



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE**

- LICEO SCIENTIFICO
- TECNICO TECNOLOGICO
- PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

Prot. n.2164/04-01

Savignano sul Rubicone lì, 16.04.2019

- All' Albo online
- Al sito web dell'istituto
- Ai docenti di questo istituto
- A tutti gli interessati
- Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE, INTERNA ALL' ISTITUTO DELLE FIGURE DI SUPPORTO:

- REFERENTE COORDINAMENTO/ATTUAZIONE
- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
- PERSONALE ATA (amministrativo)

per il progetto: Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico.

Codice CUP:	Codice identificativo	Titolo progetto
G37I18000130007	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-78	La Memoria Ritrovata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID\8202 del 29/03/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato l’approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- VISTA** la lettera prot. MIUR AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato l’autorizzazione del progetto presentato dall’I.I.S.S Marie Curie di Savignano sul Rubicone (FC), titolo La memoria ritrovata – Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-78 - per complessivi € 11.364,00;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 4939 del 20/02/2019 contenente *l'adeguamento dell'attività negoziale delle istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 30.10.2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per complessivi € 11.364,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 23.02.2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. 34815/2017);
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/01 inerente la “Gestione delle risorse umane”;
- VISTA** la rinuncia alla figura aggiuntiva (n.2) inviata all'ADG prot. n.2152 del 15/04/19;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire il personale per la realizzazione degli interventi formativi sopra descritti;

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento delle figure di **REFERENTE COORDINAMENTO, REFERENTE VALUTAZIONE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il progetto PON 10.5.5A-FSEPON-EM-2018-78 "La memoria ritrovata"

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i percorsi formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale richieste
✓ <i>La conoscenza e la conservazione del patrimonio 1</i>	30	20/25 Liceo	€ 5.682,00	n. 1 referente coordinamento n. 1 referente valutazione
✓ <i>La conoscenza e la conservazione del patrimonio 2</i>	30	20/25 Liceo	€ 5.682,00	n. 1 assist. amm.vo



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

Art. 2 – Descrizione dei profili professionali

Il referente per la valutazione avrà i seguenti compiti:

Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare;
- Attività di coordinamento con DS, DSGA e con il Referente per il coordinamento e l'attuazione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività progettate;
- Partecipazione alle riunioni del GOP (Gruppo Operativo e di Progetto);
- Organizzazione, in collaborazione con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, di momenti di valutazione delle attività;
- Restituzione di dati osservativi sul processo di miglioramento delle competenze dei destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il referente per il coordinamento avrà i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del GOP;
- Partecipare e verbalizzare le riunioni di progetto;
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

L'assistente amministrativo avrà i seguenti compiti:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP e DSGA
- Firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- Gestire il protocollo.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La selezione del personale, viste le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti, avverrà secondo i criteri indicati nell'Allegato 2.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

- LICEO SCIENTIFICO
- TECNICO TECNOLOGICO
- PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà per le attività didattiche entro il 31/08/2019 e per la parte amministrativa entro il 31/09/2019, *salvo eventuali proroghe* concesse dall'ente erogatore del finanziamento MIUR. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Gli incarichi saranno assegnati secondo i criteri fissati dal Consiglio di Istituto.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli **appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.mcurie.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano o via posta presso la segreteria dell'istituto o inviata tramite posta elettronica all'indirizzo fois001002@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.05.2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Selezione REFERENTE VALUTAZIONE/COORDINAMENTO oppure PERSONALE AMMINISTRATIVO - Progetto Patrimonio culturale.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, inoltrate tramite **modulistica diversa** da quella allegata al bando o pervenute oltre la data di scadenza, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio e dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal DS e verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel C.V. europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.mcurie.edu.it.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

- LICEO SCIENTIFICO
- TECNICO TECNOLOGICO
- PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

di pubblicazione della graduatoria definitiva. Anche la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online". L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**.

In caso di **parità di punteggio**, si adotterà il criterio di scelta del **candidato più giovane**.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono dunque stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Referente Valutazione	46*	Tabella 5,6 CCNL/2017
Referente Coordinamento	46*	Tabella 5,6 CCNL/2017
Personale amministrativo	10*	Tabella 5,6 CCNL/2017

**I compensi di referente alla valutazione, referente di coordinamento e personale amministrativo sono calcolati in funzione delle presenze effettive degli alunni destinatari dei singoli moduli e potrebbero ridursi proporzionalmente in caso di ridotta frequenza degli stessi.*

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. La liquidazione della retribuzione spettante e contrattualizzata, solo per le ore effettivamente svolte risultanti dai registri di presenza, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, ing. Mauro Tosi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.mcurie.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online" e nella specifica sezione PON.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. MAURO TOSI





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE MARIE CURIE

- LICEO SCIENTIFICO
- TECNICO TECNOLOGICO
- PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

Allegato 1- Istanza di partecipazione

Al D.S. I.I.S.S "Marie Curie "

Savignano sul Rubicone (FC)

**Oggetto: ISTANZA di partecipazione per la selezione di Figure di Supporto . Progetto PON - FSE
Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico
Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-78**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

residente a _____ () in via _____

n. _____ CAP _____ telefono _____ e

mail _____ codice fiscale _____

Titolo di studio _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di

<input type="checkbox"/>	<i>Referente coordinamento/attuazione del progetto</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Referente della Valutazione</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Personale Ata</i>		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

- LICEO SCIENTIFICO
- TECNICO TECNOLOGICO
- PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- **di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità** previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *All.2 scheda autodichiarazione titoli e punteggi, compilata e sottoscritta;*
- *Copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - scheda di autovalutazione.*

 1 sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

In fede.

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2- SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI per Referente- Progetto
Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
() il _____ consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia **DICHIARA** di possedere i seguenti
titoli:

TITOLI VALUTABILI: Figura REFERENTE	BREVE DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO (Spazio riservato al GOP)
Titolo di studio: Laurea		5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 10 punti	
Abilitazione all'insegnamento		5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 10 punti	
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi perfezionamento, master		2 punti per ogni titolo fino ad un max. di 10 punti	
Precedenti incarichi di facilitatore, valutatore, progettista, tutor, esperto in corsi PON		5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 20 punti	
Capacità e competenza informatica autocertificata nell'uso della piattaforma Indire/GPU	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO	5 punti	
Servizio di docenza presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie		2 punti per ogni anno fino ad una max. di 10 punti	
Ruoli di responsabilità e di fiducia ricoperti nella scuola (Incarico di Funzione Strumentale, collaboratore del Dirigente scolastico)		2 punti per ogni titolo fino ad un max. di 10 punti	
Partecipazione a Corsi di Formazione e/o Aggiornamento PON		5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 15 punti	
Corsi di formazione in piani nazionali		2 punti per ogni corso fino ad un max. di 10 punti	

Data _____

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2- SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI per Personale Amm.vo -**Progetto Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
() il _____ consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia **DICHIARA** di possedere i seguenti
titoli:

TITOLI VALUTABILI figura : Assistente amm.vo	BREVE DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO <i>(Spazio riservato al GOP)</i>
Titolo di studio: Diploma /laurea		5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 10 punti	
Anzianità di servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore Marie Curie		2 punti per ogni anno fino ad un max. di 10 punti	
Anzianità di servizio negli Istituti Scolastici		1 punto per ogni anno fino ad un max. di 15 punti	
Precedenti incarichi come assistente amministrativo in progetti PON		5 punti per ogni corso fino ad un max. di 20 punti	
Partecipazione a Corsi di Formazione e/o Aggiornamento specifici PON		5 punti per ogni corso fino ad un max. di 20 punti	
Competenze informatiche documentate	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO	5 punti	
Conoscenza e uso piattaforma online INDIRE "Gestione interventi progetti PON scuola	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO	10 punti	

Data _____

Firma _____