

**Programmazione didattica secondo periodo biennio**

**Anno Scolastico 2021/22**

**Docente Ortis Roberta**

**Materia di insegnamento: diritto ed economia**

**Indirizzo Tecnico-Tecnologico**

**Classe seconda sez. AT**

**classe seconda sez. BT**

**Classe seconda sez. CT**

| **Competenze per assi culturali della disciplina** | **ASSE STORICO-SOCIALE**Agire in riferimento ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi. |
| --- | --- |
| **Competenze per assi culturali cui si concorre** | **ASSE LINGUISTICO**Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, tecnologici e professionali. |
| **Competenze chiave europea** | Competenza alfabetica funzionale; competenza digitale; competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza in materia di cittadinanza. |

**TRIMESTRE**

Ripasso pre-requisiti:

Periodo: settembre/ottobre

* Le fonti del diritto
* I principi fondamentali della Costituzione

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **IL PARLAMENTO**

PERIODO: ottobre

| COMPETENZEAnalizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loroAcquisire maggiore consapevolezza dei propri diritti politici, al fine di poter esercitare in futuro il proprio voto, in occasione delle elezioni sia politiche che amministrative |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Essere in grado di partecipare, in modo consapevole con il voto, alla scelta dei componenti del Parlamento
* Saper individuare e distinguere le diverse funzioni affidate dalla Costituzione al Parlamento
 | * Conoscere la composizione, le modalità di elezione, la struttura, le funzioni e il funzionamento del Parlamento
* Conoscere come vengono emanate le leggi ordinarie e costituzionali nel nostro sistema costituzionale
 | * Il Parlamento italiano e le due camere
* Elezioni politiche e sistemi elettorali
* Funzionamento e organi delle camere
* Le funzioni del Parlamento: legislativa, di indirizzo politico e di controllo
 |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **IL GOVERNO**

PERIODO: novembre/dicembre

| COMPETENZEAnalizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loroAnalizzare e comprendere le funzioni e i principi che ispirano la P.A. |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Comprendere l’importanza attribuita, nel nostro sistema, al Governo e alla P.A.
* Saper distinguere le differenze esistenti tra le leggi ordinarie e gli atti emanati dal Governo
 | * Conoscere la composizione, la formazione, le funzioni del Governo
* Conoscere gli atti normativi del Governo
* Conoscere la P.A. in generale
 | * Il Governo e la sua composizione
* La formazione del Governo
* Le crisi di Governo
* Le funzioni esecutive del Governo e le responsabilità dei ministri
* Le funzioni normative del Governo
* La P.A. e i suoi compiti
 |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **COMPRENDERE LE SITUAZIONI DI PERICOLO E LEGGERE ADEGUATAMENTE I PIANI DI EVACUAZIONE POSTI IN AULA.**

PERIODO: nel corso del primo trimestre e in corso d’anno scolastico.

| COMPETENZESaper individuare e prevenire le situazioni di rischio e di pericolo. Saper discriminare ed interpretare i segnali posti nei diversi locali dell’Istituto. Saper gestire eventuali situazioni d’emergenza.Comprendere l’importanza e le modalità di tutela della salute e della sicurezza, sia in contesto scolastico che aziendale. |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper individuare e discriminare i casi di pericolo
* Saper discriminare i diversi simboli di pericolo
 | * Conoscere i simboli dei cartelli/segnali posti nei diversi locali dell’Istituto
* Conoscere le figure-chiave del sistema di prevenzione e protezione
 | * Osservanza delle disposizioni di legge e delle circolari a scuola in materia di salute e sicurezza e uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
 |

**PENTAMESTRE**

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **LA MAGISTRATURA**

PERIODO: gennaio

| COMPETENZEAnalizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loroAnalizzare e comprendere le funzioni della Magistratura |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere i processi civili da quelli penali
* Essere in grado di distinguere e analizzare i diversi tipi di giudici presenti nel nostro ordinamento
 | * Conoscere le diverse funzioni e attività svolte dalla Magistratura
* Conoscere le regole che disciplinano l’attività dei giudici e come viene garantita la loro autonomia e indipendenza
* Conoscere l’importanza, la composizione e le funzioni del C.S.M.
 | * La Magistratura
* I principi costituzionali che disciplinano l’attività dei giudici
* I diversi tipi di processi: civile, penale e amministrativo
* Il C.S.M.: composizione e funzioni
 |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA e LA CORTE COSTITUZIONALE**

PERIODO: febbraio/marzo

| COMPETENZEAnalizzare e comprendere il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali, cogliendo i rapporti esistenti tra di loroAnalizzare e comprendere il ruolo, le funzioni e i poteri del P.d.R.Analizzare e comprendere le funzioni e gli atti della Corte Costituzionale |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Comprendere le procedure seguite dalla Corte Costituzionale
* Saper individuare, distinguere e analizzare i vari atti del P.d.R
 | * Conoscere qual è il ruolo, le funzioni e i poteri del P.d.R.
* Conoscere quali sono i requisiti per essere eletto P.d.R.
* Conoscere le modalità di elezione del P.d.R.
* Conoscere quali sono le funzioni e gli atti della Corte Costituzionale
 | * P.d.R: requisiti, ruolo, responsabilità, funzioni
* Elezione del P.d.R.
* Corte Costituzionale: ruolo e funzioni
 |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI**

PERIODO: marzo

| COMPETENZEAnalizzare e comprendere i vantaggi/svantaggi del decentramento amministrativo |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere e analizzare i vari tipi di decentramento amministrativo.
* Saper comparare le principali differenze tra Regioni, Province e Comuni
* Saper individuare, analizzare e confrontare tra di loro gli organi delle autonomie locali
 | * Conoscere il significato del termine “decentramento”
* Conoscere le competenze e gli organi di Regioni, Province e Comuni
* Conoscere la funzione delle leggi regionali
 | * Le regioni, i Comuni, le Città metropolitane e le Province
* Le elezioni amministrative
 |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI E UNIONE EUROPEA**

PERIODO: marzo/aprile

| COMPETENZEComprendere l’importanza oggi attribuita alle relazioni tra gli Stati e conoscere i principali organismi internazionaliAssumere consapevolezza del ruolo dell’ONU nelle relazioni tra gli Stati e i suoi organismiAnalizzare e comprendere il ruolo dell’U.E., i suoi organi e quali atti emanaRiflettere sul ruolo di cittadino europeo e conoscere i suoi diritti all’interno dell’E.U. |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere e analizzare i vari tipi di organizzazioni internazionali
* Saper comparare gli organi dell’U.E. con quelli dello Stato italiano
 | * Conoscere le maggiori organizzazioni internazionali
* Conoscere gli obiettivi e le istituzioni delle organizzazioni internazionali
 | * ONU
* Organizzazione del trattato del Nord Atlantico (NATO)
* U.E.
* Le istituzioni dell’E.U.
 |

**ECONOMIA**

| **Competenze per assi culturali della disciplina** | **Asse storico-sociale**Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro e di vita, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. |
| --- | --- |
| **Competenze per assi culturali cui si concorre** | **Asse linguistico**Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, tecnologici e professionali. |
| **Competenze chiave europea** | Competenza alfabetica funzionale; competenza digitale; competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale. |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO: **DOMANDA, OFFERTA, FORME DI MERCATO**

PERIODO: aprile

| COMPETENZEAnalizzare i fattori che condizionano la domanda e l’offerta e gli effetti che determinano sul mercatoAnalizzare e confrontare i vari tipi di mercato in base alle loro principali caratteristiche |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper comprendere come si forma il prezzo d’equilibrio di beni e servizi
* Saper classificare i mercati e distinguere le loro principali caratteristiche
 | * Conoscere il significato di domanda, offerta di beni e servizi e quali fattori le condizionano
* Conoscere le diverse forme di mercato presenti in economia
 | * Il mercato
* La domanda
* L’offerta
* Il prezzo d’equilibrio
* Le diverse forme di mercato
 |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO**: IL MERCATO DELLA MONETA**

PERIODO: aprile/maggio

| COMPETENZEAnalizzare l’evoluzione subita dalla moneta nel tempo, i suoi valori, funzioni, tipologie e relative caratteristiche |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper distinguere i diversi mezzi di pagamento, i vantaggi/svantaggi che essi presentano
* Saper individuare le principali cause che determinano l’inflazione e gli effetti che essa provoca
 | * Conoscere i motivi per cui si utilizza la moneta come mezzo di pagamento
* Conoscere il concetto d’inflazione, deflazione e i loro effetti
 | * La moneta tra passato e presente
* I tipi di moneta: metallica e carta-moneta, bancaria e commerciale
* Le funzioni della moneta
* Inflazione e deflazione
 |

UNITA’ DI APPRENDIMENTO**: IL MERCATO DEL LAVORO**

PERIODO: maggio

| COMPETENZEAnalizzare l’evoluzione e la complessità del mercato del lavoro |
| --- |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| * Saper cercare le offerte di lavoro utilizzando giornali e internet
* Essere in grado di compilare un curriculum europeo
 | * Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro
* Conoscere le prospettive verso cui evolve il mercato del lavoro
* Conoscere cos’è il job-act
 | * Il mercato del lavoro e le sue caratteristiche
* La domanda e l’offerta di lavoro
* L’occupazione e la disoccupazione
* Lavoro autonomo e subordinato
* Diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro
* Cessazione del rapporto di lavoro
 |

**Metodologia:** Strategie educative, strumenti e tecniche di lavoro, attività di laboratorio, attività di progetto, didattica innovativa attraverso l’uso delle LIM, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale.

Si privilegia la lezione frontale partecipata e dialogata. Inoltre lezioni multimediali, uso delle fonti, analisi dei casi, realizzazioni di presentazioni, lettura di grafici e tabelle.

**Strumenti** L’utilizzo del testo in adozione verrà affiancato dall’uso del c.c. e del c.p., del testo costituzionale nonché dalla lettura di articoli tratti dai giornali da cui cogliere spunti per confronti e dibattiti afferenti gli argomenti trattati. Verrà usata la LIM per la presentazione dei contenuti in power-point, nonché sintesi semplificate e mappe concettuali e visione di filmati d’interesse specifico.

**Strumenti e metodologie per la valutazione degli apprendimenti.**

Come definito in sede di dipartimento, il numero minimo di valutazioni sarà due per il trimestre, e tre nel pentamestre.

Le operazioni di verifica, frequenti e sistematiche, avranno lo scopo di valutare e accertare le conoscenze acquisite dagli alunni, la continuità del grado di apprendimento e gli elementi di progresso dialettici e cognitivi.

In questo modo gli alunni potranno essere seguiti nelle diverse fasi di studio ed elaborazione delle unità didattiche rilevando celermente eventuali difficoltà e ritardi nella preparazione. Le verifiche saranno effettuate mediante:

* test a risposta chiusa e/o aperta
* interrogazioni orali

**LA VALUTAZIONE**

Ai fini del passaggio al nuovo sistema IP, la valutazione si effettuerà secondo quanto previsto dall’attuale normativa (D.P.R. 122/09). La valutazione è effettuata in modo da accertare il livello delle competenze, abilità e conoscenze maturate dallo studente in relazione alle Unità di Apprendimento (U.D.A.) nelle quali è strutturato il P.F.I. Le UDA costituiscono il riferimento per la valutazione, la certificazione e il riconoscimento dei crediti posseduti dallo studente, anche in ragione di eventuali passaggi tra i sistemi di istruzione.

Il P.F.I. è effettuato al primo anno di frequenza del percorso IP ed è aggiornato per tutta la durata del percorso scolastico. Al termine del 1^ anno, le istituzioni IP effettuano una valutazione intermedia concernente i risultati delle UDA inserite nel PFI. Se dovessero emergere delle carenze, il consiglio di classe provvederà alla revisione del PFI e definirà le relative misure di recupero/ sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell’ambito della quota delle 264 ore nel biennio.

Le valutazioni saranno attribuite su scala decimale completa e formulate utilizzando la griglia di valutazione sotto riportata che rinvia alla griglia che uniforma i giudizi ai voti decimali.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

**Elementi di valutazione**

* Conoscenze gravemente lacunose degli aspetti essenziali degli argomenti
* Espressione sommaria e incerta
* Analisi dei casi svolta con errori gravi e solo per aspetti limitati
* Difficoltà nella gestione dei colloqui, anche con guida e supporto dell’insegnante.

**Valutazione: LIVELLO GRAVEMENTE INSUFFICIENTE(3/4)**

* Conoscenze superficiali e frammentarie degli argomenti
* Espressione inadeguata e talvolta impropria
* Analisi approssimativa dei casi sottoposti e con errori localizzati
* Gestione del colloquio solo con guida opportuna dell’insegnante.

**Valutazione**: **livello INSUFFICIENTE (5).**

* **Conoscenze minime, ma consapevoli**
* **Aderenza delle risposte ai quesiti formulati**
* **Riproduzione dei contenuti oggetto di studio in forma semplice, lineare**
* **Uso corretto del lessico specifico**

**Valutazione: Livello di SUFFICIENZA (6)**

**Elementi di valutazione:**

* Conoscenze ampie
* Coerenza logica nell’argomentare
* Riproduzione dei contenuti in modo organico
* Conoscenza ed uso specifico del linguaggio disciplinare
* Capacità di confronto autonomo

**Valutazione: Livello DISCRETO / BUONO(7/8)**

**Elementi di valutazione:**

* Conoscenze complete e approfondite
* Lessico specifico adeguato, ricco, fluido
* Assimilazione dei percorsi logici, loro interpretazione e rielaborazione
* Rielaborazione critica personale degli argomenti oggetto di verifica

**Valutazione**: **Livello OTTIMO / ECCELLENTE (9/10)**

Nel caso di alunni H, DSA e BES verranno predisposte verifiche programmate utilizzando gli strumenti compensativi e misure dispensative indicate nei rispettivi PDP. Ai fini della valutazione verranno tenuti in considerazione, oltre agli obiettivi raggiunti, i progressi, l'impegno e la partecipazione con cui l'alunno/a dimostrerà di affrontare l’iter scolastico.

**Attività di supporto ed integrazione. Iniziative di recupero.**

Il recupero sarà effettuato in itinere, attraverso pause didattiche.

**Ed. Civica**

**UdA INTERDISCIPLINARE: “**Rivoluzione gentile per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo”

**Discipline coinvolte:** diritto- storia- italiano- inglese

Periodo: nel corso dell’a.s.

| COMPETENZE

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenza focus** | 2. Competenza multilinguistica5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare6. Competenze sociali e civiche |
| **Competenze correlate** | Competenza n° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionaliCompetenza in uscita n° 2: Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionaliCompetenza n° 5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. |

**PRODOTTI:** * Gli alunni saranno invitati ad elaborare pensieri positivi su loro stessi e sui compagni di classe.
* Regolamento di classe contenente regole di gentilezza.
* “Sanificazione” delle parole di uso quotidiano attraverso l’analisi di quei termini che aiutano e sostengono l’empatia con il prossimo, capaci di porci in ascolto dell’altro in un atteggiamento spontaneo di accoglienza.
 |

**Sviluppo di contenuti (da svolgere in orario curricolare) inerenti l’insegnamento dell’educazione civica.**

Nel corso dell’a.s. verrà affrontato il tema del “bullismo e del cyberbullismo”, inserito in un modulo specifico di educazione alla legalità che farà parte integrante del programma con lo scopo di rendere consapevoli i ragazzi dei pericoli del web, informarli sui concetti di imputabilità dei minori, responsabilità penale, reati di stalking, diffamazione, molestie, furto di identità, diffusione di materiale pedopornografico. Inoltre, si proporranno lavori di gruppo, al fine di sensibilizzare gli allievi ad affrontare tali delicati contenuti con la dovuta responsabilità e consapevolezza.

| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI |
| --- | --- | --- |
| * Essere in grado d’individuare e segnalare situazioni di disagio nel proprio contesto sia scolastico che extra-scolastico.
* Saper individuare e distinguere situazioni che possono rientrare nello scherno reciproco oppure in forme di bullismo.
* Saper riconoscere i danni sull’organismo derivanti da uso di alcool e/o droghe.
 | * Conoscere i principali reati procedibili d’ufficio.
* Conoscere i nuovi strumenti introdotti dalla L.71/17: ammonimento.
* Conoscere i danni del tabagismo.
 | * Bullismo, cyber bullismo e sexting.
* Reati procedibili d’ufficio.
* Smartphone: uso e cattivo uso
* Effetti: fumo, alcool e droghe.
 |

Nel corso dell’anno, inoltre, verranno affrontati temi inerenti alla violazione dei diritti umani, sarà proposta l’elaborazione del modulo “L’emancipazione femminile” con valenza disciplinare trasversale e come approccio valoriale di un sistema democratico di partecipazione collettiva.

*(\*)* ***«Conoscenze****»: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.*

*(\*)* ***«Abilità****»: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).*

*(\*) «****Competenze»****: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.*

**OBIETTIVI MINIMI**

**CONOSCENZE:**

| **DIRITTO*** Il Parlamento italiano e le due camere
* Elezioni politiche e sistemi elettorali
* Funzionamento e organi delle camere
* Le funzioni del Parlamento: legislativa, di indirizzo politico e di controllo
* Il Governo e la sua composizione
* La formazione del Governo
* Le crisi di Governo
* La Magistratura
* I principi costituzionali che disciplinano l’attività dei giudici
* P.d.R: requisiti, ruolo, responsabilità, funzioni
* Elezione del P.d.R.

**ECONOMIA*** Il mercato e le sue varie forme
* La domanda
* L’offerta
* Il prezzo d’equilibrio
* Lavoro autonomo e subordinato
* Diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro
* Le funzioni della moneta
 |
| --- |

**COMPETENZE:**

| **DIRITTO*** Saper descrivere la composizione delle due camere
* Saper esporre in modo chiaro i principali passaggi dell’iter legislativo
* Saper discriminare le diverse funzioni del Parlamento
* Saper esporre in modo chiaro le principali fasi della nomina ed eventuale caduta del Governo
* Saper distinguere in generale i presupposti per ricorrere rispettivamente avanti il tribunale civile, penale o amministrativo attraverso esempi concreti
* Saper distinguere il ruolo del PdR rispettivamente in una Repubblica parlamentare, Repubblica semi-presidenziale e Repubblica Presidenziale
* Saper riconoscere i requisiti, la responsabilità, le funzioni e da quale organo viene eletto il PdR in Italia

**ECONOMIA*** Saper discriminare le varie forme di mercato
* Saper rappresentare graficamente l’andamento della domanda e di offerta di beni/servizi
* Saper individuare sul grafico il prezzo d’equilibrio
* Sapere come funziona il mercato del lavoro, discriminando le tipologie di contratto di lavoro
* Saper riconoscere i diritti/doveri sia dei lavoratori che dei datori di lavoro
* Saper riconoscere le funzioni e le tipologie principali di moneta
 |
| --- |

**Al fine di procedere ad una personalizzazione degli apprendimenti per gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati, si riportano i seguenti strumenti compensativi e dispensativi al fine di adattare i contenuti alle reali necessità dello studente e favorirne il successo scolastico.**

* Sintetizzare i concetti con l’uso di mappe concettuali e/o mentali
* Privilegiare le verifiche orali consentendo l’uso di mappe durante l’interrogazione
* Limitare ed, ove necessario, evitare lo studio mnemonico, tenere presente che vi è una

notevole difficoltà nel ricordare nomi, termini tecnici e definizioni

* Prevedere momenti di affiancamento per un immediato intervento di supporto anche se a distanza
* Privilegiare i contenuti anziché la forma espositiva
* Far uso di schemi, tabelle, esemplificazioni e slides.

Per gli allievi con disabilità, in particolare con programmazione differenziata, si individueranno, attraverso un confronto con l’insegnante di sostegno, contenuti semplificati e funzionali ad acquisire e consolidare un’apprezzabile autonomia operativa nel percorso di vita scolastica e formativa quotidiana.

Nel caso di alunni H, DSA e BES verranno predisposte verifiche programmate utilizzando gli strumenti compensativi e misure dispensative indicate nei rispettivi PDP. Ai fini della valutazione verranno tenuti in considerazione, oltre agli obiettivi raggiunti, i progressi, l'impegno e la partecipazione con cui l'alunno/a dimostrerà di affrontare l’iter scolastico.

Savignano sul Rubicone, 27/10/2021 prof.ssa Roberta Ortis