



INFORMATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE

Egr. Dipendente

Oggetto: **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 "Codice della privacy", Regolamento Decreto M.P.I. n. 305 del 07/12/2006 e del D.Lgs.n.33/2013, nonché informativa inerente il trattamento dei dati nell'ambito dell'applicativo del registro on line e dell'accesso alle aree riservate del sito web.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Carmelo Sergi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di questa Istituzione scolastica,

ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Decreto M.P.I. n. 305 del 07/12/2006;

Visto che il D.Lgs. n. 5/2012, convertito nella Legge n. 35/2012, abrogando la lettera g) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003 ha abolito l'obbligo della tenuta ed aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.);

Considerato che, dovendo comunque dare atto delle misure prese in merito alla gestione della privacy, la scuola ha adottato un documento equivalente;

Visto il «Parere del Garante della Privacy su uno schema di decreto legislativo concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.a.» del 7 febbraio 2013 (in www.garanteprivacy.it, doc. web n. 2243168);

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» (in G.U. 5 aprile 2013, n. 80);

Viste le «Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web» del 2 marzo 2011 (in G.U. 19 marzo 2011, n. 64, p. 32; in www.garanteprivacy.it, doc. web n. 1793203);

Viste le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014 prodotte dal Garante della Privacy;

INFORMA

la S.V. che i dati personali da Lei forniti alla scrivente istituzione scolastica, ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima, inerenti al Suo rapporto di lavoro subordinato/di collaborazione, esistente alla data odierna e/o da costituirsi con apposito contratto, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa prevista dal citato D. Lgs. n. 196/2003 e degli obblighi di correttezza, liceità e riservatezza.

I Suoi dati personali e quelli eventuali dei Suoi familiari, verranno trattati per le finalità della gestione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente. Tali dati saranno conservati presso questo Istituto scolastico e potranno essere comunicati a terzi solo per lo svolgimento degli obblighi stessi.

In particolare tutti i dati raccolti ed elaborati da questa Istituzione Scolastica potranno essere comunicati e trasferiti sul territorio nazionale ai fini istituzionali e in adempimento a precisi obblighi di legge, alle seguenti categorie di soggetti: Enti Pubblici (*Ministero Istruzione Università e Ricerca, INPS, INAIL, Ministero del Tesoro, Ministero delle Finanze ed altri enti*); Società di assicurazione; Fondi o Casse, anche private, di previdenza ed assistenza; ed eventualmente ad altri soggetti esterni solo ai fini istituzionali e in adempimento ad obblighi di legge.

Inoltre i Suoi dati potranno essere comunicati, o potranno comunque venire a conoscenza, alle seguenti categorie di soggetti: impiegati della segreteria scolastica in qualità di responsabili o incaricati del trattamento dati, ovvero impiegati del Ministero Istruzione, dell'Ufficio Scolastico Regionale e sua articolazione ambito territoriale di Forlì-Cesena e a chi sia tenuto, per dovere d'ufficio, a trattare i dati del personale.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La comunicazione dei Suoi dati ha natura obbligatoria, essendo necessaria al fine di adempiere agli obblighi di legge inerenti la gestione del personale, ed in particolare per gli adempimenti di natura fiscale, previdenziale e contrattuale.

L'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni necessarie a questa Istituzione scolastica, avrà come principali possibili conseguenze:

- l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento dei Suoi dati personali ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento dei Suoi dati personali agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, previdenziale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato;
- l'impossibilità da parte di questa istituzione scolastica di adempiere agli obblighi sopra indicati.

I “dati sensibili” e i “dati giudiziari” dal Codice D.Lgs.n.196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati da questo Istituto anche dopo la cessazione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e, comunque sempre nel rispetto dei principi di legittimità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza prescritti dalle norme, nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti.

Informativa inerente la Dichiarazione di riservatezza

Si informa che il dipendente deve essere a conoscenza e dichiarare quanto segue;

- di conoscere quanto stabilito dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e di fornire garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e delle prescrizioni impartite dal Titolare dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla loro sicurezza ed in particolare:

- 1) di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del proprio incarico, quanto indicato nel "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- 2) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al proprio incarico e di impegnarsi a rispettare il divieto assoluto di comunicare e diffondere, nel corso e alla cessazione dell'incarico stesso, senza limiti temporali, a terzi non autorizzati, i dati personali e le informazioni e di cui sia venuto a conoscenza, siano essi rappresentati da dati, procedure, programmi, archivi, od altro, di proprietà dell'istituto, senza specifica autorizzazione scritta del Titolare.

Informativa inerente il Regolamento interno sull'utilizzo di internet e controlli da parte del Titolare del trattamento

Si informa che il dipendente deve essere a conoscenza e dichiarare di aver preso visione del “*Regolamento interno per l'utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro*” relativo alle modalità di utilizzo degli strumenti messi a disposizione dei dipendenti, alle regole per l'uso di internet e della posta elettronica, nonché alla possibilità di controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

Il dipendente è informato che il proprio operato può essere oggetto di un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti e all'uso degli strumenti informatici, secondo le modalità e i limiti specificati nel predetto Regolamento pubblicato sul sito www.mcurie.gov.it.

Informativa inerente l'Accesso alle aree riservate del sito istituzionale della scuola www.mcurie.gov.it.

Premesso che al personale dipendente vengono rilasciate apposite credenziali identificative (login e password) per accedere all'area riservata del sito istituzionale della scuola, si informa che la S.V. è tenuta ad osservare la politica di gestione delle credenziali che l'istituto ha adottato per garantire una corretta conservazione delle credenziali, riportate all'art. 2 del Regolamento interno di cui al punto precedente. L'accesso effettuato tramite le credenziali sarà tracciato secondo le modalità previste dalla policy di istituto. Le informazioni particolareggiate sono reperibili nel Regolamento di Istituto pubblicato sul sito www.mcurie.gov.it

Informativa inerente il trattamento dei dati nell'ambito dell'applicativo del registro on line

La presente informativa integra l'informativa preventiva generale rilasciata, ove già avvenuto, in precedenza e si riferisce specificamente al trattamento dei dati nell'ambito della gestione del registro on line adottato dalla istituzione scolastica ai sensi del D.L. n. 95 del 2012.

Considerato che l'istituzione scolastica ha stipulato un contratto con la Software House Filippo Albertini di Cattolica per la fornitura dell'applicativo del registro elettronico “*Scuola*” ed ha sottoscritto con il Consorzio di Bonifica della Romagna un comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del server farm consortile al fine di archiviare e conservare i dati per l'accesso web dei Registri Elettronici si comunica quanto segue.

L'Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Carmelo Sergi, titolare del trattamento dati, considerato che il contratto inerente l'affidamento dell'applicativo di registro on line attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati e preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto e dagli applicativi forniti da parte della Software House che può riguardare dati personali comuni e sensibili, ha affidato alle predette società Filippo Albertini di Cattolica e Consorzio di Bonifica della Romagna, nelle persone dei rispettivi rappresentanti legali, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione e limitatamente ai dati aventi oggetto le seguenti attività, quando previste nell'ambito contrattuale, di fornitura, manutenzione ed assistenza degli applicativi forniti per:

- la gestione degli alunni;
- la gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio;
- la gestione del personale;
- il servizio di cloud degli archivi;
- il servizio di sincronizzazione degli archivi locali con gli archivi cloud;
- i servizi di stampa digitale compresi quelli con acquisizioni dati da sistemi informatici terzi per conto della scuola;
- l'archiviazione e la conservazione dei dati inseriti nell'applicativo;
- i servizi, anche con assistenza in remoto, di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi.

Le società Filippo Albertini e Consorzio di Bonifica della Romagna opereranno quale responsabili esterni del trattamento dei dati personali secondo la definizione dell'ex art. 29 del citato D.Lgs. 196/2003, in quanto preposti al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto scolastico in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte di detti Responsabili del trattamento dei dati l'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento.

Premesso che Le sono state rilasciate apposite credenziali identificative (login e password) per accedere all'applicativo del registro elettronico, la S.V. è tenuta ad osservare la politica di gestione delle credenziali che la scuola ha adottato per garantire una corretta conservazione delle stesse. Tale politica è espressa per esteso nel già citato *“Regolamento interno per l'utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro”* pubblicato sul sito www.mcurie.gov.it, in particolare agli *“Art. 1 - Modalità di utilizzo delle postazioni di lavoro”* e *“Art. 2 - Modalità relative al rilascio, alla gestione e alla corretta conservazione delle credenziali di autenticazione”*.

L'accesso, effettuato tramite le credenziali, sarà tracciato secondo le seguenti modalità: tutte le operazioni effettuate tramite l'applicativo Registri on line, ivi compresi gli accessi, vengono registrate dall'applicativo del registro e quindi dalle società terze nominate responsabili.

Durata e Limiti dell'Informativa

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati da questo Istituto anche dopo la cessazione del Suo rapporto di lavoro, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e, comunque sempre nel rispetto dei principi legittimità, completezza, indispensabilità, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite, prescritti dalle norme, nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Carmelo Sergi rappresentante legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “ Marie Curie” con sede a Savignano sul Rubicone via Togliatti, 5 - telefono 0541 944602 - fax 0541 941481 – e-mail: fois001002@istruzione.it - P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it - Web site: www.mcurie.gov.it.

Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che è allegato in copia alla presente, affinché possa acquisirne piena conoscenza.

Savignano sul Rubicone, _____

Il Titolare del Trattamento Dati
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Sergi

Il/La sottoscritt_____ dichiara di aver ricevuto la presente INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 “Codice della privacy”, nonché informativa inerente il trattamento dei dati nell'ambito dell'applicativo del registro on line, di aver preso visione del Regolamento MIUR sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, del Decreto MIUR n.305 del 7/12/2006 e del D.Lgs.n.33/2013, di aver attentamente esaminate le informazioni ricevute e di averle comprese. Il/La sottoscritt_____ dichiara di aver preso visione del Regolamento di Istituto relativo alle modalità di utilizzo degli strumenti messi a disposizione dei dipendenti, alle regole per l'uso di internet e della posta elettronica, nonché alla possibilità di controlli da parte dell'amministrazione scolastica e si impegna a seguire e rispettare tutte le specifiche istruzioni e le informazioni in esso contenute, attentamente esaminate e comprese. Il/La sottoscritt_____ si impegna a comunicare e diffondere i dati solo nei casi previsti, rispettando il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del proprio incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

.....
(data)

.....
(firma del dipendente)

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.