015.

### **Materiali operativi (Nota USR-ER n° 23460 del 11/10/2021)**

1. patto per lo sviluppo professionale;
2. griglia per l'osservazione del docente;
3. attività di *peer-to-peer*;
4. attività di tutoraggio;
5. attestazione ore in presenza;
6. decreti e relazione finale;
7. contributi video in tema di *peer-to-peer* e di *tutoring*.

**I documenti per le attività di formazione e la relativa documentazione di carattere normativo è resa disponibile anche sul sito WEB dell'Istituto alla sezione Scuola > Documenti per docenti neoassunti.**

*(Documento aggiornato a Novembre 2021)*

TUTOR	NEOIMMESSI D.M.850/15	MONOENNIO FIT D.M.984/17
Scelta del Tutor	<p>Art.12, commi 1, 2, 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutor designato dal DS, sentito il Collegio</li> <li>- preferibilmente stessa classe di concorso o abilitazione</li> <li>- adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale</li> </ul>	Come art.12 DM 850/15, nelle more del decreto di cui all'art.12, comma 1 del D.Lvo 59/17
Esplicite funzioni del Tutor	<p>Art.12, comma 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglie nella comunità professionale</li> <li>- favorisce la partecipazione alla vita collegiale</li> <li>- fornisce ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare qualità dell'insegnamento</li> </ul>	<p>Come art.12 DM 850/15, nelle more del decreto di cui all'art.12, comma 1 del D.Lvo 59/17</p> <p><b>Assistenza del Tutor alla redazione della programmazione annuale</b> (art.5, comma 3)</p>
Incontri propedeutici e finale	SI	NO
Attività di formazione on-line	<p>SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- su piattaforma INDIRE</li> <li>- durata nominale di 20 ore</li> <li>- bilancio di competenze, iniziale e finale, in collaborazione con il Tutor</li> </ul>	NO
Attività di formazione in presenza: laboratori formativi	SI	NO
Progetto "Ricerca-Azione"	NO	<p>SI</p> <p><b>Il contenuto del progetto è proposto dal docente e dal TUTOR al DS</b></p>
Attività di osservazione	<p>SI</p> <p>(art.9: "Peer to peer - formazione tra pari")</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa</li> <li>- <b>almeno 12 ore</b></li> <li>- <b>svolta dal docente e dal tutor</b></li> <li>- progettazione e rielaborazione condivisa</li> </ul>	<p>SI</p> <p>(art.6: "Verifiche in itinere")</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa</li> <li>- <b>almeno 24 ore</b></li> <li>- <b>svolta dal tutor</b></li> <li>- progettazione e rielaborazione condivisa</li> </ul>
Portfolio professionale	<p>SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- su piattaforma INDIRE</li> </ul>	<p>SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- su piattaforma INDIRE (Nota 41693)</li> <li>- contiene il progetto di ricerca-azione</li> </ul>
Patto di sviluppo professionale	<p>SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilito tra DS e docente, sentito il TUTOR</li> </ul>	<p>NO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solo un "piano di sviluppo professionale" compilato dal docente nel Portfolio</li> </ul>
Valutazione finale	<p>TUTOR membro del <b>Comitato</b> di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria del Tutor</li> </ul>	<p>TUTOR membro della <b>Commissione</b> di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria del Tutor</li> </ul>