



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039
Tel. 0541 944602 - Fax 0541 941481
C.F. 90038920402
Mail: fois001002@istruzione.it
P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it
Web site: www.mcurie.edu.it

RELAZIONE DEL TUTOR PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente tutor:

Docente in formazione e prova

A.S. ____/____

Premessa

La presente relazione, prevista dal D.M. 226/2022, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova durante il previsto colloquio e test finale.

DATI DEL DOCENTE in periodo di formazione e prova

Nome e cognome dell'insegnante: _____

Ordine di scuola in cui presta servizio: _____

Indirizzo in cui il docente presta servizio (Liceo, Tecnico, IP) _____

Tipologia di servizio del docente: Comune Sostegno

NOMINA

Nella seduta del Collegio dei docenti del 12 Settembre 2022 sono stato/a designato/a tutor del/la docente in anno di formazione: _____

immesso/a in ruolo/servizio a decorrere dal _____ e incaricata di insegnare (disciplina/e di pertinenza) _____ nelle classi _____

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all'organizzazione e alla professionalità, tenendo conto dei seguenti criteri come previsti dal D.M. 226/22, Art. 4, comma 1:

Il periodo di formazione e di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti propri della funzione docente:

- a) Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d) Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e) Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

a) organizzazione delle situazioni di apprendimento:

	1	2	3	4	5
1. Individua le competenze che gli alunni devono conseguire					
2. Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati					
3. <i>Elabora il Piano Educativo Individualizzato (Sostegno)</i>					
4. Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES					
5. Modula l'intervento didattico in base alle esigenze					
6. Utilizza efficacemente le tecnologie					
7. Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...)					
8. Crea situazioni comunicative positive con la classe					

b) Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

		1	2	3	4	5
1.	Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi					
2.	Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa					
3.	Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti					
4.	Tiene conto dell'evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza					

c) Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

		1	2	3	4	5
1.	Tiene conto delle conoscenze pregresse					
2.	Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno					
3.	Favorisce l'acquisizione di autonomia e metodo di studio personale					
4.	Costruisce regole chiare e condivise con la classe					
5.	Cura l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata (Infanzia)					

II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA

a) Lavoro in gruppo tra insegnanti

		1	2	3	4	5
1.	Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti					
2.	Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti					
3.	Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi					
4.	Focalizza l'attenzione del gruppo docente sui temi dell'inclusione (Sostegno)					

b) Partecipazione alla gestione della scuola

		1	2	3	4	5
1.	Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni					
2.	Cura i rapporti con le équipes multidisciplinari ed i servizi specialistici(Sostegno)					
3.	Organizza e fa evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli studenti					
4.	Si impegna negli interventi di miglioramento dell'organizzazione scolastica					

c) Informazione e coinvolgimento dei genitori

	1	2	3	4	5
1. Coinvolge i genitori nella vita della scuola					
2. Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti					
3. Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso i genitori (Sostegno)					

III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

a) Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

	1	2	3	4	5
1. Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni del ruolo docente					
2. Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola					
3. Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale					

b) Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

	1	2	3	4	5
1. Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni					
2. Usa le tecnologie per favorire scambi nell'ambito di una formazione continua					
3. Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici					

c) Cura della propria formazione

	1	2	3	4	5
1. Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale					
2. Partecipa a programmi di formazione					

(1= competenza da raggiungere; 2= competenza parzialmente raggiunta; 3= competenza sufficientemente raggiunta; 4= competenza soddisfacentemente raggiunta; 5= competenza pienamente raggiunta)

Eventuali osservazioni:

Savignano sul R/ne, _____

Firma del docente tutor _____