



CAPITOLATO D'ONERI

Bando di Gara n. 6179694 del 29/09/2015

ART. 1 – GENERALITÀ

Il Dirigente Scolastico, legale rappresentante di questa Istituzione Scolastica, ha indetto il **Bando di Gara n. 6179694 del 29/09/2015** per la fornitura di un **“Servizio di noleggio pullman con conducente riguardante le uscite didattiche di ½ giornata e i viaggi di istruzione di giorni 1 (uno) nell’ anno scolastico 2015/2016”** la cui offerta economica dovrà essere rispondente a quanto richiesto negli allegati A, A1 e A2.

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto: **“Servizio di noleggio pullman con conducente riguardante le uscite didattiche di ½ giornata e i viaggi di istruzione di giorni 1, da effettuarsi nell’ anno scolastico 2015/2016”**.

- ✓ **Le mete/destinazioni delle uscite didattiche di ½ giornata**, sono contenute nell’ **Allegato A1**.
- ✓ **Le mete/destinazioni dei viaggi di istruzione di n. 1 giorno**, sono indicate nell’ **Allegato A2**.
- ✓ Le date sono da definirsi in corso d’anno scolastico a.s. 2015/2016.

Altresì, l’elenco delle località pur nella sua ragionevole completezza considerata la prassi in uso nel nostro Istituto, si intende estesa anche a mete/destinazioni non presenti nell’elenco stesso purché equivalenti sul piano della distanza chilometrica.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per l’ammissione alla gara l’Agenzia Viaggi/Ditta di noleggio pullman/bus dovrà presentare richiesta di partecipazione come da **allegato A**, **compilando le schede tecniche allegati A1 e A2** da inserire nella **Busta B**, **dell’offerta economica**, pena l’ esclusione.

Altresì dovrà produrre la seguente **documentazione amministrativa**, inserita nella **Busta A** secondo modalità e tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa indicazione, nell'oggetto sociale, dell'attività di Agenzia di viaggi/Ditta di noleggio pullman/bus/autobus/servizi di trasporto passeggeri e/o attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa con copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante, attestante che il personale utilizzato in qualità di conducente è dipendente della Ditta/Agenzia o se trattasi di altra tipologia di contratto.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati siano regolarmente forniti di cronotachigrafo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
6. Dichiarazione che i conducenti dei mezzi abbiano rispettato le norme in vigore riguardanti le ore di riposo precedenti il giorno di partenza.
7. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
8. Dichiarazione con firma autenticata del legale rappresentante, da cui si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
9. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

- b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato;
- c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di S.A.S.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di S.N.C.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti il Consiglio di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: relativa procura;
- f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.
- g) l'indicazione del numero di Partita IVA;
- h) l'indicazione del numero di matricola INPS e copia recente del D.U.R.C.
- i) di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- j) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
- k) per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- l) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
- m) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
- n) che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

9. Dichiarazione in ottemperanza all'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernente la tracciabilità finanziaria. Causa di risoluzione immediata del contratto è l'effettuazione di transazioni eseguite senza avvalersi di banche. La ditta aggiudicatrice la gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente bancario dedicato alla P.A. di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

ART. 4 – AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'aggiudicatario. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di alunni handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti in itinere per tutti i passeggeri trasportati.

ART. 5 - PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta di noleggio pullman/bus/Agenzia Viaggi assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno corretto e rispettoso, nei confronti dei passeggeri studenti e docenti accompagnatori. Il conducente dovrà essere munito di **patente D** e **certificato di abilitazione professionale (CAP)** da consegnare in copia alla stazione appaltante. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi **dell'art. 23 comma 1, lett. b, D.Lgvo n. 157 del 17/03/2005** a favore della ditta che avrà formulato **l'offerta giudicata economicamente più conveniente previa valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato.**

L'Istituto, mediante apposita commissione, valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste escludendo offerte parziali. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace, previa comparazione e verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in **presenza di UNA SOLA OFFERTA valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.**

ART. 6 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta/Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'aggiudicatario dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente o per qualsiasi altro motivo, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

ART . 7 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART . 8 - OSSERVANZA DALLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART . 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta/Agenzia, una volta espletate le procedure di gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto.

ART . 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione a terzi di tutto o di parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della Dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della Gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le ditte dovranno presentare la propria proposta economica per ogni singola meta indicando i prezzi IVA inclusa e pedaggi autostradali inclusi come da allegati A1 e A2.

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA ALLA DITTA CHE PRESENTERÀ L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA COMPARANDO LA RISPONDENZA ALLE RICHIESTE: SCHEDE TECNICHE ALLEGATI A, A1 E A2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, mediante determina di aggiudicazione Gara, PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DEL BANDO DI GARA ANCHE NEL CASO IN CUI PERVENGA 1 SOLA OFFERTA da parte di una sola Agenzia/Ditta di autotrasporti rispetto alle 5/8 invitate per carattere d'urgenza, motivazioni didattiche e di studio. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta/Agenzia.

IN CASO DI PARITA' SI PROCEDERÀ AD ATTRIBUIRE IL SERVIZIO ALTERNATIVAMENTE ALLE DITTE DI NOLEGGIO PULLMAN/AGENZIE VIAGGI AGGIUDICATARIE. IN CASO DI NON DISPONIBILITÀ DEL PULLMAN PER LA DATA FISSATA, SI PROCEDERÀ A CONTATTARE LA DITTA SECONDA ARRIVATA IN SEDE DI GARA E A SEGUIRE LA TERZA e così via. L'Istituzione Scolastica, si riserva, altresì, a sua esclusiva facoltà di attribuire anche in parte il servizio di cui al presente bando.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro un massimo di 15 giorni dall'espletamento delle operazioni di gara, invitando i competitori alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Il competitore aggiudicatario sarà incaricato della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per anni scolastici 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche, presumibilmente entro e non oltre il 31 maggio 2015 e/o comunque fino alla predisposizione di una nuova gara.

ART. 12 – VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi, che si intendono fissati dalla Ditta/Agenzia aggiudicataria sulla base di precise valutazioni economiche sono da considerarsi altresì comprensivi di ogni eventualità non tenuta presente. Pertanto **non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio effettuata nel corrente a.s. 2015/2016 e presumibilmente non oltre il 31 maggio 2015.**

ART. 13 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di 15 giorni e/o 1 settimana, in casi di improvvisa necessità didattica per urgenze non previste mediante e - mail, fax ecc.

ART. 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'Istituzione Scolastica e con bonifici a 30/ 60 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART. 15 – INFORMATIVA

L'istituto informa che I dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare I diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Savignano Sul Rubicone, 29/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Mauro Tosi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.l.vo n. 39/1993