

VERBALE N.1 del COLLEGIO dei DOCENTI del 13/09/2018 (con 3 allegati)

Il giorno tredici (13) del mese di Settembre dell'anno duemiladiciotto (2018) alle ore 09,00 ha inizio, nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore M. Curie, il Collegio dei Docenti in forma plenaria per discutere e deliberare il seguente O.d.G. come da convocazione con circ. interna n° 424 del 13/8/2018:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito nella sezione Albo on-line);**
- 2. Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2018/19;**
- 3. Proposta di candidature e nomina componenti del Comitato di Valutazione (Legge 107/15);**
- 4. Comunicazioni del Dirigente e relativo staff:**
 - a. Gestione dell'organico dell'autonomia, obiettivi ed impegni di massima per l'a.s. 2018/19 e prospettive di sviluppo e di innovazione dell'Istituto;**
 - b. Monitoraggio e gestione del PTOF/PdM in una prospettiva interna e in rete di scuole;**
 - c. Progetti PON-FSE e percorsi di alternanza scuola-lavoro;**
 - d. Piano di formazione del personale (docente ed ATA): prime proposte;**
 - e. Anno di prova per docenti neo-assunti e relativa nomina di docenti tutor;**
- 5. Individuazione delle aree delle *funzioni strumentali* e criteri per la loro designazione;**
- 6. Individuazione delle *commissioni per attività e progetti* e criteri per la relativa designazione;**
- 7. Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7);**
- 8. Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia;**
- 9. Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di oggi 13 Settembre 2018 eccetto i proff.: Cruciano Marcello, Masini Ombretta, Tappi Simona, tutti assenti giustificati. Verificata la presenza del numero legale, il Dirigente scolastico, Ing. Mauro Tosi, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario il prof. ing. Carmelo Mauro Crascì. In apertura dei lavori, il D.S. porge un saluto di benvenuto a tutti e in particolare ai nuovi docenti che invita a prendere visione di quanto già deliberato nelle precedenti riunioni controllando se necessario sul sito della scuola le norme, le modalità e i regolamenti che l'Istituto ha adottato per le diverse attività previste.

1.Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato sul sito nella sezione Albo on-line);

Il DS chiede al Collegio se ci sono osservazioni e/o integrazioni al verbale del collegio precedente pubblicato sul sito. Il Collegio approva all'unanimità il verbale n° 6 del 14 giugno 2018.

2.Piano annuale delle attività e suddivisione dei periodi didattici per l'anno scolastico 2018/19

Il DS illustra al collegio il Piano annuale delle attività, precisando che esso costituisce uno strumento funzionale alla piena e completa realizzazione del PTOF e ne rappresenta l'esplicitazione sul versante logistico-organizzativo. Ricorda anche che, per sopraggiunte e indifferibili esigenze connesse alla situazione reggenza, detto Piano potrà subire modifiche, integrazioni o variazioni. In tal caso tutto verrà comunicato tramite circolare e per le famiglie tramite avviso. I docenti debbono pertanto consultare il sito giornalmente non essendo consentite assenze ingiustificate. Non si prevedono sostanziali variazioni dei vari impegni per cui si seguirà in linea di massima l'impianto organizzativo già seguito ed utilizzato nel precedente anno scolastico, con poche significative aggiunte.

Segue l'illustrazione puntuale del Piano annuale delle attività con la suddivisione delle attività funzionali obbligatorie all'insegnamento (CCNL art. 29, commi 2, 3/a, 3/b, 3/c) e attività aggiuntive all'insegnamento che prevedono compensi accessori (CCNL, Artt. 29 e 88). Il DS invita l'assemblea ad esprimere il proprio parere: **il Collegio approva all'unanimità. (documento allegato al presente verbale).**

Da questo piano di massima discende il **Planning annuale delle attività che viene illustrato ai docenti.**

Il DS dà lettura del planning del mese di settembre in cui sono state elaborate e fissate le attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico: **al collegio docenti** seguiranno **i dipartimenti disciplinari**. Il collegio docenti di ottobre è stato programmato alla fine del mese (**martedì 30 ottobre 2018**) per dare più spazio alla visione dei progetti PTOF. **Le vecchie commissioni e le funzioni strumentali, per le varie esigenze ed adempimenti connessi all'avvio del nuovo anno scolastico, rimangono in carica fino alle nuove designazioni.** Il DS ricorda inoltre che il termine per caricare sulla pagina personale del sito WEB la programmazione disciplinare, con un format rinnovato rispetto al passato, è mercoledì 31 ottobre.

La prof.ssa **Lillo Domenica** chiede di informare i nuovi colleghi circa i tanti impegni che coinvolgono il professionista (stage, alternanza, iefp, etc etc). Il DS riferisce che ha già fatto un incontro con tutti i nuovi docenti. Inoltre le sedi deputate per dare tutte queste informazioni sono i dipartimenti disciplinari: sarà cura del DS fornire documenti e materiali ai vari docenti referenti sullo sviluppo e sulla evoluzione applicativa della nuova Riforma IP (ai sensi del D.Lgs. 61/2017) prevedendo in tal senso, con date e modalità da programmare, incontri specifici.

Il DS nell'illustrare la scansione degli scrutini di gennaio fa notare che a causa di un aumento delle classi dell'istituto uno scrutinio del professionista quest'anno terminerà alle ore 21.00. Il collegio non ritiene di dovere ricalendarizzare gli scrutini per cui approva il calendario così come formulato con chiusura alle ore 21.00. Il DS annuncia che per questo anno il piano delle attività comprende la calendarizzazione delle prove invalsi – computer Based- per le classi seconde e quinte. La prof.ssa **Bagnoli Lucia** coadiuvata dalla prof.ssa **Cortesi Silvia** **viene riconfermata referente Invalsi.**

(Adempimenti relativi esame stato): Il ministero ha stabilito la data della prima prova scritta. Secondo le ultime novità la prova invalsi non sarà più obbligatoria per l'accesso all'esame di maturità. Allo stesso modo l'alternanza scuola lavoro non sarà requisito di accesso all'esame di stato e non potrà essere centrale nel colloquio. La formazione delle commissioni rimane inalterata. Il credito scolastico varia secondo opportune tabelle di riconversione. Anche per tali temi il DS provvederà a fornire tempestivamente varie informazioni a riguardo mediante circolari, documenti ed eventuali appositi incontri. La prof.ssa **Parini Valentina** chiede se ci siano altre informazioni circa il colloquio. Il DS riprendendo le parole del Ministro dell'Istruzione Bussetti chiarisce che il colloquio andrà a valorizzare l'esperienza del quinquennio e non solo esclusivamente l'esposizione delle esperienze svolte in ASL.

Per quanto riguarda l'IEFP per adesso rimane tutto come lo scorso anno scolastico: anche in tal caso, in ragione ed in attesa di appositi decreti attuativi, il DS si riserva di ritornare su tali temi. Il 14 giugno è calendarizzato la convocazione del comitato di valutazione dei docenti (*esclusa la componente esterna*), dei tutor e dei docenti neo-immessi in ruolo. Nel pomeriggio dello stesso giorno (*14 giugno*) si terrà il consueto incontro docenti e genitori degli alunni con debito. La prof.ssa **Bettini Loretta** in merito a tale incontro chiede se sia possibile una diversa gestione logistica. Il DS accoglie la richiesta e valuterà insieme ai suoi collaboratori se sarà possibile una organizzazione più funzionale.

Al termine dell'esposizione il Planning è approvato all'unanimità e sarà pubblicato appena possibile sul sito web (Home-Page) della scuola. Il Planning potrà subire alcune lievi variazioni in ragione di eventi e/o situazioni al momento non prevedibili. In tal caso si provvederà ad avvisare il personale con apposite circolari.

Trimestre/pentamestre. Il DS fa presente che la scansione in un trimestre e successivo pentamestre, adottata negli anni precedenti, è risultata funzionale ai ritmi di apprendimento degli studenti, idonea al lavoro didattico in aula ed a una valutazione ponderata. Inoltre è funzionale dal punto di vista organizzativo a causa della gestione dell'incarico di reggenza del DS in una scuola di Cesena (*aggravio di due scuole con cicli diversi*). A tale proposito il DS chiede a tutti i docenti la massima collaborazione.

Al termine del dibattito il DS chiede al collegio l'approvazione della ripartizione dell'anno scolastico in un primo trimestre e in un secondo pentamestre. **Il Collegio approva all'unanimità**

IL Dirigente, richiamando la *circ. n.409 del 06/06/18*, illustra il calendario scolastico regionale approvato nel collegio del 14 Giugno scorso:

Le lezioni avranno inizio *lunedì 17 settembre 2018* e termineranno il *venerdì 7 giugno 2019*.

Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali fissate dalla normativa statale, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche secondo il calendario regionale:

- il 2 novembre 2018 giorno della commemorazione dei defunti (*delibera regionale*);
- il 13 dicembre 2018 (*Santo Patrono*)
- dal 24 al 5 gennaio 2019, *vacanze natalizie*;
- dal 18 al 23 aprile 2019, *vacanze pasquali*;

3.Proposta di candidature e nomina componenti del Comitato di Valutazione (Legge 107/15);

Il D.S. nel comunicare che deve essere rinnovato il Comitato di Valutazione per il triennio 2018-2021 chiarisce al collegio docenti le funzioni del Comitato per la Valutazione dei Docenti. Quest'organo si occuperà della valutazione dei docenti neo immessi in ruolo, a conclusione del loro anno di prova, ed anche della valutazione del merito per tutti i docenti in base al co.129 della L.107/2015. Per quanto riguarda la valutazione dell'anno di prova dei docenti neo immessi in ruolo, esso è formato dal DS, dal docente tutor e dai tre docenti eletti (due dal Collegio e uno dal Consiglio). Per quanto riguarda invece la valutazione del merito il Comitato viene integrato da un rappresentante dei genitori, da un rappresentante degli studenti e da un membro esterno di nomina USR. Il Collegio deve pertanto nominare ora **due suoi rappresentanti** sulla base delle tre candidature pervenute (*circ. n.4 del 07/09/2018*):

- **Prof.ssa Madonna Rosanna,**
- **Prof. Crascì Carmelo Mauro**
- **Prof.ssa Torroni Anna.**

Viene quindi costituito il seggio elettorale composto dai proff. Giampaolo Gobbi e Galassi Tina
Si procede alla votazione e, a seguire, lo scrutinio evidenzia i seguenti risultati:

Candidati	Preferenze
Madonna Rosanna	64
Crascì Carmelo Mauro	34
Torroni Anna	34
Schede Bianche	5
Schede Nulle	0

La prof.ssa Torroni Anna alla luce del pari merito tra i secondi classificati ritira la propria candidatura a favore del prof. Crascì Carmelo Mauro che accetta.

Il Collegio dei Docenti pertanto, preso atto dell'esito delle operazioni di voto elegge i docenti Madonna Rosanna e Crascì Carmelo Mauro come componenti del Comitato per la Valutazione dei docenti.

Il DS informa la platea che il bonus premiale 2017/2018 verrà elargito appena arriveranno i relativi fondi essendo state da tempo completate tutte le fasi precedenti previste.

4.Comunicazioni del Dirigente e relativo staff:

- **Gestione dell'organico dell'autonomia, obiettivi ed impegni di massima per l'a.s. 2018/19 e prospettive di sviluppo e di innovazione dell'Istituto**

Il DS illustra la situazione aggiornata alla data odierna per quanto riguarda l'organico dei docenti e del personale ATA.

Nonostante l'arrivo per trasferimento di alcuni docenti (Meccanica, Italiano, Ed. fisica) nel mese di luglio, e la nomina di altri da GAE e FIT a fine agosto, varie cattedre risultano ancora scoperte per cui non siamo in grado di partire con un orario completo. I posti non coperti sono stati restituiti alle scuole, che sono tenute a chiamare rispettivamente da prima, seconda e terza fascia. Causa contenziosi che riguardano gli ITP di seconda fascia, non è possibile nominare fino al 20 settembre circa. Appena le graduatorie diverranno definitive il provveditorato darà il via e si potrà procedere alle chiamate da parte delle segreterie scolastiche.

Per tali ragioni le prime due settimane e per tutte le classi e indirizzi dell'istituto l'orario sarà: 08.00 – 12.00
In questa prima fase dell'anno scolastico, finché l'orario definitivo non entrerà a regime, tutti i docenti anche se non impegnati nelle proprie classi potranno essere utilizzati per la sostituzione di colleghi assenti.

Contemporaneamente sono stati restituiti gli spezzoni orari (< 6 ore), nella nostra scuola ci sono pochi casi e non per tutte le classi di concorso. Dopo il 20 settembre il DS tramite apposita circolare chiederà adesione volontaria per ricoprire ore in più oltre le canoniche 18. Chi accetta compatibilmente con l'orario dovrà rinunciare al giorno libero. Il conferimento di ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore è regolato da una procedura illustrata nella circolare Ministeriale "*Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2018/19*".

L'organico di potenziamento è stato confermato, anche grazie al relativo piano predisposto ad inizio d'anno ed illustrato al competente ufficio dell'USP già nella fase di assegnazione dell'organico a tempo indeterminato. L'organico di sostegno comprende 10 docenti in organico diritto + 10 docenti aggiuntivi (sentenza '80) + vari spezzoni orari.

Il personale ATA vede una unità in più, grazie alla crescita del numero delle classi per far fronte alla complessità dell'Istituto nelle sue varie articolazioni funzionali e conseguenti esigenze amministrative. L'AR022 al professionale attualmente risulta ancora scoperta. Altre risorse annuali: 2 collaboratori scolastici e un assistente amministrativo (ottenuti grazie alla richiesta inviata nel mese di luglio in provveditorato formulata dal DS e dalla DSGA).

Designazione Tutor interno per docente neo immesso

Il Dirigente scolastico, seguendo la normativa di riferimento, nello specifico la C.M 267 del 10 settembre 1991, nomina i tutor su indicazione del Collegio dei Docenti, tenendo in particolar conto delle competenze metodologiche-didattiche e relazionali possedute dai singoli docenti. I compiti del tutor consisteranno nel sostenere il docente in formazione, relativamente a programmazione educativa e didattica, progettazione didattica e strumenti di verifica e valutazione. Il DS dopo avere elencato i docenti neo immessi indica le proposte di Tutor come di seguito elencate:

Docente NEO IMMESSO	Classe di concorso	TUTOR designato
BAGNOLI MARA	A012	TORRONI ANNA
MACARI MONICA	A012	SIRABELLA LUANA
MIGATTI ANNA	A012	RICCA MARY
BARILLI BIANCA	A048	GALASSI TINA
TERRACCIANO DEBORA (FIT)	B016	LUCCHI ENEA
SEMPRINI LORETTA (FIT)	A045	VIANELLO CRISTIANA
CORTESI SILVIA (FIT)	A026	GENTILI ANNALISA

Il percorso formativo del docente neo assunto suddiviso in quattro fasi:

1. incontro informativo-accoglienza
2. laboratori formativi,
3. Peer to Peer
4. formazione online

verrà illustrato dal DS durante la prima fase. Di tale attività verrà data comunicazione tramite apposita circolare.

Il Collegio Docenti approva la proposta all'unanimità.

Criteri per l'Approvazione, la Classificazione e la Formazione della graduatoria dei progetti per l'ampliamento dell'offerta Formativa a.s. 2018/19

Il DS ricorda che in passato il collegio docenti ha criticato l'aspetto didattico di alcuni progetti PTOF, per altri progetti ha destato perplessità il costo elevato che va ad incidere sul Fis. Ad oggi l'entità del MOF 2018/19 non è ancora nota. A tale scopo, **per una gestione razionale ed efficace del Fondo d'Istituto si rende necessaria una selezione qualitativa dei progetti, intesa come opportunità per il miglioramento continuo dell'offerta formativa in coerenza con il PTOF, il RAV e relativo PdM.** Al fine di classificare le attività e realizzare percorsi finalizzati al soddisfacimento degli obiettivi individuati nel RAV di Istituto è necessario raggruppare i progetti in Fasce di priorità individuate in relazione a due macrocriteri:

1. potenziamento delle attività curriculari
2. ampliamento dell'offerta formativa

Obiettivi presenti nell'area dei risultati scolastici (sezione 5 – RAV) :

Obiettivo 1

- Riduzione della dispersione scolastica nel primo biennio del Tecnico e del Professionale;

Obiettivo 2

- incremento della percentuale degli allievi ammessi alla classe successiva negli scrutini di giugno.

Criteri di ammissibilità:

Sono ammissibili tutti i progetti presentati entro i termini di scadenza e redatti secondo le modalità indicate dal Dirigente scolastico con apposita circolare e con contenuti coerenti con le finalità dell'Istituzione scolastica, classificati secondo un ordine di priorità come illustrato dalla tabella sottostante "Criteri di classificazione" (elaborata dal DS in collaborazione con lo staff) che viene sottoposta all'attenzione della platea. **Il prossimo Collegio Docenti di Ottobre, dopo un'attività istruttoria preventiva a cura di un'apposita commissione che procederà alla classificazione dei progetti pervenuti secondo i criteri ivi illustrati, sarà chiamato a deliberare ed ad approvare definitivamente i progetti presentati.**

Criteri di Classificazione

Fascia di appartenenza	Criteri di attribuzione
FASCIA A : <u>Attività di potenziamento delle discipline curriculari</u>	Progetti gratuiti
	Progetti con forme di finanziamento propri
	Progetti a carico del FIS e strettamente connessi alle Indicazioni nazionali per il Liceo e alle Linee Guida per l'ITT e l'IPIA
FASCIA B : <u>attività di ampliamento dell'offerta formativa</u>	progetti interdisciplinari, realizzati secondo modalità innovative di apprendimento che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
	Progetti che sviluppano collegamenti con le risorse del territorio

<p>FASCIA C :</p> <p><u>Attività varie</u></p>	<p>Progetti che non rispondono ai criteri della fasce A e B</p>
	<p>Progetti a carico del FIS e programmati in orario curriculare.</p>
	<p>Progetti sovrapponibili ad attività già programmate dall'Istituzione scolastica (quali Progetti PON, Attività di Alternanza Scuola-Lavoro, etc)</p>

Il DS ricorda che il collegio in tale materia è sovrano. Dato che ogni docente deve avere l'opportunità di visionare la scheda dei progetti PTOF **la scadenza per la presentazione dei progetti viene fissata al 20 ottobre 2018 (come sarà ulteriormente precisato da apposita circolare insieme alla prevista modulistica).**

Nel collegio di fine ottobre i progetti verranno presentati suddivisi nelle tre fasce. Nel momento in cui il collegio li valida, i progetti collocati in fascia A si faranno, quelle collocati in fascia C potrebbero non essere onorati (sentite le RSU d'Istituto). Il DS invita pertanto i membri del collegio ad un'oculata razionalizzazione delle spese. In molte scuole vengono presentati progetti a costo zero o con altre fonti di finanziamento (PON, Alternanza, Animatore Digitale PNSD azione-28) che non impattano sul modesto Fis.

Il Collegio approva i criteri all'unanimità e le conseguenti fasi di gestione ed approvazione dei progetti sopra illustrate.

- Seguono interventi di alcuni docenti:

La Prof.ssa **Galassi Tina** chiede la parola affinché venga approvato il progetto *Pilates* in modo da potere partire subito, in analogia a quanto fatto nello scorso anno. IL DS ribadisce che per ogni iniziativa che ha un costo si deve rispettare la tempistica appena descritta. **I soli progetti che possono iniziare sono quelli a costo zero o che attingono a fondi di finanziamento propri (progetto GSuite, Happy family, etc).** **Ogni impegno con esperti esterni ad oggi deve essere preso con riserva.**

Il DS ricorda al collegio che il progetto Madrelingua non attinge al Fis (grava sui contributi liberali delle famiglie), per cui ne chiede e ottiene l'approvazione del collegio. Il collegio viene inoltre informato che il docente madrelingua *Alexander Lexis Hlersic* sostituirà la docente madrelingua *Valerie Jane Wood*. Per quanto riguarda i progetti di lingua inglese che portano alle certificazioni **First** e **Pet**, per questo anno scolastico, si attingerà ai fondi PON-FSE.

Il DS comunica che il bando dello sportello psicologico, tenuto in questi anni con successo dal dottor **Tommaso Balbi**, va a scadenza per cui chiede al collegio se si vuole riproporlo. **Il Collegio approva.** Seguirà la riformulazione dell'apposito bando per esperti esterni con durata di graduatoria di merito triennale, accertata preventivamente l'assenza di personale interno che risponda ai requisiti del bando e che accetti tale incarico. .

Il prof. **Bernucci G.** chiede la parola, informando il collegio che non si terrà più il consueto convegno a Venezia (*The Future of science*). In sostituzione, il 25-26 Ottobre si terrà all' Aquila promosso dal *Gran Sasso Science Institute* un convegno a cui parteciperanno 5 nostri alunni dell'istituto. Il progetto dovrebbe essere finanziato per intero da privati. **Il Collegio approva all'unanimità.**

La prof.ssa **Sirabella Luana** interviene per comunicare che per facilitare la compilazione dei PdP sulla piattaforma *GSuite* verrà organizzato un corso di formazione così strutturato:

- 3 ore per i docenti coordinatori
- 2 ore per tutti gli altri docenti del consiglio di classe.

Il corso tenuto dal prof. **Lucchi E.** verrà svolto nel mese di ottobre. Le date del corso verranno comunicate in un secondo momento con apposita circolare. L'Iscrizione verrà fatta tramite un modulo che verrà posizionato nella postazione dei collaboratori scolastici (piano terra). Il progetto è finanziato con fondi PNSD.

Il prof. **Nardi R.** chiede al DS se la partecipazione a tale progetto/corso sia obbligatoria. Il DS chiarisce che la legge 107 parla di formazione obbligatoria permanente e strutturale (25 crediti). L'adesione ai vari progetti spetta comunque alla valutazione dei singoli docenti e non può essere imposta.

Il prof. **Nardi** ribadisce che a suo parere questo tipo di attività non è utile e ci si dovrebbe concentrare su altre attività rivolte ai ragazzi (molti ad esempio non sanno leggere un testo). Il DS risponde dicendo che il piano di formazione per il personale docente ed ATA prevede una pluralità di iniziative di formazione in cui ogni docente potrà orientarsi secondo i propri interessi.

La prof.ssa **Venturi Cosetta** chiede la parola per illustrare il progetto "Educare i ragazzi alla comunicazione assertiva" in collaborazione con la facoltà di psicologia di Cesena. Si tratta di un progetto di ASL rivolto ad una classe quarta del Liceo, lo scopo è quello di migliorare le relazioni del gruppo classe. Nella seconda fase del progetto alcuni ragazzi seguiti da uno psicologo dell'università faranno attività di peer tutor presso le scuole elementari del territorio. **Il Collegio approva all'unanimità.**

Il prof. **Magnani Andrea**: referente ECDL, propone di aprire i corsi anche alle scuole medie del territorio (Savignano, San Mauro, Calise, etc). Il DS ribadisce che per i ragazzi del triennio l'attività ECDL vale come credito formativo. **Inoltre, qualora la specifica scheda di progetto lo preveda, la formazione ECDL potrà essere conteggiata nelle ore previste per l'attuazione delle attività di ASL**

La prof.ssa **Madonna Rosanna** comunica al collegio che sono state concluse le procedure relative al PON FSE "Il Marie Curie al centro", attivato lo scorso anno, e ricorda che ne partiranno a breve altri, dedicati rispettivamente a: sviluppo delle competenze di base e al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico. I docenti in servizio sono invitati a prenderne visione e a proporre la loro candidatura in qualità di esperto, tutor o figura aggiuntiva. Per altri progetti presentati e non ancora valutati dall'Autorità di Gestione si sta valutando se partecipare o meno.

Il DS chiarisce che per l'individuazione di qualsiasi figura professionale bisogna procedere alla individuazione degli esperti in prima istanza INTERNI ed in subordine ESTERNI. Tutti gli interessati sono invitati a prendere costantemente lettura di quanto in tal senso pubblicato periodicamente nella sezione Albo on-line del sito WEB istituzionale

5. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e criteri per la loro designazione;

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza che riveste il ruolo delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa in ogni istituzione scolastica. Il contributo delle Funzioni alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, nonché alla realizzazione di progetti formativi (di intesa con Enti ed Istituzioni esterne) assume rilevanza maggiore quanto più esse siano capaci di coordinare le aree di intervento in maniera funzionale al PTOF. Il Dirigente scolastico ripropone il modello secondo cui le funzioni strumentali, che possono essere più di una per ogni area, siano coadiuvate dalle Commissioni. Rispetto allo scorso anno vengono riproposte le quattro aree con qualche aggiunta/modifica:

L'Area 1 è stata rinnovata.

L'Area 2 viene confermata.

L'Area 3 è stata ampliata (si auspica che questa area sia rappresentata da tutti gli indirizzi)

L'Area 4 è un'area importante per monitorare il miglioramento dei nostri studenti, purtroppo lo scorso non è stata onorata.

A questo punto il Dirigente elenca e presenta al Collegio le aree delle F.S. illustrandone la funzione e le finalità (documento allegato al presente verbale), come sinteticamente riportate di seguito:

AREA 1. PTOF/PdM e AUTOVALUTAZIONE di Istituto

AREA 2. INCLUSIVITA' e servizi per allievi Handicap, DSA / B.E.S.

AREA 3. ASL e rapporti con il MONDO DEL LAVORO

AREA 4. Processi di INNOVAZIONE e di MIGLIORAMENTO dell'Istituto

I docenti interessati allo svolgimento del ruolo di funzione strumentale potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Nel Collegio docenti del 30 ottobre si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione. Fino a quella data rimangono in carica tutte le funzioni strumentali e le commissioni 2017/2018. Sul numero di candidature data la complessità della scuola non viene posto limite. Naturalmente chi aveva svolto gli incarichi negli anni passati è invitato a ricandidarsi. Il DS ricorda che le attività delle funzioni strumentali vengono retribuite con fondi dedicati dietro opportuna rendicontazione delle attività, mentre le commissioni di lavoro sono retribuite con il FIS..

Il DS chiede al Collegio di esprimersi in merito a tale proposta, con l'eventuale individuazione di altre aree in aggiunta e/o in sostituzione di quelle indicate. **Il Collegio Docenti delibera all'unanimità, le aree delle F.S. proposte dal Dirigente e le procedure esposte per la designazione dei docenti che assumeranno l'incarico di F.S.**

6. Individuazione delle commissioni per attività e progetti;

Il Dirigente prende la parola per elencare le Commissioni istituite per il corrente a.s. nella nostra Istituzione Scolastica. La commissione orario: **ITT** (Crascì), **Professionale** (Balistreri), **Liceo** (Lucchi) è già al lavoro.

Le due commissioni:

- ptof/pdm
- r.a.v. - PdM e Processi di autovalutazione di Istituto

vengono unificate nella commissione Nucleo Interno di Valutazione (**NIV**)

La commissione allievi diversamente abili / dsa /bes data la complessità della scuola è stata divisa in

- commissione allievi diversamente abili
- commissione allievi dsa /bes

Per quanto riguarda la commissione viaggi il DS comunica che il lavoro è stato semplificato perché in estate è stato già fatto il bando per le uscite didattiche o viaggi di un giorno.

Si riporta in allegato il funzionigramma completo di cui si chiede l'approvazione: **Il Collegio approva all'unanimità l'elenco delle commissioni come presentate e descritte dal DS (documento in allegato).**

In analogia a quanto stabilito precedentemente per lo svolgimento del ruolo di funzione strumentale gli aspiranti a ricoprire incarichi all'interno delle varie commissioni potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva. Nel Collegio del 30 Ottobre si esamineranno tali richieste per la relativa approvazione.

Pertanto le Commissioni deliberate dal Collegio per il corrente a.s. sono le seguenti:

- ✓ **COMMISSIONE ORARIO (già individuata e deliberata: E. Lucchi (Liceo); C. Crascì (ITT); A. Bistreri (IP);**
- ✓ **NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE (NIV): (Referente: docente F.S. Area 1 e Area 4)**
- ✓ **COMMISSIONE ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI e Piano dell'Inclusività (Referente: docenti F.S. Area 2);**
- ✓ **COMMISSIONE ALLIEVI DSA/BES e Piano dell'Inclusività (Referente: docenti F.S. Area 2);**
- ✓ **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in ENTRATA**
- ✓ **COMMISSIONE ORIENTAMENTO in USCITA**
- ✓ **COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (in collaborazione con i docenti referenti per l'ASL)**
- ✓ **COMMISSIONE ELETTORALE**
- ✓ **BIBLIOTECA**
- ✓ **EDUCAZIONE ALLA SALUTE ed ED. ALLA SIC.ZZA STRADALE ecc.**
- ✓ **COMMISSIONE WEB e Innovazione Digitale (Sito WEB, Registro Elettronico ed utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e l'organizzazione del lavoro)**
- ✓ **COMMISSIONE VIAGGI**
- ✓ **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI (classi prime e classi successive in caso di accorpamenti)**

In chiusura il DS comunica che in quest'anno scolastico causa situazione di reggenza intende avvalersi della collaborazione del prof. **Giampaolo Gobbi**, in qualità di supporto ai collaboratori del DS con apposita delega funzionale e di firma del DS.

7. **Deroghe al limite minimo di ore previste per la validità dell'a.s. (DPR 122/09, Art. 14, c. 7);**

Il Dirigente prende la parola per dire che contestualmente al riordino della scuola superiore (le cui disposizioni a partire dall'a.s. 2014/15 coinvolgono tutte le classi dalla prima alla quinta) e alla riforma per le classi del biennio dell'indirizzo professionale (D.Lgs. 61/2017), sono cambiate le norme circa la validità formale per la frequenza dell'anno scolastico: all'art.14 c.7 del DPR 122/09 si legge infatti testualmente: *“per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”*. Per l'anno scolastico 2018/19, il limite massimo delle ore di assenza è così fissato:

ITT

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	1089	33 (*)	817	272
2,3,4,5	1056	32	792	264

(*) Introduzione di un'ora di geografia aggiuntiva per le sole classi prime dell'ITT e dell'IPIA.

IPIA

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1 (D.Lgs 61/17)	1056	32	792	264
2,3,4,5	1056	32	792	264

LICEO

Classi	h/anno	h/settimanali	Limite minimo di frequenza (ore)	Limite massimo di assenze (ore)
1	924	28 (*)	693	231
2	891	27	668	223
3,4,5	990	30	743	247

(*) Introduzione di un'ora obbligatoria di madrelingua inglese aggiuntiva per le sole classi prime del Liceo Scientifico.

A questo punto, il DS chiede al Collegio, come previsto dalla normativa, di deliberare i casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze (come previsto dalla normativa) di cui sopra. Egli propone:

- assenze di più giorni per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentate con certificato medico;
- assenze continuative (almeno 6 giorni) per malattia documentate da un idoneo certificato medico;
- assenze per terapie e/o cure programmate;
- assenze per testimonianze in tribunale o per procedimenti giudiziari;
- adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n° 516/1988 e Legge 101/1989)
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purché debitamente motivato e documentato (es. lutto nella ristretta cerchia familiare, gravi patologie all'interno del nucleo familiare, particolari esigenze o condizioni personali e/o familiari di cui il Consiglio di Classe sia a conoscenza e ne valuti positivamente la consistenza motivazionale).

I primi 6 casi sono contemplati dallo stesso DPR, mentre il settimo viene introdotto in modo autonomo dal Collegio stesso allo scopo di tenere conto di casi eccezionali e/o particolari non inquadrabili nei casi precedenti.

Il DS sottolinea che tali deroghe sono concesse a condizione che, a giudizio del Consiglio di classe, le assenze complessivamente considerate non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. La norma citata (Art. 14, c. 7 del DPR 122/09) prevede infatti testualmente: “ *Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite minimo di frequenza. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo*”.

Il Dirigente aggiunge che, al di là della norma, frequentare le lezioni deve essere un'opportunità di crescita intellettuale, professionale, culturale ed umana. Se ci sono reali impedimenti che rendono difficile la frequenza, i consigli di classe faranno particolare attenzione, ove necessario, a monitorare la situazione delle assenze di ciascun studente assicurando contatti costantemente aggiornati con la famiglia. E' infatti compito del consiglio di classe verificare (ai sensi della CM 20/2011), nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in base alle indicazioni contenute nella CM 20/2011, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. Il Dirigente stesso, infine, conclude dicendo che, se la situazione dell'allievo in termini di assenze dovesse rientrare nelle deroghe deliberate dal Collegio, il coordinatore di classe inviterà tempestivamente la famiglia a prendere in considerazione la richiesta di deroga per il computo, al fine delle validità dell'anno scolastico, di tali assenze (attraverso la compilazione di apposita modulistica che sarà resa disponibile in Uff. didattico quanto prima).

Il DS precisa inoltre che l'attività di stage è un'attività curriculare inserita nel PTOF: ne segue che le ore di assenza durante lo stage debbano essere conteggiate analogamente a quelle effettuate durante le ore di lezione curricolari. **Il dirigente precisa inoltre che, proprio in ragione della non derogabilità della valutazione degli allievi anche in presenza di assenze giustificate secondo i criteri di cui sopra, è doveroso e assolutamente necessario che ogni docente provveda a registrare quotidianamente gli argomenti svolti sul registro elettronico ed a pubblicare la propria programmazione (oltre che consegnare la stessa in segreteria didattica) entro la fine del mese di Ottobre sull'apposita sezione del sito Istituzionale, in modo tale da consentire all'allievo, anche in caso di assenze, di seguire gli argomenti svolti in classe e la sequenza organizzativa e temporale degli stessi.**

A questo punto avviene la votazione del Collegio che delibera all'unanimità di considerare, come casi in cui sia possibile prevedere deroghe ai limiti di assenze considerate come assenze continuative, i casi sopra citati presentati e proposti dal Dirigente

8.Modalità di ricevimento genitori e delle comunicazioni scuola-famiglia;

Il dirigente, nel sottolineare l'importanza dei rapporti scuola famiglia per la buona riuscita della formazione degli alunni e nel rimarcare che la comunicazione scuola-famiglia rientra nelle attività funzionali all'insegnamento (art.29 CCNL), propone il mantenimento della stessa modalità di ricevimento in vigore negli anni precedenti, ovvero:

- a) ricevimento dei genitori **settimanale** in giornata e orario ben precisi e fissi per tutto l'a.s.;
- b) ricevimento dei genitori **per due volte al mese** (Bimensile) in giornate e orari prestabiliti.

Il ricevimento settimanale/bimensile potrà essere effettuato anche su prenotazione tramite registro elettronico per i docenti che nella propria pagina personale hanno indicato “**su prenotazione**”. In questo caso però il docente si assume la responsabilità di informare personalmente la famiglia in caso di assenza per malattia o per partecipazione a viaggi d'istruzione o altro. Tramite apposita circolare verranno calendarizzare le due settimane per il ricevimento bimensile.

Il DS raccomanda inoltre di lasciare sempre traccia nel registro elettronico di eventuali interventi educativi e/o colloqui con le famiglie, soprattutto in casi particolarmente critici o delicati, in modo da avere sempre un riscontro oggettivo di tali relazioni. Egli aggiunge, inoltre, che i colloqui individuali inizieranno dalla metà di ottobre e continueranno per tutto l'anno scolastico con le dovute sospensioni nei periodi prossimi agli scrutini dei due quadrimestri. A questo punto interviene la prof.ssa **Venturi Cosetta** che propone di sospendere il ricevimento settimanale, del secondo periodo, alla fine della terza settimana di maggio in quanto il colloquio a ridosso degli scrutini potrebbe creare nelle famiglie false aspettative circa la possibilità dei propri figli di potere recuperare le carenze.

Il DS ribadisce che nelle comunicazioni con i genitori specialmente nella parte finale dell'anno bisogna essere cauti e chiari e riconferma come data di chiusura del ricevimento la fine della quarta settimana di maggio 2019 (seguirà apposita circolare).

La prof.ssa **Balducci Paola** chiede se sia possibile disabilitare nel sito della scuola la funzione "**contatta il docente**" in modo da evitare le "*richieste di favore*" che alcuni genitori fanno agli insegnanti a ridosso delle verifiche. Il DS chiarisce che la mail inviata dalle famiglie non è un atto amministrativo per cui non si è obbligati a rispondere subito. Tale strumento è comunque utile per comunicare con le famiglie in casi particolari (*esempio: assenze prolungate per motivi di salute*).

La prof.ssa **Di Caprio Angela Maria** chiede alla luce dell'utilizzo del registro elettronico se sia ancora necessario da parte dei consigli di classe inviare le lettere alle famiglie. Il DS ribadisce che l'invio della lettera è a tutela della scuola (e dei docenti) in quanto il registro elettronico non è l'unico mezzo di comunicazione scuola-famiglia. Spetterà ai singoli consigli di classe fare una opportuna valutazione e non abusare dello strumento (invio a tappeto!!).

A questo punto avviene la votazione del Collegio che **approva all'unanimità** le modalità di ricevimento individuale dei genitori proposte dal Dirigente e conformi a quanto accadeva in questa Istituzione Scolastica nello scorso anno scolastico.

9. Varie ed eventuali:

Organizzazione primi giorni di scuola

Il Dirigente sentita la commissione orario, visto che l'organico ancora non è completo, considerato che almeno inizialmente bisognerà fare i conti con diverse e nuove situazioni (nomine di supplenze), propone che per le prime due settimane si attui un orario ridotto di sole quattro ore per tutte le classi dell'Istituto; da lunedì 01 ottobre si passerà all'orario completo. Il Collegio condivide all'unanimità.

L'orario per le prime settimane, in attesa delle nomine, sarà provvisorio e adattato alla necessità di coprire le ore scoperte. Flessibilità per i ragazzi in ritardo di 5-10 minuti (per adesso non ci sono i permessi di ingresso/uscita). Per le uscite anticipate i ragazzi non verranno autorizzati se non prelevati dai genitori o delegati.

Accoglienza classi prime

Il Dirigente comunica che le lezioni avranno inizio per tutte le classi Lunedì 17 settembre secondo la seguente scansione oraria:

- ore 8.00 entrano le quinte, quarte, terze, seconde classi di tutti gli indirizzi (Liceo, ITT, IPIA);
- ore 8.00 entrano le prime classi del **LICEO**;
- ore 8.30 entrano le prime classi del **ITT**;
- ore 9.00 entrano le prime classi dell' **IPIA**;

All'orario stabilito gli alunni delle classi prime saranno accolti in aula Magna dal Dirigente Scolastico che, dopo il saluto di benvenuto, li affiderà ai docenti della prima ora che li accompagneranno nelle rispettive aule. **Il DS raccomanda che nei primi giorni di scuola un docente delle classi prime (non per forza il coordinatore), illustri ai propri allievi gli aspetti principali sulla sicurezza (D.gls. 81/08), compreso un giro per i corridoi per visionare la cartellonistica, le uscite di sicurezza e fornire ogni elemento utile e la necessaria informazione per gestire ordinatamente e consapevolmente tali procedure di sicurezza.**

Iscrizione per la terza volta al nostro Istituto di alcuni allievi: parere del Collegio Docenti in merito ai singoli casi (D. Lgs 297/94, art. 192, comma 4):

Il Dirigente prende la parola per sottoporre all'attenzione del Collegio i casi degli studenti che non sono stati promossi per due anni consecutivi nella stessa classe e che potrebbero chiedere di essere iscritti per la terza volta alla stessa classe. E' infatti il Collegio Docenti che deve concedere o meno la possibilità dell'iscrizione alla stessa classe e nello stesso indirizzo per la terza volta ai sensi di quanto previsto in merito dall'art. 192, comma 4 del T.U. 297/94: *“una stessa classe di istituto può frequentarsi soltanto per due anni. In casi assolutamente eccezionali, il collegio docenti, su proposta del consiglio di classe, ove particolari e gravi circostanze lo giustificano, può consentire, con deliberazione motivata, l'iscrizione per un terzo anno”*. A tale scopo vengono esaminati individualmente i casi di allievi che si trovino in tale condizione e per ognuno di essi il Collegio esprime il proprio parere in proposito sulla base di qualche intervento a cura dei docenti del pertinente consiglio di classe. Il Collegio esamina, a questo punto, ogni studente non promosso per due volte consecutive nella stessa classe ed esprime i seguenti pareri individuali per studente:

ITT

Germinario Denis – classe 1^B ITT

Parere negativo. Motivazione: l'alunno è stato frequentemente invitato a cambiare scuola perché non adatto a questo indirizzo, ma la famiglia non ha mai voluto ascoltare questo consiglio o prendere in considerazione una qualche forma di riorientamento. Non sussistono, pertanto, le condizioni didattiche perché frequenti per il terzo anno la classe prima di questa scuola.

IPIA

Albertini Davide – classe 4^B IPIA

Parere negativo. Motivazione: l'alunno non ha mostrato interesse per questo tipo di scuola e le materie caratterizzanti l'indirizzo. Non sussistono, pertanto, le condizioni didattiche perché frequenti per il terzo anno la classe quarta di questa scuola.

Mondardini Marco – classe 3^B IPIA

Parere negativo. Motivazione: l'alunno ha sempre mostrato di non possedere né mezzi, né interesse per poter affrontare questo tipo di indirizzo. Non sussistono, pertanto, le condizioni didattiche perché frequenti per il terzo anno la classe terza di questa scuola.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 12.40.

Il Segretario

Prof. ing. Carmelo Mauro Crascì

Il DS

Ing. Mauro Tosi