



Prot.n. 2302 C/14

Savignano sul Rubicone, 07 maggio 2014

A TUTTI I FORNITORI

Loro Sedi

OGGETTO: Fatturazione elettronica per le pubbliche amministrazioni –

Si comunica che, in base alle norme di legge indicate in appendice ed in particolare al Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che *«l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica»*.

Tale obbligo riguarda anche questa Istituzione Scolastica scrivente e, ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, **l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014**. Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa scuola esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che *«A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica»*.

All'obbligo per i fornitori di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico a decorrere dal 6 giugno 2014 segue dunque, **con decorrenza dal 6 settembre 2014**, l'obbligo per questa istituzione di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

La citata circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle finanze chiarisce inoltre che, qualora allo scadere del termine del 6 settembre 2014 la pubblica amministrazione stia ancora processando fatture cartacee emesse prima dello scadere del termine del 6 giugno 2014, dovrà portare a termine il relativo procedimento con sollecitudine.

Lo scadenziario di cui sopra è sintetizzato nella seguente tabella:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
Precedente al 06/06/2014	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
Dal 06/06/2014 al 06/09/2014	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
Successivamente al 06/09/14	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Si avvisa la ditta in indirizzo che il canale trasmissivo per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo dal 06 giugno 2014 e che, pertanto, sino a tale data, le fatture, non elettroniche, saranno predisposte e trasmesse dai fornitori seguendo le consuete formalità.

Si informa i fornitori nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura. Tale previsione sarà opportunamente inserita nei contratti di futura sottoscrizione.

Le fatture possono essere:

- ricevute, intendendo con questo l'operazione automatica, gestita dal sistema SIDI per conto di questa istituzione, di ricezione di una fattura elettronica;
- riconosciute, cioè accettate dall'istituzione che così riconosce l'esistenza e la consistenza del relativo debito;
- rifiutate, cioè restituite all'emittente in quanto l'ufficio contesta l'esistenza, la consistenza del relativo debito o la prescrizione del diritto del creditore;
- registrate, cioè completate coi dati occorrenti per l'integrazione con il sistema di contabilità dell'istituzione;
- estinte, cioè pagate.

Gestione del ciclo passivo tramite SIDI

Dal 6 giugno 2014, le fatture elettroniche indirizzate dai fornitori a questa istituzione saranno rese visibili tramite il sistema SIDI, che provvederà automaticamente a:

- ricevere le fatture indirizzate dai fornitori a questa istituzione. Dalla data di ricezione decorrono i termini per il pagamento della fattura, pari a 30 giorni salvo patti contrari tra le parti. Le fatture, in prima fase, saranno protocollate a cura di questa istituzione con le ordinarie modalità, in attesa che vengano all'uopo integrate le funzioni del SIDI;
- effettuare la conservazione sostitutiva dei fascicoli informatici così aperti. Al riguardo si rappresenta che le relative funzionalità non saranno disponibili per la data del 6 giugno 2014. Saranno in futuro diffuse ulteriori informazioni, in particolare circa la tempistica di disponibilità.

L'istituzione scolastica provvederà a:

- riconoscere/rifiutare la fattura. Il rifiuto della fattura, viste le regole tecniche, può essere effettuato mediante il sistema SIDI entro 15 giorni dalla ricezione della medesima. Se adottato entro tale termine utilizzando le apposite funzioni di SIDI, il rifiuto verrà trasmesso al fornitore dal sistema medesimo. Decorso 15 giorni dalla ricezione della fattura l'eventuale rifiuto non potrà più essere predisposto avvalendosi del sistema SIDI e dovrà essere trasmesso per le vie ordinarie (PEC od altro) al destinatario;
- adottare gli atti di spesa ad estinzione totale/parziale del debito corrispondente alla fattura.

Codice Univoco dell'Ufficio

Al fine del rispetto degli obblighi il Ministero Istruzione Università e Ricerca ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it – .

L'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione Scolastica scrivente

il codice univoco dell'ufficio UFSN6G ,

che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione tra la scuola e i fornitori, i quali lo useranno per indirizzare correttamente le fatture elettroniche che emetteranno dal 6 giugno 2014 in poi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- *prof. Carmelo Sergi*

Norme di riferimento:

Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335
Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013)
Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze.
Nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014