



ISTITUTO di ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
**MARIE CURIE**

- LICEO SCIENTIFICO
- TECNICO TECNOLOGICO
- PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602  
Fax 0541 941481  
C.F. 90038920402

Mail: [info@mcurie.com](mailto:info@mcurie.com) \_ [fois001002@istruzione.it](mailto:fois001002@istruzione.it)  
P.E.C. [fois001002@pec.istruzione.it](mailto:fois001002@pec.istruzione.it)  
Web site: [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it)

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2018

Relazione della Giunta Esecutiva sul PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio Finanziario 2018 predisposto dal Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Paola Balsami da proporre prima alla Giunta Esecutiva e poi al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione.

La presente relazione viene presentata quindi preliminarmente alla Giunta Esecutiva in allegato ai modelli del Programma Annuale E.F. 2018 in ottemperanza alle norme vigenti e alle disposizioni impartite dal D.M. 1° febbraio 2001 n. 44 e da circolare ministeriale prot.n. 19107 del 28/09/2017.

Successivamente il presente documento, completo di tutti gli allegati, verrà inviato ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 2 comma 3 del Decreto n. 44/01.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma, il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. hanno tenuto in debita considerazione gli elementi di seguito elencati.

#### **a) Popolazione scolastica al 15/10/2017**

L'Istituto Superiore di Savignano sul Rubicone nell'a.s. 2017/18 è frequentato da:

	Num. Classi	Num. Alunni
TECNICO TECNOLOGICO	13	308
LICEO SCIENTIFICO	13	303
PROFESSIONALE	13	309
TOT.	<b>39</b>	<b>920</b>

così suddivise in base al nuovo ordinamento seguito al riordino degli istituti superiori, in particolare tecnici e professionali :

#### **- Istituto Tecnico Tecnologico Meccanica, Meccatronica ed Energia:**

\* Biennio comune :                n. 4 classi PRIME  
    n. 3 classi SECONDE

\* Biennio specializzazione:

n. 2 classi TERZE di Meccanica, Meccatronica ed Energia (nuovo ordinamento)  
n. 2 classi QUARTE di Meccanica, Meccatronica ed Energia (nuovo ordinamento)  
n. 2 classi QUINTE di Meccanica, Meccatronica ed Energia (nuovo ordinamento)

#### **- Liceo Scientifico:**

n. 3 classi PRIME	di cui : n. 1 di corso tradizionale nuovo ordinamento e n. 2 ad indirizzo Scienze Applicate
n. 3 classi SECONDE	di cui : n. 2 di corso tradizionale nuovo ordinamento e n. 1 ad indirizzo Scienze Applicate
n. 2 classi TERZE	di cui : n. 1 di corso tradizionale nuovo ordinamento e n. 2 ad indirizzo Scienze Applicate
n. 2 classi QUARTE	di cui : n. 1 di corso tradizionale nuovo ordinamento e n. 1 ad indirizzo Scienze Applicate
n. 3 classi QUINTE	di cui : n. 1 di corso tradizionale nuovo ordinamento e n. 2 ad indirizzo Scienze Applicate

#### **- Istituto Professionale Industria e Artigianato – “Sistema Moda” Abbigliamento e Moda orientato al calzaturiero**

n. 4 classi PRIME  
n. 3 classi SECONDE  
n. 3 classi TERZE  
n. 2 classe QUARTA  
n. 1 classi QUINTE

Gli alunni diversamente abili segnalati dall'A.S.L. e frequentanti sono:

TECNICO TECNOLOGICO	3
LICEO SCIENTIFICO	3
PROFESSIONALE	29
<b>TOT.</b>	<b>35</b>

Gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) segnalati e frequentanti sono:

TECNICO TECNOLOGICO	27
LICEO SCIENTIFICO	6
PROFESSIONALE	53
<b>TOT.</b>	<b>86</b>

Gli alunni con cittadinanza non italiana frequentanti sono:

TECNICO TECNOLOGICO	21
LICEO SCIENTIFICO	13
PROFESSIONALE	64
<b>TOT.</b>	<b>98</b>

Anche se il numero di classi è diminuito di n. 1 unità, i dati dimostrano una crescita costante dell'Istituto con un apprezzamento equilibrato e ragionevolmente omogeneo delle famiglie per i vari indirizzi di studi del M.Curie.

## **b) Personale**

L'organico del personale docente amministrato dall'Istituto è costituito da n.115 docenti per il Liceo, I.T.T. e Professionale, di cui n. 20 di sostegno. Di questi docenti molti sono a tempo determinato. Inoltre molti prestano servizio in più scuole. La presenza di molti docenti a tempo indeterminato e docenti che insistono su più scuole determina un notevole aggravio per la segreteria dovuto all'onere delle pratiche giuridiche di carico più impegnativo rispetto a quelle per il personale a tempo indeterminato.

L'organico del personale A.T.A. è composto da n. 30 unità così suddivise:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- n. 7 Assistenti Amministrativi + n. 1 di potenziamento, di cui n. 2 in part-time e n. 3 a T.D. fino all'avente diritto
- n. 6 Assistenti Tecnici + n. 1 di potenziamento, di cui n. 2 a T.D. fino all'avente diritto
- n. 13 Collaboratori Scolastici + n. 1 di potenziamento, di cui n. 1 in part-time e n. 4 a T.D. fino all'avente diritto

Al Liceo è presente anche una impresa di pulizie, individuata con appalto CONSIP, che provvede alle pulizie del secondo piano di un'ala dell'edificio e della palestra.

Per comprendere meglio la situazione si riporta l'organico del personale Collaboratore Scolastico nel corso degli anni:

a.s. 2001/02	- n. 26	totale classi	- n. 14	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2002/03	- n. 27	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2003/04	- n. 29	totale classi	- n. 12	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2004/05	- n. 31	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2005/06	- n. 31	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2006/07	- n. 33	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2007/08	- n. 36	totale classi	- n. 14	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2008/09	- n. 36	totale classi	- n. 14	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2009/10	- n. 35	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2010/11	- n. 35	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici

a.s. 2011/12	- n. 36	totale classi	- n. 12	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2012/13	- n. 36	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2013/14	- n. 38	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2014/15	- n. 38	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici
a.s. 2015/16	- n. 39	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici + 18h di potenziamento
a.s. 2016/17	- n. 40	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici + 36h di potenziamento
a.s. 2017/18	- n. 39	totale classi	- n. 13	unità di Collaboratori Scolastici + 36h di potenziamento

### **c) Situazione edilizia**

L'edificio che ospita l'Istituto è piuttosto moderno. Il problema degli spazi scolastici, però, non può considerarsi concluso perché l'istituto va espandendosi, segno di vitalità della scuola e di richiesta/risposta del territorio, e i locali sono già completamente impiegati.

Con l'entrata in funzione a decorrere dall'a.s. 2015/16 della nuova palestra adiacente all'edificio scolastico si è compiuto un grande passo in avanti, tuttavia essa non è sufficiente per tutte le classi e per questo si deve ricorrere ancora all'utilizzo della palestra situata nel complesso Seven, con disagi dovuti al trasporto e al tempo perso per effettuare il tragitto.

### **d) orario di utilizzo dell'edificio**

Gli orari delle lezioni sono dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per tutti gli indirizzi di studi.

#### Utilizzo delle strutture scolastiche in orario pomeridiano e serale

Durante l'anno scolastico si svolgono periodicamente le riunioni pomeridiane dei Consigli di Classe, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto; riunioni per materia, commissioni varie (biblioteca, POF, progetti, orientamento, alunni diversamente abili, ECDL, corsi di lingue, ecc.)

In orario pomeridiano si svolgono poi numerosi corsi di recupero di tutte le materie ovvero interventi didattico educativi ed integrativi. Nell'ambito di questi interventi vengono attivati anche sportelli di recupero e sostegno per gli alunni che necessitano di aiuto. Dal 2009, in ottemperanza a specifica normativa, si svolgono i corsi di recupero per quegli alunni risultati insufficienti in alcune materie dopo lo scrutinio del primo quadrimestre. Questi corsi specifici si svolgono anche dopo lo scrutinio del secondo quadrimestre, nei periodi estivi e in settembre. Inoltre nell'Istituto Professionale vengono svolti percorsi integrati riconducibili agli I.eF.P. (Istruzione e Formazione Professionale) di competenza della Regione rivolto alle classi IPIA.

Dall'a.s. 2015/16 i sensi della L.107 è stato dato notevole impulso anche all' Alternanza Scuola-Lavoro che ora coinvolge tutte le classi, anche dell'ITT e del Liceo.

Sempre in orario pomeridiano si svolgono, nella palestra e negli impianti del Seven, i gruppi sportivi in preparazione dei campionati studenteschi. Già dall'a.s. 2009/10, ai sensi della circolare ministeriale prot.n. 5163 del 16/10/2009 inerente gli indirizzi operativi sulle Linee Guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado, è stato costituito il Centro Sportivo Scolastico approvato con Delibera sia del Collegio dei Docenti, sia del Consiglio di Istituto. Anche per l'a.s. 2017/18 e 2018/19 questo progetto è stato riproposto ed approvato. I risultati dei gruppi sportivi sono evidenti in molte discipline sportive; in particolare la squadra del Marie Curie ha vinto per il terzo anno consecutivo le finali regionali di Badminton.

L'Istituto stipula all'occorrenza anche convenzioni con enti esterni o Comuni per l'utilizzo delle strutture scolastiche ed in particolare del laboratorio informatico in orario pomeridiano e serale. E' stata stipulata inoltre, già dall'a.s. 2016/17, una convenzione con il CPIA di Forlì per l'istruzione degli adulti nell'ambito del supporto linguistico per studenti stranieri (L2) e per l'acquisizione - mediante appositi corsi in orario pomeridiano - del diploma di licenza media (diploma di primo ciclo) per gli adulti (italiani o stranieri) che ne fossero sprovvisti.

La scuola da ottobre a maggio è quindi aperta tutti i giorni in orario pomeridiano e diverse volte anche in orario serale comportando l'impiego notevole di personale ausiliario e di conseguenza anche di materiale per la pulizia.

### e) Laboratori dell'Istituto

Nei locali dell'istituto sono presenti e funzionanti i seguenti Laboratori Didattici:

	PIANO	N. di STANZA	<b>Laboratori in comune LICEO, ITT, IPIA:</b>	Note
1	1°	125 - 126	n. 1 Multimediale (informatica) per IPIA: Tecnologia dell'Informazione e Comunicazione (TIC) – Disegno CAD - Photoshop	con n. 31 PC collegati in rete a un Server Dedicato
2	2°	220 - 221	n. 1 Linguistico – informatico “ <i>Raffaele Gobbi</i> ”	con n. 31 PC collegati in rete a un Server Dedicato
3	2°	207 - 208	n. 1 Chimica e Scienze	
4	2°	205 - 206	n. 1 Fisica	

	PIANO	N. di STANZA	<b>Laboratori dell'Istituto Tecnico Tecnologico:</b>	Note
5	terra	29 - 30	n. 1 Progettazione ed organizzazione industriale (lab. C.A.D.)	con n. 25 PC collegati in rete a un Server Dedicato
6	terra	27	n. 1 Sistemi ed automazione Industriale (controlli, servomeccanismi ed applicazioni)	con n. 26 PC collegati in rete a un Server Dedicato
7	terra	26	n. 1 Pneumatica (Sistemi ed automazione Industriale) (porta n. 28 di comunicazione tra Sistemi e Pneumatica)	
8	terra	64	n. 1 Tecnologia I (Meccanica Applicata e Macchine a fluido)	
9	terra	63	n. 1 Tecnologia II (C.N.C. - controllo numerico)	con n. 10 PC per la programmazione
10	terra	55 - 58	n. 1 Officina (Macchine Utensili)	
11	terra	62	n. 1 Saldatura (Macchine Utensili)	

	PIANO	N. di STANZA	<b>Laboratori del Professionale Abbigliamento e Moda:</b>	Note
12	2°	202	n. 1 Tecnologia ed esercitazioni - Modellistica e Confezioni	
13	1°	122 - 123	n. 1 Tecnologia ed esercitazioni - Calzatura	
14	2°	253 - 254	n. 1 Disegno I.P.I.A.	
15	terra	60	n. 1 Tecnologia Tessile	di nuova istituzione dal 01/09/2017

f) Dotazioni di macchine, attrezzature tecniche e strumentazioni informatiche

- n. 40 aule per le classi ciascuna con n. 1 PC per i Registri Elettronici di Classe e dei Docenti;
- n. 4 laboratori di informatica (circa n. 31 PC per ciascun laboratorio) per un tot. N. 124 Personal Computer;
- n. 41 LIM (Lavagne Interattive Multimediali) così distribuite:
  - n. 4 nei laboratori di Tecnologia I (Meccanica), CAD, Calzature e Disegno IPIA;
  - n. 37 nelle classi (1 a piano terra, 18 al 1° piano e 18 al 2° piano);
- n. 1 aula di sostegno dotata di N. 3 Personal Computer;
- n. 1 ufficio tecnico per un tot. N. 3 Personal Computer (compresa una postazione a disposizione del personale della scuola, in particolare collaboratori scolastici);
- n. 1 locale Server e manutenzione tecnico-informatica per un tot. N. 2 Personal Computer;
- n. 4 Server:
  - server per dominio “IISS” Registri on-line di Classe e del Professore (per tutte le classi e per tutti i docenti) e WiFi
  - server per dominio “VMC” per Laboratori CAD, Multimediale, Sistemi/Automazione e Tecnologia
  - server per dominio per Laboratorio Linguistico – informatico “*Raffaele Gobbi*”
  - server per dominio SEGRETERIA: linea divisa e separata dai laboratori (per una maggiore sicurezza dei dati trattati negli uffici);
- in n. 4 laboratori (Multimediale, Fisica/Chimica e Sistemi/Automazione) sono presenti: n. 1 PC, proiettore, schermo, impianto stereo e dvd;
- n. 1 Biblioteca dotata di N. 5 Personale computer;
- n. 2 Sale docenti per un tot. N. 7 Personal Computer;
- n. 1 Aula magna attrezzata per conferenze, capienza n. 120 persone con n.1 PC, proiettore, schermo, impianto stereo, microfoni e dvd;
- n. 7 Uffici per un tot. N. 16 Personal Computer (1 in DS, 1 in DSGA, 4 in uff.personale, n. 3 in uff.didattica, 2 in uff.Acquisti, 2 in uff. collaboratori del DS, 3 in uff.protocollo)
- n. 6 notebook ( 3 in lab.CAD, 1 postazione mobile, 2 per alunni H e docenti di sostegno)
- n. 29 stampanti ( n. 15 in tutti i laboratori e n. 14 negli uffici e dirigenza di cui 5 con scanner incorporato)
- n. 5 scanner ( n. 4 in tutti i laboratori e n.1 negli uffici)
- n. 1 telefax
- n. 1 firma grafometrica
- n. 6 fotocopiatrici
- n. 3 Televisori
- n. 1 bacheca elettronica all’ingresso principale: monitor 46” collegato tramite PC al sito web dell’istituto
- rete wireless lan/wlan (con switch e firewall)
- n. 1 carrello con postazione informatica mobile
- n. 1 orologio marcatempo
- campanelle
- n. 1 macchina lavapavimenti.

**Liceo delle Scienze Applicate**

A partire dall’a.s. 2012/13 è stata approvata dalla Regione la delibera della Provincia di Forlì-Cesena sul “Piano triennale della programmazione territoriale dell’offerta di istruzione e formazione professionale e organizzazione rete scolastica, che definisce il nuovo assetto dell’offerta formativa nella provincia”. All’interno di questo riordino dell’offerta attuale e l’istituzione di nuovi indirizzi è stata approvata per questa scuola l’opzione delle “**Scienze Applicate del Liceo Scientifico**”.

### PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF – LEGGE 107/15, ART. 1, C. 14)

Il Dirigente ha pubblicato sul sito web il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto che tiene conto dei rapporti esistenti ed in divenire con gli Enti Locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio. Inoltre indica il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia in una previsione triennale ed il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa e del personale ATA, e intende valorizzare il patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola e delle risultanze del processo di autovalutazione dell'Istituto esplicitate nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e relativo piano di miglioramento (PDM). Si tratta di linee guida (obiettivi strategici di miglioramento) per tutto il sistema scuola da perseguire per il triennio 2015-2018 e che saranno assunti quali indicatori per ogni attività dell'Istituto.

### SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.L.vo 81/08

Con varie circolari interne, pubblicate sul sito web, è stata data informazione che nella G.U. n. 101 del 30 aprile è stato pubblicato il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge n. 123 del 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che è entrato in vigore il 15 maggio 2008 per gli aspetti generali, mentre per alcuni adempimenti particolari, ivi comprese le disposizioni sanzionatorie, è entrato in vigore dal 1° gennaio 2009.

Il M.Curie pone molta attenzione alla sicurezza e collabora attivamente con la ditta individuata dall'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena per un continuo adeguamento alla normativa di tutti gli aspetti relativi e per un miglioramento costante della sicurezza sui luoghi di lavoro e di studio.

### RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA

La nostra scuola ha aderito già da molti anni alla Rete Bibliotecaria di Romagna che rappresenta un polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). Il SBN è la rete delle biblioteche italiane, promossa dal Ministero per i beni e le attività culturali con la cooperazione delle Regioni e delle Università, a cui aderiscono più di 3.500 tra biblioteche statali, comunali, universitarie, di accademie e istituzioni pubbliche e private. Il SBN fornisce un servizio di livello nazionale che si basa sulla gestione di un catalogo collettivo on-line e sulla condivisione delle risorse ai fini dell'accesso ai documenti ([www.internetculturale.it](http://www.internetculturale.it) – <http://opac.sbn.it>), consentendo ricerche simultanee anche in cataloghi stranieri e italiani.

La Rete Bibliotecaria di Romagna, polo SBN locale, connette on-line tutti i cataloghi delle biblioteche del Polo di Romagna che comprende 120 biblioteche delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini (<http://opac.provincia.ra.it> e <http://opac.provincia.ra.it/SebinaOpacRagazzi>). Tra queste 17 sono le biblioteche scolastiche attive, tra cui la nostra. Il catalogo digitale della Rete, compreso l'elenco dei volumi custoditi dal M.Curie, è on-line ed è interrogabile da chiunque attraverso internet.

### TESORERIA UNICA

L'attuazione dell'art. 7 commi 33 e 34 del Decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 /2012 ha determinato l'assoggettamento al sistema di Tesoreria Unica delle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali.

A decorrere **dal 12 novembre 2012** gli istituti bancari hanno obbligatoriamente depositato le disponibilità liquide delle scuole su contabilità speciali aperte presso la tesoreria statale della Banca d'Italia. Le banche continuano a svolgere il servizio di cassa per le scuole intrattenendo contemporaneamente il rapporto con la Banca d'Italia presso la quale è depositato il saldo delle Istituzioni Scolastiche.

I pagamenti in favore di altri istituti ed enti assoggettati al sistema di tesoreria unica si devono effettuare con la procedure del "girofondi" tra conti di tesoreria e non con il bonifico.

## **PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Si tratta di un Piano a valenza pluriennale che indirizza concretamente l'attività di tutta l'Amministrazione, con azioni già finanziate che saranno prese in carico dalle singole Direzioni del Ministero per l'attuazione. Il Piano contribuisce a "catalizzare" l'impiego di più fonti di risorse a favore dell'innovazione digitale, a partire dai Fondi Strutturali Europei (PON Istruzione 2014-2020) e dai fondi della legge 107/2015 (La Buona Scuola). Le azioni previste si articolano nei quattro ambiti fondamentali: strumenti, competenze, contenuti, formazione e accompagnamento.

Stralcio dall'atto di indirizzo per il PTOF (Art. 1, comma 14 della Legge n° 107/2015 che modifica l'Art. 3 del DPR 275/99), in merito agli "Obiettivi connessi con lo sviluppo e del Piano Nazionale Scuola Digitale (commi 56 – 62) e la formazione dei docenti (c. 124)":

*L'Istituto "M. Curie" - all'interno del PTOF e in collaborazione con le iniziative ed i relativi finanziamenti del MIUR – intende promuovere azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) attraverso le seguenti iniziative, anche attraverso l'individuazione – nell'ambito dell'organico dell'autonomia – di docenti cui affidare il coordinamento delle suddette attività (comma 59):*

- *Aggiornamento e formazione continua del DSGA e personale ATA per l'innovazione digitale, con particolare riguardo per il personale amministrativo ai processi connessi con la digitalizzazione a largo spettro delle procedure segretariali e le norme di legge relative alla protocollazione informatica anche attraverso opportuni accordi (anche di rete) con gli Uffici ed organismi presenti nel territorio (UST, ASA-FO-CE...) ed associazioni di formazione accreditate;*
- *Sviluppo delle competenze digitali degli studenti con particolare riguardo all'utilizzo delle stesse in modo critico e consapevole dei social-network e dei media, nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;*
- *Favorire la formazione (definita nella Legge "permanente e strutturale") dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento e l'apprendimento, la didattica laboratoriale e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti tenendo conto altresì di quanto precisato su tale aspetto nel Piano di Miglioramento dell'Istituto (PdM);*
- *Acquisto ed implementazione di sussidi tecnici a supporto degli allievi handicap e DSA nell'ambito degli strumenti compensativi previsti nei relativi PEI e PDP e per favorire l'apprendimento degli stessi anche attraverso l'uso delle tecnologie;*
- *Sviluppo ed implementazione delle infrastrutture tecnologiche dell'Istituto mirate ad una gestione più efficace dei livelli e dei sottosistemi di rete attraverso il potenziamento di server dedicati, la generalizzazione delle connessioni in modalità wireless (negli spazi ancora sprovvisti di tale collegamento) e il completamento del cablaggio in accesso remoto con tecnologia FTTC (Fibra Ottica);*
- *Potenziamento della rete esistente wireless di Istituto attraverso l'adesione al progetto ministeriale con fondi PON per le reti WLAN."*

## **SEGRETERIA DIGITALE e CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

Dal mese di settembre 2015 la scuola si è dotata di un sistema informatico per la segreteria digitale, in aderenza alla attuale normativa. Si tratta di una piattaforma per la riorganizzazione dei documenti digitali alla luce della normativa vigente riguardo la gestione documentale e la graduale sostituzione di atti e documenti cartacei con modalità digitali. Il prodotto informatico **Gecodoc PRO** consegue la costruzione di un archivio digitale che, oltre a rispondere ai nuovi dettati normativi, rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa.

Dal 12/10/2015 sono entrate in vigore le nuove norme sulla conservazione dei registri, valevoli per tutte le amministrazioni pubbliche. Questo comporta per la scuola l'obbligo di inviare ogni giorno ad un conservatore abilitato, tutti i dati e i documenti registrati dal "gestore documentale".

Ai sensi del D.P.C.M. 03 Dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il Protocollo Informatico"



è stato anche approvato e pubblicato il “Manuale della gestione documentale e del Protocollo Informatico” il cui obiettivo è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili agli addetti al servizio e ai soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'amministrazione.

Inoltre, l'IISS Marie Curie ha stipulato una convenzione trentennale gratuita con il **ParER** e si avvale della soluzione di conservazione a norma messa a disposizione dal ParER che si interfaccia sia con il software Gecodoc Pro di Argo, sia con il software “ScuolaWeb”, per il Registro Elettronico. Il Polo archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER), è un servizio dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna (IBACN) che si occupa della conservazione a lungo termine dei documenti e degli archivi digitali delle pubbliche amministrazioni. L'IISS Marie Curie, in base all'art.7, c. 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, ogni giorno invia in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva, nonché la corretta conservazione dei seguenti documenti già prodotti in formato elettronico:

- Registri di classe
- Registri del Professore (per materia)
- Pagelle
- Tabelloni scrutini
- Fatture elettroniche
- Mandati di pagamento, Reversali di incasso e flussi OIL.

#### LARGA BANDA verso internet mediante connessione in FIBRA OTTICA

Già da alcuni anni il servizio Sistema Informativo, Ufficio Organizzazione progetti e Gestione amministrativa e il servizio Sistemi informatici e delle Tecnologie dell'Informazione della Provincia di Forlì-Cesena ha coordinato il progetto di attivazione della Fibra Ottica per le scuole della provincia. Il progetto ha visto coinvolti il Comune di Savignano sul Rubicone, LEPIDA S.P.A. (strumento operativo promosso da Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete per Enti pubblici collegati alla Rete Lepida) e lo stesso Istituto M.Curie che in data 15/01/2016 ha emesso mandato di pagamento n. 14 dell'importo di € 3.000,00 a favore della Provincia di Forlì-Cesena, a sostegno dell'iniziativa.

L'attivazione della Larga Banda di questa scuola verso internet mediante connessione in fibra ottica si è compiuta il **16/12/2016** per la linea didattica dei laboratori e a decorrere dal **06/02/2017** per la linea della Segreteria, previo allacciamento tramite apposito switch.

\*\*\*\*\*oooooooooooooooo\*\*\*\*\*

Nella stesura del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 si è tenuto conto delle reali necessità dei vari ordini di scuola che compongono questo Istituto, ponendo particolare cura nel contenere le spese di funzionamento allo stretto necessario in relazione alle necessità didattiche più urgenti e irrinunciabili, quali il funzionamento dei laboratori didattici e il sostegno agli alunni diversamente abili.

Il programma annuale costituisce lo strumento attraverso il quale viene programmata l'attività finanziaria della scuola, in relazione agli obiettivi che si intendono realizzare e alla destinazione delle risorse disponibili, in coerenza con le previsioni del piano dell'offerta formativa. La programmazione è efficace in quanto supporta la scuola a progettare e a realizzare le attività stesse, da questo punto di vista si tratta di uno strumento di programmazione efficace.

Nel programma annuale sono state inserite tutte le attività per le quali è ragionevolmente sicura la realizzazione. La programmazione è stata impostata tenendo conto delle effettive possibilità di

realizzazione delle attività ed evitando di prevedere entrate il cui successivo accertamento non è attendibile e spese per le quali non sussiste certezza di copertura.

Con le risorse a disposizione l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali così come elaborati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della Carta dei Servizi che costituisce parte integrante del progetto medesimo. Si propone inoltre l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza di questo Istituto in modo da realizzare più alti livelli di educazione, formazione e orientamento.

\*\*\*\*\*

## DESCRIZIONE ANALITICA DELLE ENTRATE

### **AGGREGATO 01 - PRELEVAMENTO DALL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

#### Disposizioni di carattere generale

La C.M. n. 10773 del 11/11/2010, tutt'ora valida per quanto riguarda gli aspetti generale della contabilità scolastica, precisava che l'avanzo di amministrazione presunto deve essere calcolato avendo cura di stimare le riscossioni ed i pagamenti presunti sino alla fine dell'esercizio, nonché le variazioni ai residui che si stima di apportare entro la fine dell'esercizio. In particolare, nel modello "C" si deve prevedere la riscossione totale di tutti gli accertamenti per l'anno in chiusura autorizzati dal MIUR con propria comunicazione.

Al riguardo dei vincoli, la suddetta C.M. n. 10773 osserva che l'art. 21 comma 5 della legge 59/97 e l'art. 1 comma 2 del D.I. 44/01 dispongono, riguardo le somme assegnate dallo Stato, che la *"dotazione finanziaria è attribuita senza altro vincolo di destinazione che quello dell'utilizzazione prioritaria per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola."*

Le entrate sono vincolate solo laddove sia previsto dalla normativa anche contrattuale in base alla quale sono assegnate, o solo laddove la destinazione è inderogabilmente data dal soggetto assegnatario.

Lo scopo al quale è eventualmente vincolata l'entrata deve essere generalmente realizzato entro un termine. Decorso tale termine senza che sia stato possibile impegnare la relativa spesa, la somma può rimanere in bilancio priva di vincoli, salvo diversa disposizione normativa o prescrizione imposta da parte del soggetto assegnatario.

La C.M. n. 10773 del 11/11/2010, che conserva la sua validità, proseguiva specificando che ove si verifichi la necessità di impiego di quote vincolate dell'avanzo di amministrazione, dette quote possono essere inserite nella programmazione di spesa, nel rispetto del vincolo, tenendo, però, presente, in corso di gestione, quanto disposto dall'articolo 3, comma 3 del D.I. n. 44/2001 : *"In apposito prospetto sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione del presunto avanzo di amministrazione. Detti stanziamenti possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato"*.

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017

Poiché il Programma Annuale 2018 viene elaborato dopo la chiusura dell'a.f. 2017 l'Avanzo di Amministrazione è definitivo.

Come si evince dal modello “**C**” - “Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2017” nonché dal Mod. “**J**” - “Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2017”, l'avanzo di amministrazione al **31/12/2017**, risulta ammontare a **€ 199.635,80**.

Esso è così composto:

	In Euro
Avanzo VINCOLATO	€ 114.803,94
Avanzo NON VINCOLATO	€ 84.831,86
<b>Totale Avanzo</b>	<b>€ 199.635,80</b>

Per quanto riguarda le somme vincolate esse sono le seguenti:

AGGR.	VINCOLATO	NOTE	Avanzo VINCOLATO	Aggr. Di Destinazione
A01	9.854,84	Da MIUR: Appalto Pulizia SET-DIC 2017		A01
P03	2.563,97	HANDICAP - S.Arc 1.080,18 - Borghi 483,79 - Ferrara 1.000,00		P03
P05	7.953,31	VIAGGI ISTRUZIONE da 05-02 Contributi vincolati di famiglie		P05
P06	2.160,14	E.C.D.L. da 05-02 Contributi vincolati di famiglie		P06
P07	1.500,00	LINGUA INGLESE da 05-02 Contributi vincolati di famiglie + €1.500,00 da Unione Rubicone e Mare x ITT		P07
P09	300,00	P.O.F. - Da Rotary Venezia 2018		P09
P10	24.254,04	ALTERNANZA SC-LAV da 02-01 MIUR		P10
P14	18.481,19	I.e F.P. rif. 2014/n. 15 bloccato a 2^ a.s. 2015/16 da 03-04 REGIONE E.R.		P14
P20	8.407,80	I.e F.P. rif. "2017-FOIS001002" Cl. 1^, 2^ e 3^ a.s. 2017/18 da 03-04 REGIONE E.R.		P20
P22	36.174,00	PON FSE - INCLUSIONE		P22
Z01	3.154,65	PNSD - Animatori Digitali #28, 3, 24		P13
<b>TOTALI</b>	<b>114.803,94</b>			

### Considerazioni sulla consistenza delle economie residue alla chiusura dell'e.f. 2017

Dopo l'introduzione della fatturazione elettronica e dello split payment, la piattaforma SIDI ha attivato meccanismi automatici tra Impegni e Mandati dell'area BILANCIO e corrispondenti fatture che pervengono nell'area “FATTURAELETTRONICAPA” provenienti dallo SDI del MEF.

A causa di ciò è consigliabile evitare di iscrivere in bilancio Residui Passivi, che creano interferenze tra un esercizio e l'altro, se non quelli indispensabili. Per questo gli unici impegni del 2017 che sono stati lasciati per essere pagati nel 2018 sono impegni che non potevano essere pagati nel 2017.

Questa operazione ha un'altra conseguenza: tutti gli acquisti in fase di lavorazione, sia quelli avviati che quelli conclusi, per i quali non sono pervenute fatture nell'e.f. 2017 sono stati trasposti nell'e.f.

2018, oltre che per il pagamento anche per l'impegno. E questo fa sembrare che nell'e.f. 2017 siano rimaste consistenti economie, tali da far supporre che la scuola non abbia sufficiente capacità di spesa in base alle risorse di cui dispone.

Le economie del 2017 dipendono da vari fattori:

- fatture per servizi e forniture non pervenute entro il 31/12/2017 i cui fondi sono già virtualmente impegnati;
- la sospensione di tutte le fatture di Manutencoop fino a soluzione del pre-contenzioso;
- contributi non attesi arrivati negli ultimi giorni dell'anno per il quali non è stato possibile materialmente procedere all'utilizzo;
- finanziamenti dal MIUR per corsi di recupero già stati incassati ma che potranno essere utilizzati e pagati sono nell'estate 2018;
- una serie di contributi incassati ma che potranno essere pagati solo nel 2018, ad esempio i contributi che le famiglie hanno versato per i corsi ECDL e per i corsi di Inglese in cui compensi saranno pagati solo a conclusione del progetto, o per i viaggi di istruzione in programma che saranno pagati nel 2018, dopo la loro effettuazione e al ricevimento delle fatture, ma i cui acconti e molti saldi sono già tutti nella cassa della scuola;
- tutti i progetti con finanziamenti vincolati come IeFP o i progetti di Alternanza, i PON, e i contributi di vari Comuni per l'integrazione scolastica di alunni diversamente abili, ecc. che saranno pagati nel 2018.

#### SITUAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI al 31/12/2017

Tutti i Residui Attivi degli anni precedenti erano stati evasi ad eccezione di n. 1 accertamento elencato nel mod. **L** e che assomma a € 375,00.

I Residui Attivi risultanti alla chiusura del SOLO esercizio 2017 sono elencati analiticamente nel mod. **L** ed assommano a € 64.905,92.

La situazione del totale dei Residui Attivi è la seguente:

ANNO	RESIDUI ATTIVI	Anni Pregressi
2016	375,00	
2017	64.905,92	
<b>TOT</b>	<b>65.280,92</b>	

#### RIEPILOGO GENERALE DEI RESIDUI ATTIVI al 31/12/2017

<i>Residui Attivi Iniziali al 01/01/2017</i>	<i>Riscossi nel corso dell'e.f. 2017</i>	<i>Variazione in diminuzione (Radiato)</i>	<i>Residui Attivi degli Anni precedenti al 2017 Rimasti da incassare al 31/12/2017</i>
19.031,70	18.656,70	0,00	375,00
Da Mod. L-2016 Residui Attivi al 31/12/2016	Da Giornale di Cassa al 31/12/2017 colonna Residui Riscossioni	Radiazione Residui Attivi nel corso del 2017	Corrisponde con il Mod. L- 2017 e con il Mod. J riga 7 "Residui Attivi degli anni precedenti"

<i>Residui Attivi del solo esercizio 2017</i>	<i>Totali Residui Attivi al 31/12/2017</i>
<b>64.905,92</b>	<b>65.280,92</b>
Mod. L-2017 - Mod. J riga 7 "Residui Attivi dell'esercizio" – Mod. H colonna "somme rimaste da riscuotere"	Mod. L-2017 – Mod. J riga 7 "totale residui attivi"

### RESIDUI ATTIVI DI PROVENIENZA STATALE al 31/12/2017

<i>Anno di provenienza</i>	<i>N° accertamento</i>	<i>Aggregato</i>	<i>Debitore</i>	<i>Causale</i>	<i>Importo</i>
2017	133	02-04	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "G.GARIBALDI" di CESENA	SALDO Piano di Formazione Docenti 2016/2019 - Rete di Ambito n. 8 - U.F. n. 20 - "L'Alternanza scuola-Lavoro"	1.463,35
2017	134	02-04	MIUR	SALDO Potenziamento strutture sportive palestra DM 663/16 art. 7 c. 3 lettera E - e.f. 2017	1.978,57
<b>TOTALE</b>					<b>3.441,92</b>

### RADIAZIONE DI RESIDUI ATTIVI al 31/12/2017

Nel corso dell'esercizio 2017 nessun Residuo Attivo è stato radiato.

### SITUAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI al 31/12/2017

Tutti i Residui Passivi degli anni precedenti sono stati evasi.

I Residui Passivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2017 sono elencati analiticamente nel mod.

**L** ed assommano a € 10.637,36.

La situazione del totale dei Residui Passivi è la seguente:

<b>ANNO</b>	<b>RESIDUI PASSIVI</b>
precedenti	0,00
2016	10.637,36
<b>TOT</b>	<b>10.637,36</b>

### RIEPILOGO GENERALE DEI RESIDUI PASSIVI al 31/12/2017

<i>Residui Passivi Iniziali al 01/01/2017</i>	<i>Pagati nel corso dell'e.f. 2017</i>	<i>Variazione in diminuzione (Radiato-Perento)</i>	<i>Residui Passivi degli Anni precedenti al 2017 Rimasti da pagare al 31/12/2017</i>
<b>4.494,67</b>	<b>4.494,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Da Mod. L-2016 Residui Passivi al 31/12/2016	Da Giornale di Cassa al 31/12/2017 colonna Residui Pagamenti	Radiazione/Perenzione Residui Passivi nel corso del 2017	Corrisponde con il Mod. L-2017 e con il Mod. J riga 8 "Residui Passivi degli anni precedenti"

<i>Residui Passivi del solo esercizio 2017</i>	<i>Totali Residui Passivi al 31/12/2017</i>
10.637,36	10.637,36
Mod. L-2017 - Mod. J riga 8 "Residui Passivi dell'esercizio" – Mod. H colonna "somme rimaste da pagare"	Mod. L-2017 – Mod. J riga 8 "Totale residui Passivi"

### **RADIAZIONE/PERENZIONE DI RESIDUI PASSIVI al 31/12/2017**

Nel corso dell'esercizio 2017 nessun Residuo Passivo è stato radiato/perento.

\*\*\*\*\*oooooooooooooooo\*\*\*\*\*

La C.M. prot.n. 9537 del 14/12/2009 sopracitata, segnalava anche l'opportunità di applicare l'avanzo di amministrazione presunto, nell'entità pari al fondo di cassa al netto dei residui passivi, per far fronte ad eventuali deficienze di competenza. Sotto questo profilo la situazione di questa istituzione scolastica quest'anno è la seguente:

Fondo di cassa al 31/12/2017 .....	144.992,24
Residui Passivi al 31/12/2017 .....	10.637,36
Differenza positiva .....	+ 134.354,88

\*\*\*\*\*oooooooooooooooo\*\*\*\*\*

### **AGGREGATO 02 – FINANZIAMENTI DELLO STATO**

#### **Premessa**

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità, a partire dall'a.s. 2016/17, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome.

Ciascuna delle novità legislative introdotte nel settore della "contabilità scolastica" è rivolta al raggiungimento delle finalità esplicitate nell'art. 1 comma 1 della Legge. Per la parte che qui interessa assume rilevanza, in particolare, quanto disposto nell'ultimo periodo del comma 1: *"la presente legge dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni, anche in relazione alla dotazione finanziaria"*. Con il dichiarato intento di potenziare l'autonomia scolastica di cui alla legge n. 97/1997 e al successivo DPR 8 marzo 1999, n. 275, vengono quindi introdotte una serie di regole e strumenti nuovi mediante i quali si rende possibile una migliore programmazione delle attività da parte di ciascuna istituzione scolastica sin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il miglioramento della programmazione finanziaria di ciascuna istituzione scolastica è reso possibile da un'altra disposizione normativa introdotta dalla legge n.107/2015 ed in particolare dal comma 25 che di seguito si riporta: *"Il Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche statali, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, è*

incrementato di euro 123,9 milioni nell'anno 2016 e di euro 126 milioni annui dall'anno 2017 fino all'anno 2021”.

### **VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA**

La Circolare MIUR Nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 avente per oggetto: “A.S. 2017/2018 - Avviso ASSEGNAZIONE risorse finanziarie per FUNZIONAMENTO amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio-agosto 2018”; comunica che, ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015, in via preventiva, sono stati assegnati a questa scuola gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo **gennaio-agosto 2018**, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di stabilità 2018 o da interventi normativi sopravvenuti.

Si ritiene inoltre opportuno ricordare che la C.M. prot. n. 10773 del 11 novembre 2010, tutt’ora valida, avvertiva che NON si possono accertare entrate, per quanto di competenza del MIUR se non specificamente autorizzate con apposita comunicazione.

#### **A) ASSEGNAZIONE - QUOTA BASE FUNZIONAMENTO:**

**euro 51.733,03**

Tale risorsa finanziaria è composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	28.596,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	434,23
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	80,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2017-18</b>	<b>30.710,56</b>

Inoltre è stata disposta l’assegnazione per :

<b>Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015</b>	<b>21.022,47</b>
--	------------------

### **CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE : euro 14.782,27**

La medesima C.M., in via preventiva, comunica tale risorsa, solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici, destinata all’acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell’organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-agosto 2018.

Pertanto, in base alle indicazioni contenute nella C.M. si ritiene che l’assegnazione base sia così suddivisa:

DOTAZIONE ORDINARIA	
8/12mi Appalto di Pulizia	14.782,27
8/12mi Funzionamento	30.710,56
Revisori	0,00
8/12mi Alternanza scuola-lavoro	21.022,47
<b>TOTALE</b>	<b>66.515,30</b>

FUNZIONAMENTO	
quota per alunno	28.596,33
quota fissa per istituto	1.333,33
quota per sede aggiuntiva	266,67
quota per alunni diversamente abile	434,23
Quota per Classi terminali di II grado	80,00
<b>TOTALE FUNZIONAMENTO</b>	<b>30.710,56</b>

**ATTENZIONE:**

Tali importi sono solo una quota riferita al periodo gennaio-agosto 2018, ossia corrispondono, al momento, solo ad 8/12mi del totale dell'e.f. 2018.

oooooooooooooooooooo

Fermo restando che “la dotazione finanziaria è attribuita senza altro vincolo di destinazione che quello dell'utilizzazione prioritaria per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola” (art. 21 C.5 L.59/97 ed art. 1 C.2 DM 44/01), è però necessario ricordare che le entrate sono comunque vincolate laddove ciò sia previsto dalla normativa in base alla quale sono assegnate o la destinazione è inderogabilmente prescritta dall'assegnatario.

**A- 01 – Finanziamento Budget Stipendi Supplenze Brevi (oneri compresi) € 0,00**

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, (“spending review”), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, a decorrere dal 01/01/2013 nel bilancio delle istituzioni non deve essere più iscritta una previsione di entrata o di spesa per gli stipendi ai supplenti brevi e saltuari.

Dall'anno scolastico 2015-2016, il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi del personale non di ruolo è stato completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale, nelle intenzioni del MIUR, dovrebbe assicurare il contestuale aggiornamento del Fascicolo personale dei dipendenti, nell'ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

**A- 02 – Revisori dei Conti € 0,00**

Dal 01/01/2013 questa scuola scrivente non è più capofila per i compensi ai revisori.



### **A- 03 –Contributo Ordinario per il Funzionamento Amministrativo e Didattico**

La C.M. 18313 comunica che la risorsa finanziaria sulla quale il Marie Curie può fare affidamento per i primi 8 mesi del 2017 è stata determinata come sopra per un totale di **€ 30.710,56**.

Analizziamo le entrate del contributo per il funzionamento nel corso degli ultimi anni in relazione all'andamento delle classi:

<i>Anno Scolastico</i>	<i>N. Classi Liceo</i>	<i>N. Classi I.T.T.</i>	<i>N. Classi IPIA</i>	<i>N. TOTALE CLASSI</i>	<i>Anno Finanziario</i>	<i>Importo del contributo ordinario</i>
2000/01	13	12	/	25	2001	£. 83.000.000 pari a € 42.865,93
2001/02	14	12	/	26	2002	€ 37.422,00
2002/03	15	12	/	27	2003	€ 24.594,00
2003/04	16	12	1	29	2004	€ 22.237,41
2004/05	16	13	2	31	2005	€ 23.901,40
2005/06	16	13	2	31	2006	€ 19.418,00
2006/07	17	12	4	33	2007	€ 18.527,91
2007/08	18	12	6	36	2008	€ 18.527,91 (*)
2008/09	17	12	7	36	2009	€ 0,00
2009/10	17	11	7	35	2010	€ 4.930,13
2010/11	18	10	7	35	2011	€ 21.648,00
2011/12 (solo 8/12)	18	10	8	36	2012 (solo 8/12)	€ 14.848,00
2012/13 (solo 8/12)	17	11	11	39	2013 (solo 8/12)	€ 16.293,33
2013/14 (solo 8/12)	17	11	10	38	2014 (solo 8/12)	€ 16.472,33
2014/15 (solo 8/12)	17	11	10	38	2015 (solo 8/12)	€ 17.400,00
2015/16 (solo 8/12)	15	12	12	39	2016 (solo 8/12)	€ 37.193,19
2016/17 (solo 8/12)	15	13	12	40	2017 (solo 8/12)	€ 25.532,67
2017/18 (solo 8/12)	13	13	13	39	2018 (solo 8/12)	€ 30.710,56

(\*) il contributo per il funzionamento dell'anno 2008 non è stato effettivamente reso noto. Per il Programma Annuale 2008 il MPI diede istruzione di prendere a base l'assegnazione dell'anno 2007 senza adeguamenti e nessun'altra comunicazione è poi giunta successivamente a specificare l'assegnazione.

## **A - 04 – Appalto Pulizie                      € 14.782,27**

**PREGRESSO** - Si tratta del proseguimento dell'erogazione del servizio di pulizia dei locali mediante contratti stipulati originariamente dagli Enti Locali per quelle istituzioni scolastiche di loro competenza e successivamente trasferiti allo Stato ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 124/99.

A questo scopo l'U.S.R. per l'E.R. aveva esperito tra il 2005 e il 2006, una gara di appalto tramite la quale era stata individuata la ditta C.N.S.-C.I.C.L.A.T. con la quale, poi, i singoli Dirigenti Scolastici hanno stipulato il contratto triennale con scadenza 31/01/2010. L'USR allora con circ. n. 11128/C14 del 01/12/2006 dispose che l'importo totale annuale del contratto per la pulizia di questo Istituto ammontava inizialmente a € 23.520,00, IVA compresa, poi rivalutato

Durante il corso dell'anno 2010 si è verificato quanto segue:

- l'U.S.R. per l'E.R. ha comunicato la proroga dei contratti al 30/06/2010 e poi al 31/12/2010
- varie note, sia del MIUR sia dell'USR, hanno comunicato che l'importo totale annuale è stato ridotto del 25% : anno 2009 € 24.565,12 x 75% = € 18.423,84
- con la e-mail del 02/03/2010 proveniente dal MIUR è stato comunicato quanto segue:  
*“Considerato che la somma assegnata con la nota n. 9537 del 14/12/2009 per la prosecuzione dei contratti di servizio di cui alla direttiva n. 68/2005 (cd. “appalti storici”) è inferiore alla spesa che si sosterebbe per i collaboratori scolastici accantonati e richiamate le indicazioni operative del 22/02/2010, detta differenza sarà erogata priva di vincoli”*

La C.M. prot. n. 9353 del 22 dicembre 2011 “PROGRAMMA ANNUALE 2012 (PA12)” rimandava alla nota recante indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2011 ( C.M. prot. n. 10773 del 11 novembre 2010).

Nel corso del 2011, 2012 e 2013 il MIUR ha poi comunicato che tale contratto è stato prorogato, fino a quando non ha disposto di inviare disdetta all'impresa di pulizie C.N.S.-C.I.C.L.A.T. il cui servizio ha cessato il 31/12/2013.

Il MIUR ha dato disposizione di individuare il contraente dal quale acquistare il servizio di pulizia tramite la **convenzione-quadro Consip** “Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole ed i centri di formazione”, allora ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 e che è obbligatorio approvvigionarsi esclusivamente ricorrendo alla convenzione medesima.

Nella regione Emilia Romagna è attiva la convenzione con la ditta MANUTENCOOP FM s.p.a.. Il MIUR ha emanato istruzioni al riguardo con la nota n. 8139/2013 e successive integrazioni. Pertanto, a decorrere dal 01/01/2014, è stato stipulato, con le procedure Consip, un contratto di appalto per le pulizie quadriennale con l'assuntore, per un importo totale di € 98.548,47 iva compresa.

Il MIUR ha confermato che il M.Curie è compreso nel territorio relativo il lotto n. 2 dei tredici in cui è suddivisa la gara europea curata dalla Consip S.p.A. per l'acquisto dei servizi di pulizia ed altri ausiliari. In attuazione dell'articolo 58 comma 5 del DL 69/2013 e dell'articolo 1 comma 748, il MIUR ha specificato che la risorsa complessivamente disponibile per l'acquisto dei servizi in questione nel territorio del lotto di cui trattasi è stata determinata quale somma di due componenti:

- limite di spesa di cui all'art. 58 comma 5 del DL 69/2013, da destinare all'acquisto dei servizi di pulizia ed altri ausiliari, mediante *Ordinativo Principale di Fornitura* di durata quadriennale;
- quota parte derivante dal riparto tra i territori da destinare all'acquisto dei servizi straordinari mediante un *Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura*, di durata bimestrale.

### **Risoluzione della Convenzione Consip al 24/04/2017**

L'art. 64 del D.L. n. 50 del 24 aprile 2017, successivamente alle determinazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ed alle sentenze del Tar Lazio e del Consiglio di Stato, ha spinto la CONSIP a decretare la risoluzione delle Convenzioni relative ai servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari nelle istituzioni scolastiche a decorrere dal 24/04/2017.

### **Prosecuzione fino al 31/08/2017**

Il MIUR con la nota prot.n. 9210 del 03-05-2017 ha dato istruzioni sulla prosecuzione dei servizi esternalizzati di pulizia *“al fine di consentire la regolare conclusione delle attività didattiche nell'anno*

*scolastico 2016/2017*”, nonché per la salvaguardia dei livelli occupazionali con le imprese di pulizia fino al 31 agosto 2017 ma alle condizioni economiche rideterminate dalla legge e riportate nel listino prezzi allegato alla nota, senza la necessità di stipulare nuovi contratti o strumenti negoziali di qualsivoglia natura, poiché l’applicazione delle nuove condizioni economiche discende direttamente dalla Legge.

#### **Prosecuzione fino al 31/12/2017**

Successivamente con nota del 08/08/2017 concernente le modifiche introdotte dal D.L. n. 91 del 20 giugno 2017, il MIUR ha comunicato la prosecuzione dei contratti “attuativi” di acquisizione dei servizi di pulizia dal 01/09/2017 sino alla data di effettiva attivazione della nuova Convenzione–quadro CONSIP e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2017.

#### **Prosecuzione oltre il 31/12/2017**

L’art. 1, comma 687, della Legge di bilancio 2018, Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha disposto la prosecuzione dei servizi esternalizzati fino all’effettiva attivazione della nuova convenzione Consip, che avverrà presumibilmente a **Settembre 2019**.

La norma di legge ha previsto l’integrale sostituzione dell’art. 64, del Decreto Legge 24 Aprile 2017, n.50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96.

Il MIUR con circolare prot. n. 121 del 04-01-2018 avente per oggetto “*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastici ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018*” ha fornito indicazioni operative ai fini dell’attuazione delle nuove disposizioni normative, in vigore dall’1 gennaio 2018.

Pertanto, per il periodo Gennaio–Agosto 2018 le istituzioni scolastiche destinatarie di accantonamenti nell’organico dei collaboratori scolastici devono proseguire ad usufruire dell’erogazione del servizio di pulizia, entro il limite della risorsa già assegnata, mediante l’acquisizione del servizio dalle medesime ditte già destinatarie degli atti contrattuali e degli ordinativi di fornitura precedenti.

Nei lotti ove la Convenzione CONSIP sia stata risolta in una data anteriore al 24 aprile 2017, fra i quali rientra il **Lotto 2 - Emilia Romagna**, si applica l’importo del prezzo di aggiudicazione che viene calcolato mediante una media aritmetica dei prezzi praticati nei lotti non interessati dalla risoluzione, conseguente alla delibera Antitrust n. 25802/2015, al momento dell’entrata in vigore della norma di legge di riferimento (art. 64 Dl n. 50/2017) e cioè alla data del 24 aprile 2017. Al riguardo la C.M. riporta in allegato i listini prezzi da applicare tassativamente secondo il calcolo della media previsto dalla normativa vigente.

#### **SITUAZIONE ATTUALE - E.F. 2018 –**

Ai sensi dell’art. 31 comma 4 del D.I. n. 44/2001 e dell’art. 58 comma 5 del DL 69/2013, la risorsa finanziaria assegnata dal MIUR comprende anche l’importo di **euro 14.782,27** quale quota per l’acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell’organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2018.

Allo stato attuale si è in una fase di pre-contenzioso con la ditta, per i seguenti motivi. Dal 01/09/2017 la ditta Manutencoop, attraverso la subappaltante CIS, nonostante i numerosi solleciti scritti, non adempie al nuovo listino rideterminato e, pertanto, tutte le fatture dal mese di settembre in poi sono state respinte.

In data 30/11/2017 è pervenuta da parte della ditta Manutencoop una documentazione riportante la rideterminazione dei nuovi costi contrattuali in base ad un listino auto-elaborato. Dall’esame di tale documentazione emerge che i costi contrattuali sono stati definiti unilateralmente dalla ditta nel silenzio da parte del MIUR. La proposta Manutencoop differisce notevolmente da quanto comunicato dal MIUR nelle note sopraccitate.

In attesa che la ditta si adegui alle disposizioni di legge le fatture non corrette continuano ad essere rifiutate.

\*\*\*

Risulta sempre più attuale il fatto che da più parti si fa presente come questa “eredità” del passato sia antieconomica e per niente funzionale. Secondo fonti sindacali, l’esternalizzazione dei servizi di pulizia costa allo Stato 390 milioni di euro su base annua, mentre la spesa per l’assunzione di n. 11.800 collaboratori scolastici, i cui posti sono stati accantonati a causa della presenza delle imprese di pulizia, sarebbe di 255 milioni di euro, consentendo un notevole risparmio e una maggiore funzionalità.

**A - 05 – Alternanza scuola-lavoro** € **21.022,47**

L’alternanza scuola-lavoro, è considerata alla luce dei DD.PP.RR. 15 marzo 2010, nn. 87, 88 e 89 concernenti rispettivamente il riordino degli istituti professionali, degli istituti tecnici e dei licei, uno degli strumenti didattici privilegiati per realizzare i percorsi di studio del secondo ciclo d’istruzione in modalità più flessibile e maggiormente rispondente alle esigenze dei singoli studenti, rafforzando al contempo, il collegamento tra offerta formativa e sviluppo socio-economico delle diverse realtà territoriali.

In considerazione, pertanto, della valenza formativa dell’attività di alternanza scuola-lavoro e del carattere ordinamentale assunto dalla stessa nel riordino del secondo ciclo, il finanziamento delle attività avviene in concomitanza con il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico, con le medesime modalità di erogazione e fa parte della dotazione ordinaria.

Le risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento di attività di Alternanza Scuola-Lavoro si riferiscono all’attuazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (la legge "La Buona Scuola"). L’art.1, comma 39 ai sensi della legge 107/2015 combinato con i commi 11, 33, 37 e 38, ha previsto uno stanziamento pluriennale a decorrere dall'esercizio finanziario 2016 finalizzato alle classi terze, quarte e quinte, tenendo conto della differente durata complessiva dei percorsi di alternanza negli istituti tecnici e professionali (400 ore) e nei licei (200 ore). Tale finanziamento non è soggetto a rendicontazione ed è assegnato ed erogato con le stesse modalità del fondo di funzionamento amministrativo–didattico suddiviso in 8/12 e 4/12 che vengono assegnati ed erogati a settembre, all’inizio dell’anno scolastico successivo.

Alla luce delle norme di cui sopra le istituzioni scolastiche, nella loro piena autonomia, possono decidere di utilizzare le risorse acquisite anche per la realizzazione di percorsi di alternanza programmati nelle classi quarte o quinte, oppure potranno comunque utilizzarli per future attività di alternanza negli anni scolastici successivi, nei quali tali attività sono rese obbligatorie per legge e interessano un numero di studenti molto elevato.

Tale attività fino all’a.s. 2015/16 coesisteva con l’Alternanza Scuola-Lavoro di cui all’art. 17 ai sensi del DM 435/15 (ex legge 440). Le risorse per finanziare le attività progettuali venivano disposte in due fasi, una mediante acconto del 50% della risorsa prevista e, l’altra a titolo di saldo previa rendicontazione, vistata dall’organo di controllo dell’istituzione scolastica. Questa fonte di finanziamento si è conclusa.

**A - 06 – Realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa** € **0,00**

Anche se al momento non si hanno notizie di finanziamenti appositi, il punto in parola riceve i finanziamenti per iniziative volte all’ampliamento dell’offerta formativa e di formazione ed aggiornamento nel quadro dell’autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche.

Le iniziative possono favorire il diritto ad apprendere e la crescita culturale di tutti gli studenti, valorizzando le diversità, promuovendo le potenzialità di ciascuno e adottando tutti gli strumenti utili al raggiungimento del successo formativo. Possono essere previste attività di supporto alle Istituzioni

Scolastiche che svolgono, anche su una dimensione di rete, azioni di particolare complessità e rilevanza nei processi di innovazione didattica ed educativa, da intraprendere in collaborazione ed in coerenza con le esigenze e la particolarità delle comunità locali.

L'ampliamento dell'offerta formativa può incentivare l'accoglienza di studenti appartenenti a famiglie straniere e garantire la promozione dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" attraverso la realizzazione di percorsi multidisciplinari che mirino allo studio della nostra Costituzione come strumento di tutela dei diritti del Cittadino e al contempo, promozione della cultura della legalità, di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica.

Le attività di formazione e aggiornamento possono essere legate ai processi di riordino del sistema scolastico in atto e possono favorire la formazione delle metodologie "CLIL" per i docenti della scuola secondaria di secondo grado. L'azione formativa può utilizzare anche modelli di e-learning integrato di nuova generazione.

### **A - 07 – Visite Fiscali**

La C.M. n. 8110 del 17/12/12 dichiara che l'articolo 14 comma 27 del decreto legge 95/2012 dispone che a decorrere **dal 7 luglio 2012** il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

Comunque, la C.M. n. 8110 del 17/12/12 dispone che le scuole non devono espletare alcun adempimento a decorrere dall'e.f. 2013 per il pagamento delle visite fiscali, né iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo.

Eventuali fatture relative ad accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non devono essere pagate, ma restituite al mittente previa comunicazione al riguardo.

## **B) INTEGRAZIONI IN CORSO DELL'ANNO**

La C.M. al paragrafo "EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA ASSEGNATA E COMUNICATA IN VIA PREVENTIVA" informa che con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite al periodo gennaio-agosto 2018 e certamente per i 4/12mi relativi al periodo settembre-dicembre 2018. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di altre Direzioni Generali per altre esigenze (es. PON, ecc...).

### **VOCE 02 – DOTAZIONE PEREQUATIVA**

Al momento non è prevista.

### **VOCE 03 – ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI**

Non sono previsti al momento finanziamenti non vincolati.

**Aggr. 02 - VOCE 04 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI**

Per non far confusione con l'assegnazione base disposta dalla C.M. assegnazione dotazione ordinaria, si iscrivono qui altri finanziamenti statali vincolati.

**01 –Finanziamenti per Formazione** € **2.524,68****Formazione docenti 2017/18 Rete di Ambito n. 8 – Unità Formativa n. 2**

In base alla nota informativa USR ER prot.n. 22755 del 27/11/2017 l'Istituto Tecnico "G.Garibaldi/Da Vinci" di Cesena è capofila della Rete di ambito n. 8 per la formazione dei docenti per l'a.s. 2017/18 che consta di n. 33 unità formative.

Al M.Curie è affidata la realizzazione della UF 2 dal titolo "*Alternanza scuola-lavoro: modelli organizzativi, strumenti di gestione e valutazione dei percorsi*" in collaborazione con l'ITE "Serra" di Cesena, rivolto ai docenti di tutte le scuole secondarie di II grado.

Questa scuola si occupa di tutta l'organizzazione didattica e amministrativo-contabile compreso il pagamento dei corrispettivi di spesa per tutta la UF. Successivamente all'invio del rendiconto la scuola capofila erogherà al M.Curie il saldo dovuto. Il calendario del corso è Dicembre 2017 – Febbraio 2018.

Il corso è gestito nel PA18 all'aggregato P15 delle spese.

**02 – Sicurezza D.Lvo 81/08** € **0,00**

Finanziamenti per la sicurezza sono pervenuti in passato e non si esclude che possano arrivarne altri.

**03 – ex D.P.R. 567/96** € **0,00**

La voce in oggetto si riferisce ad iniziative complementari ed integrative a favore degli studenti della scuola secondaria. Il compito della scuola è di favorire lo sviluppo di tali iniziative promuovendo il ruolo degli studenti sia nella fase di progettazione che in quella di gestione e offrendo ai giovani occasioni extracurricolari per la crescita umana e civile. Pertanto la scuola mette a disposizione i locali e le strutture per le attività proposte dal comitato studentesco ed approvate dal Capo di Istituto, attuate in collaborazione anche con associazioni culturali e di volontariato comprendendo attività educative, culturali, ricreative o sportive.

Finanziamenti per la voce in parola sono pervenuti in passato e non si esclude che possano arrivarne altri.

**04 – Piano Nazionale Scuola Digitale -** € **3.154,65**

Si tratta di un Piano a valenza pluriennale che indirizza concretamente l'attività di tutta l'Amministrazione, con azioni già finanziate che saranno prese in carico dalle singole Direzioni del Ministero per l'attuazione. Il Piano contribuisce a "catalizzare" l'impiego di più fonti di risorse a favore dell'innovazione digitale, a partire dai Fondi Strutturali Europei (PON Istruzione 2014-2020) e dai fondi della legge 107/2015 (La Buona Scuola).

A questa scuola sono pervenuti i seguenti finanziamenti PNSD:

- nota MIUR prot.n. 36983 del 06/11/2017 di € 1.000,00 per azione #28 già incassato il 16/12/2017;
- nota MIUR prot.n. 38185 del 20/12/2017 di per azione #28 ulteriori € 1.000,00 con scadenze diverse dal primo;
- nota MIUR prot.n. 38239 del 22/12/2017 di per azione #3 (diritto a internet) € 1.000,00
- nota MIUR prot.n. 38240 del 22/12/2017 di per azione #24 (#iMiei10Libri) € 154,65

Pertanto ora abbiamo a disposizione per questa voce di spesa un totale di € 3.154,65.

**Azione #28 – Animatori Digitali** – Il finanziamento di € 2.000,00 con scadenze diverse è per l'azione degli Animatori Digitali, per la diffusione dell'innovazione digitale a scuola in tre ambiti:

- a) per la formazione interna,

- b) per il coinvolgimento della comunità scolastica
- c) e per la creazione di soluzioni innovative.

**Azione #3 - (diritto a internet)** – L'azione #3 del Piano nazionale per la scuola digitale prevede che *“il Diritto a Internet parte a scuola ed è a scuola che, prima di ogni altro luogo, deve essere garantito”*.

In attesa di una rilevazione tramite l'Osservatorio per la scuola digitale il MIUR riconosce un contributo a tutte le scuole con *“l'obiettivo di potenziare le connessioni esistenti e mettere le scuole in grado di abilitare l'attività didattica attraverso le tecnologie digitali e la rete”*.

Il contributo per ciascuna istituzione scolastica, che opera in termini di aggiuntività, può essere utilizzato per garantire:

- servizi di connettività di base per le istituzioni scolastiche che nel corrente anno scolastico 2017-2018 non abbiano attivato, in uno o più plessi, un collegamento alla rete e lo stesso non sia stato assicurato da parte dell'ente locale di riferimento;
- servizi di connettività evoluta per le istituzioni scolastiche che nel corrente anno scolastico 2017-2018 abbiano già attivato, in uno o più plessi, un collegamento alla rete ovvero lo stesso sia stato assicurato dall'ente locale di riferimento.

**Azione #24 - (#iMiei10Libri)** – L'azione #24 del Piano nazionale per la scuola digitale prevede che le biblioteche scolastiche *“svolgano un ruolo determinante per l'attività di promozione della lettura anche grazie all'uso della rete e di strumenti digitali”*.

In particolare, con l'Avviso pubblico prot. n. 8256 del 1° giugno 2016 è stato previsto un concorso per tutte le istituzioni scolastiche con lo scopo di promuovere la lettura e la cultura, di formare lettori motivati e consapevoli, di accrescere e alimentare il desiderio di imparare e apprendere, di sottolineare la funzione della lettura come indispensabile pratica educativa e formative, di rafforzare il ruolo e la visibilità delle biblioteche scolastiche intese, oggi, nella loro nuova accezione di laboratori e ambienti innovativi in cui, anche attraverso nuove metodologie didattiche, coltivare e sviluppare conoscenze, saperi, attitudini e abilità trasversali. A tal fine, le studentesse e gli studenti sono stati invitati a votare i loro libri preferiti. I dieci libri che all'esito della procedura sono risultati essere i più votati andranno ad incrementare e ad arricchire la dotazione delle biblioteche di tutte le istituzioni scolastiche statali.

I contributi saranno gestiti nel PA18 all'aggregato P13 delle spese.

#### **VOCE 05 – FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE ( F.A.S.)**

Al momento non è prevista.

### **AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DA REGIONE**

#### **VOCE 04 – ALTRI FINANZIAMENTI DA REGIONE VINCOLATI**

<b><u>1 – Istruzione e Formazione Professionale (LeF.P.)</u></b>	<b>€</b>	<b>34.588,00</b>
--	----------	------------------

Il riordino dell'istruzione secondaria superiore prevede che gli Istituti Professionali, così come gli Istituti Tecnici e i Licei, possono rilasciare esclusivamente diplomi di istruzione secondaria superiore al termine di un percorso di cinque anni. Per continuare ad assicurare un'offerta formativa che risponda alle esigenze e alle aspettative di tutti i ragazzi e in linea con le specifiche richieste del mercato del lavoro locale, la Regione Emilia-Romagna ha costruito il Sistema di **IeFP**, che permette ai giovani, al termine di un percorso triennale, di conseguire una **qualifica professionale regionale**.

L'assessorato regionale alla Scuola e alla Formazione ha presentato il nuovo Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale a decorrere dall'a.s. 2011/12, il quale disegna un percorso

unitario tra istruzione e formazione, che raccorda i percorsi degli Istituti professionali e della Formazione professionale al fine di intrecciare i bisogni formativi dei ragazzi e le necessità del mercato del lavoro. In tale quadro, l'IeFP regionale intende anche prevenire, e in ogni caso ridurre, la dispersione scolastica e l'abbandono, realizzando percorsi flessibili e personalizzati, che possano rimotivare, rafforzare le competenze di base e aiutare tutti i ragazzi a conseguire almeno una qualifica per entrare preparati nel modo del lavoro.

Dall'anno scolastico 2011/2012 gli studenti in uscita dalla scuola media, pertanto, devono frequentare un percorso quinquennale d'**istruzione liceale, tecnica o professionale** per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una **qualifica professionale regionale**. Il sistema regionale di IeFP si articola in **percorsi triennali** fondati, sulla base di un accordo tra Regione e USR, sulla progettazione congiunta di Istituti Professionali ed Enti di formazione accreditati dalla Regione.

La scuola e l'ente rilasciano la stessa qualifica professionale regionale attraverso modalità didattiche e formative differenti per permettere a tutti i ragazzi di raggiungere una buona preparazione di base e acquisire qualificate competenze professionali.

I finanziamenti vengono accreditati direttamente dalla Regione alle scuole, senza l'intermediazione di altri enti. Per quanto riguarda l'indirizzo professionale appartenente a questa istituzione scolastica, il progetto di **IeFP** è riferito al conseguimento della qualifica di "Operatore alle Calzature" rivolto alle classi I.P.I.A.

Fino all'a.s. 2015/16 il sistema regionale di IeFP si articolava in percorsi triennali, pertanto in ogni anno scolastico coesistevano tre corsi IeFP paralleli.

La situazione al 31/08/2017 è la seguente:

	7	6	5	4	3	2	1	
I.e F.P.	Rif. P.A. IeFP/ 2017/FOIS001002	Rif. P.A. IeFP/ 2016/FOIS001002	Rif. P.A. IeFP/ 2012/ n. 19	Rif. P.A. IeFP/ 2014/ n. 15	Rif. P.A. IeFP/ 2013/ n. 15	Rif. P.A. IeFP/ 2012/ n. 19	Rif. P.A. IeFP/ 2011/ n. 22	
	<b>P20</b>	<b>P19</b>	Ex P25 - Dal 01/01/17 Non esiste più	<b>P14</b>	Ex P19 - Dal 01/01/17 Non esiste più	Ex P15 - Dal 01/01/18 Non esiste più	Ex P19 - Dal 01/01/17 Non esiste più	
<b>Entrate</b>	Classi <b>1^, 2^ e 3^</b> dell'a.s. 2017/18	Classi <b>1^, 2^ e 3^</b> dell'a.s. 2016/17	Classi <b>PRIME</b> dell'a.s. 2015/16	<b>BLOCCATO</b> alle Classi <b>SECONDE</b> dell'a.s. 2015/16	Classi <b>TERZE</b> dell'a.s. 2015/16	Classi <b>TERZE</b> dell'a.s. 2014/15	Classi <b>TERZE</b> dell'a.s. 2013/14	<b>TOTALI</b>
Finanziamento triennale ipotetico	43.235,00	31.286,00	Da Economie P15 e P19 tramite storno	36.323,00	38.687,00	43.073,00	23.307,00	215.911,00
Totale INCASSATO fino ad oggi	0,00	15.643,00	2.117,51	32.690,60	30.949,60	34.458,40	22.589,82	138.448,93
<b>Spese</b>								
Totale IMPEGNATO fino ad oggi	239,20	31.286,00	2.117,51	14.209,51	24.668,32	28.213,54	22.589,82	121.206,39
Fondi RESTITUITI alla Regione					6.281,28	6.244,86		
DISPONIBILITA' DI CASSA (incassato detratto impegnato)	-239,20	-15.643,00	0,00	18.481,09	0,00	0,00	0,00	<b>2.838,09</b>
				DA RESTITUIRE				

Dall'a.s. 2016/17 l'organizzazione è totalmente cambiata: i corsi sono divenuti annuali e tutte le classi prime, seconde e terze IPIA appartengono al medesimo corso IeFP denominato "2016-FOIS001002", mentre per l'a.s. 2017/18 è denominato "2017-FOIS001002".

La Regione Emilia Romagna "Servizio gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del Lavoro" ha approvato e finanziato la realizzazione del Progetto di Intervento per l'a.s. 2016-2017 con DGR 1735/2016.

A seguito dello stato di avanzamento del progetto la Regione erogherà il 50% del finanziamento successivamente alla realizzazione del 50% delle ore di attività, quando la scuola avrà fatto pervenire apposito modello contenente lo stato di avanzamento/relazione comprendente le ore



effettivamente svolte e riconducibili alla tipologia di Azione A1 - A2 - A3 e B. Inoltre, eventuali variazioni progettuali fisico/finanziarie rispetto alla "Scheda del Progetto di Intervento" approvato devono essere motivate e richieste ai fini della necessaria autorizzazione.

A causa delle attività svolte in più anni solari la Regione ritiene necessario allineare le stesse in coerenza agli impegni assunti nei singoli esercizi finanziari e con il DGR 1737/2017 è previsto che le risorse vengano distribuite: 20% sul 2017 e 80% sul 2018.

## **2 – Concorso “Io amo i beni culturali” – Progetto “Che storia...ci tocca!” € 2.000,00**

Il contributo proviene dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali (Ibacn o Ibc), creato con legge regionale quale organo tecnico-scientifico e strumento di programmazione regionale nel settore dei beni artistici, culturali e naturali.

Il progetto rivolto alla Classe 3B del Liceo Scienze Applicate, è stato formalizzato per aderire al concorso regionale "Io amo i beni culturali" VII edizione, che prevede la collaborazione fra un'istituzione scolastica ed un ente museale al fine di garantire, attraverso l'intervento degli studenti, la valorizzazione e promozione dei beni culturali del territorio.

Nella cornice di questo progetto viene inserito il percorso di alternanza scuola lavoro che verrà svolto da una studentessa del nostro Istituto. La finalità generale è quella di creare una rete di partenariato con i diversi Enti del territorio per offrire opportunità di crescita culturale e sociale per gli studenti del nostro istituto in particolare con disabilità visiva.

La finalità è quella di rendere operativo e funzionale il percorso di alternanza scuola-lavoro implementando sia le conoscenze disciplinari relative alla storia e alle risorse del territorio, sia le competenze di tipo relazionale e comunicativo. Si svolgeranno lezioni frontali ed esplorazione tattile guidata.

Si avranno, inoltre, rapporti con altre Istituzioni quali il Museo Civico Archeologico di Verucchio (ente che ospita la riproduzione tattile di reperti della civiltà villanoviana), l'Istituto dei Ciechi Francesco Cavazza di Bologna (che offrirà la consulenza tecnica sui criteri dell'esplorazione tattile), e le sezioni provinciali di Forlì-Cesena e di Rimini dell'Unione Italiana Ciechi (partners del progetto).

L'adesione al concorso promosso dalla Regione Emilia-Romagna "Io amo i beni culturali" è volta a promuovere la collaborazione fra la scuola capofila e gli enti del patrimonio pubblico.

La valutazione seguirà i criteri previsti per il percorso di alternanza scuola lavoro alla quale si aggiungerà la rendicontazione delle attività come richiesto dalla regione Emilia Romagna, promotrice del concorso "Io amo i beni culturali".

## **AGGREGATO 04 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

### **VOCE 01 – UNIONE EUROPEA**

**PON € 43.656,00**

Il PON dà la possibilità alle scuole italiane di accedere alle risorse comunitarie, aggiuntive rispetto a quelle rese disponibili dal Governo nazionale.

### **PON – FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio “Il M.Curie al centro” Cod. 10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73...€36.174,00**

L'Istituto M.Curie nell'e.f. 2017 ha ricevuto l'autorizzazione a svolgere il PON – FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio “Il M.Curie al centro” Codice Progetto 10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73. L'importo assegnato di € **36.174,00** è già stato preso in carico nell'esercizio finanziario 2017, ma le spese proseguono per tutto il 2018 e pertanto, mentre le entrate saranno gestite come Residui Attivi dell'e.f. 2017, nelle spese del PA18 all'aggr P22 si trova la gestione di questo PON FSE.

**PON – FSE – COMPETENZE DI BASE - Codice Progetto..... €43.656,00**

Questa scuola ha vinto con il progetto relativo all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 FSE "Competenze di base", relativo a: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Nelle spese del PA18 all'aggr P21 si trova la gestione di questo PON FSE.

**VOCE 03 – FINANZIAMENTI DA PROVINCIA VINCOLATI****1 – Contributo della Provincia di Forlì-Cesena per "spese varie d'ufficio" € 0,00**

Si tratta del contributo che ai sensi della Legge 23/96 l'Ente Provincia sarebbe tenuto a erogare agli istituti scolastici da essa dipendenti per il funzionamento amministrativo. Negli anni passati, per prassi consolidata, in sede di stesura del programma annuale, non essendo ancora nota la cifra esatta, si indicava come previsione dell'entrata la somma erogata per l'anno precedente. La Provincia di Forlì-Cesena, però, nel corso dell'anno 2013 ha convocato una riunione di tutti i dirigenti durante la quale è stata comunicata la assoluta mancanza di fondi per questa ed altre voci di spesa e che pertanto il contributo dall'esercizio 2013 in poi per il funzionamento amministrativo degli istituti scolastici è pari a € 0,00. Al momento non si hanno notizie di un eventuale cambiamento di rotta.

**2 – Contributo della Provincia di Forlì-Cesena per alunni diversamente abili € 0,00**

Come alla voce precedente, fino all'anno 2013 la Provincia di Forlì-Cesena contribuiva all'integrazione scolastica di alunni disabili con sostegno ai progetti e contributi per l'assunzione di educatori professionali. Anche in questo caso dal 2014 la Provincia non ha fatto sapere nulla circa le risorse da dedicare alle scuole.

**3 – Contributo della Provincia di Rimini per alunni diversamente abili**

La presente voce era stata predisposta per i finanziamenti della Provincia di Rimini finalizzati al supporto degli interventi rivolti a studenti in situazione di handicap residenti in Provincia di Rimini.

Purtroppo anche la Provincia di Rimini che ha contribuito fino al 31/12/2014 ha comunicato di non avere più risorse per le scuole, passando l'incombenza ai Comuni.

\*\*\*\*\*

**VOCE 04 – 04 – FINANZIAMENTI DI COMUNI NON VINCOLATI € 0,00**

Al momento non ne sono previste.

**VOCE 04 – 05 - FINANZIAMENTI DI COMUNI VINCOLATI**

I Comuni contribuiscono solo con assegnazioni finalizzate all'assistenza scolastica di alunni diversamente abili. Alcune assegnazioni non coprono il fabbisogno totale, ed è la scuola che deve farsi carico di una parte dei costi. Per l'e.f. 2018 si prevedono i seguenti introiti in c/competenza per il periodo Gennaio-Giugno 2018:

<i>Comune di</i>	<i>n. alunni</i>	<i>Importo assegnato</i>
Santarcangelo di Romagna	4	9.340,92
Borghi	1	2.513,70
Ferrara	1	1.500,00
	<b>Tot.</b>	<b>13.354,62</b>

**VOCE 04 –06 - FINANZIAMENTI DI ALTRE ISTITUZIONI** € **0,00**

Al momento non sono previste entrate di questo genere.

\*\*\*\*\*

**AGGREGATO 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI**

**VOCE 01 – FAMIGLIE NON VINCOLATI**

In base al Piano dei Conti in questa voce trovano collocazione i contributi di laboratorio versati dalle famiglie degli alunni, il cosiddetto “Contributo di Istituto” ovvero “Erogazione Liberale”. Si tratta dei contributi di laboratorio per il materiale delle esercitazioni e delle spese varie come il rimborso della pagella e del libretto delle assenze, le spese di spedizione della corrispondenza a casa, ecc. Gli alunni versano il contributo onnicomprensivo a sostegno delle attività della scuola, al momento dell’iscrizione (in gennaio e luglio 2017 per l’a.s. 2017/18). Nel contributo sono compresi i rimborsi delle seguenti spese vive sostenute dall’Istituto per gli studenti: assicurazione infortuni, R.C.T., assistenza, tutela legale, acquisto e/o stampa di pagelle e libretti delle assenze, spese di spedizione della corrispondenza al domicilio degli studenti per comunicazioni inerenti l’andamento scolastico degli alunni (raccomandate e buste comprese), contributo per le fotocopie di classe (carta, toner, manutenzione delle fotocopiatrici, ecc.), sostegno ai progetti previsti nel Piano dell’Offerta Formativa, contributo per l’acquisto e la manutenzione delle attrezzature, macchinari e sussidi didattici e rimborso dei materiali di consumo utilizzati per gli esercizi di educazione fisica e per le esercitazioni pratiche svolte nei vari laboratori e nelle officine.

Con apposita delibera il Consiglio di Istituto ha stabilito la quota di detto contributo, comprensivo anche del premio per l’assicurazione infortuni che, viceversa, va imputato alla prossima voce. La somma iscritta si basa sull’importo introitato l’anno precedente temperato con una stima prudenziale.

Il Consiglio di Istituto nel deliberare in merito, ha tenuto conto delle Circolari dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna prot.n. 3317 del 22/03/2010 avente per oggetto “Contributi alle Istituzioni Scolastiche e relativi benefici fiscali” e prot.n. 3928/e25 del 06/04/2005, della C.M. n. 312 del 20/03/2012 avente per oggetto “*Indicazioni in merito all’utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie*” e della C.M. prot.n. 593 del 07/03/2013 avente per oggetto “*Richiesta di contributi scolastici alle famiglie*”.

Il Consiglio di Istituto nella propria delibera, ha accertato che il contributo è volontario e viene impiegato in base alle indicazioni ministeriali,

- che il suo utilizzo non riguarda attività di funzionamento amministrativo generale,
- che i contributi volontari sono tenuti ben distinti dalle tasse scolastiche obbligatorie,
- che le famiglie vengono informate in ordine alla possibilità di avvalersi della detrazione fiscale del 19% di cui all’art. 13 della legge n. 40/2007,
- che alle famiglie vengono fornite le dovute informazioni, anche in ordine alla destinazione dei contributi,
- che l’intera gestione è improntata a criteri di trasparenza ed efficienza,

- che alle famiglie, al termine dell'anno è presentata, per il tramite dei propri rappresentanti eletti, una rendicontazione chiara ed esaustiva della gestione dei contributi, dalla quale risulta come sono state effettivamente spese le somme incassate,
- che la comunità scolastica ne ha tratto indubbi benefici.

Al termine dell'anno scolastico, le spese sostenute con il contributo di istituto, vengono rendicontate al Consiglio di Istituto.

### **“PagoInRete”**

Dal 2017 le famiglie possono pagare online - tramite PC, Tablet, Smartphone – tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni e attività extracurricolari attraverso il sistema PagoInRete del MIUR.

Sul sito internet del Ministero, le famiglie potranno visualizzare in modo unificato tutti gli avvisi di pagamento intestati ai propri figli che frequentano scuole anche differenti ed effettuare pagamenti singoli o multipli direttamente online con carta di credito, bollettino postale online e addebito in conto corrente oppure presso le tabaccherie e gli sportelli bancari autorizzati. In tempo reale avranno le notifiche dei nuovi avvisi, il quadro sintetico e aggiornato delle operazioni eseguite e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Il sistema per la digitalizzazione dei pagamenti a favore degli Istituti Scolastici, denominato “PagoInRete” è stato realizzato dal MIUR nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale Scuola Digitale, esso si interfaccia con il nodo dei Pagamenti SPC di Agid, denominato «PagoPA».

La segreteria dovrà configurare i propri avvisi telematici di pagamento, legati a varie tipologie di contributi richiesti alle famiglie degli alunni frequentanti, che sono messi a disposizione delle famiglie, che accedendo al portale web del MIUR (tramite PC, smartphone o tablet), possono visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi emessi dalle scuole (anche differenti) e intestati ai propri figli, selezionare e pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento (carte di credito, addebito in conto corrente o bollettino postale online) o anche direttamente presso il Prestatori Servizi di Pagamento.

Per questo motivo si è reso importante inserire in SIDI il 3° livello delle entrate per quanto riguarda l'aggregato 05-02.

### **VOCE 02 – FAMIGLIE VINCOLATI**

Sempre in base al Piano dei Conti, in questa voce trovano collocazione gli importi versati dalle famiglie degli alunni per progetti specifici, che per il M.Curie sono i seguenti.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo del nuovo sistema “PagoInRete”, si è reso importante inserire in SIDI il 3° livello delle entrate per quanto riguarda l'aggregato 05-02:

#### **01) – PER LA COPERTURA ASSICURATIVA - Assicurazione infortuni e R.C.T. alunni**

Si prevede un introito relativo alla copertura dell'assicurazione infortuni e R.C.T. per l'a.s. 2017/18 che verrà stipulata a settembre 2018. Al momento si iscrive una cifra ritenuta ragionevolmente congrua in base all'anno precedente.

#### **02) – PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -**

Si tratta dell'entrata prevista per i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche che si svolgeranno nell'e.f. 2018 con oneri a carico degli alunni.

La cifra iscritta si basa su una stima prudenziale; essa verrà adeguata nel corso dell'anno seguendo la situazione reale.

### **03) – PER PROGETTO LINGUA INGLESE -**

Si prevede di incassare le quote che gli alunni partecipanti al Progetto Lingua verseranno sia per i corsi PET e FIRST, sia per gli esami presso enti certificatori esterni. Al momento viene iscritta una stima in quanto non è possibile quantificarne l'ammontare con precisione.

### **04) – PER PROGETTO E.C.D.L.**

Si prevede di incassare le quote che gli alunni partecipanti al Progetto E.C.D.L. verseranno per i corsi finalizzati al conseguimento della patente europea del computer, i cui esami si svolgono presso il Marie Curie in quanto il nostro istituto, già da alcuni anni, è “test center” accreditato AICA. E' previsto anche un introito per le Skill Cards. Al momento viene iscritta una stima in quanto non è possibile quantificarne l'ammontare con precisione.

### **05) – PER PROGETTI VARI**

E' stata creata anche questa sottovoce per accogliere eventuali versamenti per ulteriori progetti al momento non prevedibili, al fine di tenerli distinti dalle sottovoci precedenti.

### **VOCE 03 – ALTRI NON VINCOLATI**

Sempre in base al Piano dei Conti, in questa voce trovano collocazione tutti i versamenti che non hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto o attività, che nel nostro caso sono:

#### **a) – Contributo annuale del BAR**

A seguito di una regolare gara ad evidenza pubblica, è stato firmato con la ditta Break Bar, aggiudicatrice della gara di appalto per la gestione del Bar interno all'Istituto, un contratto di durata quinquennale con decorrenza 01/09/2015. Il contratto prevede un contributo annuo per la scuola di € 14.000,00 e stabilisce che venga aggiornato secondo le variazioni ISTAT dei prezzi al consumo al primo giorno di settembre di ogni anno.

<b><u>b) – Contributo annuale della banca istituto cassiere</u></b>	<b>€</b>	<b>0,00</b>
---	----------	-------------

A decorrere dal 01/01/2017, previa regolare gara ad evidenza pubblica, è stato confermato come Istituto Cassiere la Cassa di Risparmio di Ravenna che si è aggiudicata l'appalto del servizio per aver offerto le condizioni più favorevoli. Nella nuova Convenzione di Cassa quadriennale valevole fino al 31/12/2020, stipulata con l'Istituto di Credito, non è previsto un contributo annuo per la scuola.

### **VOCE 04 – ALTRI VINCOLATI**

Sono stati richiesti negli anni passati, contributi alla Fondazione della Cassa di Risparmio di Ravenna o ad altre Fondazioni per la realizzazione di progetti e sono pervenuti contributi anche al Rotary Club “Valle del Rubicone”, da SoglianoAmbiente, dall'associazione Sammauroindustria, ecc.. Allo stato attuale, però, non si è a conoscenza dell'erogazione di eventuali contributi.

### **AGGREGATO 06 – GESTIONI ECONOMICHE**

Non sussistono in questo Istituto e non si prevede vengano istituite.

\*\*\*\*\*

### **AGGREGATO 07 – ALTRE ENTRATE**

**VOCE 01 – Interessi Attivi**

L'intero importo di interessi attivi netti maturati sul c/c bancario e postale della scuola durante l'anno 2012, ultimo anno in cui il saldo cassa della scuola era depositato in banca, è stato di euro 4.216,66.

A causa dell'introduzione della Tesoreria Unica ai sensi del D.L.95/12 coordinato con legge di conversione 07/08/12 n. 135, a decorrere **dal 12/11/2012** tutta la giacenza di cassa della scuola è stata trasferita ad una contabilità speciale aperta presso la Tesoreria Statale della Banca d'Italia.

Nella prima fase tutta la giacenza è stata versata nel sottoconto infruttifero, in seguito le entrate vengono accreditate nel sottoconto infruttifero o nel sottoconto fruttifero, a seconda del caso.

Nel sottoconto fruttifero il tasso di interesse annuo è irrisorio e le operazioni di pagamento sono obbligatoriamente addebitate in primo luogo al sottoconto di contabilità speciale fruttifera, fino all'esaurimento dei relativi fondi e, solo dopo, per la parte eccedente, al sottoconto di contabilità speciale infruttifera.

Tenendo conto di ciò, e poiché nessuna somma di denaro è più presente presso l'istituto di credito bancario, la previsione di entrata di interessi attivi per l'anno in questione non può che essere zero ad esclusione di un unico incasso da Banca d'Italia.

<b><u>VOCE 02 – Rendite</u></b>	<b>€</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------	----------	-------------

Non se ne prevedono

<b><u>VOCE 03 – Alienazione di beni</u></b>	<b>€</b>	<b>0,00</b>
---	----------	-------------

Non se ne prevedono

<b><u>VOCE 04 – Altre entrate</u></b>	<b>€</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------------	----------	-------------

Non se ne prevedono.

**AGGREGATO 08 - MUTUI**

Non sono previsti.

**AGGREGATO 99 - PARTITE DI GIRO**

<b><u>VOCE 01 — Reintegro da parte del Direttore S.G.A. del Fondo di Anticipazione per le Minute Spese</u></b>	<b>€</b>	<b>200,00</b>
--	----------	---------------

La somma che verrà reintegrata da Direttore S.G.A., successivamente al rimborso autorizzato, dopo averla imputata alle varie voci ed aggregati competenti, sarà servita a coprire le piccole spese, autorizzate dal Dirigente, che si presentano quotidianamente nella scuola, per le quali non sia possibile ottenere la fattura con il pagamento tramite bonifico bancario.

**REGOLAMENTO FONDO MINUTE SPESE**

In seguito all'introduzione del C.I.G. e della tracciabilità dei flussi finanziari, l'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) con Determina n. 4 del 07/07/2011 al punto 8) "Il fondo economale" ha previsto espressamente che "... tali spese devono essere tipicizzate dall'amministrazione mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio Regolamento di contabilità ed amministrazione."

Questa scuola è dotata già da tempo del “Regolamento per lo svolgimento dell’attività negoziale” previsto dal D.I. 44/2001, esso fu approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03/10/2003 con delibera n. 30. Il Regolamento venne successivamente modificato con delibera del Consiglio n. 11 del 14/06/2010. In esso, però, si accenna al Fondo delle minute spese (artt. 16 e 18) ma in linea generale e non contiene le specificazioni richieste dall’AVCP nella sua Determina.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, nella seduta del 19/10/2011, ha approvato un apposito “Regolamento interno di gestione del Fondo Minute Spese” al cui interno è contenuta l’elencazione degli acquisti di beni e servizi ammissibili e sono descritte le regolari procedure e le modalità di gestione ed utilizzo del Fondo Minute Spese.

### **Utilizzo del Fondo Minute spese -**

Con Determina del Dirigente Scolastico del 03 giugno 2012 sono state specificate più accuratamente le procedure relative all’utilizzo del fondo per le minute spese come segue:

- a) le richieste dei docenti e del personale volte ad ottenere l’autorizzazione ad effettuare una spesa diretta in contanti con contestuale richiesta di ottenere il relativo rimborso in contanti dal fondo minute spese, d’ora in poi saranno redatte su apposito modulo da sottoporre preventivamente al Dirigente Scolastico, e potranno essere rimborsate solo in presenza di preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- b) il richiedente dovrà:
  - descrivere il materiale che chiede di acquistare,
  - indicare la ditta presso la quale intende rifornirsi,
  - indicare l’ammontare della somma necessaria per l’acquisto,
  - dichiarare la motivazione per la quale il materiale richiesto è ritenuto necessario,
  - dichiarare per quale motivo la spesa non può essere effettuata mediante l’ordinaria procedura (emissione fattura e pagamento tramite banca);
- c) le richieste saranno vagliate con attenzione; il richiedente non potrà effettuare l’acquisto fino al ricevimento dell’autorizzazione; la somma impiegata per l’acquisto non potrà essere superiore a quella preventivata ed autorizzata;
- d) le richieste per acquisti relativi alla realizzazione di progetti saranno vagliate con maggiore attenzione;
- e) il D.S.G.A. provvede al rimborso della somma anticipata dal richiedente, traendo le risorse necessarie dal Fondo per le Minute Spese, successivamente all’autorizzazione del Dirigente Scolastico alla consegna di scontrino fiscale (o altra idonea documentazione valida) a dimostrazione dell’acquisto effettuato, imputando l’impegno all’Aggregato corretto delle spese del Programma Annuale.

\*\*\*\*\*

La ripartizione di tali entrate negli aggregati di spesa è stata effettuata tenendo conto, per quanto possibile, della programmazione educativa che il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno approvato con la deliberazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativa all’annualità per l’a.s. 2017/18.