



## LICEO LINGUISTICO STATALE "ILARIA ALPI"

CENTRALE: P.ZZA ALDO MORO, 76 - 47521 CESENA (FC) Tel. 0547.21256

SEDE DISTACCATA: P.ZZA SANGUINETTI, 44 - 47521 CESENA (FC) Tel. 0547.29306

[fopm05000n@istruzione.it](mailto:fopm05000n@istruzione.it) [fopm05000n@pec.istruzione.it](mailto:fopm05000n@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. FOPM05000N - C.F. 90067890401

[WWW.LICEOALPI.GOV.IT](http://WWW.LICEOALPI.GOV.IT)

Prot. n. 691/C14h

Cesena, 09/02/2018

*All'albo sul sito web della scuola  
Alle scuole della Provincia  
A tutti gli interessati*

### BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE CON INSEGNANTE DI LINGUA FRANCESE ESPERTO CERTIFICAZIONE DELF B2

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2017/2018;  
**VISTE** le esigenze didattiche dell'Istituto ed in particolare il progetto "Corso di preparazione alla certificazione internazionale di lingua francese (DELF B2);  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 del 01/02/2001, art. 40 relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;  
**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;  
**VERIFICATO** che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale disponibile

#### INDICE

la selezione per il reclutamento di **n. 1 Esperto Esterno** con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale/contratto di collaborazione occasionale per lo svolgimento del seguente progetto:

TITOLO DEL PROGETTO	PROFILO RICHiesto	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRESIVO
CERTIFICAZIONE di FRANCESE DELF B2	Docente di lingua francese esperto nella preparazione per l'esame di certificazione DELF B2 .	€ 35,00 per n. 15 ore di lezione (n. 10 lezioni di 1h e 30) nel periodo marzo – maggio 2018

#### Art. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (Allegato A) indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 26 febbraio 2018** mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Liceo Linguistico Statale "I. Alpi" di Cesena o a mezzo posta raccomandata oppure tramite posta certificata all'indirizzo PEC del liceo: [fopm05000n@pec.istruzione.it](mailto:fopm05000n@pec.istruzione.it)

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo Liceo Linguistico Statale di Cesena che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del titolo di accreditamento Esaminatore/esperto DELF B2
- curriculum vitae in formato europeo.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

## Art. 2 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

## Art. 3– VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione, allo scopo nominata dal Dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti della PA, o da altra amministrazione, dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONI AVVIENE SECONDO I SEGUENTI CRITERI:

Precedenti esperienze di <b>DOCENZA NEI CORSI DI PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DELF: 10 punti</b> per ogni attività di docenza svolta nell'arco di un anno scolastico della durata minima di 10 ore, fino ad un massimo di <b>30 punti</b> .	MAX PUNTI 30
Precedenti esperienze di attività di <b>LETTORE DI MADRELINGUA NELLE SCUOLE DI ISTRUZIONE SUPERIORE: 5 punti</b> per ogni attività di lettore di madrelingua svolta nell'arco di un anno scolastico della durata minima di 10 ore, fino a un massimo di <b>15 punti</b>	MAX PUNTI 15
Laurea in: <b>FILOLOGIA / LINGUE STRANIERE / INTERPRETE E TRADUTTORE - e/o DOTTORATO - e/o ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO: 4 punti</b> per titolo fino a un massimo di <b>12 punti</b>	MAX PUNTI 12
<b>ALTRI TITOLI: punti 1</b> per ogni altro eventuale titolo di formazione inerente alla qualifica richiesta con assegnazione massima di <b>5 punti</b>	MAX PUNTI 5
<b>ESAMINATORI PRESSO ENTI CERTIFICATORI: punti 5</b> per ogni servizio prestato in qualità di esaminatore presso Enti certificatori con assegnazione massima di <b>20 punti</b>	MAX PUNTI 20

Al termine della procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione. La graduatoria sarà pubblicata sull'albo pretorio del sito web d'Istituto: [www.liceoalpi.gov.it](http://www.liceoalpi.gov.it) entro il **01/03/2018** ed ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del **06/03/2018** (non fa fede il timbro postale). Trascorso tale termine ed in assenza di eventuali reclami, la graduatoria si riterrà automaticamente definitiva.

#### **Art. 4 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto.

In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti dei progetti e gestirà direttamente i corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- accettare il calendario delle attività stilato dalla scuola e concordare con la scuola ogni eventuale variazione dovuta a cause di forza maggiore;
- certificare l'attività svolta in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;
- presentare al termine dell'attività una relazione a consuntivo.

Le attività connesse al progetto si svolgeranno obbligatoriamente in orario pomeridiano in aggiunta all'orario scolastico.

Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come, ad esempio, il venir meno della frequenza di alunni al corso istituito dalla scuola) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'Esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

L'Esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

#### **Art. 5 – COMPENSO**

Il Compenso orario lordo è determinato nel seguente modo:

- € 35,00 (euro trentacinque/00).

Tale importo è al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS, se prestazione occasionale; ovvero, al netto di IVA, eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2% e al lordo della ritenuta d'acconto se prestazione di lavoro autonomo.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 6 – DECADENZA.**

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### **Art. 8 – FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

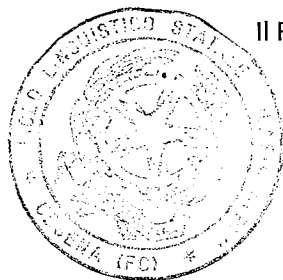
### **Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49) e alle disposizioni normative vigenti in materia.

In applicazione del D.Lgs n°196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito WEB dell'Istituto ([www.liceoalpi.gov.it](http://www.liceoalpi.gov.it))

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto (tel. 0547/21256).



Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simonetta Bini