



**BANDO DI CONCORSO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI APPLICATORI  
AUTORIZZATI "METODO FEUERSTEIN"  
DA INSERIRE IN AMBITO SCOLASTICO  
Triennio di riferimento: 2021/22 – 2022/23 – 2023/24**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la DDI per il triennio 2019/22 (PTOF);  
**Visti** il D.I. 129/2018 e il DPR 275/99 (Regolamento dell'Autonomia);  
**Visto** l'Art. 7 (commi 6 e 6-bis) del D.Lgs. n. 165/01;  
**Visto** l'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/08;  
**Visto** il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (Delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 12/02/2018);  
**Viste** le Delibere degli Organi Collegiali;  
**Accertata** la non disponibilità di personale interno all'Istituto a ricoprire l'incarico in oggetto;  
**Considerato** che, per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire per l'anno scolastico 2021/2022 gli incarichi appresso indicati mediante **contratto di prestazione d'opera autonoma occasionale** (ai sensi dell'Art. 2222 del c.c.) previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti da utilizzare per studenti dell'istituto DVA, DSA e BES;

**RENDE NOTO**

Che è aperta la selezione per la formulazione di una **GRADUATORIA TRIENNALE** finalizzata al reclutamento di un incarico di prestazione professionale non continuativa per esperto esterno applicatore del "Metodo Feuerstein" cui conferire incarico, previa valutazione comparativa, dell'intervento in oggetto indirizzato agli **alunni diversamente DVA, DSA e BES**. I destinatari dell'incarico saranno chiamati a svolgere la funzione di **ANIMATORI E APPLICATORI DEL METODO FEUERSTEIN** all'interno della struttura scolastica, secondo l'organizzazione e la calendarizzazione proposta dall'Istituto "Marie Curie".

L'intervento è finalizzato ad offrire agli alunni l'occasione di fare attività stimolanti per la mente, di potenziare le capacità e migliorare il funzionamento cognitivo. Esso si articolerà e tradurrà nei seguenti obiettivi:

- Potenziare la memoria, la concentrazione, l'attenzione;
- Migliorare la comunicazione;
- Stimolare il pensiero riflessivo, la creatività e la fantasia;
- Aumentare l'autostima;
- Migliorare il comportamento.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una graduatoria che sarà compilata tenendo conto dei titoli di cui all'allegata tabella e del punteggio conseguito nel colloquio attitudinale. La graduatoria avrà validità triennale, a partire dal corrente anno scolastico. Il vincitore avrà un contratto di prestazione d'opera autonoma occasionale della durata di tre mesi circa, periodo nell'arco del quale saranno richieste 20 ore di servizio effettivo. Riguardo la retribuzione è previsto un compenso orario lordo di € 35,00/ora. **La stipula del contratto andrà rinnovata annualmente e secondo l'ordine della graduatoria: in ogni caso tale sottoscrizione non dà luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.**

### ***Art. 1 – Domanda di partecipazione ed ammissione***

**La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. “Marie Curie” Via Togliatti, 5 – 47039 Savignano sul Rubicone, redatta in carta semplice (secondo il modello allegato) dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 13,00 del giorno SABATO 13 Novembre 2021.** La domanda **dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (allegato A)** compilato in ogni suo punto con allegata la dichiarazione dei titoli attinenti l'attività, il curriculum vitae in formato europeo e quant'altro specificato nell'allegato stesso. **La domanda dovrà essere inviata via PEC (fois001002@pec.istruzione.it) o presentata direttamente “brevi manu” all'Ufficio del personale dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Non saranno considerate valide le domande inviate con altre modalità.** Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ESPERTO APPLICATORE METODO FEUERSTEIN.

**N.B. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando**

**REQUISITI di AMMISSIONE.** Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto **(a pena di esclusione)** il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. in quest'ultimo caso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs: n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/94, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- d) Di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconferibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;
- e) Che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L.190/12);
- f) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. Reg. UE 679/2016;

**Per poter essere ammessi (a pena di esclusione) alla presente procedura di selezione, i candidati devono possedere altresì le seguenti qualifiche:**

- **Diploma quinquennale di scuola secondaria statale di secondo grado;**
- **Formazione PAS standard;**
- **Formazione PAS basic;**
- **Esperienza in qualità di applicatore del metodo Feuerstein.**

**Alla domanda di partecipazione conforme all'ALLEGATO “A” (debitamente compilata in ogni sua parte), i candidati devono allegare:**

- a) il proprio curriculum personale-professionale in formato europeo (a pena di esclusione);
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità, **(a pena di esclusione)**;
- c) fotocopia del Diploma di Scuola Secondaria di II grado; **(a pena di esclusione)**;
- d) Attestazione del requisito di formatori PAS standard e PAS basic e relativa esperienza documentabile **(a pena di esclusione)**;
- e) la compilazione della scheda di autodichiarazione titoli valutabili presente nell'All. A (con relativi punteggi) in base all'art. 5 del presente bando.

**Tutti questi requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione fissato nel presente bando.**

Si informa che la scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata **ed è obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

## ***Art. 2 – Esclusioni***

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini indicati;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando ( consegna “*brevi manu*” o inoltro via PEC);
- sprovviste della firma in originale dell'esperto sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo,
- sprovviste dell'allegato “A” debitamente compilato in ogni sua parte previsto dal presente bando con particolare riferimento a quanto sopra indicato nei punti a), b), c), d), e);
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel bando.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “**domanda per ESPERTO APPLICATORE METODO FEUERSTEIN**”. La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema informatico.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Istituto “Marie Curie” non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## ***Art. 3 – Valutazione comparativa dei candidati e criteri di aggiudicazione***

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico, effettuerà la **selezione delle domande con la valutazione dei titoli presentati e un breve colloquio** cui seguirà la formulazione della graduatoria provvisoria e apposita determina del Dirigente Scolastico per la scelta del soggetto incaricato dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Al termine della procedura di comparazione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito, con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b>	<b>p. 10</b>
<b>Formazione PAS standard</b>	<b>p. 20</b>
<b>Formazione PAS Basic</b>	<b>p. 20</b>
<b>Applicatore del metodo Feuerstein presso scuole e/o associazioni</b>	
(con riferimento al quinquennio 2016/17 – 2020/21 con punti 3 per anno - max 15 punti)	<b>p. 15</b>
<b>Esperienze di lavoro nelle istituzioni scolastiche a supporto di alunni disabili</b> (con riferimento al quinquennio 2016/17 – 2020/21 con punti 3 per anno - max 15 punti)	<b>p. 15</b>

**TOTALE PUNTI MASSIMO per la Valutazione Titoli: 80 punti**

## **VALUTAZIONE TRAMITE COLLOQUIO**

Il candidato dovrà sostenere un breve colloquio con la commissione ai fini di poter commisurare il progetto APPLICATORE METODO FEUERSTEIN, nonché condividere informazioni sull'organizzazione e confrontarsi sugli aspetti istituzionali. **La valutazione del colloquio, attraverso la formulazione di apposita griglia di valutazione approntata dalla Commissione prima dell'inizio degli stessi, terrà conto dei seguenti indicatori:**

- Analisi del contesto specifico, nel quale il candidato dovrà operare nel quale egli potrà confermare la sua professionalità, manifestando la propria competenza relazionale;
- Per quanto riguarda l'organizzazione in cui dovrà operare, il candidato sarà chiamato a tenere conto dei suoi aspetti istituzionali, tecnici, sociali, culturali e della sua "mission";
- Dovrà dimostrare serietà nello svolgimento dell'incarico (intesa come trasparenza nei confronti del committente e dimostrare interesse e coinvolgimento nel proprio ruolo, nella situazione, abilità nella relazione con gli altri) e integrità professionale (intesa come rigorosa attuazione degli impegni presi).

**TOTALE PUNTI MASSIMO per il COLLOQUIO: 20 punti**

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO per tutte le fasi di valutazione: 100 punti**

### ***Art. 4 – Formulazione della graduatoria***

1. La commissione, sulla base di quanto emerso nella valutazione dei curriculum e dei relativi allegati per la valutazione dei vari titoli di cui sopra, redigerà una graduatoria di merito che sarà pubblicata nella sezione Albo on-line del sito WEB dell'Istituto. In caso di parità di punteggio conseguito da più candidati si darà precedenza al candidato anagraficamente più giovane;
2. **La graduatoria formulata mantiene la sua validità per 3 (tre) anni scolastici a far data dalla approvazione della stessa, con scadenza al 31/10/2024.**
3. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali del presente bando, **o di NON PROCEDERE AFFATTO all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;**
4. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal dirigente preposto all'ufficio ove presta servizio l'aspirante e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta apposita preventiva autorizzazione scritta;
5. L'Istituto "M. Curie" si riserva, nell'ambito delle decisioni assunte in termini di autonomia scolastica e progettuale nell'ambito delle competenze dei relativi OO.CC. ed in relazione al controllo delle effettive risorse finanziarie disponibili annualmente, di NON procedere all'affidamento degli incarichi senza che questo comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti nell'ambito della durata triennale della graduatoria stessa.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che il Dirigente Scolastico provvederà ad approvare e pubblicare nella sezione "Albo On-Line" sul sito WEB dell'Istituto ([www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it)). Trascorsi 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, la graduatoria sarà considerata definitiva, salvo eventi connessi all'eventuale necessità di revisione della stessa. Successivamente, dopo i relativi accordi con le docenti referenti del "Progetto FEUERSTEIN" e la relativa calendarizzazione delle attività, andrà stipulato apposito contratto individuale per esperti esterni di collaborazione autonoma occasionale secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

### ***Art. 5 – Stipula, modalità di svolgimento del contratto ed obblighi dell'esperto***

1. Le attività di cui al presente bando avranno inizio indicativamente nel mese di **DICEMBRE (con calendario dettagliato da concordare)** e **termineranno entro APRILE** Al termine di questo periodo, previa relazione finale sull'operato svolto e valutazione tramite test somministrato all'utenza del gradimento del servizio, il mandato potrà essere – ai sensi della Legge 107/15 e dell'atto di indirizzo del PTOF triennale e fatte salve eventuali modifiche normative che impediscano nel tempo tale procedura - confermato per la durata di un triennio con rinnovo annuale del relativo contratto. In tal senso, negli anni successivi al presente a.s., l'erogazione del servizio potrà subire delle variazioni sia nell'ambito del monte ore previsto attualmente per il progetto (20 ore) sia relativamente al periodo in cui tale servizio sarà effettivamente erogato.

2. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili;
3. L'esperto svolgerà la propria attività presso la sede scolastica dove si attiveranno i progetti, senza la pretesa di nessuna corresponsione economica dall'Istituto a titolo di qualunque tipologia di rimborso spese per viaggio e trasporto;
4. **L'incaricato provvederà in proprio all'assicurazione per infortunio e RCT anche avvalendosi della compagnia assicurativa convenzionata con l'Istituto scolastico attraverso il versamento della prevista quota annuale secondo le procedure telematiche "PagoInRete".**
5. L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
  - definire con i docenti referenti dell'Istituto i calendari delle varie attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
  - certificare l'attività svolta in appositi registri e/o registri elettronici che la scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo necessario per determinare l'onere della prestazione dovuto, nel limite massimo delle ore complessivamente previste per il/i progetto/i;
  - **Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta (oltre a quanto previsto all'art. 4, comma 5 del presente bando) dall'Amm.ne Scolastica nel caso in cui vengano meno i presupposti della prestazione** (come, ad esempio, per mancata frequenza da parte degli alunni o per l'eventuale impossibilità di replicare il progetto nell'arco del triennio per limiti finanziari...) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa **se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate;**
  - La prestazione è sospesa durante i periodi delle vacanze natalizie, pasquali, eventuali ponti e/o giorni di chiusura della scuola così come previsti dal calendario scolastico regionale e nazionale o per esigenze dell'Istituto scolastico.

### ***Art. 6 – Compenso per la prestazione d'opera***

1. Il compenso orario lordo/ora onnicomprensivo è pari a:
  - **35,00 euro (euro trentacinque/00)**
2. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. **Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.**

### ***Art. 7 – Decadenza e risoluzione del contratto***

1. Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto all'assegnazione dell'incarico. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.
2. Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria, valutata la relativa disponibilità;
2. L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### ***Art. 8 – Facoltà di recesso e note legali***

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.



## ***Art. 9 - Tracciabilità flussi finanziari***

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010. Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società/associazione/cooperativa/ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara (C.I.G.).

## ***Art. 10 – Trasparenza ed obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013***

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc. . Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio *curriculum* ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

## ***Art. 11 – Privacy***

Ai sensi del REG. UE 679/2016 come recepito dal D.Lgs. 101/2018, (Codice della Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.I.S. Marie Curie di Savignano sul Rubicone esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il candidato deve autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'Istituto "M. Curie" nella persona del suo rappresentante legale (Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi). Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi del REG. UE citato. Il contrattista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgarle all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

## ***Art. 12 – Modalità di Diffusione del presente bando***

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet dell'istituto [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it) ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia con richiesta di pubblicazione e affissione all'albo di ogni Istituto. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto tel. 0541/944602 o all'e-mail: [fois001002@istruzione.it](mailto:fois001002@istruzione.it).

### ***Art. 13 – Modalità di accesso agli atti***

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo. I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm.).

### ***Art. 14 – Norme di salvaguardia***

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia citate in premessa.

### ***Art. 15 – Responsabile Unico del procedimento***

Ai fini della presente selezione, ai sensi della L. 241/1990 e di quanto previsto in merito dal PTTI di Istituto, il Responsabile del Procedimento e della trasparenza è il Dirigente Scolastico, ing. Mauro Tosi – Tel. 0541/944602 e-mail: [fois001002@istruzione.it](mailto:fois001002@istruzione.it) – PEC: [fois001002@pec.istruzione.it](mailto:fois001002@pec.istruzione.it) –

### ***Art. 16 – Applicazione ed osservanza delle norme connesse all'emergenza COVID-19***

Con l'accettazione dell'incarico secondo i criteri e le indicazioni illustrate nel presente bando, l'esperto esterno si impegna ad osservare le norme obbligatorie connesse con l'emergenza sanitaria in atto come illustrate nel documento DISCIPLINARE TECNICO del Dirigente Scolastico, cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo. **All'atto della stipulazione del contratto, l'esperto esterno deve inoltre dichiarare il possesso ed esibire al personale incaricato la certificazione verde (GP) COVID-19 secondo le modalità stabilite dalle norme in vigore.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Ing. Mauro Tosi –