



Circolare n° 57.

Savignano sul Rubicone, 14 Ottobre 2022

- **A tutto il PERSONALE DOCENTE**
- **Agli ALLIEVI e loro FAMIGLIE** (una copia per classe con lettura della presente a cura del docente in servizio e annotazione sul registro elettronico sezione "comunicazioni")
- **Al personale ATA/Albo/sito WEB/NEWS/Primo Piano**

OGGETTO: Modalità di Ricevimento delle famiglie – A.S. 2022/23

Coerentemente con quanto approvato dal Collegio dei Docenti in data 12/09/2022, in riferimento all'esigenza di garantire un costante rapporto tra scuola e famiglia, l'istituto "Marie Curie" assicura varie forme di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie degli allievi nell'ambito delle attività individuali obbligatorie funzionali all'insegnamento del personale docente (art. 29 CCNL).

Da Lunedì 24 Ottobre 2022 avranno inizio i colloqui mattutini con le famiglie, di norma, in presenza.

Si informano le famiglie che per il ricevimento in modalità **settimanale o bimensile** è possibile utilizzare il servizio di prenotazione attraverso il registro elettronico ScuolaWeb secondo le istruzioni allegate alla presente o mediante comunicazione tramite e-mail all'indirizzo istituzionale nome.cognome@mcurie.it. Tali procedure permetteranno al docente di preparare l'incontro con il materiale e le indicazioni puntuali da presentare alla famiglia. Qualora il numero delle richieste di colloquio sia elevato, sarà compito del docente comunicare al genitore l'impossibilità di soddisfare la richiesta nel giorno indicato.

L'orario per i vari ricevimenti secondo le modalità sopra indicate sarà pubblicato appena possibile nell'area dedicata sulla home-page del sito istituzionale. I colloqui individuali, ad integrazione delle udienze generali già calendarizzate nel Planning Annuale degli impegni, inizieranno il 24/10/22 e continueranno per tutto l'anno scolastico con le dovute sospensioni nei periodi prossimi agli scrutini dei due periodi didattici previsti (primo trimestre e successivo pentamestre).

LOGISTICA – POSTAZIONI PER IL RICEVIMENTO

Le postazioni per il ricevimento sono allestite in corrispondenza dell'ingresso "B" evidenziato nella pianta del piano terra dell'edificio allegata:

- porta B, ricevimento possibile per n° 6 docenti contemporaneamente, al PRIMO PIANO;
- porta B, ricevimento possibile per n° 6 docenti contemporaneamente, al SECONDO PIANO.

I docenti in orario di ricevimento sono tenuti ad essere presenti nella postazione indicata.

I docenti potranno scegliere modalità di colloquio settimanale o a settimane alterne (bimensile). I colloqui a settimane alternate si terranno con la cadenza che sarà indicata nelle apposite tabelle che verranno pubblicate a breve sulla *home-page* del sito istituzionale. Tali tabelle conterranno anche, per ogni indirizzo: il nominativo dei docenti, la modalità (settimanale o bimensile), il giorno, l'orario, e il luogo di ricevimento.

Allegati:

- Istruzioni per la prenotazione dei colloqui attraverso il registro ScuolaWeb;
- Pianta del piano terra della scuola con denominazione degli ingressi.

Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)