



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

C.F. 90038920402

Mail: info@mcurie.com - fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.edu.it

Prot.n. 4873 /VI-7

Savignano sul Rubicone, 17 Ottobre 2020

BANDO DI VENDITA DI BENI NON PIU' UTILIZZATI DALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in ottemperanza alle verifiche periodiche di ricognizione inventariale stabilite dalla normativa vigente;

VISTA la C.M. MIUR prot. n. 2233 del 2 aprile 2012 recante oggetto "*Beni appartenenti alle Istituzioni Scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione*";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 33 "*Eliminazione dei beni dall'inventario*" e art. 34 "*Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili*";

VISTO il REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI dell'IISS Marie Curie, prot. n. 6108 /VI-7 del 31/10/2019 adottato ai sensi del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, art. 29 comma 3), approvato con Delibera n. 25 del Consiglio di Istituto in data 30 ottobre 2019 ed inviato all'USR con prot. n. 6111 /VI-7 del 31/10/2019, in particolare gli artt. 11 "*Eliminazione dei beni dall'inventario*", 12 "*Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili*" e 13 "*Operazioni relative a beni rimasti invenduti*";

VISTO il Provvedimento n. 16 del 15/10/2020 Decreto di Discarico dall'inventario di beni che la scuola non utilizza più;

VISTO il verbale n. 30 del 16/10/2020 redatto dalla commissione interna per le pratiche d'inventario, nominata con incarico del Dirigente Scolastico prot.n. 4487 del 06/10/2020;

VISTI gli elenchi del materiale fuori uso e/o obsoleto da scaricare dall'inventario;

RENDE NOTO

che sono posti in vendita gli oggetti indicati nell'elenco Allegato n. 1 che questo Istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine

EMETTE

il seguente

AVVISO DI GARA PER LA VENDITA DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

(artt. 34 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129)

1) Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene tra quelli illustrati nell'elenco Allegato 1) al presente bando di cui fa parte integrante.

I beni sono ceduti singolarmente al migliore offerente a partire dal valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione.

L'asta sarà aggiudicata, oggetto per oggetto, secondo il seguente criterio prioritario:

- al miglior offerente cioè al prezzo più alto offerto per singolo bene di importo pari o superiore alla base d'asta minima di acquisto.

I beni posti in vendita sono visionabili presso la sede dell'istituto secondo le indicazioni di cui al successivo art. 8.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924 l'aggiudicazione per ciascun pezzo avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione tecnica.

2) Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa con qualsiasi mezzo all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie", Via Togliatti n. 5 a Savignano sul Rubicone (FC) con dicitura sulla busta "CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI". Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente.

3) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico **entro e non oltre le ore 12,00 di sabato 31 Ottobre 2020**. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non verrà ritenuto valido il timbro postale.

4) Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo "*Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati*" Allegato n. 2 alla presente, datate e sottoscritte.

Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro proposto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

5) Modalità di svolgimento dell'asta

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione Tecnica per le pratiche di inventario dal 03/11/2020 al 05/11/2020. La commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

6) Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali per il medesimo oggetto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 come segue:

- i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessati non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

1) priorità in base al tipo di offerente:

- a) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
- b) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
- c) alunni e dipendenti di altre scuole
- d) esterni all'Istituzione Scolastica.

2) precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo

3) si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio,

e comunque a giudizio insindacabile della Commissione Interna per gli Inventari di questa Istituzione Scolastica.

7) Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti "non funzionanti" e "beni inservibili all'uso" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

8) Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie", Via Togliatti n. 5 a Savignano sul Rubicone (FC) dove saranno ritirati dall'aggiudicatario **entro il 12 novembre 2020**, ad eccezione dei beni segnalati nell'elenco con un asterisco (*) la cui consegna potrà avvenire successivamente, con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi all'Assistente Tecnico Corrado Mariani o al Collaboratore Scolastico Mauro Broccoli dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, previo appuntamento.

9) Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto **entro il 05 Novembre 2020** e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto multiplo di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

10) Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione **entro e non oltre il 12 novembre 2020**, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario c/o Cassa di Risparmio di Ravenna IBAN: IT 48 M 06270 13199 T20990000711 intestato all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Marie Curie", con la dicitura di causale "Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati".

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria entro il 12/11/2020 per la firma del contratto di compravendita.

11) Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

12) Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

13) Informativa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, (Regolamento UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai presenti fini, si precisa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare;
- I dati forniti dagli offerenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Istituzione Scolastica, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza;
- Con l'invio dell'Offerta, i concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Ing. Mauro Tosi -

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs.vo 39/93”*

- 1) Elenco beni destinati alla vendita
- 2) Modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati"