



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039
Tel. 0541 944602 - Fax 0541 941481
C.F. 90038920402

Mail: info@mcurie.com _ fois001002@istruzione.it
P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it
Web site: www.mcurie.edu.it

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MARIE CURIE"-SAVIGNANO SUL RUBICONE
Prot. 0006270 del 02/09/2021
(Uscita)

**A tutti gli interessati
Alle scuole superiori di II grado della Provincia
All'Albo del sito web istituzionale**

**AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE FINALIZZATA AL
RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO
Triennio di riferimento: 2021/22 – 2022/23 – 2023/24**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la DDI per il triennio 2019/22 (PTOF);
Visti il D.I. 129/2018 e il DPR 275/99 (Regolamento dell'Autonomia);
Visto l'Art. 7 (commi 6 e 6-bis) del D.Lgs. n. 165/01;
Visto l'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/08;
Visto il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (Delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 12/02/2018);
Viste le Delibere degli Organi Collegiali;
Considerata la necessità di procedere con il rinnovo di analogo bando triennale stipulato in data 05/08/2019 (prot. n° 4251) per esaurimento dei nominativi delle relative candidature in graduatoria;
Considerato che, per la realizzazione del progetto mattutino di Potenziamento di Lingua Inglese e di altre iniziative connesse con l'attuazione di progetti del PTOF si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per la formulazione di una GRADUATORIA TRIENNALE finalizzata al reclutamento e al conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative per lo svolgimento di corsi di potenziamento linguistico e di attività di arricchimento dell'offerta formativa in ambito linguistico coerenti con il PTOF dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica intende selezionare a **partire dall'a.s. 2021/22 con validità della relativa graduatoria per un periodo triennale**, esperti cui conferire contratti di prestazione d'opera previa valutazione comparativa per l'attuazione delle seguenti azioni, denominate Attività 1 ed Attività 2:

N°	ATTIVITA'	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario massimo erogabile	TITOLI e COMPETENZE RICHIESTI
1	Potenziamento lingua INGLESE per allievi del LICEO con docenti madrelingua in orario curricolare antimeridiano	n.4 classi PRIME Liceo Scientifico + n.4 classi SECONDE Liceo Scientifico	Classi prime: potenziamento curricolare mattutino <u>obbligatorio</u> di un'ora alla settimana. Periodo di svolgimento previsto nei rispetti anni scolastici di riferimento del presente bando: Ottobre - Maggio (MAX. 104 ore per 26 settimane complessive). Classi seconde: potenziamento mattutino curricolare <u>facoltativo</u> di un'ora alla settimana finalizzato all'acquisizione della certificazione P.E.T. Periodo di svolgimento: ottobre-novembre e febbraio-aprile (20 settimane complessive: MAX 80 ore)	€ 35,00 lordo per ogni ora frontale	I candidati dovranno essere madrelingua INGLESE e possedere i requisiti previsti dal presente bando ed esperienza specifica. In subordine a quanto sopra e solo in assenza di candidati madrelingua , si prenderanno in considerazione docenti interni valutata la loro disponibilità (D.Lgs. 165/01, Art. 7, c.6) o docenti di altre scuole attraverso contratti di collaborazione plurime (CCNL 2006/09, art. 35)
2	Corsi pomeridiani di potenziamento di lingua INGLESE in preparazione ad esami P.E.T. ed F.C.E. proposti per tutti gli indirizzi dell'Istituto (Progetti pomeridiani di arricchimento dell'offerta formativa coerenti con il PTOF)	Attività rivolte a studenti di tutti gli indirizzi suddivisi in gruppi per livelli di competenza in funzione delle finalità dei progetti (contributo a cura degli studenti interessati a tale attività) L'attività è condizionata dall'effettiva possibilità di formare idonei gruppi di allievi	n° 40 ore (MAX) a corso F.C.E. n°16 ore (MAX) a corso P.E.T.	€ 35,00 lordo per ogni ora frontale	I candidati dovranno essere madrelingua INGLESE e possedere i requisiti previsti dal presente bando ed esperienza specifica. In subordine a quanto sopra e solo in assenza di candidati madrelingua , si prenderanno in considerazione docenti interni valutata la loro disponibilità (D.Lgs. 165/01, Art. 7, c.6) o docenti di altre scuole attraverso contratti di collaborazione plurime (CCNL 2006/09, art. 35)

Art.1 – Oggetto

E' bandita una selezione presso l'I.I.S. "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone per l'assegnazione di n° **1 o più** incarico/chi ad esperti esterni (*) per lo svolgimento dell'attività di **Lettoressa di Madrelingua inglese** in orario curricolare antimeridiano (**Attività 1**) ed insegnamento in corsi pomeridiani per la preparazione al conseguimento delle certificazioni P.E.T. e F.C.E. nell'ambito del progetto dal titolo "**Potenziamento**

della lingua inglese” (Attività 2), finanziato con i fondi previsti nel Programma Annuale nei limiti delle relative disponibilità finanziarie.

La stipula del contratto di collaborazione non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola. Il luogo di esecuzione della prestazione è la sede centrale in Via Togliatti n. 5 a Savignano sul Rubicone.

(*) N.B. Gli interessati possono concorrere ad UNA o ENTRAMBE le attività oggetto del presente bando. In subordine a quanto sopra e solo in assenza di candidati madrelingua, si prenderanno eventualmente in considerazione successivamente alle procedure di comparazione oggetto del presente bando per entrambe le attività docenti di lingua Inglese interni (o esterni attraverso contratti di “collaborazione plurima”) all’Istituzione scolastica valutata la loro disponibilità (D.Lgs. 165/01, Art. 7, c.6 – CCNL 2006/09, Art. 35)

Art. 2 – Requisiti di ammissione

La selezione è aperta a candidati madrelingua inglese in possesso (a pena di esclusione) di un titolo di Laurea conseguito in una università di un paese anglofono. I candidati devono inoltre possedere maturata e comprovata esperienza nel settore e una discreta conoscenza della lingua italiana. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.I.S. “Marie Curie”, via Togliatti, n. 5 – 47039 Savignano sul Rubicone, redatta in carta semplice (secondo il modello allegato), dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno LUNEDI’ 13 Settembre 2021.** La domanda può essere presentata direttamente *brevi manu* o inviata a mezzo di raccomandata R/R o tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: fois001002@pec.istruzione.it . La presentazione diretta dovrà essere effettuata presso l’ufficio protocollo dell’I.I.S. “Marie Curie” nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “**domanda per bando docente madrelingua**”. **La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:**

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell’I.I.S. “Marie Curie” che comprova il ricevimento (NON farà fede la data del timbro postale);
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema informatico.

L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **L’istanza dovrà recare una dichiarazione a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario che verrà stabilito in base al quadro orario generale delle lezioni al Liceo Scientifico (Attività 1), il quale potrà subire modifiche in base a esigenze contingenti della scuola. Per le attività pomeridiane (Attività 2), l’organizzazione e la modalità di gestione dei corsi avverrà in accordo con i docenti del dipartimento, tenendo conto delle esigenze funzionali dell’Istituto. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.**

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- di essere in possesso dei titoli didattici e professionali necessari per svolgere l’attività in oggetto;
- la disponibilità ad offrire la propria opera professionale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimenti penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconfiribilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;
- che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L.190/12);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. Reg. UE 679/2016;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione conforme all'ALLEGATO "A" (debitamente compilata in ogni sua parte), i candidati devono allegare:

- a) il proprio curriculum personale-professionale in formato europeo (a pena di esclusione);
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità, **(a pena di esclusione)**;
- c) fotocopia del titolo di Laurea conseguito in una università di un paese anglofono **(a pena di esclusione)**;
- d) fotocopia del Diploma per l'insegnamento della Lingua Inglese come lingua straniera;
- e) la compilazione della scheda di autodichiarazione titoli valutabili presente nell'All. A (con relativi punteggi) in base all'art. 5 del presente bando.

I titoli di cui al punto e) possono essere autocertificati in sostituzione delle normali certificazioni o presentati in fotocopia semplice, purché accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva già prevista nel modulo di domanda. Si informa che la scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata **ed è obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

Art. 4 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste dell'Allegato "A" previsto dal presente bando e degli elementi di cui ai punti a), b), c) di cui sopra indicati con la dicitura **"a pena di esclusione"**;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 5 - Valutazione comparativa dei candidati e criteri di aggiudicazione

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle candidature, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto/i cui conferire gli incarichi, procederà al controllo delle domande e alla comparazione dei candidati sulla base dei titoli presentati per la successiva formulazione della graduatoria;
2. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la formulazione e la presentazione dell'offerta.
3. Si procederà alla scelta dell'esperto anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente ai criteri del bando richiesti per l'affidamento dell'incarico;
4. **Qualora la gara andasse deserta, l'Istituto scolastico si riserva di ricorrere al conferimento di incarichi per docenti interni attraverso la pubblicazione di una "manifestazione di interesse" o attraverso l'istituto delle "collaborazioni plurime" (Art. 35 del CCNL 2006/09) o, in via residuale**

e subordinata, di procedere all'affidamento di servizi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.s.

5. Nel caso di non accettazione dell'incarico con conseguente mancata stipula del relativo contratto con la persona risultata aggiudicatrice sulla base della/e relativa/e graduatoria di merito (distinte e valutate, in base alle effettive candidature, nelle attività 1 e nelle attività 2), **l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Tale procedura di scorrimento dei concorrenti sarà utilizzata, in caso di necessità, anche negli a.s. successivi alla data di pubblicazione del presente bando, coerentemente con le caratteristiche triennali dello stesso, fino al termine prorogabile del 31/08/2024.**

L'apertura delle buste pervenute avverrà a cura della Commissione preposta in data 15 Settembre 2021 alle ore 13,00 presso l'Uff. di presidenza dell'Istituto "M Curie".

CRITERI di VALUTAZIONE e relativi PUNTEGGI di merito:

N°	CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTI (MAX.)
1	Diploma per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera	Possesso del Diploma : 10 punti	10
2	Precedenti esperienze di docenza (con riferimento al quinquennio 2016/17 – 2020/21) nei corsi di preparazione degli studenti <u>presso scuole secondarie statali o paritarie di II grado</u> per il conseguimento della certificazione F.C.E.	Punti 4 per ogni attività di docenza svolta nell'arco di un anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti	20
3	Precedenti esperienze di docenza (con riferimento al quinquennio 2016/17 – 2020/21) nei corsi di preparazione degli studenti <u>presso scuole secondarie statali o paritarie di II grado</u> per il conseguimento della certificazione P.E.T.	Punti 3 per ogni attività di docenza svolta nell'arco di un anno scolastico fino ad un massimo di 15 punti	15
4	Precedenti esperienze di attività di lettore madrelingua (con riferimento al quinquennio 2016/17 – 2020/21) svolte nelle istituzioni scolastiche statali o paritarie in riferimento a progetti curriculari previsti nel PTOF	Punti 4 per ogni attività di lettore di madrelingua svolta nell'arco di un anno scolastico, fino ad un massimo di 20 punti	20
5	Ruolo di Esaminatore presso Enti certificatori	Punti 5 per ogni servizio prestato in qualità di esaminatore presso Enti certificatori, fino ad un massimo di 15 punti	15
TOT. MAX PUNTI			80

Art. 6 – Formulazione della graduatoria

1. La commissione, sulla base di quanto emerso nella valutazione dei curriculum e dei relativi allegati per la valutazione dei vari titoli di cui sopra, redigerà una graduatoria di merito che sarà pubblicata nella sezione Albo on-line del sito WEB dell'Istituto. In caso di parità di punteggio conseguito da più candidati si darà precedenza al candidato anagraficamente più giovane;
2. **La graduatoria formulata mantiene la sua validità per 3 (tre) anni scolastici a far data dalla approvazione della stessa, con scadenza al 31/08/2024.**
3. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali del presente bando, **o di NON PROCEDERE AFFATTO all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;**
4. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal dirigente preposto all'ufficio ove presta servizio l'aspirante e la stipulazione del

contratto sarà subordinata al rilascio di detta apposita preventiva autorizzazione scritta da depositare in segreteria;

5. L'Istituto "M. Curie" si riserva, nell'ambito delle decisioni assunte in termini di autonomia scolastica e progettuale nell'ambito delle competenze dei relativi OO.CC. ed in relazione al controllo delle effettive risorse finanziarie disponibili annualmente, **di NON procedere all'affidamento degli incarichi senza che questo comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti nell'ambito della durata triennale della graduatoria stessa.**

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che il Dirigente Scolastico provvederà ad approvare e pubblicare all'albo on line sul sito WEB dell'Istituto. Trascorsi 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, la graduatoria sarà considerata definitiva, salvo eventi connessi all'eventuale necessità di revisione della stessa.

Successivamente, dopo i relativi accordi con le docenti referenti del "Progetto Madrelingua" e la relativa calendarizzazione delle attività, andrà stipulato apposito contratto individuale per esperti esterni di collaborazione autonoma occasionale secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

Art. 7 – Stipula, modalità di svolgimento del contratto ed obblighi dell'esperto

1. Il Dirigente Scolastico, in base alla normativa vigente, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. Il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare con l'I.I.S. "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone un contratto di prestazione d'opera intellettuale. **La stipula del contratto di prestazione d'opera non costituisce rapporto di impiego e non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.** La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche coerenti con le tipologie di attività del presente bando;
2. In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in accordo ed in collaborazione con i docenti referenti dei progetti di "Potenziamento della Lingua Inglese" e gestirà direttamente le proprie attività, assumendosi tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni (sia in presenza che in assenza del docente titolare) nel rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro, del quadro orario delle lezioni e del regolamento interno di vigilanza dell'istituto. In ogni caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico;
3. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili;
4. L'esperto svolgerà la propria attività presso la sede scolastica dove si attiveranno i progetti, senza la pretesa di nessuna corresponsione economica dall'Istituto a titolo di qualunque tipologia di rimborso spese per viaggio e trasporto;
5. **L'incaricato provvederà in proprio all'assicurazione per infortunio e RCT anche avvalendosi della compagnia assicurativa convenzionata con l'Istituto scolastico attraverso il versamento della prevista quota annuale secondo le procedure telematiche "PagoInRete".**
6. L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - definire con i docenti referenti dell'Istituto i calendari delle varie attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
 - certificare l'attività svolta in appositi registri e/o registri elettronici che la scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo necessario per determinare l'onere della prestazione dovuto, nel limite massimo delle ore complessivamente previste per il/i progetto/i;
 - **Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta** (in aggiunta a quanto previsto all'art. 6, comma 5 del presente bando) **dall'Amm.ne Scolastica nel caso in cui vengano meno i presupposti della prestazione** (come, ad esempio, per mancata frequenza da parte degli alunni o per l'eventuale impossibilità di replicare il progetto nell'arco del

triennio per mancata concessione da parte dell'USP competente delle risorse di organico per i vari

indirizzi presenti in Istituto), **senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate;**

- La prestazione è sospesa durante i periodi delle vacanze natalizie, pasquali, eventuali ponti e/o giorni di chiusura della scuola così come previsti dal calendario scolastico regionale e nazionale o per esigenze dell'Istituto scolastico.

7. Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria;

8. Al termine della prestazione l'incaricato è tenuto a presentare annualmente una dettagliata Relazione Finale a Consuntivo sullo svolgimento dell'intervento e i risultati conseguiti;

Art. 8 – Compenso per la prestazione d'opera

1. Il compenso orario lordo/ora è pari a:

- 35,00 euro (euro trentacinque/00) per l'attività frontale

2. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. **Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;**

3. Per **l'attività n. 1 "Potenziamento lingua INGLESE in orario curricolare antimeridiano"** il contratto sarà stipulato tenendo conto della relativa graduatoria di merito connessa alla procedura comparativa del presente bando per l'attività rivolta alle classi prime del Liceo Scientifico; per l'attività mattutina rivolta alle classi seconde, l'attività prevista è di un'ora alla settimana per 20 settimane complessive. **Il totale previsto per l'attività 1 non potrà superare le 184 ore/anno scolastico (104 ore per le classi prime e 80 ore per le classi seconde) salvo e con riserva di eventuali modifiche di tale monte ore in relazione al n° effettivo delle classi del Liceo Scientifico nell'arco del triennio oggetto del presente bando.** Il calendario orario è stabilito in base al quadro orario generale delle lezioni al Liceo Scientifico che potrà subire modifiche in base a esigenze contingenti;

4. **Per l'attività n. 2 "Corsi pomeridiani di potenziamento lingua INGLESE in preparazione esami P.E.T. e F.C.E"** il contratto verrà stipulato in base all'attivazione dei corsi e il totale delle ore sarà subordinato al numero di iscrizioni ricevute, fermo restando il n° di ore 40 (MAX) per la preparazione a corsi F.C.E. e di 16 ore (MAX) per la preparazione a corsi P.E.T. **Per tali attività (Attività 2), l'organizzazione e la modalità di gestione dei corsi avverrà in accordo con i docenti del dipartimento, tenendo conto delle esigenze funzionali dell'Istituto e dei progetti connessi con la propria offerta formativa.**

Art. 9 – Decadenza e risoluzione del contratto

1. Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto all'assegnazione dell'incarico. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

2. L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 10 – Facoltà di recesso e note legali

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli

artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

Art. 11- Tracciabilità flussi finanziari

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010. Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società/associazione/cooperativa/ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara (C.I.G.).

Art. 12 – Trasparenza ed obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc. . Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio *curriculum* ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

Art. 13 – Privacy

Ai sensi del REG. UE 679/2016 come recepito dal D.Lgs. 101/2018, (Codice della Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.I.S. Marie Curie di Savignano sul Rubicone esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il candidato deve autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'Istituto "M. Curie" nella persona del suo rappresentante legale (Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi). Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi del REG. UE citato. Il contrattista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgarle all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

Art. 14 – Modalità di Diffusione del presente bando

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet dell'istituto www.mcurie.edu.it ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia con richiesta di pubblicazione e affissione all'albo di ogni Istituto. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto tel. 0541/944602 o all'e-mail: fois001002@istruzione.it.

Art. 15 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo. I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm.).

Art. 16 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia citate in premessa.

Art. 17 – Responsabile Unico del procedimento

Ai fini della presente selezione, ai sensi della L. 241/1990 e di quanto previsto in merito dal PTTI di Istituto, il Responsabile del Procedimento e della trasparenza è il Dirigente Scolastico, ing. Mauro Tosi – Tel. 0541/944602 e-mail: fois001002@istruzione.it – PEC: fois001002@pec.istruzione.it –

Art. 18 – Applicazione ed osservanza delle norme connesse all'emergenza COVID-19

Con l'accettazione dell'incarico secondo i criteri e le indicazioni illustrate nel presente bando, l'esperto esterno si impegna ad osservare le norme obbligatorie connesse con l'emergenza sanitaria in atto come illustrate nel documento DISCIPLINARE TECNICO del Dirigente Scolastico, cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo. All'atto della stipulazione del contratto, il dirigente scolastico si riserva inoltre di procedere all'accertamento della "certificazione verde COVID-19" secondo le modalità stabilite dalla norme in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Ing. Mauro Tosi –