



---

**REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE  
PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO  
agli alunni delle classi prime e/o seconde**

Viste le comunicazioni del M.P.I. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone approva il seguente Regolamento per la **Fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi Prime in Obbligo Scolastico in ottemperanza alle note citate**.

**Art. 1 - Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica, in conformità alle comunicazioni del M.P.I. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in **OBBLIGO SCOLASTICO** entro il sedicesimo anno di età per l'anno scolastico successivo e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai **redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 12.000,00 (dodicimila/00)**. Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria. La comunicazione degli elenchi degli alunni che risulteranno beneficiari del comodato gratuito avverrà mediante pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica entro cinque giorni dalla compilazione della graduatoria effettuata dalla Commissione di cui all'art 7.

**Art.2 - Utilizzo dei fondi**

Il contributo individuale, che sarà stabilito in base alle esigenze, viene impiegato per l'acquisto dei libri di testo, fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria stabilita dal Consiglio di Istituto in questa sede il cui **budget ammonta a € 1.000,00** a carico del bilancio della scuola. Qualora in un indirizzo le richieste valide accolte non esauriscano il budget, l'eventuale economia sarà messa disposizione per l'accoglimento di domande che rispondano ai requisiti relative ad alunni degli altri indirizzi di studio. E' facoltà del Consiglio di Istituto indirizzare tale somma verso una sola tipologia di classi (es. solo classi prime).

**Art. 3 - Testi didattici**

La scuola procederà all'acquisto dei **testi didattici obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, affissi all'Albo e pubblicati nel Sito web dell'istituto, in base al presente Regolamento del Consiglio d' Istituto. E' stabilito un pacchetto di libri, approvato dal Collegio dei Docenti, da mettere a disposizione per il comodato d'uso in ogni classe. I libri di testo che verranno acquistati dalla scuola sono **al massimo n. 3 per alunno** e potranno essere anche in numero inferiore, in quanto, l'effettività della delibera del Consiglio di Istituto, è subordinata alla compatibilità finanziaria temperato con il numero delle richieste pervenute. Resta inteso che i rimanenti libri di testo per le altre materie di ogni classe continuano ad essere a carico delle famiglie anche se risulteranno destinatarie del beneficio dovuto al comodato d'uso.

**Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato**

1. Le famiglie saranno informate della possibilità offerta dal presente bando.
2. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se si trova nelle condizioni previste dall' art. 1 del Presente Regolamento. L'eventuale rinuncia successiva dopo l'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

3. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
4. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i libri di testo scolastici messi a disposizione fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto per gli alunni promossi e, per gli alunni con sospensione di giudizio, dopo le verifiche finali.
5. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto, a cura dei docenti della biblioteca, agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione scolastica ne avrà la disponibilità.
6. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
7. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.
8. Al momento della restituzione entro i termini previsti, il personale docente responsabile della Biblioteca interna verifica lo stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

#### **Art.5 - Risarcimento danni**

1. Se non avverrà la restituzione, ovvero uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e sarà soggetto all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### **Art. 6 - Termini di restituzione**

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione dei libri al termine dell'anno scolastico, e, comunque, non oltre il 31 agosto per gli studenti promossi.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è perentorio.
3. Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 20 giugno.
4. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, o, in questo caso, solo per i testi non adottati in quella sezione.

#### **Art. 7 - Commissione Comodato**

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo designato dal D.S.G.A..

1. La Commissione per il Comodato dei libri di testo è così costituita:

- Delegato del Dirigente Scolastico con compito di presidenza e coordinamento (designato dal Dirigente): Prof.ssa Anna Torroni, la quale assume anche la rappresentanza della componente docenti;

Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- su richiesta dei docenti responsabili della biblioteca impegnati nella fase di restituzione, valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

2. La prof.ssa Anna Torroni, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e A.A. designato dal D.S.G.A., procederà alla:
  - redazione materiale degli elenchi compilati dalla Commissione;
  - pubblicazione con affissione all'albo della scuola degli elenchi compilati dalla commissione;
  - richiesta preventivi, compilazione del prospetto comparativo delle offerte per la scelta della ditta fornitrice più conveniente;
  - invio ordine di acquisto in base all'elenco degli alunni risultati beneficiari.
3. Attività a carico del personale docente responsabile della Biblioteca interna:
  - consegna dei testi agli alunni aventi titolo in base alla graduatoria compilata dalla Commissione;
  - istituzione, tenuta, compilazione, aggiornamento e conservazione dell'apposito Registro dei Libri di testo concessi in Comodato d'uso;
  - compilazione ed aggiornamento della scheda personale per alunno di cui al punto 6) dell'art. 4, con l'indicazione dei libri concessi in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione e con le relative firme degli studenti;
  - raccolta e conservazione della dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori;
  - operazioni di censimento e controllo conseguenti al rientro dei testi entro i termini previsti, con verifica dello stato di conservazione dei volumi e con l'incarico di sottoporre alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

#### **Art.8 - Destinazione risorse derivanti da risarcimenti**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.