

**Programmazione didattica annuale**

**Anno Scolastico 2019/20**

**Docente Prof.ssa Roberta Ortis**

**Materia di insegnamento: diritto ed economia**

**Classe seconda sez. A-B**

**TRIMESTRE**

**Risultati di apprendimento in termini di Competenze (\*)**

Ripasso PRE-REQUISITI:

PERIODO: settembre/ottobre

* Le fonti del diritto
* I principi fondamentali della Costituzione

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **IL PARLAMENTO**

PERIODO: ottobre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loro  Acquisire maggiore consapevolezza dei propri diritti politici, al fine di poter esercitare in futuro il proprio voto,in occasione delle elezioni sia politiche che amministrative | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Essere in grado di partecipare, in modo consapevole con il voto, alla scelta dei componenti del Parlamento * Saper individuare e distinguere le diverse funzioni affidate dalla Costituzione al Parlamento | * Conoscere la composizione, le modalità di elezione, la struttura, le funzioni e il funzionamento del Parlamento * Conoscere come vengono emanate le leggi ordinarie e costituzionali nel nostro sistema costituzionale | * Parlamento italiano e le due camere * Elezioni politiche e sistemi elettorali * Funzionamento e organi delle camere * Le funzioni del Parlamento: legislativa, di indirizzo politico e di controllo |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO:  **IL GOVERNO**

PERIODO: novembre/dicembre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loro  Analizzare e comprendere le funzioni e i principi che ispirano la P.A. | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Comprendere l’importanza attribuita, nel nostro sistema, al Governo e alla P.A. * Saper distinguere le differenze esistenti tra le leggi ordinarie e gli atti emanati dal Governo | * Conoscere la composizione, la formazione, le funzioni del Governo * Conoscere gli atti normativi del Governo * Conoscere la P.A. in generale | * Il Governo e la sua composizione * La formazione del Governo * Le crisi di Governo * Le funzioni esecutive del Governo e le responsabilità dei ministri * Le funzioni normative del Governo * La P.A. e i suoi compiti |

**U.d.A INTERDISCIPLINARE: “**RELAZIONI POSITIVE E COMUNICAZIONE EFFICACE”

**Discipline coinvolte:** diritto- storia- italiano- inglese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Aumentare la consapevolezza negli allievi dei pericoli del web, informarli sui concetti di imputabilità dei minori, responsabilità penale, reati di stalking, diffamazione, molestie, furto di identità, diffusione di materiale pedopornografico. Sensibilizzare gli studenti sui rischi di un uso inappropriato dello smartphon, nonché dell’uso di droghe e alcool. | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Essere in grado d’individuare e segnalare situazioni di disagio nel proprio contesto sia scolastico che extra-scolastico. * Saper individuare e distinguere situazioni che possono rientrare nello scherno reciproco oppure in forme di bullismo. * Saper riconoscere i danni sull’organismo derivanti da uso di alcool e/o droghe. | * Conoscere i principali reati procedibili d’ufficio. * Conoscere i nuovi strumenti introdotti dalla L.71/17: ammonimento. * Conoscere i danni del tabagismo. | * Bullismo, cyber bullismo e sexting. * Reati procedibili d’ufficio. * Smartphone: uso e cattivo uso * Effetti: fumo, alcool e droghe. |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO:

PERIODO: nel corso del primo trimestre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Saper individuare e prevenire le situazioni di rischio e di pericolo. Saper discriminare ed interpretare i segnali posti nei diversi locali dell’Istituto. Saper gestire eventuali situazioni d’emergenza.  Comprendere l’importanza e le modalità di tutela della salute e della sicurezza, sia in contesto scolastico che aziendale. | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper individuare e discriminare i casi di pericolo * Saper discriminare i diversi simboli di pericolo * Saper individuare i fattori di rischio * Saper usare correttamente i D.P.I. * Saper comprendere le conseguenze, per la propria persona e per gli altri,di un comportamento inadeguato | * Conoscere i simboli dei cartelli/segnali posti nei diversi locali dell’Istituto * Conoscere le figure-chiave del sistema di prevenzione e protezione * Conoscere quali sono i fattori di rischio * Conoscere la differenza tra incidenti ed infortuni * Conoscere la valenza del D.V.R. * Conoscere le procedure di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato * Conoscere l’uso corretto dei D.P.I. | * Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; * Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; * Definizione e individuazione dei fattori di rischio; * Incidenti e infortuni mancati; * Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti e stranieri; * Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; * Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione * Osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuai messi a loro disposizione. |

**PENTAMESTRE**

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **LA MAGISTRATURA**

PERIODO: gennaio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loro  Analizzare e comprendere le funzioni della Magistratura | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere i processi civili da quelli penali * Essere in grado di distinguere e analizzare i diversi tipi di giudici presenti nel nostro ordinamento | * Conoscere le diverse funzioni e attività svolte dalla Magistratura * Conoscere le regole che disciplinano l’attività dei giudici e come viene garantita la loro autonomia e indipendenza * Conoscere l’importanza, la composizione e le funzioni del C.S.M. | * La Magistratura * I principi costituzionali che disciplinano l’attività dei giudici * I diversi tipi di processi: civile, penale e amministrativo * Il C.S.M.: composizione e funzioni |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **IL P.d.R. e CORTE COSTITUZIONALE**

PERIODO: febbraio/marzo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loro  Analizzare e comprendere il ruolo, le funzioni e i poteri del P.d.R.  Analizzare e comprendere le funzioni e gli atti della Corte Costituzionale | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Comprendere le procedure seguite dalla Corte Costituzionale * Saper individuare, distinguere e analizzare i vari atti del P.d.R | * Conoscere qual è il ruolo, le funzioni e i poteri del P.d.R. * Conoscere quali sono i requisiti per essere eletto P.d.R. * Conoscere le modalità di elezione del P.d.R. * Conoscere quali sono le funzioni e gli atti della Corte Costituzionale | * P.d.R: requisiti, ruolo, responsabilità, funzioni * Elezione del P.d.R. * Corte Costituzionale: ruolo e funzioni * Procedimento diretto ed indiretto |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO:**GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI**

PERIODO: marzo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare e comprendere i vantaggi/svantaggi del decentramento amministrativo | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere e analizzare i vari tipi di decentramento amministrativo. * Saper comparare le principali differenze tra Regioni, Province e Comuni * Saper individuare, analizzare e confrontare tra di loro gli organi delle autonomie locali | * Conoscere il significato del termine “decentramento” * Conoscere le competenze e gli organi di Regioni, Province e Comuni * Conoscere la funzione delle leggi regionali | * Le regioni, i Comuni, le Città metropolitane e le Province * Le elezioni amministrative |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI E UNIONE EUROPEA**

PERIODO: marzo/aprile

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Comprendere l’importanza oggi attribuita alle relazioni tra gli Stati e conoscere i principali organismi internazionali  Assumere consapevolezza del ruolo dell’ONU nelle relazioni tra gli Stati e i suoi organismi  Analizzare e comprendere il ruolo dell’U.E., i suoi organi e quali atti emana  Riflettere sul ruolo di cittadino europeo e conoscere i suoi diritti all’interno dell’E.U. | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere e analizzare i vari tipi di organizzazioni internazionali * Saper comparare gli organi dell’U.E. con quelli dello Stato italiano | * Conoscere le maggiori organizzazioni internazionali * Conoscere gli obiettivi e le istituzioni delle organizzazioni internazionali | * ONU * Organizzazione del trattato del Nord Atlantico (NATO) * U.E. * Le istituzioni dell’E.U. |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **DOMANDA, OFFERTA e TIPI DI MERCATO**

PERIODO: aprile

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare i fattori che condizionano la domanda e l’offerta e gli effetti che esse determinano sul mercato  Analizzare e confrontare i vari tipi di mercato in base alle loro principali caratteristiche | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper comprendere come si forma il prezzo d’equilibrio di beni e servizi * Saper classificare i mercati e distinguere le loro principali caratteristiche | * Conoscere il significato di domanda, offerta di beni e servizi e quali fattori le condizionano * Conoscere le diverse forme di mercato presenti in economia | * Il mercato * La domanda * L’offerta * Il prezzo d’equilibrio * Le diverse forme di mercato |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO**:IL MERCATO DELLA MONETA**

PERIODO: aprile/maggio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare l’evoluzione subita dalla moneta nel tempo, i suoi valori, funzioni, tipologie e relative caratteristiche | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere i diversi mezzi di pagamento, i vantaggi/svantaggi che essi presentano * Saper individuare le principali cause che determinano l’inflazione e gli effetti che essa provoca | * Conoscere i motivi per cui si utilizza la moneta come mezzo di pagamento * Conoscere il concetto d’inflazione, deflazione e i loro effetti | * La moneta tra passato e presente * I tipi di moneta: metallica e carta-moneta, bancaria e commerciale * Le funzioni della moneta * Inflazione e deflazione |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO**: IL MERCATO DEL LAVORO**

PERIODO: maggio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare l’evoluzione e la complessità del mercato del lavoro | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper cercare le offerte di lavoro utilizzando giornali e internet * Essere in grado di compilare un curriculum europeo | * Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro * Conoscere le prospettive verso cui evolve il mercato del lavoro * Conoscere cos’è il job-act | * Il mercato del lavoro e le sue caratteristiche * La domanda e l’offerta di lavoro * L’occupazione e la disoccupazione * Lavoro autonomo e subordinato * Diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro * Cessazione del rapporto di lavoro |

**U.d.A INTERDISCIPLINARE: “** CONOSCERE IL PROPRIO TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO”

**Discipline coinvolte:** diritto- storia- italiano- inglese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Analizzare il tessuto produttivo del proprio territorio, simulando un’impresa in azione. | | |
| abilità | ConOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere le diverse realtà produttive del proprio territorio. * Saper individuare un prodotto che risponda alle esigenze d’acquisto del mercato. * Saper discriminare i diversi segmenti di mercato presenti sul territorio. | * Conoscere le diverse realtà produttive del territorio. * Conoscere le prospettive verso cui evolve il mercato in termini di prodotto * Conoscere | * Aziende del territorio * Start-up * Segmenti di mercato |

**Metodologia: Strategie educative, strumenti e tecniche di lavoro, attività di laboratorio, attività di progetto, didattica innovativa attraverso l’uso delle LIM, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale ecc.**

si prevede l'uso della lezione frontale, della lezione partecipata e della scoperta guidata. Per coinvolgere e stimolare la partecipazione degli alunni si utilizzeranno forme di didattica laboratoriale quali “debate” e cooperative learning per rendere gli alunni protagonisti del loro procedimento di apprendimento. Oltre al libro di testo si ricorrerà alla lettura di articoli di giornale, visione di video, utilizzo della LIM, consultazione della Costituzione e della didattica digitale: kahoot per motivare gli allievi ad un apprendimento ludico-formativo.

**Strumenti e metodologie per la valutazione degli apprendimenti.**

Come definito in sede di dipartimento il numero minimo di valutazioni sarà due per il trimestre, mentre tre per il pentamestre con prove orali e/o scritte. Nel caso di alunni H,DSA e BES verranno predisposte verifiche programmate utilizzando gli strumenti dispensativi e compensativi. Ai fini della valutazione verranno tenuti in considerazione oltre agli obiettivi raggiunti anche i progressi, l'impegno e la partecipazione con cui l'alunno dimostrerà di affrontare il percorso scolastico.

**Attività di supporto ed integrazione. Iniziative di recupero.**

Il recupero sarà effettuato in itinere, attraverso pause didattiche.

**Eventuali altre attività (progetti specifici, forme di apprendimento di eccellenza per gruppi di allievi, sperimentazione di didattiche alternative, moduli specifici per allievi DSA/BES/H…)** Nel corso dell’a.s. verrà affrontato il tema del “bullismo e del cyberbullismo”, inserito in un modulo specifico di educazione alla legalità che farà parte integrante del programma con lo scopo di rendere consapevoli i ragazzi dei pericoli del web, informarli sui concetti di imputabilità dei minori, responsabilità penale, reati di stalking, diffamazione, molestie, furto di identità, diffusione di materiale pedopornografico. Inoltre, si proporranno lavori di gruppo, al fine di sensibilizzare gli allievi ad affrontare tali delicati contenuti con la dovuta responsabilità e consapevolezza.

Nel corso dell’anno, inoltre, verranno affrontati temi inerenti alla violazione dei diritti umani.

**Si precisa altresì che sono state programmate nel corso dell’anno quattro ore di formazione sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs n. 81/2008. Tali ore saranno integrate da ore di recupero per gli allievi assenti e/o per quelli che non hanno superato il test finale.**

**Sviluppo di contenuti (da svolgere in orario curricolare) funzionali ai percorsi e alle**

**iniziative di alternanza scuola-lavoro programmate nel/i consiglio/i di classe di pertinenza**

Nel corso dell’a.s. verrà affrontato il tema del “bullismo e del cyberbullismo”, inserito in un modulo specifico di educazione alla legalità che farà parte integrante del programma con lo scopo di rendere consapevoli i ragazzi dei pericoli del web, informarli sui concetti di imputabilità dei minori, responsabilità penale, reati di stalking, diffamazione, molestie, furto di identità, diffusione di materiale pedopornografico. Inoltre, si proporranno lavori di gruppo, al fine di sensibilizzare gli allievi ad affrontare tali delicati contenuti con la dovuta responsabilità e consapevolezza.

Nel corso dell’anno, inoltre, verranno affrontati temi inerenti alla violazione dei diritti umani.

**Gestione della quota di potenziamento (se prevista): elementi e suggerimenti emersi nelle riunioni di dipartimento, accordi con vari docenti, attività progettuali e iniziative funzionali alle esigenze dell’Istituto**

(\*) **«Conoscenze**»: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

(\*) **«Abilità**»: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (*comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo*) o pratiche (*comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).*

(\*) «**Competenze»**: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

OBIETTIVI MINIMI

- conoscere le composizioni e le competenze dei 5 Organi Costituzionali

- saper utilizzare in modo appropriato i termini del linguaggio giuridico

- raggiungere una maggiore consapevolezza degli aspetti giuridici ed economici della vita quotidiana

- comprendere gli organi e le funzioni delle autonomie locali

- saper individuare organi e obiettivi della Unione Europea

- comprendere il concetto di domanda e offerta

- conoscere le varie forme di mercato