



## **Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione**

### **Integrazione ad analogo documento già inserito nel Regolamento di Istituto**

(deliberato all'unanimità nella seduta del Consiglio di Istituto del 27 Ottobre 2016)

#### **Premessa**

*Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Ciò premesso, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (emanato con D.P.R. 275/ 1999), ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, affidando agli organi collegiali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/94) il compito di disciplinare le visite d'istruzione, scambio, o altra attività didattica che comporti un'uscita dalla scuola, nonché le tipologie di attività (oggetto del presente regolamento) che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico ed il periodo entro il quale possono svolgersi i viaggi di istruzione di cui agli articoli 1 e 2. Fermo restando l'autonomia delle singole scuole sopra richiamata, appare in ogni caso opportuno fare riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno. A tale scopo, con particolare riguardo all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione, si fa riferimento al contenuto della Nota prot. n° 674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.*

#### **Art. 1 - Uscite Didattiche / Lezioni fuori sede.**

La caratteristica comune delle iniziative didattico-culturali in argomento é la finalità di integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. In tal senso, tali attività costituiscono un momento di coinvolgimento importante e formativo degli allievi sia in ambito culturale sia in attività operative e di approfondimento dei contenuti di una o più discipline anche nell'ambito delle attività connesse con i progetti di alternanza scuola-lavoro. Per questo possono concretizzarsi nella partecipazione ad attività specifiche nonché nella visita a una mostra, a un museo, a una istituzione pubblica, a una realtà del mondo produttivo, a un'agenzia culturale, a un Ente pubblico o privato, a una società sportiva ecc. Le Uscite didattiche/Lezioni fuori sede sono organizzate da uno degli insegnanti accompagnatori, docente della classe, e si svolgono durante l'orario di lezione o nei limiti di tempo di una giornata (visite guidate: vedi art. 2), secondo gli orari precisati per la singola attività.

Tali iniziative necessitano dell'**approvazione** del Consiglio di Classe o di una **programmazione a monte** connessa allo svolgimento di attività fuori sede previste **da un progetto di alternanza scuola-lavoro** (ai sensi della Legge 107/15, art. 1, commi 33 – 41) e della conseguente **autorizzazione** del Dirigente Scolastico. E' richiesta la partecipazione di un docente ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, ogni due allievi disabili. Norme specifiche si applicheranno nei casi di uscita fuori sede per i progetti di alternanza scuola-lavoro (sottoscrizione individuale di apposita convenzione, patto formativo tra studenti ed ente ospitante, individuazione di tutor interni ed esterni e moduli per la valutazione delle attività).

A livello organizzativo (scelta delle agenzie e mete per le varie proposte) per le iniziative di cui al presente articolo (fatta eccezione per i progetti di alternanza scuola-lavoro nei casi in cui tali aspetti non siano applicabili), i consigli di classe conformeranno le loro proposte esclusivamente con quanto previsto nel prospetto di assegnazione dalle rispettive agenzie viaggi, quale risultato comparativo delle relative procedure di bando.

## **Art. 2: Viaggi di Istruzione/Visite guidate (un giorno fuori sede senza pernottamento).**

Tali iniziative contribuiscono alla formazione generale della personalità dell'alunno e promuovono, se effettuate in Italia, una migliore conoscenza del nostro patrimonio storico/culturale e paesaggistico. Possono altresì essere rivolti anche a mete all'estero: in questo caso costituiscono occasioni importanti per la conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche diverse da quella nazionale nell'ottica del confronto e dell'interazione culturale. Possono essere anche dedicati all'approfondimento specifico e alla documentazione circa argomenti trattati nel corso dell' a.s., nonché assumere le caratteristiche di viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche, alla conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti agli indirizzi di studio, e a favorire la visibilità del lavoro scolastico anche attraverso la modalità ed il riconoscimento come attività di alternanza scuola-lavoro. Le iniziative di cui al presente articolo sono regolamentate come segue:

**2.1)** - Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai rispettivi Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti la programmazione entro la data individuata annualmente dal Dirigente Scolastico con propria circolare. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate dal docente capogruppo all'Uff. protocollo e/o alla Commissione Viaggi (*se nominata*). **Quando le mete saranno indicate, si procederà all'attività negoziale mediante stesura del relativo bando di gara (a cura dell'Uff. di protocollo), secondo le procedure e le scadenze oggetto di precisa circolare da parte del dirigente scolastico;**

**2.2)** - Tutto l'iter dei viaggi di istruzione dovrà essere seguito dal docente capogruppo e dall'apposita Commissione (*se nominata*). Egli manterrà e coordinerà i contatti con altri eventuali docenti (che offriranno la loro collaborazione ed il loro supporto quando il viaggio di istruzione verrà proposto per più di una classe), con gli studenti e con le loro famiglie, collaborando con il personale di segreteria designato che terrà i contatti con le Agenzie Viaggi. Altresì il docente capogruppo (con il supporto dell'eventuale commissione viaggi) presenterà in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento della quote da parte degli stessi comprovante la regolarità delle operazioni, entro il termine annualmente prefissato dal Dirigente e comunque prima della conferma alle Agenzie di Viaggio e prima della stesura contrattuale.

**2.3)** - Le classi potranno partecipare a viaggi di istruzione come segue:

<b>Tipo classi</b>	<b>Attività/Durata</b>	<b>Meta</b>
Classi I	Viaggio di Istruzione di un giorno	In Italia
Classi II	Viaggio di Istruzione massimo 3 giorni	In Italia
Classi III	Viaggio di istruzione massimo 3 giorni	In Italia
Classi IV	Viaggio di istruzione massimo 4 giorni	In Italia
Classi V	Viaggio di istruzione massimo 5 giorni	In Italia e anche all'estero

**La durata complessiva massima per tutte le classi fra visite guidate e viaggi di istruzione in un anno è di giorni 6 per anno scolastico. I viaggi di istruzione di più giorni devono, di norma, terminare di Sabato. Le giornate vengono considerate intere anche se la partenza e/o l'arrivo avvengono di pomeriggio o a metà mattina.**

Si tenga presente che, per ragioni didattico/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a due viaggi di istruzione/visite guidate nel limite di 10 giorni complessivi, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore.

**I viaggi di istruzione devono effettuarsi entro il 30 Aprile di ogni anno.** Si ribadisce che solo le classi quinte avranno la possibilità di andare all'estero, fatta eccezione per i progetti di Intercultura (oggetto di apposito regolamento), soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di alternanza scuola-lavoro) e/o progetti europei specifici (es. *Erasmus, e-Twinning.*) che potranno derogare, per la loro specificità, alcuni aspetti del presente regolamento.

2.4) - E' richiesta la partecipazione del 75% degli studenti per tutte le classi (con una tolleranza massima del 10% arrotondata all'intero superiore) ed un docente accompagnatore ogni 15 alunni (due insegnanti se gli alunni sono in numero minore o maggiore di 15). Tale adesione dovrà essere rispettata anche al momento del pagamento poiché non si concederanno deroghe. Per le classi con allievi con disabilità, è necessario un ulteriore accompagnatore ogni due allievi disabili. I docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori ufficiali e supplenti possono recedere solo per gravi e comprovati impedimenti.

### **Art. 3 – Ulteriore norme e Indicazioni procedurali. Modalità per i Pagamenti. Particolari condizioni per viaggi all'estero.**

Dopo l'espletamento delle procedure a carico dei Consigli di classe, un'apposita Commissione nominata dal DS, esaminerà le offerte pervenute, comparandole ed individuando le Agenzie di cui avvalersi e la quota definitiva posta a carico degli studenti. **Individuata la quota come da procedure di bando, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno versare un acconto pari al 50% della quota del viaggio, quale atto preventivo alla conferma e alla stesura contrattuale.** I docenti capogruppo raccoglieranno le ricevute dei versamenti mediante bonifico bancario, le autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi) e le consegneranno all'Uff. protocollo al personale designato.

3.1) - Nelle classi in cui tutti gli studenti partecipanti alle attività di cui all'art. 2 non abbiano versato l'anticipo richiesto o consegnato le autorizzazioni nei termini e nei tempi indicati da apposita circolare del dirigente scolastico o non venga raggiunto il 75% dei partecipanti in questa fase (come precisato nel punto 2.4), le relative proposte di viaggio verranno annullate con rimborso delle quote già versate. E' il caso di sottolineare che in tal caso la classe NON effettuerà alcun altro viaggio di istruzione (non è possibile cambiare meta del viaggio una volta avviata la procedura). Al termine di ogni viaggio di istruzione il docente accompagnatore dovrà compilare una breve relazione, con eventuali integrazioni da parte degli studenti. La presentazione di tale relazione sarà vincolante per il pagamento di quanto dovuto e previsto dalla normativa vigente.

#### **3.2) Particolare attenzione va posta per i viaggi in pullman e per quelli in aereo:**

- Viaggi da effettuarsi in PULLMAN: il prezzo è legato al numero dei partecipanti (come da risultato comparativo del relativo bando) ed è quindi variabile. Si ricorda che la mancata adesione di una classe (o di allievi) comporta un rialzo notevole della quota individuale quindi per ogni singolo studente di quella classe;
- Viaggi di istruzione effettuati con COMPAGNIE AEREE "LOW COST": si rammenta che questi preventivi sono basati su tariffe aeree puramente indicative. In tal senso si precisa che il costo dei voli sono da riconfermare da parte dell'agenzia sulla base delle tariffe applicabili al momento dell'accettazione ufficiale da parte della scuola.

Queste tariffe potrebbero essere più care di quanto preventivato inizialmente, essendo le stesse basate sull'andamento delle vendite già eventualmente effettuate dalla compagnia aerea tra il momento della offerta e la conferma da parte della scuola e/o per variabili di altra natura NON controllabili dalla scuola (situazioni geopolitiche, accordi tra compagnie aeree in divenire, ecc.).

Il costo previsto per l'acquisto dei biglietti e per l'effettuazione del viaggio di istruzione deve **quindi essere in tali casi interamente versato dagli alunni prima della conferma scritta e della stesura del contratto con l'Agenzia da parte della scuola.** Nei casi di eccessivi aumenti dei prezzi o la non totale disponibilità dei posti, il viaggio sarà annullato e le somme già versate alla scuola rimborsate. Si ricorda che i biglietti, una volta acquistati non sono rimborsabili né è possibile modificare il nominativo dei partecipanti.

**3.3)** - I docenti referenti e accompagnatori devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un documento valido per l'espatrio e/o passaporto individuale per i paesi dove richiesto e la tessera relativa all'assistenza sanitaria. Per quanto concerne gli alunni stranieri, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei permessi di espatrio rilasciato dalla Questura.

**3.4)** - **Gli studenti sono tenuti al versamento del saldo del viaggio a cui parteciperanno (mediante bonifico bancario individuale e non cumulativo) di norma entro il 31 Gennaio dell'anno scolastico di riferimento, come sarà precisato da apposita circolare del dirigente scolastico.** Le ricevute di versamento sono da consegnare al docente capogruppo del viaggio di istruzione che lo consegnerà presso l'ufficio protocollo al personale preposto.

Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe, devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016. I docenti, a parte i servizi di agenzia formalizzati per tutti gli alunni, non hanno diritto a rimborsi o indennità di altro tipo, salvo nei casi previsti da precise norme. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvede, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso ciascuna classe deve avere almeno un proprio insegnante come accompagnatore.

**3.5)** - I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti capogruppo e accompagnatori e comunicati alla segreteria tempestivamente. **Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né ai singoli docenti di rivolgersi direttamente alle Agenzie (eventuali contatti o suggerimenti devono essere comunicati in segreteria).**

**3.6)** – Esclusione di allievi. Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione – ad insindacabile giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe - di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti sanzionati con almeno un provvedimento di sospensione dalle lezioni. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsate e resteranno a carico dello studente.

#### **Art. 4: Procedure di esclusione per adempimenti formali**

Non si prenderanno in considerazione, sia dal punto di vista dell'esecutività effettiva in tempo utile delle richieste pervenute dai consigli di classe né per l'adozione della delibera del Piano dei Viaggi a cura del Consiglio di Istituto, le iniziative di viaggi di istruzione che non siano corredati di:

- a) Programma dettagliato per ogni giorno previsto per l'attività;
- b) Indicazione del docente capogruppo, degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, ogni 2 allievi disabili) e di almeno un docente sostituto;
- c) Indicazione dell'eventuale partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili;
- d) Partecipazione di una ulteriore figura di supporto (tutor, obiettore, volontario) per accompagnare gli alunni con gravi disabilità;
- e) Versamento del 100% della quota tramite bonifico bancario di norma entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento (con deroghe a tale termine di natura eccezionale, comprovate da adeguate ed oggettive motivazioni e non causate dal mancato rispetto degli adempimenti di cui al presente regolamento);
- f) Altri eventuali elementi specifici di cui all'art. 3 del presente regolamento.