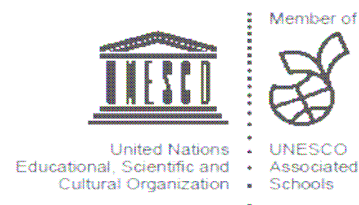




Scuola Secondaria Statale di Primo Grado "Via Pascoli"

Via G. Pascoli, 256 - 47521 CESENA (FC) Tel. 0547/611134
E-Mail: fomm03100p@istruzione.it - fomm03100p@pec.istruzione.it
Sito web: www.viapascolicesena.gov.it
Tel.Plessi: Calisese 0547/314227-San Domenico 0547/29998



Prot. n. 2053/4.1.p

Cesena, 19 Agosto 2019

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per la selezione di un Esperto Esterno al quale affidare l'incarico per la "Gestione Sito Web della Scuola – a.s. 2019/2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	Che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di selezionare un Esperto Esterno, al fine di garantire la "Gestione del Sito Web della scuola" per l'a.s. 2019/20;
VISTA	La Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. Legge Stanca), recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili;
VISTO	Il D.P.R. 1 marzo 2005, n. 75 recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
VISTO	Il Decreto del Ministro per l'innovazione e del Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici";
VISTO	Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2018/2020;
VISTO	Il PTOF dell'Istituzione scolastica per il triennio 2019/22;
TENUTO CONTO	Che, coerentemente con le indicazioni espresse dagli organi legislativi nazionali, il sito web dell'Istituto dovrà: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rispecchiare appieno i criteri di interoperabilità e neutralità, nell'intento di garantirne la piena fruibilità; ➤ essere caratterizzato da procedure tali da assicurarne la trasparenza e l'obiettività, oltre a fornire, indicazioni univoche e verificabili, senza lasciare adito ad interpretazioni diverse;
CONSIDERATO	Che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
CONSIDERATO	Che, quindi, per l'attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito www.viapascolicesena.edu.it della scuola, si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto a cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;
CONSIDERATO	Che l'art. 2222 del c.c. prevede la possibilità di stipulare "contratti d'opera a favore del committente senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio";
CONSIDERATO	Che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, stabilisce: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";
TENUTO CONTO	Che l'art. 44, comma 4, del D.I. n. 129/2018 stabilisce: "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni".
VERIFICATO	Che nella presente Istituzione Scolastica, dopo relativa istruttoria, non è disponibile personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico per la "Gestione del Sito Web della Scuola";
VISTI	I verbali del Collegio dei Docenti del 12/06/2019 (punto 4) e del Consiglio di Istituto del 26/06/2019 nell'ambito delle relative competenze in termini di attività negoziali;

VISTO	L'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica amministrazione;
VISTA	La Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
CONSIDERATO	Che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
VISTO	L'art. 14 del D.P.R. 08/03/99 n. 275, concernente il Regolamento che disciplina l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VERIFICATO	Che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, non ha attivato convenzioni riguardanti tipologie di servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto, alle quali dover aderire ai sensi del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012;
VISTO	Che, nell'apposita seduta il Consiglio d'Istituto, con proprio provvedimento ha approvato il Programma Annuale e.f. 2019
CONSIDERATO	Che per la realizzazione delle attività inerenti la "Gestione del Sito Web della Scuola Secondaria di Primo Grado "Via Pascoli" Cesena si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione di professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica, cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale (prestazione autonomo/occasionale) non continuativa;
PRECISATO	Che la stipula del contratto di collaborazione non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola;

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente avviso per la selezione di un **ESPERTO ESTERNO** al quale affidare, nell'ambito delle Linee d'Indirizzo del PTOF 2019/2022, l'attività di **Aggiornamento, Gestione, Implementazione e Manutenzione del Sito www.viapascolicesena.edu.it della Scuola Secondaria di Primo Grado "Via Pascoli" Cesena.**

Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

La prestazione consisterà in tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e manutenzione del sito web della Scuola Secondaria di Primo Grado "Via Pascoli" Cesena.

Nello specifico, l'ESPERTO dovrà:

- gestire lo sviluppo e l'aggiornamento continuo di tutte le sezioni del sito web, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Pubblicazione degli avvisi e delle circolari, Amministrazione trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, ecc...), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alla nuova normativa;
- il completo rispetto del D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni;
- il controllo per il mantenimento dei livelli di accessibilità di cui alla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e successive modificazioni e integrazioni;
- manutenzione e gestione tecnica del Database MySQL, comprensiva dell'impostazione del backup;
- affiancare il Personale Docente e ATA nella gestione del sito attuale e nella fase di aggiornamento, anche tramite incontri specifici di formazione.

Art. 2 – Periodo di svolgimento

L'incarico decorrerà dalla data del 1.09.2019 e fino al 31.08.2020. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale (qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse e di essere in regola con il versamento dei citati contributi.

Requisiti preferenziali:

1. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento/titolo equivalente valido per l'insegnamento;
2. Certificazioni informatiche certificate da Enti accreditati;
3. Attestati di corsi formazione/aggiornamento inerenti l'ambito di intervento;
4. Esperienze pregresse nella gestione di un sito web scolastico;
5. Esperienze pregresse svolte in qualità di animatore digitale o nell'ambito del PNSD.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sull'Allegato Modello (Allegato "A"), indirizzata al Dirigente Scolastico della **Scuola Secondaria di Primo Grado "Via Pascoli" Cesena**. Tale domanda, redatta in carta semplice dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 di VENERDI' 30 AGOSTO 2019**. **La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o attraverso mail alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo fomm03100p@pec.istruzione.it.**

La presentazione diretta dovrà essere effettuata presso l'ufficio di segreteria (Uff. personale) della Scuola "Pascoli" (sede centrale) nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"domanda per bando esperto webmaster"**. **La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:**

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo della Scuola Media "Pascoli" che comprova il ricevimento (NON farà fede la data del timbro postale);
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema informatico.

In caso di presentazione della domanda attraverso mail certificata é necessario, a pena di esclusione, che ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, nel messaggio il gestore attesti il rilascio delle credenziali previa identificazione del titolare.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale (qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;

- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse e di essere in regola con il versamento dei citati contributi.
- I titoli preferenziali di cui all'art.1.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A), **pena l'esclusione dalla procedura comparativa**, dovranno essere allegati:

- Scheda di valutazione titoli (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dall'esperto;
- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto con l'indicazione esplicita della valutazione conseguita nel titolo di studio;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità (fronte/retro).

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 5 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla Commissione allo scopo nominata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo	Valutazione	Punteggio Massimo
Titolo di studio		
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria o Informatica	Voto Massimo = 20 punti	20 punti
	Voto < VM = punti 15	
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento/Laurea triennale/titolo equivalente valido per l'insegnamento NON SPECIFICA	10 punti	10 punti
Titoli culturali specifici		
Certificazioni informatiche certificate da Enti accreditati	4 punti cad.	12 punti
Attestati di formazione/aggiornamento inerenti l'ambito di intervento	3 punti cad.	27 punti
Titoli professionali		
Esperienza pregressa nella gestione di siti web nelle istituzioni scolastiche statali	5 punti per ogni anno di incarico (max 5 incarichi)	25 punti
Esperienza pregressa svolta in qualità di animatore digitale o nell'ambito del PNSD	6 punti	6 punti
TOTALE		<u>100 punti</u>

A parità di punteggio avrà la priorità il personale anagraficamente più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze istituzionali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'apertura delle buste pervenute avverrà in seduta pubblica in data 03/09/2019 alle ore 12,00 presso l'Uff. di presidenza della Scuola Media "Pascoli".

Art. 6 - Contratto da stipulare e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di lavoro autonomo (prestazione d'opera intellettuale o occasionale) ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione è di **Euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00)**. L'importo è da considerarsi lordo, onnicomprensivo di Iva, se dovuta, di ritenute erariali e assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e Irap a carico dello Stato. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della notula di prestazione occasionale o di fattura elettronica se soggetto IVA. Ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55, a partire dal 6 giugno 2014, è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà la convenzione con l'esperto esterno successivamente alla relativa formulazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata in Albo on-Line dopo il termine di procedura di apertura delle buste pervenute di cui sopra. Il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare con la Scuola Media "Pascoli" di Cesena un contratto di prestazione d'opera intellettuale. **La stipula del contratto di prestazione d'opera non costituisce rapporto di impiego e non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.** La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con specializzazione nell'area del progetto e con le competenze professionali coerenti con le tipologie di attività del presente bando.

Art. 7 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione sarà notificata alla controparte almeno trenta giorni prima della data di risoluzione dell'incarico, salvo la rideterminazione in termini proporzionali (in ragione della durata della prestazione occasionale) del relativo compenso pattuito per il presente incarico.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui la Scuola Secondaria di Primo Grado "Via Pascoli" Cesena venga in possesso in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 101/2018 in ottemperanza al Reg. UE 679/2016 (GDPR). Essi saranno trattati anche con strumenti informatici e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Mauro Tosi