



## INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE e AGLI STUDENTI

Egr. Genitore/Studente

Oggetto: **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 "Codice della privacy" nell'ambito dell'applicativo del registro on line e dell'accesso alle aree riservate del sito web.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Carmelo Sergi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di questa Istituzione scolastica, **ai sensi** di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Decreto M.P.I. n. 305 del 07/12/2006; **Viste** le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014 prodotte dal Garante della Privacy;

### I N F O R M A

la S.V. di quanto segue.

Premesso che alla S.V. sono state rilasciate apposite credenziali identificative (login e password) per accedere al sito istituzionale della scuola [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it), e al Registro elettronico on-line, si informa che la S.V. è tenuta ad osservare la politica di gestione delle credenziali che l'istituto ha adottato per garantire una corretta conservazione delle credenziali.

Per quanto attiene al Registro elettronico on-line, si informa la S.V. che l'istituzione scolastica ha stipulato un contratto con la Software House Filippo Albertini di Cattolica per la fornitura dell'applicativo del registro elettronico "Scuola" ed ha sottoscritto con il Consorzio di Bonifica della Romagna un comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del server farm consortile al fine di archiviare e conservare i dati per l'accesso web dei Registri Elettronici.

#### **Modalità relative al rilascio, alla gestione e alla corretta conservazione delle credenziali di autenticazione**

L'accesso alle aree riservate del sito è protetto mediante l'uso di credenziali di autenticazione personali, basate sul meccanismo di "username e password", rilasciate nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, con riferimento al disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Tali credenziali vengono rilasciate, previa identificazione fisica

La prima password generata e comunicata, ha validità temporanea e deve essere cambiata al primo accesso.

La gestione delle Password prevede alcune regole fondamentali:

- 1) la password deve essere cambiata dallo stesso utente,
- 2) deve essere costituita di almeno otto caratteri alfanumerici,
- 3) non deve contenere il nome e/o il cognome e/o data di nascita o indirizzi dell'utente, del coniuge, dei figli, la posizione lavorativa o il nome della scuola o dell'ufficio,
- 4) non deve essere una parola di senso compiuto,
- 5) non devono essere usati termini comuni come "password", "accesso", "12345678" o "qwertyui" (i primi otto caratteri alfabetici della tastiera),
- 6) non può essere una delle ultime tre password utilizzate,
- 7) non può contenere il proprio account,
- 8) deve contenere alternati almeno tre dei seguenti quattro gruppi di caratteri:
  - a. caratteri dell'alfabeto maiuscoli (A-Z),
  - b. caratteri dell'alfabeto minuscoli (a-z),
  - c. numeri (0-9)
  - d. caratteri non alfabetici (!, \$, #, %, ecc.)

Delle proprie credenziali di accesso e/o della password assegnata è responsabile l'utente assegnatario.

L'utente, ha l'obbligo di osservare la seguente politica di gestione delle credenziali che la scuola ha adottato per garantire una corretta conservazione delle stesse:

- a) conservare nella massima riservatezza e con la massima diligenza le parole di accesso alla rete e qualsiasi altra informazione legata a processi di autenticazione personale;
- b) le password non devono mai essere lasciate incustodite e conoscibili a terzi;
- c) ciascuno è responsabile della custodia delle proprie credenziali identificative;
- d) le password fornite sono a carattere assolutamente personale, non sono cedibili ad altri e possono essere utilizzate esclusivamente per finalità di lavoro;
- e) in caso di smarrimento il fatto deve essere comunicato tempestivamente al Dirigente Scolastico o ad uno dei suoi collaboratori;

- f) non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione una volta connesso al sistema con le proprie credenziali di autenticazione, provvedendo a bloccare la postazione in caso di allontanamento temporaneo;
- g) non cedere, una volta superata la fase di autenticazione, l'uso della propria postazione a persone non autorizzate;
- h) non utilizzare credenziali (user-id e password) di altri utenti, nemmeno se fornite volontariamente o di cui si ha casualmente conoscenza.

Tutte le attività svolte in sessione d'uso sono riconducibili alla credenziale di accesso attribuita al singolo utente, che rispetto al suo operato, si assume ogni responsabilità.

Le credenziali sono sottoposte ad una data di scadenza che può variare da categoria a categoria e sono mantenute attive fino a cessazione dell'incarico presso l'Istituto Marie Curie.

L'accesso effettuato tramite le credenziali sarà tracciato secondo le modalità previste dalla policy di istituto. Le informazioni particolareggiate sono reperibili nel Regolamento di Istituto pubblicato sul sito [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it)

### **Durata e Limiti dell'Informativa**

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati da questo Istituto anche dopo la cessazione del Suo rapporto di collaborazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e, comunque sempre nel rispetto dei principi legittimità, completezza, indispensabilità, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite, prescritti dalle norme, nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti.

\*\*\*\*\*

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Carmelo Sergi rappresentante legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie" con sede a Savignano sul Rubicone via Togliatti, 5 - telefono 0541 944602 - fax 0541 941481 - e-mail: [fois001002@istruzione.it](mailto:fois001002@istruzione.it) - P.E.C. [fois001002@pec.istruzione.it](mailto:fois001002@pec.istruzione.it) - Web site: [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it).

Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che è allegato in copia alla presente, affinché possa acquisirne piena conoscenza.

Savignano sul Rubicone, \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento Dati  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carmelo Sergi

-----  
----  
Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto la presente INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 "Codice della privacy", nonché informativa inerente il trattamento dei dati nell'ambito dell'applicativo del registro on line, di aver preso visione del Regolamento MIUR sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, del Decreto MIUR n.305 del 7/12/2006 e del D.Lgs.n.33/2013, di aver attentamente esaminate le informazioni ricevute e di averle comprese. Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del Regolamento di Istituto relativo alle modalità di utilizzo degli strumenti messi a disposizione dei dipendenti, alle regole per l'uso di internet e della posta elettronica, nonché alla possibilità di controlli da parte dell'amministrazione scolastica e si impegna a seguire e rispettare tutte le specifiche istruzioni e le informazioni in esso contenute, attentamente esaminate e comprese. Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ si impegna a comunicare e diffondere i dati solo nei casi previsti, rispettando il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del proprio incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

.....  
(data)

.....  
(firma del collaboratore)