

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A01**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Funzionamento Amministrativo Generale

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Consentire un adeguato funzionamento generale ed amministrativo funzionale al P.O.F. – Sanificazione degli ambienti, funzionalità degli strumenti, supporto all’attività dei docenti, gestione idonea del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Direttore Servizi Generali ed Amministrativi, Assistenti Amministrativi, Collaboratori scolastici e Assistenti Tecnici.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, stampati, manuali e riviste per uffici, Strumenti e materiale tecnico – specialistico – informatico, materiale di pulizia e sanitario, manutenzione, spese postali, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A02**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Funzionamento Didattico Generale

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Consentire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi, dei laboratori e delle officine a supporto dell'insegnamento curricolare.

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti di tutte le materie, insegnanti tecnico – pratici, assistenti tecnici.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Beni di consumo (carta, cancelleria, ecc), libri e riviste didattiche, spese sportive, strumenti e materiale tecnico – specialistico – informatico, manutenzione, internet, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A03**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Spese di Personale

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente scolastico

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Con l'introduzione del Cedolino Unico e delle ultime disposizioni governative, i movimenti sul presente aggregato sono ridotti al minimo. Attualmente si prevede solo il pagamento dei rimborsi spese di viaggio a carico del bilancio dell'Istituto e compensi per corsi di recupero estivi.

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Direttore S.G.A., Assistenti Amministrativi

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, stampati, materiale informatico vario imputati all'aggregato A01

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A04**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Spese di investimento

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Ampliare le dotazioni dei laboratori e delle officine per permettere un insegnamento pratico adeguato, aggiornato e coerente con le aspettative delle aziende, e per verificare l’insegnamento teorico. Predisposizione di un piano di interventi in ordine di priorità con il vaglio di apposita commissione tecnica.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutti i docenti, Assistenti Tecnici, Commissione tecnica, Commissione acquisti, Ufficio Tecnico

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Sussidi e attrezzature per i laboratori

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P01**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Formazione

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Allestimento all'interno dell'Istituzione Scolastica di Corsi di Formazione per i docenti e il personale A.T.A., ovvero partecipazione del personale a iniziative di formazione promosse dall'USR e ambito territoriale di Forlì-Cesena, altre istituzioni scolastiche o altri enti accreditati.

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti esperti esterni all'istituto particolarmente dotati di bagaglio formativo e capacità espositive.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aula Magna, proiettore, schermo, Aula multimediale, laboratori, locali ed attrezzature anche informatiche della scuola. Beni di consumo: carta, toner, cancelleria, materiale informatico, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P02**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Educazione alla salute

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti vari

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Riflettere sui fattori protettivi della salute in riferimento a nutrizione, bioetica, prevenzione dipendenze, salute e donazione, ambiente, sessualità, sportello d’ascolto, informazioni alimentari, educazione al benessere, ecc.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Gennaio – Giugno 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti esperti delle tematiche, esperti esterni, psicologi, esperti A.S.L., psicopedagogisti, Centro Agroalimentare, ecc.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule, cartelloni, fotocopie, carta, cancelleria, lavagna luminosa, materiale informatico, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Docenti vari

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P03**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Alunni Diversamente Abili

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. sse Tappi Simona e Merlini Bruna

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Apprendimento e socializzazione degli alunni diversamente abili inseriti nella scuola. Intervento di educatori per supporto educativo didattico scolastico. Strutturazione del materiale, attività che favoriscono lo studio e i contatti con i compagni, organizzazione degli interventi, pianificazione dei finanziamenti. Rapporti costanti con equipe A.S.L., famiglie, educatori, Provincia di Forlì-Cesena e Provincia di Rimini, Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì-Cesena e Regionale di Bologna, ecc.

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

L'arco temporale è al momento individuato nell'a.s. 2017/18 ma proseguirà nell'a.s. 2018/19 per la presenza di alunni in difficoltà e per il raggiungimento degli obiettivi minimi.

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti di riferimento per le classi di appartenenza degli alunni. Docenti di sostegno, educatori esterni ed interni, tutor amicali.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, lavagnette, materiale vario e specialistico, hardware, software, materiale informatico, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Tappi Simona - Prof.ssa Bruna Merlini

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P04**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Orientamento

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti Vari

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Realizzazione di iniziative volte a prevenire e a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. Favorire una scelta consapevole dei giovani e delle loro famiglie in modo da offrire agli stessi la conoscenza delle diverse opportunità formative meglio rispondenti alle loro inclinazioni ed attitudini. Orientamento scolastico e professionale rivolto alle famiglie degli studenti che frequentano l'ultima classe della scuola media di primo grado.

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico 2017/18 in previsione delle iscrizioni per l'a.s. 2018/19 -

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti referenti nella commissione orientamento per il Liceo, l'ITT e IPIA.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, strumenti e materiali tecnico-specialistici ed informatici, eventuali esperti esterni, noleggi di attrezzature, stampa, affissione e distribuzione di locandine e manifesti, pubblicazione di annunci informativi, predisposizione striscione Open Day, affitto di locali, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Docenti vari



**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P05**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Viaggi di Istruzione

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti vari

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Completamento e integrazione dei curriculum scolastici. Verifiche sul reale delle corrispondenze e diversità fra la realtà e quanto studiato. Socializzazione, ampliamento e approfondimento culturale, analisi critica della realtà.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico 2017/18 e periodo settembre/dicembre 2018 -

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti organizzatori dei viaggi  
Commissione Viaggi di Istruzione

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Agenzie di Viaggio e ditte di trasporti idonee.  
Commissione Viaggi di Istruzione

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Docenti vari

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P06**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

E.C.D.L.

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Magnani Andrea/Prof.ssa Berzanti Lara

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

L’obiettivo è il conseguimento da parte degli alunni della patente europea del computer ECDL. E’ destinato a tutti gli alunni e tutto il personale dell’istituto, più eventuali partecipanti esterni. Da anni il M.Curie è test-center autonomo con rapporti diretti con AICA di Milano. La ns. scuola procede direttamente all’acquisto e vendita delle Skills Cards e lo svolgimento degli esami avviene presso la sede del Marie Curie in quanto sede abilitata.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Il progetto completo si svolge fino al termine dell’a.s. 2017/18. I primi moduli vengono completati nel periodo ottobre/dicembre 2017. I restanti moduli si svolgono da gennaio fino a maggio 2018.

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Vari insegnanti svolgono i corsi coadiuvati da altri docenti disponibili. E’ richiesta l’assistenza tecnica per il funzionamento dei PC. Incaricati della manutenzione degli stessi saranno gli assistenti tecnici del settore informatico all’uopo nominati.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Sarà necessario l’uso dei laboratori di informatica della scuola e la collaborazione del personale scolastico per la preparazione del materiale didattico.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof. Magnani Andrea

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P07**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Potenziamento Lingua Inglese

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Garattoni Morena

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Approfondimento linguistico con insegnante madrelingua; recupero curricolare per studenti con carenze e cura delle eccellenze. Preparazioni agli esami PET e First Certificate da svolgersi presso Enti Certificatori esterni.

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Il progetto si sviluppa nei primi 3 anni del Liceo, con potenziamento delle lingue di n. 1 ora settimanale in più e compresenza con la docente curricolare nelle classi prime e seconde. Per l'anno scolastico 2017/2018 si prevede la necessità di n. 5 ore settimanali per 30 settimane.

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docente esperto madrelingua inglese, individuato tramite bando. Docenti di lingua inglese del Liceo e docenti curricolari delle classi.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Laboratorio linguistico, aule, registratore, materiale cartaceo, fotocopie, tv, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Garattoni Morena

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P08**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Progetto “Che Storia... ci tocca!”

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Evelin Alacca

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Il progetto rivolto alla Classe 3B del Liceo Scienze Applicate, è stato formalizzato per aderire al concorso regionale "Io amo i beni culturali" VII edizione, che prevede la collaborazione fra un'istituzione scolastica e un ente museale al fine di garantire, attraverso l'intervento degli studenti, la valorizzazione e promozione dei beni culturali del territorio.

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018.

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.*

*Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Si avranno, inoltre, rapporti con altre Istituzioni quali il Museo Civico Archeologico di Verucchio (ente che ospita la riproduzione tattile di reperti della civiltà villanoviana), l'Istituto dei Ciechi Francesco Cavazza di Bologna (che offrirà la consulenza tecnica sui criteri dell'esplorazione tattile), e le sezioni provinciali di Forlì-Cesena e di Rimini dell'Unione Italiana Ciechi (partners del progetto).

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Spese di viaggio

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Evelin Alacca

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P09**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Progetti P.O.F. (Piano Offerta Formativa)

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti vari

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Il Quotidiano in Classe – Gruppo Sportivo – Open Day Biblioteche – Eureka! - Olimpiadi della Fisica - Bebras dell'Informatica – CLIL – Meteorologia - Olimpiadi della Danza - Coloriamo le città per un mondo unito - cineforum - Rapsodia:scrittori nelle scuole, ecc. (vedi allegati)

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

A.S. 2017/18

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti esperti esterni, docenti interni, esperti in ambito storico – filosofico, esperti informatici, docenti esperti delle tematiche da trattare, ecc.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule dell'istituto, affitto teatro, affitto campo di calcio e pallavolo, toner per fotocopie, schede, LIM, telecamera, macchina fotografica, computer, carta, cancelleria, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Docenti vari

## **Sezioni 1 – Descrittiva**

### **1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Nuova Alternanza scuola-lavoro L. 107/15

### **1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Gonni Gaia

### **1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Le risorse finanziarie di Alternanza Scuola-Lavoro si riferiscono all'attuazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (la legge "La Buona Scuola"), art.1, comma 39 . Si prevedono ore di lezione frontali, attività inerenti il corso di studi, uso dei laboratori dell'istituto e ore di stage in azienda.

### **1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio Finanziario 2018

### **1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Alla luce delle norme l'istituzione scolastica, in piena autonomia, utilizzare le risorse per la realizzazione di percorsi di alternanza programmati che sono stati resi obbligatori per legge per tutte le classi dell'ITT, IPIA e Liceo e che interessano un numero di studenti molto elevato

### **1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Il materiale di consumo per le attività, spese di trasporto degli alunni nelle aziende, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1.Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Sito WEB dell’Istituto

### 1.2.Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Bernucci Gianfranco

### 1.4.Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Migliorare la qualità e le funzionalità del sito per far conoscere l’Istituto “M.Curie”, i suoi progetti e attività didattiche a tutti i potenziali utenti del bacino del Rubicone e oltre, in modo capillare e corretto, attraverso mezzi informatici. Permettere all’utenza di reperire modulistica varia e informazioni sulle procedure burocratiche (iscrizioni, contributi per libri di testo, borse di studio, ecc.)

### 1.4.Durata

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno finanziario 2018

### 1.5.Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Proseguimento del lavoro con una ditta specializzata nella costruzione e nel mantenimento di siti web. Docente responsabile e organizzativo prof. Bernucci Gianfranco.

### 1.6.Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Risorse economiche ed impegno del referente.

Data 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof. Bernucci Gianfranco

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P12**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

SICUREZZE

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

- 1) Sicurezza dati personali (Privacy) – ( D.L.vo 196/03)
- 2) Sicurezza sui luoghi di lavoro ( D.Lgs. 81/08)
- 3) Divieto di fumo nei locali pubblici
- 4) Convenzione per il Medico Competente (D.Lgs. 81/08)
- 5) Amministratore di Sistema Informatico ( D.L.vo 196/03)
- 6) Convenzione con la Provincia e la ditta individuata per l’assistenza adempimenti D.Lgs. 81/08 e la redazione del Documento Valutazione Rischi
- 7) Assistenza tecnico-informatica
- 8) Corso di primo soccorso e formazione figure sensibili (D.Lgs. 81/08)
- 9) Assicurazione infortuni e R.C.T. per alunni e personale.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno Solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale docente ed A.T.A. in generale ed i particolare coloro che ricoprono le figure e gli incarichi previsti per legge inerenti i vari impegni istituzionali della scuola. Prestazioni del medico competente convenzionato e della ditta incaricata per l’applicazione del D.L.vo n. 81/08 -

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, materiali ed accessori tecnico-specialistici, ecc.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi



**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P13**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

PNSD: Animatori Digitali Azione #28, #3, #24 –

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Lara Berzanti

**1.5. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

L'azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale) prevede che “ogni scuola avrà un animatore digitale, un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell’innovazione a scuola”. Si intende garantire una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale e servirà, in particolare, per supportare e sviluppare progettualità nei 3 ambiti prestabiliti.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Formazione interna. Coinvolgimento della comunità scolastica.  
Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza, ecc.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Lara Berzanti

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P14**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – Bloccato alle classi 2^ I.P.I.A. dell’a.s. 2015/16 - Rif. P.A. IeFP/2014/ n. 15 –

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Domenica Lillo

**1.6.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica “Operatore delle calzature” – Dall’a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d’istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale. Il sistema regionale di IeFP si articola in percorsi triennali che rilasciano la qualifica professionale regionale attraverso modalità didattiche e formative che permettono a tutti i ragazzi di raggiungere una buona preparazione di base e acquisire qualificate competenze professionali.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Domenica Lillo

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P15**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Formazione docenti 2017/18 Rete di Ambito n. 8 – Unità Formativa n. 2

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.7.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Al M.Curie è affidata la realizzazione della UF 2 dal titolo “*Alternanza scuola-lavoro: modelli organizzativi, strumenti di gestione e valutazione dei percorsi*” in collaborazione con l’ITE “Serra” di Cesena, rivolto ai docenti di tutte le scuole secondarie di II grado.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Moduli al M.Curie: Formazione in presenza con lavori di gruppo e laboratori formativi ore 15 (n.5 incontri x 3 ore cadauno) Moduli al Serra: Formazione in presenza ore 6 (2 incontri x 3 ore cadauno). Sono previste inoltre ed inserite nel percorso formativo in oggetto ulteriori 4 ore per la redazione di elaborati e approfondimenti normativi, documentazione, modelli e strumenti di lavoro.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Tutto il materiale sviluppato nel corso con i relativi riferimenti normativi ed i vari documenti di pertinenza, sarà messo a disposizione in un’apposita area del sito web istituzionale [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it).

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/18**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P16**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.F.T.S. – Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

In collaborazione con l’Ente di Formazione CERCAL, progetto di IFTS “*Tecnico per la progettazione e la realizzazione di prodotti calzaturieri*” rif. P.A. 2015-4289/Rer e nuovo corso “*Modellista di pelletteria*” – Rif. P.A. 2015-4131/Rer.

In collaborazione con l’Ente di Formazione FORM.ART, progetto di IFTS “*Tecnico per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche specializzato in social media management*” rif. P.A. 2015-4272/Rer.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno Solare 2018

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Dirigente Scolastico, Esperti esterni Direttore S.G.A., Assistenti Amministrativi, Docenti dell’istituto, ecc.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Non sono previsti acquisti

**Data** 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1.Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Assolvimento Obbligo Istruzione

### 1.2.Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

### 1.8.Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Promuovere e sostenere la realizzazione di attività a sostegno dell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione rivolte agli studenti delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ITT e IPIA.

Il Decreto USR-E.R. prot.n. 1507 del 30/12/2016 assegna il finanziamento destinato agli studenti delle classi prime e seconde di Istruzione Tecnica e/o Professionale per attività individualizzate di potenziamento delle competenze di base, laboratori motivazionali, attività di supporto psicologico e orientamento.

### 1.4.Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

A.S. 2017/18 –

### 1.5.Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutti i docenti delle classi interessati.

### 1.6.Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, materiale di consumo, ecc.

**Data** 10/01/2018

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dirigente Scolastico

Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1.Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Successo Scolastico

### 1.2.Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

### 1.9.Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Si tratta di azioni tutte riconducibili alle nuove disposizioni in materia principalmente del recupero debiti formativi e, in una più ampia accezione, riferite al successo scolastico (D.M. n. 80 del 03/11/2007 e O.M. n. 92 del 05/11/2007). Programmazione di una serie di attività di sostegno e di recupero che si svolgeranno durante tutto il corso dell'anno scolastico, per giungere al superamento delle difficoltà che gli alunni presentano nelle discipline di studio e per migliorare la qualità degli apprendimenti. Inoltre si prevede la concessione di libri di testo in comodato d'uso.

### 1.4.Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2018

### 1.5.Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutti i docenti delle classi dell'istituto ove si verificano situazioni di non sufficienza o debiti formativi.

### 1.6.Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, materiale di consumo, ecc.

E acquisto libri di testo da concedere in comodato d'uso gratuito.

Data 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> I.P.I.A. dell'a.s. 2016/17 - Rif. P.A. IeFP 2016-FOIS001002

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Gonni Gaia

### 1.10. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica “Operatore delle calzature” – Dall'a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d'istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale.

### 1.4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

a.s. 2017/18

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

I docenti delle classi dell'istituto Professionale alle quali è rivolto il progetto, esperti del CERCAL e del TECHNE. Utilizzo dei laboratori di confezioni e calzature dell'istituto e dei laboratori del Cercal. Stage in aziende del settore calzaturiero.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Esperti esterni, stage in azienda, esercitazioni di laboratorio, trasporto degli alunni nelle visite alle концерie e al formificio, materiali di consumo, pellami, ecc.

Data 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gonni Gaia

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1.Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> I.P.I.A. dell'a.s. 2017/18 - Rif. P.A. IeFP 2017-FOIS001002

### 1.2.Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Gonni Gaia

### 1.11. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica “Operatore delle calzature” – Dall’a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d’istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale.

### 1.4.Durata

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

a.s. 2017/18

### 1.5.Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

I docenti delle classi dell’istituto Professionale alle quali è rivolto il progetto, esperti del CERCAL e del TECHNE. Utilizzo dei laboratori di confezioni e calzature dell’istituto e dei laboratori del Cercal. Stage in aziende del settore calzaturiero.

### 1.6.Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Esperti esterni, stage in azienda, esercitazioni di laboratorio, trasporto degli alunni nelle visite alle concerie e al formificio, materiali di consumo, pellami, ecc.

Data 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gonni Gaia



## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

PON – FSE – COMPETENZE DI BASE - Codice Progetto

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Madonna Rosanna / prof. Carmelo Crascì

### 1.12. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

### 1.4. Durata

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

a.s. 2017/18

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.*

*Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Complessivamente è possibile individuare tra i destinatari delle azioni previste:

- allievi del biennio sezione Tecnico e sezione Professionale,
- allievi stranieri distribuiti sui tre indirizzi e sull’intero percorso quinquennale,
- allievi frequentanti il percorso liceale con particolare riferimento all’ indirizzo delle Scienze Applicate, in relazione alle azioni di potenziamento della didattica laboratoriale dell’area scientifica.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Esperti esterni, esercitazioni di laboratorio, lezioni docenti interni, ecc.

Data 10/01/2018

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Madonna Rosanna / prof. Carmelo Crascì

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

***Indicare Codice e denominazione del progetto***

PON – FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio “*Il M.Curie al centro*” Codice Progetto 10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73

**1.2.Responsabile progetto**

***Indicare il responsabile del progetto***

Prof.ssa Madonna Rosanna / prof. Carmelo Crascì

**1.13. Obiettivi**

***Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**1.4.Durata**

***Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.***

a.s. 2017/18

**1.5.Risorse umane**

***Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.***

“A scuola di Volano”
“Volley a scuola”
“Scarpa a scuola”
Laboratorio fotografico di ricerca d’ambiente
Recupero, consolidamento e Potenziamento delle abilità di base della lingua italiana
“StudiAbilmente”
“Matematica-Mente”

**1.6.Beni e servizi**

***Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.***

Esperti esterni, esercitazioni di laboratorio, lezioni docenti interni, ecc.

Data 10/01/2018

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
 Prof.ssa Madonna Rosanna / prof. Carmelo Crascì