



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo da Vinci"
Istituto Tecnico Economico "G. Agnelli" - Liceo "E. Ferrari"
Sede Amm.va – Segreteria. Viale dei Mille n° 158 – 47042 Cesenatico (FC)
Cod. Fisc.: 90028640408 – Distretto Scolastico n° 44 - FOIS00400D
e-mail: fois00400d@istruzione.it – www.isiscesenatico.gov.it
tel. **0547-675277** – fax. **0547 – 672166**

Prot.n. 8022/C.14.e

Cesenatico, 01.12.2015

- **AL SITO WEB DELLA SCUOLA**
- **ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA**

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO MADRELINGUA IN LINGUA INGLESE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2015/2016 deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27.10.2015;
- VISTO** il progetto "Corso di preparazione alla certificazione europea F.C.E. (livello B2) finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici integrativi di lingua inglese ed in particolare alla preparazione degli studenti del Liceo "E. Ferrari" e dell'I.T.E. "G. Agnelli" di Cesenatico all'esame per il conseguimento della certificazione F.C.E.;
- VISTO** il progetto "Corso di preparazione alla certificazione europea P.E.T. (livello B1) finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici integrativi di lingua inglese ed in particolare alla preparazione degli studenti del Liceo "E. Ferrari" e dell'I.T.E. "G. Agnelli" di Cesenatico all'esame per il conseguimento della certificazione P.E.T.;
- VISTI** i progetti "Compresenza con il Madrelingua" finalizzati all'approfondimento e al potenziamento delle abilità di ascolto e produzione orale della lingua inglese degli studenti del Liceo "E. Ferrari" e dell'I.T.E. "G. Agnelli" di Cesenatico;
- VERIFICATO** che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 del 01/02/2001, gli art. 32 e 33 ed in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento degli incarichi di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08/03/99 n° 275;
- CONSIDERATO** l'art. 40 comma 1 della Legge n° 449 del 27/12/1997;
- VISTA** la C.M. del M.I.U.R. n. 197 del 6/8/99 che stabilisce le procedure di attuazione per il potenziamento e per l'arricchimento delle lingue straniere;
- VISTO** l'art. 7, in particolare il comma 6 del Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001, come integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n° 223 del 04.07.2006;
- VISTO** l'art. 46 del Decreto Legge n° 112 del 25.06.2008 convertito con modificazioni dalla legge n° 133 del 06.08.2008;
- VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la Circolare n° 2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei progetti si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestatore d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- DATO ATTO** che gli incarichi oggetto del presente bando sono coerenti con il profilo educativo delineato dal POF per il corrente anno scolastico;
- CONSIDERATO** che la spesa per la realizzazione dei percorsi didattici integrativi di cui sopra sarà imputata nel redigendo Programma Annuale e.f. 2016;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per la formulazione di una graduatoria **ANNUALE** finalizzata al reclutamento di docenti madrelingua INGLESE per lo svolgimento dell'attività di potenziamento linguistico. Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'a.s. 2015/2016 gli incarichi appresso indicati, mediante contratto di prestazione d'opera, previa valutazione comparativa per il reclutamento dell'esperto.

N°	ATTIVITA'	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO MASSIMO EROGABILE	TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE
1	Corsi pomeridiani di potenziamento lingua INGLESE in preparazione all'esame F.C.E.	Studenti del Liceo "E. Ferrari" e I.T.E. "G. Agnelli"	n. 16 ore (writing e speaking) a corso F.C.E. (max n. 2 corsi)	€ 35,00 lordo per le attività frontali + eventuali oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP, IVA, INPS)	I candidati dovranno essere madrelingua INGLESE, possedere i requisiti previsti dal presente avviso ed esperienza specifica
2	Corsi pomeridiani di potenziamento lingua INGLESE in preparazione all'esame P.E.T.	Studenti del Liceo "E. Ferrari" e I.T.E. "G. Agnelli"	n. 4 ore (speaking) a corso P.E.T. (max n. 2 corsi)	€ 35,00 lordo per le attività frontali + eventuali oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP, IVA, INPS)	I candidati dovranno essere madrelingua INGLESE, possedere i requisiti previsti dal presente avviso ed esperienza specifica

ART. 1 – OGGETTO:

E' bandita una selezione presso l'I.S.I.S. "Leonardo da Vinci" di Cesenatico per l'assegnazione dei seguenti incarichi a personale esterno all'Istituzione Scolastica:

- attività di potenziamento della lingua Inglese per la preparazione degli alunni dell'Istituto agli esami per il conseguimento delle certificazioni linguistiche F.C.E. e P.E.T. da svolgersi in orario pomeridiano.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati di madrelingua inglese in possesso del titolo di Laurea conseguito in paesi di lingua anglofona afferente alla tipologia di intervento.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,30 di SABATO 12 DICEMBRE 2015** alla segreteria dell'I.S.I.S. "Leonardo da Vinci" di Cesenatico.

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o corriere oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto fois00400d@pec.istruzione.it, in questo caso la domanda dovrà essere firmata con firma digitale.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio protocollo dell'I.S.I.S. "Leonardo da Vinci" di Cesenatico al seguente indirizzo: viale dei Mille n. 158 – 47042 Cesenatico (FC), nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al sabato: dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Non saranno considerate valide le domande inviate tramite fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"DOMANDA PER BANDO DOCENTE MADRELINGUA"**.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell'I.S.I.S. "Leonardo da Vinci" che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione conforme all'Allegato A, debitamente compilata in ogni parte, i candidati **dovranno allegare:**

1. fotocopia del documento d'identità in corso di validità, **pena esclusione;**
2. curriculum vitae, **pena esclusione;**
3. fotocopia del titolo di Laurea;
4. fotocopia del Diploma per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera;
5. scheda autodichiarazione titoli e punteggi, conforme all'Allegato B.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

Si informa che la Scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 4 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste della fotocopia del documento d'identità;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

ART. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle candidature, un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà immediatamente alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
2. Si procederà alla scelta dell'esperto anche in caso di un solo curriculum pervenuto, purchè esso sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico;
3. L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze, di seguito riportate.
4. L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Condizioni necessarie:

- I candidati devono aver conseguito un titolo accademico in una università di un paese anglofono, pena l'esclusione.

La valutazione delle domande di partecipazioni avviene secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI	
Diploma per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera	Max punti	10
Precedenti esperienze di docenza nei corsi di preparazione degli studenti presso le Istituzioni Scolastiche per il conseguimento della certificazione F.C.E.: 10 punti per ogni attività di docenza svolta nell'arco di un anno scolastico, fino ad un massimo di 40 punti.	Max punti	40
Precedenti esperienze di docenza nei corsi di preparazione degli studenti presso le Istituzioni Scolastiche per il conseguimento della certificazione P.E.T.: 5 punti per ogni attività di docenza svolta nell'arco di un anno scolastico, fino ad un massimo di 20 punti.	Max punti	20
Precedenti esperienze di attività di lettore di madrelingua nelle scuole di istruzione superiore: 5 punti per ogni attività di lettore di madrelingua svolta nell'arco di un anno scolastico, fino a un massimo di 20 punti	Max punti	20
Esaminatori presso Enti certificatori: punti 5 per ogni servizio prestato in qualità di esaminatore presso Enti certificatori con assegnazione massima di 10 punti	Max punti	10
TOTALE		100

ART. 6 – GRADUATORIA

1. La commissione, sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria di merito, che sarà pubblicata entro il 15.12.2015 sul sito web dell'Istituto.

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'ESPERTO

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera direttamente con l'esperto prescelto;
2. In caso di incarico a esperti dipendenti dalla Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del suddetto contratto, dovranno produrre, pena l'esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.
3. La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola;
4. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche;
5. In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti dei progetti e gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.
6. L'esperto svolgerà l'attività presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti;
7. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.
8. **L'incaricato provvederà in proprio all'assicurazione per infortunio e responsabilità civile verso terzi anche avvalendosi della compagnia assicurativa convenzionata con l'Istituto Scolastico.**
9. L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:
 - definire con i docenti referenti i calendari delle attività e concordare con gli stessi ogni eventuale variazione;
 - certificare l'attività svolta in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;
 - presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo;
 - Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come, ad esempio, il venir meno della frequenza di alunni al corso istituito dalla scuola) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'Esperto, se pregiudizievole per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

ART. 8 – COMPENSO

Il Compenso orario lordo è determinato nel seguente modo:

- € 35,00 (euro trentacinque/00) per l'attività frontale.

Tali importi sono al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS, se prestazione occasionale; ovvero, al netto di IVA, eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2% e al lordo della ritenuta d'acconto se prestazione di lavoro autonomo; in quest'ultimo caso dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 9 – DECADENZA.

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 11 – FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Art. 12 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, così come modificata da L. 217/2010 di conv. D.L. 187/2010, le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari non si applicano nei contratti stipulati direttamente con una persona fisica.

Art. 13 – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013 «l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFWEPI.

Art. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49) e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 15 – TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 l'Istituzione scolastica è tenuta a pubblicare le seguenti informazioni relative ai soggetti estranei alla pubblica amministrazione:

- a. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b. il curriculum vitae;
- c. i compensi, comunque denominati, relativi alla collaborazione.

Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico.

Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc. .

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati.

Art. 16 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.S.I.S. "Leonardo da Vinci" di Cesenatico esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Maria Ghidetti, rappresentante legale dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Cesenatico.

Al Titolare del trattamento gli interessati possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Il contraente dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgarle all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

Art. 17 – MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito internet dell'istituto www.isiscesenatico.gov.it ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia con richiesta di pubblicazione e affissione all'albo di ogni Istituto.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto tel. 0547/675277 o all'e-mail: fois00400d@istruzione.it.

Art. 18 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

Art. 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Maria Ghidetti – tel. 0547/675277 – Fax 0547/672166 – e-mail: fois00400d@istruzione.it - PEC: fois00400d@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Maria Ghidetti