



ANNO SCOLASTICO 2019/2020

LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0000081 del 07/01/2021
A 9 (Uscita)

Forlì, 7/01/2021

Oggetto: avviso pubblico di selezione di personale esperto esterno per lo svolgimento di un'attività di docenza nell'ambito del pcto (percorsi competenze trasversali e orientamento) per la docenza e il project work nell'ambito della realizzazione di video mediante l'ausilio di strumenti digitali. – a.s. 2020/2021 /2021 -2022/ 2022-2023 - ai sensi art. 229 c.c..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275 del 08/03/1999 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 35 - 57 del CCNL comparto scuola 2007;

VISTO il CCNL comparto scuola 2018;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. del 30/03/2001, n. 165;

VISTO il D. 75/2017 inerente alle "Modifiche e integrazioni al D. L.vo n. 165/2001 art. 16, comma 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) e) e l'art. 17 comma 1 lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s), e z)
e della legge 124/2015 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 53 comma 2 del D. Lgs 165/2001" Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO il D. L.vo n. 39/2013 in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50, della legge n. 190/2012;

VISTA la Legge n. 440/1997 in tema di "Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi";

VISTA la Circolare Miur n. 34815/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esterno e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'art. 43 del D. 129/2018: "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche" secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, realizzare particolari progetti didattici;

VISTO il Regolamento interno di Istituto che regola l'attività negoziale approvato con delibera del CdI n.9 del 13/01/20;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/Ce (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D, L.vo 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";

VALUTATA la necessità di indire un avviso di selezione di esperto/a formatore/trice per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale finalizzato al PCTO per l'acquisizioni delle competenze relative alla realizzazione di video mediante l'ausilio di Premiere ed altri programmi simili.

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento di un incarico di esperto/a di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del PCTO con particolare riguardo realizzazione di video mediante l'ausilio di strumenti digitali.

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La graduatoria sarà valida 3 anni e potrà prevedere ulteriori incarichi nell'arco del triennio.

L'attività dovrà prevedere 12 ore di docenza e 8 ore di project work ore durante il periodo gennaio - maggio 2021.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il docente selezionato dovrà essere in possesso di adeguate conoscenze in materia di media literacy, di

competenze relative al montaggio di video e di esperienze significative in ambito scolastico e disponibile

a svolgere l'attività inerente al seguente progetto:

- Attività di docenza relativa alla realizzazione di video con particolare riguardo all'uso degli strumenti digitali. Tale attività è inserita nell'ambito dei Percorsi competenze trasversali e orientamento per le classi quinte. L'incarico comporterà un impegno orario complessivo di 20 ore nel periodo gennaio - maggio 2021. Il compenso complessivo lordo onnicomprensivo è di € 896,60 (44,83 l'ora) comprensivi di qualsiasi onere contributivo come previsto dalla legislazione vigente.

Art. 2 ENTE COMMITTENTE

Liceo Artistico e Musicale "A. Canova" di Forlì.

Art.3 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, senza

vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione. Se l'aspirante è dipendente di altra pubblica amministrazione, dovrà da questa essere autorizzato allo svolgimento dell'attività conseguente all'incarico.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

1. possedere la cittadinanza italiana o di paese UE con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere condanne penali né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da PA;
5. essere in possesso dei titoli professionali comprovanti le competenze professionali richieste

TITOLI PREFERENZIALI

- Laurea triennale in DAMS indirizzo Cinema;
- Laurea magistrale indirizzo Cinema e Audiovisivo oppure laurea vecchio ordinamento DAMS Cinema, oppure Diploma dell'Accademia di Belle arti indirizzo Cinema - Audiovisivo.
- Esperienze professionali di progetti educativi presso Enti Pubblici;
- Esperienze nella gestione di gruppi di classe relative all'animazione del lavoro d'aula e laboratoriale relativo al linguaggio delle immagini presso scuole superiori;

Art.5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione con il seguente ordine prioritario:

1) Personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni o esterno.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI per selezione Esperto Attività di docenza relativa alla media education, con particolare riguardo alla decodifica e codifica del linguaggio video e analisi, progettazione e realizzazione di video curricula		Punti massimi
A) Laurea	Se il voto di laurea è 110 e Lode punteggio massimo di 30 Se il voto è fra 108 e 110 compresi (20 punti) Altrimenti (punti 10)	30
B) Esperienze professionali specifiche nell'ambito formativo presso Ente Pubblico	Punti 3 per ogni mese di incarico fino ad un massimo di 30 punti	30
C) Esperienza professionali presso scuole statali superiori di gestione gruppi classe relative all'animazione del lavoro d'aula e laboratoriale relativo al linguaggio delle immagini	Punti 10 per ogni mese di incarico fino ad un massimo di 40 punti	40
D) Pubblicazioni	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti	10
E) Collaborazioni con MIUR/INDIRE/ENTI PUBBLICI	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 10 punti	10

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO POSSIBILE =120

Art. 6 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1 via email all'indirizzo fosd020007@istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 12 gennaio 2021 e dovrà riportare nell'oggetto: "domanda per conferimento incarico di docenza esterno PCTO - Video".

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, pubblicazioni, collaborazioni nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76

del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della selezione delle domande, la Dirigente Scolastica, all'occorrenza, provvederà alla nomina di apposita Commissione presieduta dalla Dirigente stessa e formata dal referente Percorsi competenze

trasversali e orientamento e da altro personale docente.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, sarà data precedenza ai docenti interni all'Amministrazione Scolastica o in collaborazione plurima ai sensi degli art. 35-57 del CCNL 2007. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura. Valutati i titoli e le competenze verrà redatta una graduatoria generale.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti secondo il giudizio insindacabile della Commissione; la valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Art. 8 MODALITÀ DI RECESSO

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto. La decisione di cui al punto precedente non comporterà alcun diritto di risarcimento dei danni a favore del Prestatore. Si provvederà al pagamento in proporzione al lavoro effettivamente eseguito.

Art. 9 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione alla Dirigente in caso di dipendente impiegato presso altra P.A.

In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Dirigente Scolastica.

La prestazione sarà attribuita, mediante stipula di contratto ai sensi dell'art. 2229 C.C. in caso di conferimento a personale esterno all'amministrazione scolastica.

Il compenso è fissato in modo forfettario sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'espletamento dell'incarico dietro presentazione di documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, la Dirigente Scolastica può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 10 INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il Liceo Artistico e Musicale "A. Canova", Viale Salinatore,17 Forlì (FC), utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica. Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica.

Art. 11 PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale ad esso connesso