

## AGGREGATO “P” - PROGETTI

I progetti rappresentano la concretizzazione delle scelte strategiche operate dall'Istituto e sintetizzate nel PTOF. Durante il corso dell'anno è previsto di operare una valutazione di processo “in itinere” che consenta di verificare lo stato di avanzamento dei singoli progetti e di rilevare l'andamento delle attività, il rispetto dei tempi programmati, la qualità degli esiti del lavoro e il regolare utilizzo delle risorse, al fine di controllare l'eventuale scostamento nei confronti della progettazione iniziale e di apportare, se necessario, i correttivi necessari al produttivo esito di ciascun progetto. A fine anno è prevista la presentazione da parte di ciascun docente referente di una relazione finale a consuntivo sui risultati attesi e realmente conseguiti.

Tutti i progetti indicati nella presente relazione sono stati approvati prima dal Collegio dei Docenti, poi dal Consiglio di Istituto e quindi inseriti nel PTOF.

### P01 – Formazione

Nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane, la formazione del personale costituisce un fattore rilevante ed attuale, quale valore aggiunto finalizzato a garantire lo sviluppo e il consolidamento delle professionalità individuali, strettamente connesse alle specificità del singolo settore di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico ha emanato l'Atto di Indirizzo del Piano di Formazione per il personale docente ed ATA per l'a.s. 2017/18 ai sensi della nota MIUR n°2915 del 15/09/16 e della Legge 107/15 comma 124, che delinea la materia come segue.

La legge 107/2015 come è noto, propone un nuovo quadro di riferimento per la formazione in servizio del personale docente, qualificandola come "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124), attraverso l'erogazione di un'offerta formativa che garantisca ad ogni docente almeno UNA Unità Formativa per ogni anno scolastico. Il Piano di formazione prevede:

- a) il principio della obbligatorietà della formazione in servizio, intesa come impegno e responsabilità professionale di ogni docente;
- b) la formazione come "ambiente di apprendimento continuo", insita in una logica strategica e funzionale al miglioramento su temi differenziati e trasversali;
- c) la definizione e il finanziamento di un piano nazionale triennale per la formazione;
- d) l'inserimento nel piano triennale dell'offerta formativa di ogni scuola (PTOF) delle iniziative formative per gli insegnanti di ogni Istituto e delle conseguenti azioni da realizzare in un variegato insieme di proposte, anche attraverso accordi fra reti di scuole (reti di ambito e reti di scopo);
- e) l'assegnazione ai docenti di una carta elettronica personale per la formazione e i consumi culturali;
- f) il riconoscimento della partecipazione alla formazione, alla ricerca didattica e alla documentazione di buone pratiche, come criteri per valorizzare e incentivare la professionalità docente, anche attraverso l'utilizzo della carta elettronica.

Ciò premesso, è **stato** presentato dal DS il presente Piano di Formazione aggiornato per l'a.s. 2017/18 con le iniziative già in atto e delle priorità individuate nel PTOF/PdM afferenti alle varie aree (previste dalla Nota MIUR n° 2915 del 15/09/16 e dalla Legge 107/15) per il prossimo triennio.

| Aree prioritarie individuate dalla nota MIUR n°2915 del 15.09.16  | Attività avviate nel triennio 2016/19 e promosse nel corrente a.s.   | Attività con sviluppo triennale (declinabili nelle varie aree)   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Autonomia organizzativa e didattica (dai decreti dell'autonomia scolastica alla Legge 107/15);</li> <li>Didattica per competenze e innovazione metodologica</li> <li>Attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo</li> <li>Formazione in presenza e a distanza;</li> <li>Lavoro/formazione in reti di scuole;</li> <li>Attività di approfondimento e ricerca collegiale o per gruppi di docenti promosse dalla scuola e/o dalla rete di ambito territoriale;</li> <li>Documentazione didattica per l'apprendimento condiviso a livelli di dipartimento con relativa ricaduta nelle classi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corso di formazione “Innovazione didattica e adozione delle idee AE Indire” promosso dalla rete “Formazione per l’Innovazione” scuola capofila Liceo Monti di Cesena;</li> <li>Iniziative di formazione promosse da varie scuole della rete di Ambito</li> <li>Attività di formazione promosse dalla scuola capofila “Monti” di Cesena nell’ambito dell’accordo di rete “Formazione per l’innovazione” per la progettazione e realizzazione di progetti innovativi nell’ambito della didattica e nella attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo;</li> <li>Iniziative di autoformazione tra docenti dell’Istituto su attività ed aspetti specifici della propria disciplina;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento di varie attività formative come previsto nella nota MIUR n°2915 del 15/09/16;</li> <li>Iniziative di formazione all’interno dell’Istituzione scolastica e in reti di scuole;</li> <li>Vari esempi connessi con i vari corsi presenti nell’ambito del piano di potenziamento;</li> <li>Vari corsi proposti nell’ambito dei progetti PTOF (se rivolti ai docenti);</li> </ul> |

| Aree prioritarie individuate dalla nota MIUR n°2915 del 15.09.16   | Attività avviate nel triennio 2016/19 e promosse nel corrente a.s.   |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione competenze informatiche</li> <li>Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</li> <li>Informatica gestionale, protocollo e mercato elettronico, segreteria digitale e albo on-line (personale ATA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione per il personale ATA (protocollo/conservazione informatica, codice dei contratti e appalti, accesso agli atti, procedure CONSIP/MEPA, gestione fondi PON...) per DSGA e personale amministrativo promosso dall'ASA – FO-CE e da scuole varie della rete di ambito);</li> <li>Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento (corsi ECDL per allievi e personale della scuola);</li> <li>Corsi di formazione promossi dalle scuole-polo nell'ambito del Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD)</li> <li>Formazioni specifiche per l'animatore digitale ed il team per l'innovazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniziative promosse attraverso reti di scuole (reti di scopo e di ambito) secondo la previsione L.107/15 commi 70,71,72 e 74;</li> <li>Scuola e lavoro: formazione, incontro con Enti Locali, protocolli di intesa e convenzioni nell'ambito delle attività e delle prospettive connesse con l'alternanza scuola-lavoro;</li> <li>Accordi di rete a livello provinciale (CTS) per la formazione del personale su temi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e norme seguenti).</li> <li>Formulazione di proposte di formazione a cura dei docenti definite a partire dai bisogni reali che si manifestano nel sistema educativo e dall'intersezione tra obiettivi prioritari nazionali, esigenze della scuola, crescita e valorizzazione professionali dei singoli operatori (docenti ed ATA);</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze di lingua straniera</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione e attivazione di corsi CLIL;</li> <li>Corsi di lingua inglese per docenti per certificazioni FIRST (B1) ed ADVANCED (C1);</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusione e disabilità</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Accordo con la Cooperativa sociale "La Mongolfiera" per l'assistenza e la didattica per allievi DSA;</li> <li>Iniziative con lo "Sportello Intercultura" dell'Unione dei Comuni del Rubicone</li> <li>Progetti specifici offerti a cura di alcune scuole della rete di ambito.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Varie iniziative di formazione promosse dalle "scuole-polo" nell'ambito del PNSD</li> <li>Articolazione, qualificazione e riconoscimento delle attività attraverso il modello delle</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniziative di valenza sportiva (corso Pilates), di socializzazione e sui corretti stili di vita rivolte ai docenti;</li> <li>Corsi sulla somministrazione dei farmaci in base a specifiche intese con l'ASL sulla base della ricognizione dei bisogni reali dell'istituto;</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrazione e corsi per adulti (L2 e CPIA) attraverso accordi con il CPIA di Forlì e l'UST; Iniziative promosse dall'Unione dei Comuni del Rubicone;</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Scuola e Lavoro</li> <li>Sicurezza negli ambienti scolastici</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione dei docenti e di tutto il personale per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e relativi aggiornamenti;</li> <li>Formazione del personale docente sui vari temi riguardanti l'alternanza scuola- lavoro</li> <li>Formazione per il primo soccorso</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniziative promosse attraverso reti di scuole (reti di scopo e di ambito) secondo la previsione L.107/15 commi 70,71,72 e 74;</li> <li>Formazione per la sicurezza dei luoghi di lavoro a cura del CTS provinciale</li> </ul>  |

Le Unità Formative (U.F.) Scolastiche (Linee Guida MIUR) - Al fine di qualificare e riconoscere l'impegno dei docenti nelle iniziative di formazione, per il triennio 2016/19 le scuole (anche attraverso opportuni accordi di rete) articoleranno le attività proposte in Unità Formative, coerentemente con il Piano Nazionale di Formazione e con i propri Piani Formativi. L'obiettivo è la creazione di un sistema di sviluppo professionale continuo attraverso la struttura di un ambiente di apprendimento "diffuso" qualificato da un insieme di differenti e variegate opportunità culturali. Le Unità Formative possono essere promosse ed attestate (art. 1, D.M. 170/2016):

- Dalle singole Istituzioni Scolastiche e da progetti formativi in Reti di Scuole;
- Dall'Amministrazione scolastica (MIUR, USR, USP) e dalle strutture formative accreditate dal MIUR;
- Dalle Università, dai consorzi universitari ed accademici purché coerenti con il Piano di Formazione dei docenti contenuto nel PTOF e relativo PdM (Piano di Miglioramento);
- E' altresì riconosciuto come punto qualificante della progettazione il coinvolgimento di associazioni (pubbliche, private, culturali, professionali...) che a vario titolo promuovono azioni di formazione, diffondono esperienze di ricerca, coordinano progetti di ricerca-azione o predispongano iniziative di tirocinio nelle scuole, purché coerenti con il PTOF dell'Istituto e/o dei percorsi formativi promossi all'interno delle Rete di Ambito.

| Le Unità Formative (U.F.) possono prevedere...   | Ulteriori esempi certificabili di U.F.  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La formazione in presenza e a distanza;</li> <li>La sperimentazione didattica documentata, pratiche di ricerca/azione e progettazione;</li> <li>Lavoro/formazione in reti di scuole;</li> <li>Attività di approfondimento/ricerca piccoli gruppi o collegiale di docenti promosse dalla scuola e/o dalla rete che organizza la formazione;</li> <li>Documentazione e forme di restituzione e rendicontazione, con ricaduta nella scuola.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lingue (PFL scuola primaria e CLIL);</li> <li>Le attività dei tutor per docenti neoassunti;</li> <li>Le attività promosse dagli animatori digitali (435/15) e dal team per l'innovazione (762/14);</li> <li>La formazione sui temi del PNSD sviluppata con l'azione PON-snodi formativi;</li> <li>Le azioni dei docenti che ricoprono ruoli chiave (organizzativi e gestionali) per l'alternanza scuola-lavoro.</li> </ul> |

In sostanza, il modello emergente dal Piano di formazione, conferma un allargamento ed un'apertura delle attività di ricerca-azione e formazione non organizzata unicamente in "corsi", con la definizione e la quantificazione di una U.F. su un monte ore indicativo pari a 25 ore.

**Formazione docenti: piattaforma digitale S.O.F.I.A. -** Come da Circ. interna n° 429 del 29 Maggio 2017 e Nota MIUR prot. n° 22272 del 19.05.2017 è disponibile per tutti i docenti la piattaforma digitale S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (sofia.istruzione.it)), realizzata dal MIUR per la gestione della formazione del personale insegnante.

S.O.F.I.A. consentirà di gestire l'offerta di formazione attraverso una procedura di accreditamento dei soggetti interessati, svolta completamente on line. Inoltre, la piattaforma permetterà di catalogare, a cura degli enti di formazione, le iniziative formative che si intende proporre al personale docente su tutto il territorio nazionale, come previsto dalla Direttiva n.170/2016. Le insegnanti e gli insegnanti potranno iscriversi direttamente attraverso la piattaforma.

L'elenco dei percorsi di formazione svolti da ogni docente costituirà una vera e propria "storia formativa" e sarà la base per la realizzazione di un portfolio professionale, cui saranno aggiunti, in seguito, gli ulteriori aspetti dell'anagrafe della professionalità, del bilancio di competenze e degli ulteriori elementi di documentazione della propria attività didattica. Il sistema darà la possibilità di gestire l'intero "ciclo di vita della formazione" e di comprendere come stia procedendo l'attuazione del piano di formazione docenti attraverso l'analisi in tempo reale di dati integrati, consentendo di definire azioni di miglioramento sulla base di rilevazioni oggettive.

Per ogni approfondimento si rimanda alla Nota MIUR n° 22272 del 19.05.2017

Inoltre, il MIUR ha emesso la C.M. prot. n. 40587 del 22/12/2016 avente per oggetto "Piano di Formazione ATA A.S. 2016/2017" i cui obiettivi sono l'acquisizione di competenze specifiche diversificate nell'ambito delle diverse qualifiche del Personale Ata per una migliore organizzazione della scuola orientata all'efficienza e all'efficacia del servizio scolastico.

Le tipologie di formazione si basano su incontri di formazione in presenza ( 12/14 ore), laboratori formativi dedicati ( 6 ore), redazione di elaborato finale, in collaborazione con docenti e dirigente della scuola ove il corsista presta servizio.

L'organizzazione dei corsi è affidata alle scuole-polo per la formazione di ciascuna rete d'ambito ex Decreto Ministeriale 797/2016.

Le tematiche previste distinte per Aree sono:

- Area A: Accoglienza, vigilanza e comunicazione; Assistenza Alunni disabili; Gestione emergenza e primo soccorso.
- Area B Profilo Amministrativo: Servizio Pubblico: dalla cultura dell'adempimento a quella del risultato; I contratti e le procedure amministrativo-contabili; Le procedure digitali sul Sidi; La gestione delle relazioni interne ed esterne; Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le Rts.
- Area B Profilo Tecnico: Funzionalità e sicurezza dei laboratori; Gestione dei beni nei laboratori; Gestione tecnica del sito Web; Supporto tecnico all'attività didattica; Collaborazione nell'attuazione di processi innovativi della scuola (Pnsd, Ptof, ecc.).
- Area D : Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; Gestione bilancio e rendicontazioni; Relazioni sindacali; Codice Appalti e adempimenti

connessi ai Pon; Gestione delle procedure di acquisto attraverso il Mepa; La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative ( Trasparenza, Foia, D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni); Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro; Il ruolo del Dsga nell'organizzazione scolastica e collaborazione nell'ambito dei processi innovativi della scuola ( Organico dell'autonomia, Pnsd, Ptof, Rav ecc.); Gestione Amm.va del personale della scuola.

Completati i percorsi formativi, saranno rilasciate certificazioni individuali utili, per le Aree A e B, come punteggio per l'attribuzione delle posizioni economiche.

Con i fondi stanziati sull'aggr. P01 il M.Curie provvederà alle spese per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale docente ed ATA della scuola, sia organizzati internamente che aderendo ad iniziative offerte da altre scuole, enti, ecc.

In questa prospettiva anche il MIUR ha programmato azioni di supporto volte a realizzare attività di aggiornamento e formazione territoriale nell'ambito del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale" su tematiche relative ai nuovi obblighi normativi e con aggiornamenti sulle ultime innovazioni tecnologiche.

E', altresì, in fase di costruzione un "Help desk amministrativo-contabile", di interfaccia tra le scuole e l'Amministrazione, per un servizio di assistenza e di comunicazione con gli uffici competenti del Ministero più immediata e rispondente alle problematiche finanziarie in corso di evoluzione normativa, siccome previsto dal comma 142 della legge n. 107/2015, finanziato con risorse specifiche.

Dal mese di settembre 2015 la scuola si è dotata di un sistema informatico per la segreteria digitale, in aderenza alla attuale normativa: il software GECODOC PRO che si avvale della piattaforma ARGO. Si è trattato di una innovazione di vasta portata che ha riformato dalle fondamenta l'organizzazione dei documenti amministrativi e contabili, con il passaggio alla forma digitale pressoché totale. Nel 2016 si è svolta un'intensa attività di aggiornamento, formazione ed assistenza per accompagnare e sostenere il personale amministrativo in questo difficile percorso di transizione. E' ormai un anno che l'applicativo viene utilizzato e le funzioni di base sono note agli operatori; tuttavia, possono essere previsti ulteriori incontri di formazione con i quali si intende ampliare la conoscenza del software e approfondire l'utilizzo di funzioni che si usano meno (es. fascicoli e cartelle), fornire al personale consigli utili sugli atteggiamenti più funzionali da tenere, suggerire l'uso di eventuali funzioni avanzate, l'invio in conservazione, la soluzione ad alcune difficoltà riscontrate nell'utilizzo, ecc.

Al momento non tutte le iniziative sono definite in dettaglio e pertanto non è possibile conoscere con esattezza i carichi economici di ogni voce di spesa. Tuttavia allo stato attuale si può ipotizzare la suddivisione indicata nella scheda "B".

## **P02 – Educazione alla Salute**

La programmazione integrata didattico-amministrativa dei progetti è un processo articolato che esplicita e tiene in considerazione una pluralità di situazioni riferibili agli aspetti didattico/formativi di opportunità e coerenza didattica e di fattibilità organizzativa, all'utilizzo delle risorse professionali, quindi alla valutazione e distribuzione degli incarichi ed infine alla sostenibilità economica e pianificazione di un uso integrato delle risorse disponibili per i progetti. I docenti elaborano il progetto mettendo in evidenza le finalità e gli obiettivi, i temi da approfondire e le attività previste, i destinatari, le modalità organizzative, le metodologie e i sussidi didattici, le modalità di verifica e valutazione.

La presente scheda raccoglie tutta la famiglia dei progetti dell'Istituto inerenti la salute.

Si elencano di seguito le attività programmate.

|    | AGGR | Attività/Progetto                                      | Destinatari  | Tempi  | Spese di docenza: docenti interni | Spese di coordinamento docenti interni | Spese personale esterno                  | Spese per materiali e servizi vari (€) | Spesa totale del progetto |
|----|------|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------|
| 5  | P02  | Sportello di Ascolto                                   | studenti e personale dell'Istituto - a richiesta i genitori              | incontri individuali a richiesta                       |                                   |  | € 4.200,00                               |  | 4.200,00                  |
| 7  | P02  | Bulli e pupe? - Laboratorio di Educazione sentimentale | classi prime   | n. 3 interventi da due ore a classe                    |                                   |  |  |  | -                         |
| 13 | P02  | Lotta al doping  | classi 2 - 3A - 3B 4C Liceo  | 2 ore  |                                   |  |  |  | -                         |
| 14 | P02  | Salute e donazione                                     | classi 4 <sup>A</sup> Liceo e IPIA<br>classi 5 <sup>A</sup> Liceo e IPIA | n. 6 incontri con operatori AVIS e AIDO                |                                   |  |  |  | -                         |
| 18 | P02  | Acqua, un bene prezioso                                | classi 1 <sup>A</sup> Liceo  | interventi in compresenza con insegnamenti curriculari |                                   |  | a carico alunni per visita di istruzione | € 923,00                               | 923,00                    |
| 24 | P02  | Guida la vita  | classe 2 <sup>A</sup> B IPIA   |  |                                   |  |  |  | -                         |
| 26 | P02  | Educazione alla sessualità e all'affettività           | classi 2 <sup>A</sup> A e 2 <sup>A</sup> C IPIA                          | n. 3 incontri di due ore a classe                      |                                   |  |  |  | -                         |
| 31 | P02  | Primo soccorso - B.L.S.                                | gennaio-febbraio 2018  | n. 1 incontro di due ore a classe                      |                                   |  | € 271,25                                 |  | 271,25                    |
| 32 | P02  | Divulgazione all'uso del defibrillatore (B.L.S.D-DAE)  | personale scolastico   |  |                                   |  | € 868,00                                 |  | 868,00                    |
| 37 | P02  | Tra rischio e piacere                                  | classi Seconde Liceo   | 8 ore a classe in orario curriculare                   |                                   |  |  |  | -                         |
| 38 | P02  | Educazione all'affettività e alla sessualità           | classi Terze Liceo   | 8 ore a classe in orario curriculare                   |                                   |  |  |  | -                         |
| 51 | P02  | Emozioni in forma di Haiku                             | classe 3 <sup>A</sup> C IPIA   |  |                                   |  |  |  |                           |

Per il periodo Settembre-Dicembre per ora non è ipotizzabile alcuna previsione certa.

\*\*\*\*\*

Al momento alcune delle iniziative sopraelencate sono ancora in fase preparatoria e quindi l'indicazione delle varie voci di spesa non può che essere una ipotesi secondo la suddivisione indicata nella scheda "B".

### **P03 – Alunni diversamente abili**

Come già indicato in premessa il numero di alunni diversamente abili segnalati dall'A.S.L. e frequentanti questo Istituto nell'a.s. 2017/18 è il seguente:

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| TECNICO TECNOLOGICO | 3         |
| LICEO SCIENTIFICO   | 3         |
| PROFESSIONALE       | 29        |
| <b>TOT.</b>         | <b>35</b> |

L'intervento si diversifica per rispondere in modo adeguato ai bisogni dei soggetti diversamente abili. Per alcuni di questi alunni è prevista la figura dell'educatore come mediatore linguistico e come coordinatore e facilitatore degli apprendimenti.

Dopo che le Province di Forlì-Cesena e Rimini hanno comunicato di non avere più risorse da destinare allo scopo, questa scuola riceve finanziamenti vincolati da diversi Comuni, ma le assegnazioni non coprono il fabbisogno, ed è la scuola che deve farsi carico di una parte dei costi.

La situazione previsionale per quanto riguarda la spesa per gli educatori in questo aggregato, riferita al solo periodo GENNAIO- GIUGNO, comprensiva del prelevamento dall'avanzo di amministrazione Vincolato e la sua distribuzione, è la seguente:

| Comune                     | E.F. 2017                           |   |                                     |  | E.F. 2018  |  |   |                           |
|----------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|---|---------------------------|
|                            | Programma-<br>zione<br>set-dic 2017 | NOTE  | Impegnato<br>entro il<br>31/12/2017 | ECONOMIA in<br>Avanzo Amm.<br>VINCOLATO<br>01 - 02 | ENTRATE in<br>c/competenza e.f.<br>2018<br>04-05 | TOTALE PER<br>LE SPESE<br>(avanzo +<br>competenza) | Quota<br>sostenuta<br>dalla<br>scuola a<br>carico del<br>M. Curie | TOTALE<br>PER LE<br>SPESE |
| SANTARCAN-<br>GELO di Rom. | 6.227,28                            | incassato   | 5.147,10                            | 1.080,18   | 9.340,92   | 10.421,10  | 2.500,00  | 12.921,10                 |
| BORGHI                     | 1.675,80                            | 1.500,98<br>incassati +<br>174,82 già in<br>cassa | 1.192,01                            | 483,79   | 2.513,70   | 2.997,49   | 0,00  | 2.997,49                  |
| FERRARA                    | 1.000,00                            | non<br>incassato                                  | 0,00                                | 1.000,00   | 1.500,00   | 2.500,00   | 0,00  | 2.500,00                  |
| <b>TOTALI</b>              | <b>8.903,08</b>                     |   | <b>6.339,11</b>                     | <b>2.563,97</b>                                    | <b>13.354,62</b>                                 | <b>15.918,59</b>                                   | <b>2.500,00</b>   | <b>18.418,59</b>          |

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono il supporto educativo-assistenziale ad alunni diversamente abili come emerso dagli incontri con l'A.S.L. e con gli enti locali, così come specificato in ciascun P.E.I. progetto educativo individualizzato.

Il ricorso alle ditte esterne come sopra specificato è limitato alle sole attività che non possono essere svolte dal personale interno.

Per il periodo Settembre-Dicembre al momento non è ipotizzabile alcuna previsione certa.

Le spese previste riguardano per la quasi totalità i corrispettivi per le Cooperative Sociali con le quali gli educatori collaborano. Solo per una parte residuale sarà possibile l'acquisizione di beni di consumo e materiale specialistico per handicap.

Inoltre sono stati approvati dal Collegio Docenti e Consiglio di Istituto i seguenti progetti:

|    | AGGR | Attività/Progetto                                     | Destinatari       | Tempi                          | Spese di<br>docenza:<br>docenti interni | Spese di<br>coordinamento<br>docenti interni | Spese<br>personale<br>esterno | Spese per<br>materiali e<br>servizi vari (€) | Spesa totale<br>del progetto |
|----|------|---|-------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------|--|------------------------------|
| 6  | P03  | Tutti in acqua  | alunni div. ab.   |                                |   |  |                               | € 250,00                                     | 250,00                       |
| 42 | P03  | Mettiamoci in gioco... con la mente e<br>con il cuore | alunni div. abili | n.10<br>incontri di<br>due ore |   |  | € 271,25                      |  | 271,25                       |

### **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

La Legge 08/10/2010, n. 170 riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) assegnando al sistema nazionale di istruzione il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate, sulla base dei bisogni specifici di questo tipo di alunni. La legge apre un ulteriore canale di tutela del diritto allo studio, rivolto specificatamente agli alunni con DSA, diverso da quello previsto dalla Legge 104/1992. Con D.M. 12/07/2011 sono state diffuse le "Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)".

Da sempre il "M. Curie" s'impegna a rispondere alle esigenze degli studenti che presentano disturbi specifici d'apprendimento (dsa), quali dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia, e la sindrome da deficit di attenzione e iperattività (adhd). Questa particolare attenzione si concretizza nell'attuazione, in accordo con lo studente e con la famiglia, delle misure compensative e dispensative necessarie per favorire il successo formativo dell'alunno, così come prevedono la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 e le relative linee guida del 12 luglio 2011. Tali strategie vengono messe in atto da ciascun docente e programmate dal Consiglio di classe, anche attraverso la predisposizione di un piano di studio personalizzato (PdP) e concordato con il docente referente d'istituto per gli alunni con dsa e adhd e con la formulazione e pubblicazione del PAI (Piano Annuale dell'Inclusione).

### **B.E.S. – Bisogni Educativi Speciali**

La Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 *“Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”* ha introdotto questa espressione dandone la definizione: “L’area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di *speciale attenzione* per una varietà di ragioni: svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse”.

Con la nota prot. 13588 del 21 agosto 2013 *“Bisogni Educativi Speciali. Approfondimenti in ordine alla redazione del piano annuale per l’inclusività nell’ottica della personalizzazione dell’apprendimento. Materiali per la formazione a.s. 2013-2014”* il MIUR ha fornito ulteriori precisazioni.

L’utilizzo dell’acronimo BES sta quindi ad indicare una vasta area di alunni per i quali il principio della personalizzazione dell’insegnamento, sancito dalla Legge 53/2003, va applicato con particolari accentuazioni in quanto a peculiarità, intensività e durata delle modificazioni.

La Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna ha raccolto una serie di materiali e documentazione prodotti da essa stessa e da Enti esterni, al fine di fornire alle istituzioni scolastiche e alle famiglie un supporto alla conoscenza dei vari problemi raccolti sotto l’acronimo BES e all’attuazione di interventi didattici maggiormente mirati ed efficaci.

### **Portale “d-Abili”**

Affinché l’integrazione possa sviluppare appieno effetti positivi è opportuno che la scuola sia dotata di modalità pedagogiche, didattico organizzative in grado di favorire il percorso dell’alunno diversamente abile. In particolare, nel caso di disabilità grave, il processo di integrazione coinvolge una pluralità di operatori, scolastici e non, appartenenti ad ambiti professionali diversi: oltre all’insegnante di sostegno, gli insegnanti di classe, l’educatore, i servizi medici, lo stesso alunno e la sua famiglia.

Al fine di semplificare la raccolta e l’archiviazione di informazioni necessarie all’organizzazione del percorso e al coordinamento delle varie figure, in collaborazione fra U.S.R. Emilia-Romagna, che ha attivato il **Servizio Regionale Marconi** e gli Uffici Integrazione delle disabilità UST di Bologna e di Modena, è stato elaborato un data base denominato **“d-Abili”** finalizzato all’anagrafe dinamica degli alunni con handicap frequentanti le scuole statali di ciascuna provincia, alla compilazione del quale, presto, saranno tenute tutte le istituzioni scolastiche della regione Emilia-Romagna.

\*\*\*\*\*

La suddivisione fra le voci di spesa viene così prevista secondo quanto indicato nella scheda “B”.

### **P04 - ORIENTAMENTO**

Le risorse del presente aggregato saranno impiegate principalmente per la stampa di depliant e manifesti atti a far conoscere alle famiglie degli alunni e agli operatori esterni le attività della scuola, le possibilità formative e quant’altro offre all’utenza questo Istituto. Saranno necessarie risorse anche per la spedizione a domicilio di informazioni, inviti a visite organizzate e per la preparazione di incontri Open Day e Open night per i genitori.

E’ comunque possibile la programmazione di una serie variegata di iniziative:

- a) Per la realizzazione di iniziative volte a prevenire e a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e formativa e delle altre misure previste in applicazione del DPR n. 257/2000;
- b) Per l'adozione di misure idonee a favorire una scelta consapevole dei giovani e delle loro famiglie in modo da offrire agli stessi la conoscenza delle diverse opportunità formative (scuola, formazione professionale e apprendistato) presenti sul territorio, che possano meglio rispondere alle loro inclinazioni ed attitudini;
- c) Per le iniziative concernenti l'orientamento scolastico e professionale rivolte anche alle famiglie degli studenti che frequentano l'ultima classe della scuola media di primo grado, attraverso progetti che prevedano il coinvolgimento dei genitori e delle loro associazioni;
- d) Per l'orientamento universitario e le opportunità post-diploma e post-qualifica;
- e) Per gli interventi volti a rafforzare il rapporto della scuola con il mondo del lavoro: le visite alle aziende, lo sviluppo delle metodologie dell'impresa formativa simulata e la sperimentazione di nuovi modelli di progettazione e produzione industriale.

### **P05 – Viaggi di Istruzione**

Lo stanziamento previsto si riferisce alle spese relative al noleggio di pullman, treno o aereo e prenotazione di hotel per:

- a) viaggi di istruzione, visite guidate e soggiorni ambientali per l'arricchimento culturale degli alunni e per il confronto fra le diverse realtà e quanto studiato;
- b) uscite didattiche coincidenti in linea di massima con l'orario giornaliero di lezione da effettuarsi nell'ambito del territorio per visite a musei, monumenti, aziende, strutture pubbliche, biblioteche ecc.

In una visione della scuola come sistema aperto, che dia allo studente gli strumenti di comprensione e di analisi critica della realtà che lo circonda, le relazioni con il mondo esterno sono parte integrante della formazione che si intende privilegiare.

Le visite di istruzione rappresentano pertanto un punto fondamentale dell'offerta formativa, purché siano progettate con ottica educativa ed organizzate in modo integrato con le finalità e le altre attività del POF, nonché con la programmazione dei Consigli di Classe.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun settore scolastico, nella puntuale attuazione delle finalità istituzionali, volte alla promozione personale e culturale degli allievi ed alla loro piena integrazione scolastica e sociale. E' opportuno che le iniziative degli istituti di istruzione secondaria superiore siano programmate consultando anche il comitato studentesco.

Esse costituiscono un momento molto intenso di socializzazione, di ampliamento e approfondimento culturale vissuto con i docenti in una dimensione diversa.

Questo l'elenco dei viaggi preventivati alla data odierna:

| <i>n.</i> | <i>Destinazione</i> | <i>Data</i>                     | <i>Classi</i>  | <i>Importo</i> |
|-----------|---------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| 1         | CESENA              | 15/01/2018                      | 3°AI 3°BI      | 195,00 €       |
| 2         | BOLOGNA - FOSSOLI   | 15/01/2018                      | 5° A L.S.      | 485,00 €       |
| 3         | BOLOGNA - FOSSOLI   | 22/01/2018                      | 5°C L.S.       | 485,00 €       |
| 4         | BRIGHTON            | DAL 22/01/2018 AL<br>29/01/2018 | 4°A L<br>4°C L | 24.750,00 €    |
| 5         | BORGOPANIGALE       | 02/02/2018                      | 2°A T 2°B T    | € 468,00       |
| 6         | MILANO              | 08/02/2018                      | 4°A L 4°C L    | € 881,00       |
| 7         | MADRID              | DAL 13/02/2018<br>AL 18/02/2018 | 5°B T 5°A T    | € 18.870,00    |



|    |                                     |                                 |                      |             |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------|
| 8  | PRAGA                               | DAL 20/02/2018<br>AL 24/02/2018 | 5° B L               | € 7.360,00  |
| 9  | ROMA                                | DAL 1/03/2018<br>AL 3/03/2018   | 3° C                 | € 3.260,00  |
| 10 | GORIZIA – TRIESTE                   | DAL 12/03/2018<br>AL 15/03/2018 | 4° A T 4° B I        | € 9.804,00  |
| 11 | FANO                                | 16/03/2018                      | 1° A T 1° B T        | € 390,00    |
| 12 | FANO                                | 23/03/2018                      | 1° C T 1° D T        | € 390,00    |
| 13 | ANDALUSIA                           | DAL 20/03/2018<br>AL 24/03/2018 | 5° C L 5° A L        | € 22.410,00 |
| 14 | VIAREGGIO- PISA-<br>PONTEDERA-LUCCA | DAL 26/03/2018<br>AL 28/03/2018 | 2° A T 2° B T 3° A T | 8.502,00 €  |
| 15 | VICENZA                             | 28/03/2018                      | 4° A L 4° C T        | 834,00 €    |
| 16 | NAPOLI                              | DAL 05/04/2018<br>AL 07/04/2018 | 3° A L 3° B L        | 6.507,72€   |
| 17 | TRieste – SLOVENIA -<br>CROAZIA     | DAL 12/04/2018 AL<br>15/04/2018 | 3° B T 4° B T 4° A I | € 12.760,00 |
| 18 | UMBRIA E LAZIO                      | DAL 20/04/2018<br>AL 21/04/2018 | 2° A L 2° C L        | € 3.543,75  |
| 19 | ROMA                                | DAL 23/04/2018<br>AL 24/04/2018 | 2° B L               | € 2.698,00  |
| 20 | RIDRACOLI                           | 24/04/2018                      | 1° A L 1° B L 1° C L | €           |
| 21 | TRieste                             | DAL 12/04/2018<br>AL 15/04/2018 | 4° A L 4° C L        | €           |

Non è possibile prevedere con precisione gli incassi che si verificheranno nel corso dell'anno, pertanto, allo stato attuale si iscrive una previsione che, in base all'esperienza degli anni passati, può ritenersi congrua.

### **P06 – E.C.D.L. (patente europea per il computer )**

Il progetto prevede l'organizzazione di corsi pomeridiani per l'ottenimento della patente europea o European Computer Driving License (E.C.D.L.) rivolti agli studenti dell'Istituto, ma aperti anche a eventuali iscritti esterni.

Avviato per la prima volta nell'a.s. 2002/03 ha riscosso un successo strepitoso con l'adesione di centinaia di ragazzi. La scuola organizza i corsi in base alle richieste e segue gli alunni anche per l'acquisto della skill-card, l'iscrizione e la partecipazione agli esami presso l'ente accreditato.

Per questo anno scolastico è già partita la prima fase con l'attivazione di più livelli, a seconda delle richieste, che permetteranno il superamento degli esami che è necessario sostenere per ottenere la patente europea la quale è un certificato comprovante la conoscenza dei concetti basilari dell'informatica e la capacità di usare un personal computer nelle sue applicazioni.

I corsi sono svolti da docenti interni esperti ed abilitati in informatica e accolgono gruppi di studenti organizzati secondo i livelli di conoscenze.

Gia dall'a.s. 2009/10 il M.Curie ha attivato al proprio interno il Test Center AICA, questo permette a tutti gli studenti che intendono conseguire la certificazione ECDL di acquistare direttamente dal nostro istituto skills card ed esami, e nello stesso tempo permette loro di sostenere gli esami internamente alla ns. scuola.

Questo progetto, non fruendo di finanziamenti appositi, è totalmente a carico dell'istituto e per consentirne la prosecuzione adeguata è stato necessario un contributo a carico degli allievi che si iscrivono ai corsi. I rappresentanti dei genitori e degli studenti hanno espresso il loro parere favorevole in quanto la spesa è comunque enormemente inferiore rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola. Inoltre esistono altre considerazioni che depongono a favore dell'introduzione di un contributo per queste iniziative: pagare una piccola quota rende i partecipanti maggiormente motivati, favorisce una maggiore consapevolezza nel dare l'adesione all'iniziativa e costituisce uno stimolo sia per la partecipazione assidua dei corsi, sia per l'interesse con cui vengono seguite le lezioni che per un comportamento corretto.

Non è possibile prevedere con precisione gli incassi che si verificheranno nel corso dell'anno, pertanto, allo stato attuale si iscrive una previsione che, in base all'esperienza degli anni passati, può ritenersi congrua, come segue:

**SPESE**

| ATTIVITA'                                      | N. ORE | COSTO ORARIO | COSTO ORARIO comprensivo di sola IRAP | SPESA COMPLESSIVA |
|--|--------|--------------|---------------------------------------|-------------------|
| LEZIONI (n. 4 docenti)                         | 54     | 35,00        | 37,98                                 | 2.050,65          |
| PREPARAZIONE (n. 4 docenti)                    | 54     | 17,50        | 18,99                                 | 1.025,33          |
| PIANIFICAZIONE e ORGANIZZAZIONE (n. 2 docenti) | 100    | 17,50        | 18,99                                 | 1.898,75          |
| ASSISTENZA TECNICA (n. 1 AT)                   | 30     | 14,50        | 15,73                                 | 471,98            |
| TOTALE SPESE DI PERSONALE                      |        |              |                                       | 5.446,70          |
| TEST-CENTER: skill card ed esami               |        |              |                                       | 3.458,30          |
| <b>TOTALE SPESE PROGETTO</b>                   |        |              |                                       | <b>8.905,00</b>   |

**ENTRATE**

|  |                 |
|--|-----------------|
| FAMIGLIE : da avanzo amm.ne VINC + Entrate in C/competenza                     | 2.160,14        |
| Da CONSAP: Carta del Docente   | 1.705,00        |
| dal M.Curie: da avanzo NON Vinc<br>ECONOMIA a.s. 2016/17 da fondi della scuola | 3.000,00        |
| dal M.Curie: da avanzo NON Vinc: sostegno per a.s. 2017/18                     | 2.039,86        |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>8.905,00</b> |

I costi previsti contemplano, oltre alla spesa per i docenti e l'assistente tecnico di competenza dei laboratori informatici, anche l'acquisto di materiale di consumo, delle attrezzature necessarie e delle spese per materiale informatico.

## **P07 – Lingua Inglese**

Si tratta di un progetto avviato dal Ministero molti anni fa denominato "Progetto Lingue 2000". Al nostro Liceo il progetto in questione (English for communication) ha avuto negli anni un notevole sviluppo e interessa numerosi studenti i quali hanno conseguito risultati importanti attestati in modo incontrovertibile da enti certificatori esterni accreditati (British Service e Trinity College).

Il progetto coinvolge le insegnanti di lingua inglese del Liceo e un esperto esterno alla scuola in quanto esso si articola in due fasi: una curricolare, svolta durante la mattinata, rivolta all'intero gruppo-classe ed obbligatoria, la seconda pomeridiana, rivolta a gruppi di eccellenza misti e facoltativa.

Il progetto è volto all'approfondimento e ampliamento della didattica della lingua inglese; recupero curricolare per studenti con carenze e cura delle eccellenze. Nella prima fase del progetto lo studio della lingua inglese viene potenziato con l'aggiunta di un'ora settimanale nelle classi prime e seconde del Liceo scientifico, svolte con diverse modalità.

L'obiettivo di questa prima parte è conseguire la certificazione di livello B1 del Quadro europeo di riferimento al termine del primo biennio di studi superiori (P.E.T.).

Nella seconda parte del progetto, invece, verranno formati gruppi di eccellenza con gli studenti provenienti da diverse classi che siano interessati all'ottenimento del certificato di livello

superiore First Certificate (FCE) della Cambridge University, che rappresenta il livello B2 del Quadro europeo di riferimento.

Il Progetto per il potenziamento della Lingua Inglese era stato avviato diversi anni fa proprio specificatamente dal Ministero e sarebbe tutt'ora compreso nei finanziamenti della L.440/97 relativi al potenziamento e arricchimento dell'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere, ma, dall'a.s. 2000/01, non sono più pervenuti finanziamenti.

Quindi per consentirne la prosecuzione adeguata è necessario un contributo a carico degli allievi che partecipano al progetto. I rappresentanti dei genitori e degli studenti hanno espresso il loro parere favorevole in quanto la spesa è comunque molto limitata rispetto a corsi analoghi organizzati da enti esterni alla scuola. Inoltre, per questo argomento, valgono le stesse considerazioni espresse al P06 a favore dell'introduzione di un contributo degli alunni.

Le schede di progetto presentate dai docenti si riferiscono a:

|    | AGGR | Attività/Progetto                              | Destinatari  | Tempi                      | Spese di docenza: docenti interni               | Spese di coordinamento docenti interni | Spese personale esterno | Spese per materiali e servizi vari (€) | Spesa totale del progetto |
|----|------|--|--|----------------------------|---|--|-------------------------|--|---------------------------|
| 2  | P07  | Potenziamento lingua Inglese                   | classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> Liceo         |                            |   |  | 7.000,00                |  | 7.000,00                  |
| 3  | P07  | Certificazioni Lingua Inglese (FCE) livello B2 | classi 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> dell'Istituto | 40 ore pomeridiane         | copertura totale da contributo dei partecipanti |  | 1.520,00                |  | 1.520,00                  |
| 61 | P07  | Certificazione Lingua Inglese PET (ITI e IPIA) | Classi III, IV e V - ITI e IPIA                      | corso pomeridiano - 30 ore |   |  | 1.150,00                | Sponsor/ studenti                      |                           |

Non è possibile prevedere con precisione gli incassi che si verificheranno nel corso dell'anno, pertanto, allo stato attuale si iscrive una previsione che, in base all'esperienza degli anni passati, può ritenersi congrua come segue:

|                    |           |                              |                                       |  |   |   | SPESE                            | ENTRATE  |                  |   |                               | DIFFERENZA                             |  |
|--------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|----------------------------------|--|------------------|---|-------------------------------|--|--|
|                    | Indirizzo | Docenti referenti            | scopo del progetto                    | classi   | ore   | Totale ore                                    | costo docenze (n. ore x € 37,98) | Entrate previste   | entrate apposite | Contributi di Enti                                  | totale risorse a disposizione | Economie o somme a carico del M. Curie |  |
| 1                  | Liceo     | Garattoni Morena             | potenziamento in orario curriculare   | 1 <sup>a</sup>   | n. 1 ora per n. 3 classi PRIME = n. 3 ore settimanali   | n. 3 ore per n. 30 settimane = n. 90 ore tot. | 3.418,20                         | a carico dell'erogaz. liberale di € 90                     | 0,00             | 0,00  | 0,00                          | -3.418,20                              | a carico dell'erogaz. liberale di € 90 |
| 2                  | Liceo     | Garattoni Morena             | Corsi per il PET - B1                 | 2 <sup>a</sup>   | n. 1 ora per n. 3 classi SECONDE = n. 3 ore settimanali | n. 3 ore per n. 30 settimane = n. 90 ore tot. | 3.418,20                         | a carico dell'erogaz. liberale di € 90                     | 0,00             | 0,00  | 0,00                          | -3.418,20                              | a carico dell'erogaz. liberale di € 90 |
| 3                  | Liceo     | Garattoni Morena             | Corsi per il FCE - B2                 | gruppi misti di 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup>                 | da definire   | 40  | 1.519,20                         | Versamenti dei partecipanti: n. 30 alunni X € 130 ciascuno | 3.900,00         | 0,00  | 3.900,00                      | 2.380,80                               | Economia presunta                      |
| 4                  | ITT-IPIA  | Nardi Rodolfo - Guidi Oriana | Potenziamento e corsi per il PET - B1 | gruppi misti di 3 <sup>a</sup> -4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> | da definire   | 30  | 1.139,40                         | Versamenti dei partecipanti: n. 35 alunni X € 20 ciascuno  | 700,00           | Unione Rubicone e Mare € 1.500,00 per 17/18 e 18/19 | 1.450,00                      | 310,60                                 | Economia presunta                      |
| TOTALE COMPLESSIVO |           |                              |                                       |  |   |   | 9.495,00                         |  | 4.600,00         |   | 5.350,00                      | -4.145,00                              | A CARICO del M. CURIE                  |

I costi previsti contemplano oltre alla spesa per l'esperto esterno anche l'acquisto di materiale di consumo, dei testi necessari e le spese di iscrizione agli esami.

## **P08 – Progetto “Che storia...ci tocca!”**

### **Concorso “Io amo i beni culturali”**

Il contributo proviene dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali (Ibacn o Ibc), creato con legge regionale quale organo tecnico-scientifico e strumento di programmazione regionale nel settore dei beni artistici, culturali e naturali.

Il progetto rivolto alla Classe 3B del Liceo Scienze Applicate, è stato formalizzato per aderire al concorso regionale "Io amo i beni culturali" VII edizione, che prevede la collaborazione fra un'istituzione scolastica ed un ente museale al fine di garantire, attraverso l'intervento degli studenti, la valorizzazione e promozione dei beni culturali del territorio.

Nella cornice di questo progetto viene inserito il percorso di alternanza scuola lavoro che verrà svolto da una studentessa del nostro Istituto. La finalità generale è quella di creare una rete di partenariato con i diversi Enti del territorio per offrire opportunità di crescita culturale e sociale per gli studenti del nostro istituto in particolare con disabilità visiva.

La finalità è quella di rendere operativo e funzionale il percorso di alternanza scuola-lavoro implementando sia le conoscenze disciplinari relative alla storia e alle risorse del territorio, sia le competenze di tipo relazionale e comunicativo. Si svolgeranno lezioni frontali ed esplorazione tattile guidata.

Si avranno, inoltre, rapporti con altre Istituzioni quali il Museo Civico Archeologico di Verucchio (ente che ospita la riproduzione tattile di reperti della civiltà villanoviana), l'Istituto dei Ciechi Francesco Cavazza di Bologna (che offrirà la consulenza tecnica sui criteri dell'esplorazione tattile), e le sezioni provinciali di Forlì-Cesena e di Rimini dell'Unione Italiana Ciechi (partners del progetto).

L'adesione al concorso promosso dalla Regione Emilia-Romagna "Io amo i beni culturali" è volta a promuovere la collaborazione fra la scuola capofila e gli enti del patrimonio pubblico.

La valutazione seguirà i criteri previsti per il percorso di alternanza scuola lavoro alla quale si aggiungerà la rendicontazione delle attività come richiesto dalla regione Emilia Romagna, promotrice del concorso "Io amo i beni culturali".

\*\*\*\*\*

Al momento alcune delle iniziative sopraelencate sono ancora in fase preparatoria e quindi l'indicazione delle varie voci di spesa non può che essere una ipotesi secondo la suddivisione indicata nella scheda "B".

## **P09 – Progetti P.T.O.F.**

Il Miur con circolari diffuse periodicamente indica che le iniziative da intraprendere in merito all'oggetto del presente aggregato di spesa, devono costituire oggetto di un organico piano dell'offerta formativa definito dalle singole scuole che favorisca il diritto ad apprendere e la crescita culturale di tutti gli studenti, valorizzando le diversità, promuovendo le potenzialità di ciascuno e adottando tutti gli strumenti utili al raggiungimento del successo formativo.

Il ministero promuove anche attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche che svolgono, anche su una dimensione di rete, azioni di particolare complessità e rilevanza nei processi di innovazione didattica ed educativa, da intraprendere in collaborazione ed in coerenza con le esigenze e la particolarità delle comunità locali.

L'ampliamento dell'offerta formativa deve incentivare, inoltre, l'accoglienza di studenti appartenenti a famiglie straniere e garantire la promozione dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" attraverso la realizzazione di percorsi multidisciplinari che mirino allo studio della nostra Costituzione come strumento di tutela dei diritti del Cittadino e al contempo, promozione della cultura della legalità, di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica.

Per quanto concerne le attività di formazione e aggiornamento, le medesime possono essere legate ai processi di riordino del sistema scolastico favorendo la formazione delle metodologie "CLIL" per i docenti della scuola secondaria di secondo grado.

Con il presente stanziamento si prevede di far fronte alle spese relative ai seguenti progetti allegati al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. in corso, con l'eccezione del gruppo di progetti sull'educazione alla salute che viene gestito sul P02, i viaggi di istruzione sul P05, il progetto ECDL sul P06, la Lingua Inglese sul P07 e i progetti IPIA sul P08. Si tratta di iniziative volte al

miglioramento e all'ampliamento dell'offerta formativa proposte dai docenti ed approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Le attività programmate in questo Istituto sono le seguenti:

|    | AGGR | Attività/Progetto  | Destinatari   | Tempi  | Spese di docenza: docenti interni | Spese di coordinamento docenti interni | Spese personale esterno | Spese per materiali e servizi vari | Spesa totale del progetto |
|----|------|--|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1  | P09  | The future of science  | alunni  |  |                                   | € 140,00                               |                         | € 675,00                           | 815,00                    |
| 8  | P09  | Rapsodia- scrittori nelle scuole   | classi 2-3-4-5 Liceo; 2-4 IPIA  | n. 2 incontri di due ore   |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 9  | P09  | Centro sportivo scolastico e Giochi Sportivi Studenteschi 2017/18                                | studenti dell'Istituto  |  | finanziamento apposito            |  |                         |                                    | -                         |
| 10 | P09  | La sicurezza sempre in testa   | classi 1 Liceo - tutte le classi seconde                                | circa 22 ore totali  |                                   |  |                         | € 200,00                           | 200,00                    |
| 11 | P09  | Pilates 2: movimento e aggregazione  | docenti e personale scolastico  | n. 17 incontri d un'ora  |                                   |  | € 271,25                |                                    | 271,25                    |
| 12 | P09  | Olimpiadi della Danza  | studenti dell'Istituto  | n. 9 incontri da h. 1,15   |                                   |  | € 271,25                |                                    | 271,25                    |
| 15 | P09  | Imparare ad imparare - Come studi? Stare a scuola - Come vivi l'ambiente scolastico?             | studenti dell'Istituto  |  |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 16 | P09  | Teatro in cattedra   | studenti dell'Istituto  |  |                                   |  |                         | € 300,00                           | 300,00                    |
| 17 | P09  | Biblio-orienta show  |   | 26 ore di intervento   |                                   | € 350,00                               |                         | € 1.647,00                         | € 1.997,00                |
| 19 | P09  | Di necessità virtù   | eventuali alunni sottoposti a provvedimenti di sospensione disciplinare | 2 ore di non insegnamento e percorso attivato                    |                                   | € 350,00                               |                         |                                    | 350,00                    |
| 20 | P09  | Monitoraggio della costa romagnola   |   |  |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 21 | P09  | Gruppo di lettura Marie Curie  | studenti dell'Istituto  |  |                                   | € 210,00                               |                         |                                    | 210,00                    |
| 22 | P09  | Educare alla memoria: la Shoah in Italia   | classe 5^A Liceo  | n. 2 incontri di esperto esterno                                 |                                   |  | € 150,00                |                                    | 150,00                    |
| 23 | P09  | Educare alla memoria: la Shoah in Italia   | classe 5^C Liceo  | n. 2 incontri di esperto esterno                                 |                                   |  | € 150,00                |                                    | 150,00                    |
| 25 | P09  | Prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo  | classi 1^ e 2^ dell'Istituto  |  |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 27 | P09  | C'e Dialogo e Di@logo  | genitori, alunni, insegnanti classi 1^ 2^ 3^                            | n. 2 incontri (serali)   |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 29 | P09  | Almanacco IPIA anno II   | tutte le classi IPIA  |  |                                   | € 262,50                               |                         |                                    | 262,50                    |
| 30 | P09  | Il quotidiano in classe  | tutte le classi IPIA 1DT 5AT  |  |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 33 | P09  | Italiano L2  | alunni non di madrelingua italiana                                      | 24 ore totali  |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 34 | P09  | Uno sguardo tra Ottocento e Novecento. Gli ebrei in Italia: dall'emancipazione alla persecuzione | classi 4CL 4AL  | partecipazione Bando regionale "Viaggi della memoria"            |                                   | € 70,00                                | € 225,00                | spese per viaggio                  | 295,00                    |
| 35 | P09  | Orientamento informatica   | classi 4CL 5BL 5CL  | intervento seminariale di 2 ore attività laboratoriale per 8 ore | proposto come ASL                 | € 175,00                               |                         |                                    | 175,00                    |
| 36 | P09  | Bebras dell'informatica  | classi Liceo  |  |                                   | € 105,00                               |                         |                                    | 105,00                    |
| 39 | P09  | Cineforum  | studenti dell'Istituto  |  |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 40 | P09  | Mostra "Libertà religiosa. Un diritto"   | studenti dell'Istituto  |  |                                   |  |                         | € 140,00                           | 140,00                    |
| 41 | P09  | Progetto Recupero  | Classi del Biennio ITT  | due ore pomeridiane a settimana                                  |                                   |  |                         |                                    | -                         |
| 44 | P09  | Lo vocazione artigianale della scuola (Fiera di S. Crispino)                                     | classi Triennio IPIA  |  |                                   | € 665,00                               |                         |                                    | 665,00                    |
| 45 | P09  | Eureka   | studenti dell'Istituto  |  | € 140,00                          | € 350,00                               |                         |                                    | 490,00                    |

|    |     |   |   |  |            |          |          |          |          |
|----|-----|---|---|--|------------|----------|----------|----------|----------|
| 46 | P09 | Il dialogo tra scienza e filosofia alla ricerca della bellezza ed alla scoperta dell'ignoto                               | classi del Triennio e docenti               | n. 3 interventi  |            | € 157,50 | € 325,50 |          | 483,00   |
| 48 | P09 | Il telaio da viaggio  | classi Terze Ipia                           |  | € 1.995,00 | € 455,00 |          |          | 2.450,00 |
| 49 | P09 | Progetto CLIL   | classi 5 <sup>a</sup> Liceo                 | interventi in compresenza con insegnamenti curriculari | € 875,00   | € 175,00 |          |          | 1.050,00 |
| 50 | P09 | Dai diritti negati all'affermazione dei diritti dell'uomo (1922-1938 / 1943-1948): dall'Italia fascista alla Costituzione | classe 5 <sup>a</sup> IPIA                  | n. 3 incontri di due ore a classe                      |            |          | € 325,50 |          | 325,50   |
| 52 | P09 | Studio, progettazione e montaggio della bike indoor "CIMACOPPI" mod. brev.  | classi 3 <sup>a</sup> ITT                   |  | € 140,00   | € 175,00 |          |          | 315,00   |
| 53 | P09 | Utilizzo consapevole dei social network e canali di comunicazione digitale (Fttwitter, Instagram, Whatsapp, Google)       | studenti, docenti e personale dell'Istituto |  | € 70,00    | € 105,00 | € 325,50 |          | 500,50   |
| 54 | P09 | Calza a pennello  | alunni                                      |  | € 420,00   | € 35,00  |          |          | 455,00   |
| 55 | P09 | Mostra del Made in Italy  | classi Triennio IPIA                        |  |            | € 945,00 |          |          | 945,00   |
| 56 | P09 | Esposizione Fiera di Santa Lucia  | classi Triennio IPIA                        |  |            | € 770,00 |          |          | 770,00   |
| 57 | P09 | Olimpiadi della Fisica  | classi Triennio Liceo                       |  | € 175,00   | € 140,00 |          | € 110,00 | 425,00   |
| 58 | P09 | Coloriamo le città per un mondo unito   | alunni interessati                          |  |            |          | € 108,50 | € 120,00 | 228,50   |
| 59 | P09 | La calzatura verso il futuro  | Classi IV IPIA                              |  |            | € 805,00 | € 911,40 | € 120,00 | 1.836,40 |
| 60 | P09 | Teatro Giornata della Memoria   | classi del Triennio                         |  |            |          | € 162,75 |          | 162,75   |
| 62 | P09 | Stampa 3D   | studenti Triennio Liceo                     |  | € 105,00   | € 87,50  |          |          | 192,50   |

Per il periodo Settembre-Dicembre 2017 al momento non è ipotizzabile alcuna previsione certa.  
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO e PARTECIPAZIONE AI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Il progetto, destinato agli alunni dell'Istituto (Liceo, ITI e Professionale), soprattutto a coloro che non svolgono attività sportiva agonistica, ha lo scopo di rendere accessibile lo sport gratuitamente al maggiore numero possibile di studenti e di contribuire alla diffusione della pratica sportiva.

Con l'introduzione delle Linee Guida diffuse con nota ministeriale prot.n. 5163 del 16/10/2009 inerente gli indirizzi operativi per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole sono state dettate le nuove regole in merito all'organizzazione dei gruppi sportivi, alla partecipazione degli studenti e all'effettuazione di ore eccedenti inerenti le attività complementari della pratica sportiva a scuola.

I corsi per la preparazione in vista della partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi si tengono presso le strutture del Seven Sporting Club di Savignano e riguardano l'avviamento alla pratica sportiva.

\*\*\*\*\*

Al momento alcune delle iniziative sopraelencate sono ancora in fase preparatoria e quindi l'indicazione delle varie voci di spesa non può che essere una ipotesi secondo la suddivisione indicata nella scheda "B".

## **P10 – NUOVA ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO L. 107/15 -**

L'alternanza scuola-lavoro, è considerata alla luce dei DD.PP.RR. 15 marzo 2010, nn. 87, 88 e 89 concernenti rispettivamente il riordino degli istituti professionali, degli istituti tecnici e dei licei, uno degli strumenti didattici privilegiati per realizzare i percorsi di studio del secondo ciclo

d'istruzione in modalità più flessibile e maggiormente rispondente alle esigenze dei singoli studenti, rafforzando al contempo, il collegamento tra offerta formativa e sviluppo socio-economico delle diverse realtà territoriali.

In considerazione, pertanto, della valenza formativa dell'attività di alternanza scuola-lavoro e del carattere ordinamentale assunto dalla stessa nel riordino del secondo ciclo, il finanziamento delle attività avviene in concomitanza con il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico e con le medesime modalità di erogazione.

L'introduzione del sistema di alternanza scuola-lavoro in tutti gli indirizzi delle scuole secondarie di secondo grado ha comportato uno sforzo organizzativo in termini di risorse umane ed economiche da impegnare nella progettazione dei percorsi formativi rivolti agli studenti e nella formazione del personale docente che, in qualità di tutor scolastico o in altre modalità di supporto, seguono gli studenti in azienda e si rapportano con i vari tutor aziendali delle imprese che li ospitano. Il riconoscimento del percorso di ASL avviene secondo le modalità che la scuola stabilisce attraverso la propria offerta formativa secondo la normativa riguardante l'organizzazione dei percorsi di stage o tirocini formativi che lascia alle scuole ampi margini di realizzazione.

L'alternanza non è un'esperienza isolata collocata in un particolare momento del curriculum ma viene programmata in una prospettiva pluriennale. Può prevedere una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project work in e con l'impresa, associazioni di volontariato o cooperative sociali, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, in un processo graduale articolato in fasi. I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, possono essere svolti anche in momenti diversi da quelli fissati dal calendario delle lezioni, per esempio d'estate, soprattutto nei casi in cui le strutture ospitanti sono caratterizzate da attività stagionali.

L'esperienza di alternanza scuola lavoro si fonda su un sistema di orientamento che, a partire dalle caratteristiche degli studenti, li accompagna fin dal primo anno per condurli gradualmente al termine del percorso di studi ed è concepita anche in vista delle scelte successive al conseguimento del diploma quinquennale.

Le risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento di attività di Alternanza Scuola-Lavoro si riferiscono all'attuazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (la legge "La Buona Scuola"). L'art.1, comma 39 ai sensi della legge 107/2015 combinato con i commi 11, 33, 37 e 38, ha previsto uno stanziamento pluriennale a decorrere dall'esercizio finanziario 2016 finalizzato alle classi terze, quarte e quinte, tenendo conto della differente durata complessiva dei percorsi di alternanza negli istituti tecnici e professionali (400 ore) e nei licei (200 ore). Tale finanziamento non è soggetto a rendicontazione ed è assegnato ed erogato con le stesse modalità del fondo di funzionamento amministrativo-didattico suddiviso in 8/12 e 4/12 che vengono assegnati ed erogati a settembre, all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Alla luce delle norme di cui sopra le istituzioni scolastiche, nella loro piena autonomia, possono decidere di utilizzare le risorse acquisite anche per la realizzazione di percorsi di alternanza programmati nelle classi quarte o quinte, oppure potranno comunque utilizzarli per future attività di alternanza negli anni scolastici successivi, nei quali tali attività sono rese obbligatorie per legge e interessano un numero di studenti molto elevato.

Diversi C.M. hanno dato indicazioni in merito, compresa la circolare n. 44 del 21 novembre 2016 con la quale l'INAIL fornisce indicazioni in merito agli studenti impegnati in attività di alternanza scuola-lavoro.

Tale attività fino all'a.s. 2015/16 coesisteva con l'Alternanza Scuola-Lavoro di cui all'art. 17 ai sensi del DM 435/15 (ex legge 440). Le risorse per finanziare le attività progettuali venivano disposte in due fasi, una mediante acconto del 50% della risorsa prevista e, l'altra a titolo di saldo

previa rendicontazione, vistata dall'organo di controllo dell'istituzione scolastica. Questa fonte di finanziamento si è conclusa.

**Prospetto relative alle iniziative di Alternanza scuola-lavoro Liceo, Tecnico e Professionale (Classi III, IV e V) - Triennio 2016-2019**

| <i><b>ENTE</b></i>  | <i><b>PROGETTO</b></i>   | <i><b>DESCRIZIONE</b></i>  |
|---|--|--|
| FAI   | Apprendisti Ciceroni   | Classi III, IV e V (LICEO)<br>Formazione: 4 pomeriggi (12 ore da definire) a scuola e/o in modalità on-line (da definire);<br>2 giornate da "Cicerone" (16 ore)<br><b>TOTALE: 28 ORE</b>   |
| Associazione culturale "Cultura e Immagine"   | Corso di fotografia digitale   | Formazione: 10 pomeriggi (20 ore); partecipazione, con propria mostra fotografica, alla manifestazione Savignanese "Si Fest"<br><b>TOTALE: 30 ORE</b>  |
| Associazione Zarepta (Ass. culturale e di volontariato sociale)                                   | Partecipazione attiva alla progettazione e co- gestione delle attività educative del centro "Apertamente" scuole elementari  | Classi terze<br>4 ORE un pomeriggio a settimana per 25 settimane <b>TOTALE: 100 ORE</b>  |
| Associazione Zarepta (Ass. culturale e di volontariato sociale)                                   | Partecipazione attiva alla progettazione e co- gestione delle attività educative del centro "Apertamente" scuole medie; Alfabetizzazione digitale per anziani e profughi | Classi quarte<br>3 ORE un pomeriggio a settimana per 20 settimane<br><b>TOTALE: 60 ORE</b>   |
| Associazione Zarepta (Ass. culturale e di volontariato sociale)                                   | Progettazione e realizzazione di laboratori tematici nelle scuole elementari e medie   | Classi quinte<br><b>TOTALE: 40 ORE</b>   |
| Università degli Studi di Bologna (all'interno del relativo programma di orientamento in entrata) | Piano Lauree Scientifiche - Laboratori disponibili: biologia e biotecnologie, chimica, fisica, geologia, matematica e statistica.  | Formazione laboratoriale;<br>Classi IV e V (15 - 20 ore) suddivise in 4-5 pomeriggi presso i laboratori dell'Università di Bologna (LICEO e ITT)   |
| "Italian Diplomatic Academy" (MIUR e Ministero degli Esteri)                                      | Studenti Ambasciatori alle Nazioni Unite   | Formazione con attività di tipo learning by doing funzionali all'orientamento universitario e all'inserimento in un contesto lavorativo internazionale;<br>50 ore di formazione (anche su piattaforma cloud), con possibilità di visita guidata a New York (una settimana) <b>TOTALE: 100ORE</b> |
| Associazione PUBBLICA ASSISTENZA "Comprensorio del Rubicone"                                      | Savignano col CUORE  | Classe 4BL: CORSO BLSD (4ore)<br>Classi TERZE – LICEO – ITT<br>–PROFESSIONALE corso di primo soccorso (4 ORE)  |



| Proposte e Progetti in divenire (prospettive a medio termine)                           |   |
|---|---|
| Biblioteca Comunale di Palazzo Vendemini  | Collaborazione di tipo storico/letterario su personaggi e temi di interesse locale                                    |
| Segreteria scuole   | Attività di segreteria presso le scuole (periodo estivo)  |
| Comune di Savignano sul Rubicone  | Uffici di segreteria, assessorati alla cultura e all'istruzione, supporto all'organizzazione di manifestazioni locali |
| Liberi professionisti   | Attività di stage presso uffici privati di settore, (ad indirizzo tecnico/professionale e/o commerciale)              |
| Accordi e protocolli di rete al livello provinciale con Confcommercio – Confartigianato | Sottoscrizioni di opportuni accordi per una gestione di rete delle varie iniziative di alternanza scuola-lavoro       |

Totale preventivo:

| NUOVA ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO<br>A.S. 2017/18 - RIPARTIZIONE GENERALE<br>DEI FINANZIAMENTI |  | Aggregato di spesa   | P10  | Compenso orario Lordo comprensivo di 32,7% | Totale Ore |
|---|--|--|--|--|------------|
|   |  | Classi a cui è rivolto il finanziamento  | 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> |  |            |
|   |  | Importo a disposizione per l'a.s. 2017/18  | 45.276,00                                      |  |            |
|   |  |  |  |  |            |
| 1   | IPIA   | 4 <sup>^</sup> = 80 ORE<br>5 <sup>^</sup> = 46 ORE<br>ESTIVO 3 <sup>^</sup> E 4 <sup>^</sup> = 100 ORE   | 5.248,29                                       | 23,22                                      | 226        |
| 2   | I.T.T.   | totale ore progetti  | 5.805,63                                       | 23,22                                      | 250        |
| 3   | LICEO  | totale ore progetti  | 12.006,03                                      | 23,22                                      | 517        |
|   | Referenti ASL  | N. 19 docenti a 20 ore l'uno   | 8.824,55                                       | 23,22                                      | 380        |
| 4   | Commissione ASL  | N. 8 docenti a 8 ore l'uno   | 1.486,24                                       | 23,22                                      | 64         |
| 5   | DOCENZA - Compenso al docente RSPP che tiene i corsi per la sicurezza agli allievi (modulo base + moduli specifici)  | (escluse ore prof. Sergio Amato) <b>Prof. Cicchetti</b> : n. 8 ore già fatte nomina 5685-05/09/17 + n. 12 ore da fare in marzo per 3 <sup>^</sup> A-B ITT                                    | 928,90   | 46,45                                      | 20         |
| 9   | FORMAZIONE - Spese per formazione specifica relativa all'alternanza  |  | 1.000,00                                       |  |            |
| 10  | ESPERTI ESTERNI - CERCAL: Supporto logistico agli stage aziendali  | Convenzione già stipulata prot. 5511 cl. 5 <sup>^</sup> Ipia (18 set-14 ott'17) = €400,00 + convenzione da stipulare in maggio cl. 4 <sup>^</sup> (n. 50 alunni x parametro € 22)=€ 1.100,00 | 1.500,00                                       | 25,00                                      | 60         |
| 11  | ESPERTI ESTERNI: DOCENZE: Compensi Esperti Esterni impegnati in docenze e rimborsi spese di viaggio  |  | 0,00   | 46,45                                      | 0          |
| 12  | ESPERTI ESTERNI - CONSULENZE ad es. per la realizzazione di prodotti didattici specifici anche multimediali  |  | 0,00   |  | 0          |
| 13  | VIAGGIO, VITTO e ALLOGGIO a TUTOR SCOLASTICI e DOCENTI ACCOMPAGNATORI per recarsi presso le strutture aziendali, a riunioni istituzionali, a incontri di formazione specifica, ecc. (rimborsi ai dipendenti) |  | 0,00   |  | 0          |
| 14  | VIAGGIO, VITTO e ALLOGGIO a ALLIEVI per recarsi presso le strutture aziendali (rimborsi di spese sostenute individualmente)  | Soggiorno Studio a Brighton (33 allievi x 25 euro)   | 825,00   |  | 0          |

|  |  |   |                  |       |    |
|--|--|---|------------------|-------|----|
| 15   | Spese per ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI  |   | 0,00             |       | 0  |
| 16   | TRASPORTO per visite aziendali   | noleggio di pullman   | 0,00             |       | 0  |
| 17   | ATA-Gestione Amministrativo-Contabile - Compensi per ore eccedenti al DSGA attività finanziario-contabile gestione percorsi di ASL   | n. 10 ore eccedenti   | 245,50           | 24,55 | 10 |
| 18   | ATA-Gestione Amministrativo-Contabile - Compensi per ore eccedenti Assistenti Amministrativi impegnati nelle attività di amministrazione relative all'organizzazione dei percorsi di ASL                     | Paci Carla: n. 10 ore eccedenti + altri AA (uff.Prot. e/o Alunni) impegnati in preparazione convenzioni, monitoraggio a Sidi e altro n. 30 ore eccedenti  | 769,66           | 19,24 | 40 |
| 19   | ATA - <u>Supporto Tecnico</u> - Compensi per ore eccedenti al personale Assistente Tecnico per assistenza ai laboratori relativi ai percorsi di ASL  | n. 10 ore eccedenti   | 192,42           | 19,24 | 10 |
| 20   | ATA - <u>Vigilanza e pulizia</u> - Compensi per ore eccedenti al personale Collaboratore Scolastico per la vigilanza e la pulizia dei locali   | n. 0 ore eccedenti  | 0,00             | 16,59 | 0  |
| 21   | <u>Gestione e Funzionamento</u> - materiali di consumo CARTA e CANCELLERIA (cartelline, faldoni, ecc.), spese generali   |   | 750,00           |       |    |
| 22   | <u>Gestione</u> - MATERIALI di consumo didattico e ATTREZZATURE didattiche per esercitazioni di laboratorio  |   | 2.000,00         |       |    |
| 23   | Spese di PUBBLICITA' connesse alla realizzazione del progetto  |   | 0,00             |       |    |
| 24   | BORSE DI STUDIO per gli alunni più meritevoli (riconoscimento del loro impegno e in base ai risultati ottenuti nel percorso di tirocinio estivo svolto presso aziende o altre strutture pubbliche e private) | <i>Esempi di forme di incentivo: a) benefit e accreditamenti per l'accesso a biblioteche, musei, istituti e luoghi della cultura; b) partecipazione ad iniziative formative organizzate da centri scientifici nazionali con destinazione rivolta alla qualità della formazione scolastica; c) viaggi di istruzione e visite presso centri specialistici; d) benefit di tipo economico per l'acquisto ad esempio di materiale didattico; e) altre forme di incentivo secondo intese e accordi stabiliti con soggetti pubblici e privati.</i> | 0,00             |       |    |
| 25   | VISITE MEDICHE presso il Medico Competente (pag.17)  | eventuali visite preventive agli studenti per la tipologia di rischio nelle strutture ospitanti   | 0,00             |       |    |
| 26   | ASSICURAZIONE ALLIEVI  | eventuali spese per obbligo assicurativo per casi particolari non inclusi nella polizza assicurativa della scuola   | 0,00             |       |    |
| IMPEGNO TOTALE PREVISTO per l'a.s. 2017/18 |  |   | <b>41.582,20</b> |       |    |
| Fondo di Riserva                           |  |   | 3.693,80         |       |    |

## **P11 – Sito WEB**

Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di realizzare un sito internet istituzionale con caratteristiche di accessibilità, elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione e qualità.

Con questo aggregato si propone la prosecuzione dell'assistenza, manutenzione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale della scuola [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it) da valorizzare ed incrementare. Si prevedono i costi di installazione, configurazione, manutenzione e assistenza Hosting, aggiornamento software, protezione, modifica ed aggiunta di ulteriori funzionalità, creazione di nuove pagine dinamiche.

Il processo di modernizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è stato stimolato da varie norme che si sono succedute nel tempo. Il "primo" Codice dell'Amministrazione Digitale fu emanato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Esso è stato successivamente modificato ed ampliato con il D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, pubblicato nella G.U. n. 6 del 10 gennaio 2011 ed entrato in vigore il 25 gennaio 2011.

Successivamente si sono succedute le seguenti norme in materia:

- Delibera CIVIT n. 105/2010 – Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – in cui nell'allegato sono inseriti alcuni prototipi (mock-up) di struttura della sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
- Linee Guida del 2 marzo 2011 del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web.

Il Consiglio di Istituto nella seduta del 19/10/2011 ha approvato il "Regolamento d'Istituto per la gestione e l'aggiornamento del sito web dell'Istituto" con il quale sono stati indicati i criteri e i parametri per migliorare il sito web dell'istituto in termini di contenuti minimi, gestione e aggiornamento in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Nel regolamento trovano disciplina le modalità di consultabilità degli atti e documenti con modalità di divulgazione e ambiti di conoscenza di tipo differente, comportando, a seconda dei casi, operazioni di comunicazione oppure di diffusione di dati personali.

Il personale assistente amministrativo e tecnico è stato informato di quanto prevedono le norme in materia di pubblicazione di atti e documenti sul sito della scuola, con particolare riguardo agli atti che, per legge, hanno obbligo di essere pubblicati sul sito. Il personale è stato, altresì, invitato a porre particolare attenzione alle regole generali per la pubblicazione dettate dal Garante della Privacy, e agli accorgimenti in relazione alle finalità perseguite, al diritto alla riservatezza e ai principi e alle cautele da tener presente nella pubblicazione di atti e documenti sul sito web della scuola.

Il sito del Marie Curie continua ad evolversi, migliorarsi ed arricchirsi di nuove applicazioni. Dalla stesura del regolamento per il sito del M.Curie ad oggi sono state emanate diverse nuove norme di vastissima portata, in particolare:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", entrata in vigore il 28 novembre 2012
- D.Lgs.n. 33 del 19/04/2013 recante "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A." in vigore dal 04/05/2013.

Sono anche state emanate le relative circolari applicative n. 1, protocollo 4355, del 25/01/2013 e Circolare n.2 del 19/07/2013, entrambe del Dipartimento Funzione Pubblica, indirizzate a tutte le pubbliche amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche.

La legge sulla corruzione e il decreto sulla trasparenza sono strettamente collegati perché lo strumento con cui lo Stato intende conseguire maggiori livelli di etica e trasparenza nell'attività delle Pubbliche Amministrazioni è la pubblicità degli atti sul sito web istituzionale, che di conseguenza acquista ancora più importanza e risulta soggetto a molti più obblighi.

Nel sito devono essere presenti, e nel sito del M.Curie sono presenti, tre aree distinte:

1. Amministrazione Trasparente
2. Pubblicità Legale (Albo online)
3. Privacy e Note Legali.

Bussola della Trasparenza - Il Dipartimento Funzione Pubblica ha realizzato la "BUSSOLA DELLA TRASPARENZA" ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) per l'analisi e il monitoraggio dei siti web dove chiunque (e quindi anche la scuola) può effettuare una verifica su un sito web PA e visualizzarne i risultati, fare il confronto con altri siti PA e con le norme che attualmente regolano i siti web delle P.A., estrarre i dati, ecc.

Obiettivi di Accessibilità - Entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche devono pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente. Il 29/03/2013 l'Agenzia per l'Italia Digitale (in sigla AGID) ha emesso una circolare in cui sono presenti i seguenti allegati:

**Modello A (questionario autovalutazione):** I risultati del questionario, ad uso esclusivamente interno, possono fornire all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito. I medesimi risultati potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una checklist utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare.

**Modello B (obiettivi accessibilità):** è un esempio di format che l'Amministrazione può utilizzare per la pubblicazione degli obiettivi annuali.

**Accesso Civico -** Gli obblighi di pubblicità per le PA ed il diritto di accesso civico sono normati dal D.Lgs. 33/2013 recentemente profondamente innovato dal D.Lgs. 97/2016 noto come FOIA (Freedom of Information Act). Gli obblighi di pubblicazione per le PA sono stati precisati dalla delibera CIVIT 4 luglio 2013, n°50 cui di recente è seguita la delibera ANAC 13 aprile 2016, n° 430 specifica per le amministrazioni scolastiche cui è allegata una tabella in excel in cui vengono riportati in modo puntuale gli obblighi di pubblicazione applicabili alle amministrazioni scolastiche.

Il D.Lgs 97/2016 opera il “riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e innova profondamente il diritto di accesso civico già introdotto dal D.Lgs. 33/2013 (che viene definito diritto di accesso civico semplice) affiancando una nuova fattispecie che è il diritto di accesso generalizzato.

Il diritto di accesso civico semplice comporta il diritto da parte di qualunque cittadino di richiedere la pubblicazione di qualunque documento ed informazione che la pubblica amministrazione abbia omesso di pubblicare nel sito pur essendone tenuta. L'accesso civico generalizzato prevede invece il diritto da parte di un qualunque cittadino di accedere ai dati e ai documenti detenuti da una pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli di cui è previsto l'obbligo di pubblicazione.

Il M.Curie ha pubblicato sul sito il modulo e le informazioni circa le modalità per esercitare il diritto di accesso civico.

## **P12 – Sicurezza**

A causa della sempre maggiore incidenza nella vita scolastica delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro D.L.vo 81/08 (che ha sostituito il D.L.626/94), al divieto di fumo nei locali pubblici e alla privacy si ritiene, come negli anni passati, di riproporre una scheda che contenga le seguenti voci riconducibili tutte ad una logica di sicurezza in senso lato:

- 1) Sicurezza dati personali (Privacy) – ( D.L.vo 196/03)
- 2) Sicurezza sui luoghi di lavoro ( D.Lgs. 81/08)
  - 2a. Compensi al personale che ricopre incarichi nell'ambito della sicurezza
- 3) Divieto di fumo nei locali pubblici
- 4) Convenzione per il Medico Competente (D.Lgs. 81/08) e visite mediche
- 5) Amministratore di Sistema Informatico ( D.L.vo 196/03)
- 6) Convenzione con la Provincia (CTS) e la ditta individuata per l'assistenza adempimenti D.Lgs. 81/08 e la redazione del Documento Valutazione Rischi
- 7) Assistenza tecnico-informatica
- 8) Formazione obbligatoria lavoratori, formazione figure sensibili e corsi di primo soccorso (D.Lgs. 81/08) - Convenzione con la Provincia (CTS) e rete di scuole
- 9) Assicurazione infortuni e R.C.T. per alunni e personale.
- 10) – Progetti Sicurezza

### **1) – Sicurezza dati personali (Privacy) – D.L.vo 196/03**

Dal 1° gennaio 2004 è entrato in vigore il decreto L.g.vo n. 196 del 30/06/2003 denominato “codice in materia di protezione dei dati personali” che investe tutti i settori privati e pubblici e, naturalmente, anche la scuola.

La Pubblica Amministrazione in generale e la scuola in particolare detengono una mole notevole di dati che rappresenta una fonte di pericolo per la salvaguardia del diritto alla riservatezza ed è necessario che siano adottate tutte le misure idonee ad evitare la diffusione di dati personali assicurando un livello minimo di protezione. Tutti gli operatori, docenti ed ATA, devono essere consapevoli dei limiti previsti dalle norme che devono essere rispettati nel trattamento dei dati personali in possesso dell'istituzione scolastica.

Da anni la scuola ha messo in atto tutta una serie di iniziative di formazione-informazione per tutto il personale docente ed a.t.a., continuando a ricordare ad ogni occasione istruzioni e rischi per ciascuna categoria. Oramai il personale è adeguatamente consapevole dei rischi e di quali comportamenti corretti adottare. L'azione di formazione-informazione, però, non si ferma ed anche quest'anno saranno adottate misure idonee per mantenere alto il livello di attenzione sul rispetto della normativa sulla privacy.

### **2) – Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L.vo 81/08)**

Questo Istituto ha speso negli anni precedenti, quasi sempre facendovi fronte con fondi propri, ingenti somme per mettere in sicurezza i torni e le attrezzature dei laboratori e delle officine. Inoltre si provvede regolarmente all'acquisto di protezioni adeguate e a norma come guanti, mascherine, occhiali protettivi da laboratorio o da lavoro, ecc.

Sempre su questa voce gravano le spese per l'adeguamento della cartellonistica obbligatoria all'interno dell'edificio: segnalazione delle vie di fuga, affissione delle planimetrie, indicazione dei punti di raccolta, ecc.

Su questa sottovoce di regola vengono effettuati quegli acquisti che esulano dalla competenza della Provincia di Forlì-Cesena proprietaria dell'immobile e obbligata per legge a fornire le adeguate misure di sicurezza dell'edificio.

Il Dirigente Scolastico e il docente che ricopre la figura di RSPP segnalano le necessità per l'adeguamento delle misure di sicurezza e l'ufficio tecnico provvede ad individuare i dispositivi idonei.

**2a. Compensi al personale che ricopre incarichi nell'ambito della sicurezza** - A partire dall'a.s.2015/16 questi compensi che erano a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono stati trasferiti al Bilancio della scuola. Si tratta di un importo complessivo di € 3.841,19 Lordo Dipendente corrispondente ad € 4.701,00 Lordo Stato che serve a compensare il personale incaricato di varie mansioni a partire dalla figura di RSPP alla tenuta dei registri obbligatori, dagli addetti ai rischi elettrici, meccanici chimici e fisici al controllo periodico degli estintori e/o idranti, al pronto soccorso, al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, ecc.

### **3) – Divieto di fumo nei locali pubblici**

Dal 10/01/2005 è entrato in vigore D.L. 9/11/2004 n. 266 convertito dalla legge 27/12/2004 n.306 in merito alle prescrizioni obbligatorie sulla tutela della salute dei non fumatori per tutti i locali pubblici incluse le scuole. Il divieto di fumo, che comunque già esisteva, è anche supportato da norme emanate dalla Regione Emilia-Romagna che ha promosso il progetto “Scuole libere dal fumo”. Le spese per l'acquisizione degli appositi cartelli a norma, verbali e moduli per l'accertamento delle infrazioni e la somministrazione di sanzioni, è già stata sostenuta nel 2005. Per il prossimo anno potrebbe essere necessario il completamento della cartellonistica, la sostituzione di materiale deteriorato ed altre spese inerenti anche la prevenzione al fumo.

#### **4) – Convenzione per il Medico Competente e visite mediche**

Analogamente alla convenzione per la redazione del Documento Valutazione Rischi, la Provincia di Forlì-Cesena ha organizzato un accordo di rete, che vede coinvolti tutti gli Istituti Superiori della Provincia, per la stipula della convenzione con un unico laboratorio medico di Forlì, il quale possiede tutte le competenze e le autorizzazioni adeguate per svolgere l'incarico di sorveglianza sanitaria. Questo anche per abbattere i costi. Tutto il personale di segreteria, assistente tecnico e gli Insegnanti Tecnico-Pratici viene sottoposto regolarmente a visita medica periodica ed accertamenti diagnostici sanitari a seconda del tipo di rischio cui sono esposti, come il test di funzionalità visiva per i videoterminalisti. Ogni anno il laboratorio medico procede con la presentazione di apposita relazione sulla sorveglianza sanitaria e saranno sottoposti a visita eventuali nuovi lavoratori che ne risultino sprovvisti o personale con certificato scaduto.

#### **5) Amministratore di Sistema Informatico ( D.L.vo 196/03)**

Il Provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali: *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – del 27 novembre 2008”* estende gli adempimenti previsti per gli amministratori di sistema anche alle funzioni nelle quali alcune operazioni di trattamento comportano particolari e più ampi privilegi per l'accesso ai dati personali, o quando le attività siano esercitate in un contesto che renda tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, a dati personali, da ciò derivando la necessità di organizzare una maggiore tutela degli accessi ai dati.

Per questo gli *“amministratori di sistema”* devono essere individuati tra le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti, ed equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, di reti, di apparati di sicurezza e di sistemi software complessi.

Per la scuola è quindi un obbligo dotarsi di questa figura, non essendo presente nell'istituto personale con idonea competenza professionale ovvero disponibile, ai fini di garantire che il trattamento dei dati personali sia svolto nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti e delle misure di sicurezza previste.

L'Amministratore di Sistema collabora alla gestione dei sistemi operativi, delle reti e degli apparati di rete, degli strumenti e apparati di sicurezza, data base interni, credenziali di autorizzazione e autenticazione per l'accesso ai sistemi informatici e dati (posta elettronica, rete aziendale, PC, archivi di dati, ecc).

Si occupa del controllo che il salvataggio periodico dei dati (backup/recovery) sia valido e avvenga con regolarità, supporta la scuola nella cancellazione sicura dei dati registrati in supporti di memorizzazione e dello smaltimento di apparecchiature elettroniche contenenti dischi con dati personali in essi registrati, della gestione di alcune regole per la sicurezza dei dati del Disciplinary tecnico - Allegato B al Dlgs n. 196/2003, dell'aggiornamento dei sistemi/software (patch), del sistema antivirus, ecc.

La procedura di lavoro e la condotta tenuta nello svolgimento di queste operazioni sono orientate a prevenire i rischi che possono incombere sui dati, in particolare evitando accessi non autorizzati ai dati, operazioni di trattamento non consentite, operazioni per fini diversi da quelli per i quali i dati sono trattati, nonché i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi.

Inoltre, l'Amministratore di Sistema collabora con il Titolare e il Responsabile alla predisposizione ed aggiornamento del DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali) che, anche se è un adempimento non più obbligatorio per legge, viene aggiornato comunque periodicamente al fine di poter dimostrare, in caso di controlli, le misure di sicurezza adottate.

**6) – Convenzione con la Provincia (CTS) e la ditta individuata per l'assistenza adempimenti D.Lgs. 81/08 e la redazione del Documento Valutazione Rischi**

Questa scuola ha rinnovato la stipula della convenzione/accordo di rete che vede coinvolti tutti gli Istituti Superiori della Provincia e l'Ente Provincia di Forlì-Cesena con la ditta che fornisce l'assistenza per la redazione e l'aggiornamento del piano prevenzione rischi, dei piani di evacuazione, la predisposizione e l'aggiornamento di tutti i registri obbligatori, la raccolta e il controllo di tutte le autorizzazioni/agibilità dalle autorità competenti, ecc.

La convenzione è articolata in modo che, a carico di ogni scuola partecipante ci sia una quota rapportata alla quantità e qualità dell'intervento necessario per ogni edificio. Una volta la Provincia si prendeva carico del 40% di questa somma restituendo un contributo. Ora, però, a causa delle difficoltà finanziarie della Provincia, questo rimborso non esiste più, al pari del contributo per il funzionamento "spese varie d'ufficio" ai sensi della Legge 23/96.

Non è necessario, invece, rivolgersi a ditta esterna per ricoprire la figura di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) in quanto dall'a.s. 2009/10 all'interno dell'Istituto è presente personale in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per svolgere detto incarico.

**7) – Assistenza tecnico-informatica**

In affiancamento all'Amministratore di Sistema, questa scuola intende ricorrere, in caso di necessità, anche ad un altro esperto di informatica che si occupa della gestione e manutenzione hardware e dei sistemi software vari, sia della rete di segreteria che della rete didattica. L'intervento tecnico si occupa anche delle riparazioni, dell'ottimizzazione dei sistemi informatici, del controllo sull'efficacia dei back-up dei dati, dell'aggiornamento dei sistemi software e del sistema antivirus, firewall, ecc.

**8) – Formazione obbligatoria lavoratori, formazione figure sensibili e corsi di primo soccorso (D.Lgs. 81/08) - Convenzione con la Provincia (CTS) e rete di scuole**

Anche in questo caso il M.Curie si avvale della convenzione/accordo di rete che vede coinvolti tutti gli Istituti Superiori della Provincia e l'Ente Provincia di Forlì-Cesena il quale, attraverso un organismo denominato C.T.S. (Comitato Tecnico per la Sicurezza), organizza questi corsi per il personale di tutte le scuole aderenti, razionalizzando i costi. Viene individuata una scuola capofila (IIS Forlimpopoli) che gestisce l'organizzazione ed una che si occupa della parte economica, quindi tutte le altre versano alla capofila la propria quota per la costituzione di un fondo comune riservato alla formazione sicurezza.

Il M.Curie ha versato il proprio contributo in base alla Determina DCTS.

Per quanto riguarda la formazione/informazione obbligatoria dei lavoratori di cui all'art. 20 e 37 del D.Lgs. 81/08 integrato dal D.Lgs. 106/09, la situazione è la seguente.

Gli obblighi di formazione del **personale** riguardo i corsi per la sicurezza sono:

- Formazione Generica o di Base (A): durata del corso n. 4 ore - validità dell'attestato n. 5 anni,
- Formazione Specifica o di Mansione (B): durata del corso n. 8 ore – validità dell'attestato n. 5 anni.

Mentre il corso di base può essere uguale per ciascuna categoria, i corsi per la formazione specifica sono molteplici e diversi in base alla mansione espletata dal personale (docenti a seconda del tipo di disciplina insegnata e del tipo di laboratorio assegnato, collaboratori scolastici, amministrativi, ecc.). Pertanto, ogni anno vi è sempre un contingente di personale docente o ata, in possesso di attestato in scadenza, che necessita di essere inviato ai corsi di formazione/informazione obbligatoria per la sicurezza.

Anche gli **alunni** delle classi destinatari dei percorsi qualifica regionale di I.e.F.P. (Istruzione e Formazione Professionale) o dei progetti di Alternanza scuola – lavoro (come previsto dalla Legge 107/2015), sono obbligati a frequentare i corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro che

vengono organizzati internamente alla scuola, tenuti dal docente che ricopre la figura di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e da altro personale docente in possesso di specifica abilitazione.

Il corso per gli studenti ha durata diversa a seconda del tipo di rischio presente nelle aziende ospitanti:

- Alunni del Liceo: durata del corso n. 8 ore – validità dell’attestato n. 5 anni,
- Alunni dell’ITT : durata del corso n. 12 ore – validità dell’attestato n. 5 anni,
- Alunni dell’IPIA: durata del corso n. 16 ore – validità dell’attestato n. 5 anni.,

e prevede la verifica finale degli apprendimenti ed il rilascio del relativo attestato di partecipazione (solo in caso di superamento del test di verifica). Tale certificato è necessario per poter seguire qualsiasi percorso di alternanza scuola-lavoro, tirocinio e/o stage estivo, sia in Italia che all’estero, e propedeutico alla stipula delle previste convenzioni in materia.

### Formazione Figure Sensibili

Le figure sensibili e di riferimento nel D.Lgs. 81/08 hanno precise competenze e responsabilità, svolgono ruoli specifici (art. 2) e devono essere adeguatamente formate (art. 36 e 37) :

1. Datore di Lavoro (DS)
2. Preposti
3. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
4. Medico Competente
5. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL)
6. ASPP (Addetti Servizio di Prevenzione e Protezione) emergenze antincendio e primo soccorso.

Visto l’obbligo di legge di possedere all’interno di ogni scuola un congruo numero di unità di personale formato al quale affidare l’incarico per le mansioni previste dal D.Lgs. 81/08, quasi ogni anno vari dipendenti vengono avviati a frequentare appositi corsi organizzati in rete con le altre istituzioni scolastiche:

- Formazione addetti Primo Soccorso: durata del corso intero n. 12 ore – durata del corso di Richiamo n. 4 ore - validità dell’attestato n. 5 anni;
- Formazione addetti Antincendio Rischio Elevato: durata del corso n. 16 ore – validità dell’attestato n. 5 anni;
- Formazione Preposti: durata del corso n. 8 ore - validità dell’attestato n. 5 anni;
- Formazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: durata del corso n. 12 ore - validità dell’attestato n. 5 anni.

### **9) – Assicurazione infortuni e R.C.T. per alunni e personale**

L’assicurazione infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi è un obbligo ma riveste una notevole rilevanza per ogni attività dell’Istituto.

I destinatari sono tutti gli studenti e tutti gli operatori della scuola (docenti, ATA, esterni, collaboratori, ecc.) per una doverosa garanzia contro rischi sia personali che verso gli altri (RCT) e lo scopo è anche quello di raggiungere la serenità di tutti ed in particolare degli operatori nello svolgimento dei propri compiti.

Inoltre può ravvisarsi anche una connessione con le norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La compagnia assicurativa, selezionata con apposita procedura di gara, è la Benacquista di Latina mandataria della A.I.G., mentre per l’a.s. successivo la compagnia assicurativa sarà individuata con apposita procedura selettiva, in base alla migliore offerta rispetto alle condizioni e alle garanzie in polizza. Per il momento, come consuetudine, si indica il totale impegnato nell’anno precedente.

### **10) – Progetti Sicurezza**

E’ inoltre stato approvato un progetto inerente la sicurezza:



|   | Attività/Progetto            | Destinatari   | Spese di docenza: docenti interni | Spese di coordinamento docenti interni | Spese personale esterno | Spese per materiali e servizi vari (€) | Spesa totale del progetto |
|---|------------------------------|---|-----------------------------------|--|-------------------------|--|---------------------------|
| 9 | La sicurezza sempre in testa | classi 1^ B Liceo - 1^ C IPIA - tutte le classi seconde |                                   |  |                         | € 200,00                               | <b>200,00</b>             |

### **P13 – PNSD: Animatori Digitali Azione #28, #3, #24 –**

Si tratta di un Piano a valenza pluriennale che indirizza concretamente l'attività di tutta l'Amministrazione, con azioni già finanziate che saranno prese in carico dalle singole Direzioni del Ministero per l'attuazione. Il Piano contribuisce a "catalizzare" l'impiego di più fonti di risorse a favore dell'innovazione digitale, a partire dai Fondi Strutturali Europei (PON Istruzione 2014-2020) e dai fondi della legge 107/2015 (La Buona Scuola).

A questa scuola sono pervenuti i seguenti finanziamenti PNSD:

- nota MIUR prot.n. 36983 del 06/11/2017 di € 1.000,00 per azione #28 già incassato il 16/12/2017;
- nota MIUR prot.n. 38185 del 20/12/2017 di per azione #28 ulteriori € 1.000,00 con scadenze diverse dal primo;
- nota MIUR prot.n. 38239 del 22/12/2017 di per azione #3 (diritto a internet) € 1.000,00
- nota MIUR prot.n. 38240 del 22/12/2017 di per azione #24 (#iMiei10Libri) € 154,65

Pertanto ora abbiamo a disposizione per questa voce di spesa un totale di € 3.154,65.

**Azione #28 – Animatori Digitali** – Il finanziamento di € 2.000,00 con scadenze diverse è per l'azione degli Animatori Digitali, per la diffusione dell'innovazione digitale a scuola in tre ambiti:

- a) per la formazione interna,
- b) per il coinvolgimento della comunità scolastica
- c) e per la creazione di soluzioni innovative.

L'azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale) prevede che *“ogni scuola avrà un animatore digitale, un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola”*. La medesima azione prevede, inoltre, che *“ad ogni scuola verranno assegnati 1.000 euro all'anno, che saranno vincolati alle attività dei tre ambiti descritti come coordinamento dell'animatore”*.

Il M.Curie si è dotato di un proprio animatore digitale e quindi beneficia del contributo previsto dalla citata azione #28, attraverso la compilazione dei dati nell'applicativo per l'aggiornamento dei componenti del *Team* per l'innovazione.

**Come utilizzare il contributo** - Il contributo di 1.000,00 euro è utile per garantire una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale e servirà, in particolare, per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

- **Formazione interna**: azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica**: azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso *workshop* e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazioni di soluzioni innovative**: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, *software* didattico e/o gestionale).

Modalità di rendicontazione del contributo - Il contributo viene erogato all'istituzione scolastica in un'unica soluzione ed è vincolato al supporto nella realizzazione di attività coerenti con le azioni del Piano nazionale per la scuola digitale e per i 3 ambiti indicati, pena la revoca dello stesso.

L'utilizzo del contributo è, infatti, oggetto di monitoraggio con riferimento alle attività svolte che dovranno essere rendicontate al MIUR– Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale tramite un apposito sistema informativo, sulla base di uno schema di rendicontazione ed eventuali incarichi (es. formazione o assistenza tecnica) devono essere conferiti nel rispetto della normativa vigente.

Il contributo è utilizzabile nel corso dell'anno scolastico 2017-2018 e la rendicontazione deve concludersi entro il 15 settembre 2018.

I migliori 5 progetti proposti dagli animatori digitali e caricati sul sistema informativo di rendicontazione, previa istruttoria, potranno essere selezionati e resi evidenti, a vantaggio di tutte le istituzioni scolastiche, sul sito *internet* del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e finanziati, nei limiti delle risorse disponibili, nell'anno scolastico 2018-2019.

**Azione #3 - (diritto a internet)** – L'azione #3 del Piano nazionale per la scuola digitale prevede che *“il Diritto a Internet parte a scuola ed è a scuola che, prima di ogni altro luogo, deve essere garantito”*.

In attesa di una rilevazione tramite l'Osservatorio per la scuola digitale il MIUR riconosce un contributo a tutte le scuole con *“l'obiettivo di potenziare le connessioni esistenti e mettere le scuole in grado di abilitare l'attività didattica attraverso le tecnologie digitali e la rete”*.

Il contributo per ciascuna istituzione scolastica, che opera in termini di aggiuntività, può essere utilizzato per garantire:

- servizi di connettività di base per le istituzioni scolastiche che nel corrente anno scolastico 2017-2018 non abbiano attivato, in uno o più plessi, un collegamento alla rete e lo stesso non sia stato assicurato da parte dell'ente locale di riferimento;
- servizi di connettività evoluta per le istituzioni scolastiche che nel corrente anno scolastico 2017-2018 abbiano già attivato, in uno o più plessi, un collegamento alla rete ovvero lo stesso sia stato assicurato dall'ente locale di riferimento.

**Azione #24 - (#iMiei10Libri)** – L'azione #24 del Piano nazionale per la scuola digitale prevede che le biblioteche scolastiche *“svolgano un ruolo determinante per l'attività di promozione della lettura anche grazie all'uso della rete e di strumenti digitali”*.

In particolare, con l'Avviso pubblico prot. n. 8256 del 1° giugno 2016 è stato previsto un concorso per tutte le istituzioni scolastiche con lo scopo di promuovere la lettura e la cultura, di formare lettori motivati e consapevoli, di accrescere e alimentare il desiderio di imparare e apprendere, di sottolineare la funzione della lettura come indispensabile pratica educativa e formative, di rafforzare il ruolo e la visibilità delle biblioteche scolastiche intese, oggi, nella loro nuova accezione di laboratori e ambienti innovativi in cui, anche attraverso nuove metodologie didattiche, coltivare e sviluppare conoscenze, saperi, attitudini e abilità trasversali. A tal fine, le studentesse e gli studenti sono stati invitati a votare i loro libri preferiti. I dieci libri che all'esito della procedura sono risultati essere i più votati andranno ad incrementare e ad arricchire la dotazione delle biblioteche di tutte le istituzioni scolastiche statali.

## **P14 – I.e F.P. – classi 2^ I.P.I.A. a.s. 2015/16 - Rif. P.A. IeFP/2014/ n. 15 - Delibera di Giunta Reg. n. 3467 del 24/03/2015**

Fino all'a.s. 2015/16 il sistema regionale di IeFP si articolava in percorsi triennali, pertanto in ogni anno scolastico coesistevano tre corsi IeFP paralleli. Dall'a.s. 2016/17 la Regione Emilia Romagna ha totalmente modificato l'organizzazione dei corsi che sono divenuti annuali e tutte le classi prime, seconde e terze IPIA dell'a.s. 2016/17 appartengono al medesimo corso IeFP denominato “2016-FOIS001002”.

Questo cambio di organizzazione ha determinato la cessazione di tutti i precedenti corsi al 31/08/2016.

Il progetto triennale in parola Rif. P.A. IeFP/2014/ n. 15 Delibera di Giunta Regionale n. 3467 del 24/03/2015, CUP: E39D15000260002, che nell'e.f. 2016 è stato gestito sull'Aggr. **P23**, relativo alle classi:

- Prime IPIA dell'a.s. 2014/15
- Seconde IPIA dell'a.s. 2015/16,

è quindi rimasto bloccato alle classi seconde dell'a.s. 2015/16.

Il rendiconto del IeFP 2014/n.15 è stato predisposto ed approvato. Si è in attesa delle apposite istruzioni da parte della Regione, in quanto non vi sono dubbi che la somma iscritta costituisca l'economia residua dopo il blocco delle attività dell'IeFP 2014/n.15. La scuola è in attesa che la Regione comunichi tempistica e modalità di restituzione.

### **P15 – Formazione docenti 2017/18 Rete di Ambito n. 8 – Unità Formativa n. 2**

In base alla nota informativa USR ER prot.n. 22755 del 27/11/2017 l'Istituto Tecnico "G.Garibaldi/Da Vinci" di Cesena è capofila della Rete di ambito n. 8 per la formazione dei docenti per l'a.s. 2017/18 che consta di n. 33 unità formative.

Al M.Curie è affidata la realizzazione della UF 2 dal titolo "*Alternanza scuola-lavoro: modelli organizzativi, strumenti di gestione e valutazione dei percorsi*" in collaborazione con l'ITE "Serra" di Cesena, rivolto ai docenti di tutte le scuole secondarie di II grado.

Questa scuola si occupa di tutta l'organizzazione didattica e amministrativo-contabile compreso il pagamento dei corrispettivi di spesa per tutta la UF. Successivamente all'invio del rendiconto la scuola capofila erogherà al M.Curie il saldo dovuto. La programmazione del corso è la seguente:

Calendario: Dicembre 2017 – Febbraio 2018.

Moduli al M.Curie: Formazione in presenza con lavori di gruppo e laboratori formativi ore 15 (n.5 incontri x 3 ore cadauno)

Tutto il materiale sviluppato nel corso con i relativi riferimenti normativi ed i vari documenti di pertinenza, sarà messo a disposizione in un'apposita area del sito web istituzionale [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it).

Moduli al "Serra": Formazione in presenza ore 6 (2 incontri x 3 ore cadauno).

Sono previste inoltre ed inserite nel percorso formativo in oggetto ulteriori 4 ore per la redazione di elaborati e approfondimenti normativi, documentazione, modelli e strumenti di lavoro.

Totale ore previste per l'UF n. 2: 25 ore.

### **P16 – I.F.T.S. (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)**

Nell'e.f. 2011 si è svolto il progetto "*Footwear Industrial Design - Tecnico Superiore di disegno e progettazione industriale con specializzazione nel settore calzaturiero*" svolto in collaborazione con l'Ente Formatore CERCAL. Si trattava di un corso post-diploma rivolto ad alunni già diplomati presso questo o altri Istituti Superiori. Al progetto hanno partecipato anche altri Istituti superiori, l'istituto superiore per le industrie artistiche e varie ditte calzaturiere.

Nell'e.f. 2013 e nell'e.f. 2014 si è svolto un progetto analogo n. 2012-1598/Rer "*Tecnico superiore di disegno e progettazione industriale per il settore calzaturiero*". Per esso sono state svolte attività di docenza, di coordinamento e partecipazione a vari incontri del Comitato Tecnico Scientifico.

Per l'annualità 2015/16, il M.Curie, in collaborazione con l'Ente di Formazione CERCAL, rientra nella convenzione tra i soggetti partner nella realizzazione del progetto di IFTS "*Tecnico per la progettazione e la realizzazione di prodotti calzaturieri*" rif. P.A. 2015-4289/Rer elaborato in considerazione delle esigenze di sviluppo culturale e socio-economico del territorio con l'intento di perseguire il riallineamento tra la domanda di professionalità delle imprese e l'offerta di

competenze per qualificarne e specializzarne il livello e i requisiti. Questa scuola collabora alla messa a punto del progetto esecutivo attraverso la partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico, alla promozione dell'iniziativa, alla programmazione, alla gestione operativa, al monitoraggio e valutazione, disponibilità all'utilizzo di aule, laboratori e attrezzature didattiche, compatibilmente con lo svolgimento della propria attività didattica, all'individuazione del personale per docenze, ecc. per le quali attività è previsto un importo di € 1.594,45.

L'Istituto partecipa, sempre in collaborazione con il CERCAL, anche al corso "*Modellista di pelletteria*" – Rif. P.A. 2015-4131/Rer.

Inoltre il M.Curie compare come scuola capofila, per l'annualità 2015/16, in collaborazione questa volta con l'Ente di Formazione FORM.ART di Cesena (consorella formativa della Confartigianato), anche nel progetto di IFTS "*Tecnico per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche specializzato in social media management*" rif. P.A. 2015-4272/Rer.

Anche l'USR-ER con nota prot.n. 8454 del 16/07/ 2015, fa presente che il successo degli IFTS, con particolare riferimento al risultato in termini di occupabilità dei diplomati, affonda le proprie radici nello stretto legame con le imprese che contribuiscono ad elaborare l'offerta formativa, modulata fra teoria e pratica in azienda, rispondendo alla domanda di specifiche competenze tecniche richieste dal sistema produttivo locale.

Al momento, non avendo informazioni precise per l'e.f. in parola, si iscrive il valore zero.

## **P17 – ASSOLVIMENTO OBBLIGO ISTRUZIONE**

La legge 13 luglio 2015, n. 107 individua all'art.1 comma 7, fra gli obiettivi formativi prioritari delle Istituzioni Scolastiche la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio di tutti gli alunni e la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni e degli studenti.

A tal fine l'USR-E.R. ha ritenuto opportuno promuovere e sostenere la realizzazione di attività a sostegno dell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione rivolte agli studenti delle classi prime e seconde degli Istituti Secondari di Secondo Grado Statali della regione anche a seguito dell'avvenuta conclusione della sperimentazione triennale (aa.ss. 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016) di percorsi di apprendistato per l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, finalizzata al conseguimento, entro il 18° anno di età, di una qualifica professionale prevista dal repertorio regionale.

Quindi, con Decreto prot.n. 1507 del 30/12/2016 è stato assegnato un finanziamento per la realizzazione di attività a sostegno dell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione destinate agli studenti delle classi prime e seconde di Istruzione Tecnica e/o Professionale dell'a.s. 2016/17, quali attività individualizzate di potenziamento delle competenze di base, laboratori motivazionali, attività di supporto psicologico e orientamento.

Al termine dell'attività il M.Curie ha provveduto ad inoltrare all'USR una relazione di quanto realizzato (tipologia e durata delle attività, modalità di realizzazione, numero studenti coinvolti per indirizzo di studi, figure coinvolte, etc.), nonché circa i risultati conseguiti in termini di miglioramento del successo scolastico e delle risorse utilizzate entro novembre 2017.

Al momento, non avendo notizie in merito per l'e.f. 2018, si iscrive valore 0,00.

## **P18 – Successo Scolastico**

Qualche anno fa questa scheda era stata inserita per la gestione dei finanziamenti destinati alla corresponsione dei compensi ai docenti impegnati nei corsi finalizzati al recupero dei debiti formativi degli alunni, ai piani di recupero per il livello di apprendimenti e per l'acquisto di libri di testo, per il comodato d'uso e per il prestito gratuito dei libri. In quanto erano pervenuti finanziamenti indistinti ed onnicomprensivi in tal senso.

Ora, alla luce delle disposizioni in materia di “Cedolino Unico”, tutti i compensi disposti anche per i corsi di recupero vengono corrisposti, per lo più, dal MEF.

La presente scheda viene comunque mantenuta al fine di gestire l’acquisto di libri di testo per alunni in difficoltà, per il comodato d’uso e per il prestito gratuito dei libri.

Inoltre, su questa scheda verranno gestite altre eventuali iniziative volte alla prevenzione del disagio scolastico, alla valorizzazione degli allievi e alle attività di sostegno e di recupero al fine di giungere al superamento delle difficoltà che gli alunni possono presentare e per migliorare la qualità degli apprendimenti. In sostanza tutte le attività riconducibili alla promozione del successo scolastico.

Al momento, non avendo notizie in merito per l’e.f. 2018, si iscrive valore 0,00.

**P19 – I.e F.P. – classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> I.P.I.A. a.s. 2016/17 - Rif. P.A. IeFP “2016-FOIS001002” - Delibera di Giunta Reg. n. 1735 del 03/11/2016**

Il riordino dell’istruzione secondaria superiore prevede che gli Istituti Professionali, così come gli Istituti Tecnici e i Licei, possono rilasciare esclusivamente diplomi di istruzione secondaria superiore al termine di un percorso di cinque anni. Per continuare ad assicurare un’offerta formativa che risponda alle esigenze e alle aspettative di tutti i ragazzi e in linea con le specifiche richieste del mercato del lavoro locale, la Regione Emilia-Romagna, dall’anno scolastico 2011/2012, ha costruito il Sistema di **IeFP**, che permette ai giovani, al termine di un percorso triennale, di conseguire una **qualifica professionale regionale**.

Il Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale disegna un percorso unitario tra istruzione e formazione e raccorda i percorsi degli Istituti professionali e della Formazione professionale al fine di intrecciare i bisogni formativi dei ragazzi e le necessità del mercato del lavoro. In tale quadro, l’IeFP regionale intende anche prevenire, e in ogni caso ridurre, la dispersione scolastica e l’abbandono, realizzando percorsi flessibili e personalizzati, che possano rimotivare, rafforzare le competenze di base e aiutare tutti i ragazzi a conseguire almeno una qualifica per entrare preparati nel modo del lavoro.

Il sistema regionale di IeFP si articola in percorsi triennali fondati, sulla base di un accordo tra Regione e USB-ER, sulla progettazione congiunta di Istituti Professionali ed Enti di formazione accreditati dalla Regione.

La scuola e l’ente rilasciano la stessa qualifica professionale regionale attraverso modalità didattiche e formative differenti per permettere a tutti i ragazzi di raggiungere una buona preparazione di base e acquisire qualificate competenze professionali.

Dall’ a.s. 2011/12 le classi del nostro Istituto Professionale possono conseguire la qualifica di Operatore delle Calzature secondo le direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna in regime di sussidiarietà.

Il percorso curriculare triennale che porta gli studenti a conseguire la suddetta qualifica ha una curvatura sulle materie tecnico applicative inerenti al settore specifico di specializzazione.

Le attività integrate con TECHNE (Centro di formazione Professionale) che ha già effettuato in precedenza percorsi integrati con questo istituto scolastico e con CERCAL (Centro Ricerca e Scuola Internazionale Calzaturiera), offrono il supporto in compresenza con i nostri insegnanti per favorire quella didattica laboratoriale necessaria per giungere alle competenze specifiche per la qualifica.

La situazione generale degli I.e.F.P.al 31/08/2017 è la seguente:

|   | 7  | 6  | 5   | 4   | 3   | 2   | 1   |                 |
|---|--|--|---|---|---|---|---|-----------------|
| I.e F.P.  | Rif. P.A.<br>IeFP/<br>2017/FOIS001002                | Rif. P.A.<br>IeFP/<br>2016/FOIS001002                | Rif. P.A.<br>IeFP/<br>2012/ n. 19           | Rif. P.A.<br>IeFP/<br>2014/<br>n. 15                              | Rif. P.A.<br>IeFP/<br>2013/ n. 15           | Rif. P.A.<br>IeFP/<br>2012/ n. 19           | Rif. P.A.<br>IeFP/<br>2011/ n. 22           |                 |
|   | <b>P20</b>   | <b>P19</b>   | Ex P25 - Dal 01/01/17<br>Non esiste più     | <b>P14</b>  | Ex P19 - Dal 01/01/17<br>Non esiste più     | Ex P15 - Dal 01/01/18<br>Non esiste più     | Ex P19 - Dal 01/01/17<br>Non esiste più     |                 |
| <b>Entrate</b>  | Classi<br><b>1^, 2^ e 3^</b><br>dell'a.s.<br>2017/18 | Classi<br><b>1^, 2^ e 3^</b><br>dell'a.s.<br>2016/17 | Classi <b>PRIME</b><br>dell'a.s.<br>2015/16 | BLOCCATO<br>alle Classi<br><b>SECONDE</b><br>dell'a.s.<br>2015/16 | Classi <b>TERZE</b><br>dell'a.s.<br>2015/16 | Classi <b>TERZE</b><br>dell'a.s.<br>2014/15 | Classi <b>TERZE</b><br>dell'a.s.<br>2013/14 | <b>TOTALI</b>   |
| Finanziamento<br>triennale ipotetico                            | 43.235,00  | 31.286,00  | Da Economie P15 e<br>P19 tramite storno     | 36.323,00   | 38.687,00                                   | 43.073,00                                   | 23.307,00                                   | 215.911,00      |
| Totale<br>INCASSATO fino<br>ad oggi                             | 0,00   | 15.643,00  | 2.117,51                                    | 32.690,60   | 30.949,60                                   | 34.458,40                                   | 22.589,82                                   | 138.448,93      |
| <b>Spese</b>  |  |  |   |   |   |   |   |                 |
| Totale<br>IMPEGNATO fino<br>ad oggi                             | 239,20   | 31.286,00  | 2.117,51                                    | 14.209,51   | 24.668,32                                   | 28.213,54                                   | 22.589,82                                   | 121.206,39      |
| Fondi RESTITUITI<br>alla Regione                                |  |  |   |   | 6.281,28                                    | 6.244,86                                    |   |                 |
| DISPONIBILITA'<br>DI CASSA<br>(incassato detratto<br>impegnato) | -239,20  | -15.643,00   | 0,00  | 18.481,09   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | <b>2.838,09</b> |
|   |  |  |   | DA RESTITUIRE   |   |   |   |                 |

\*\*\*

Il progetto di **IeFP** in parola è riferito al conseguimento della qualifica di “Operatore alle Calzature” rivolto alle classi I.P.I.A. I corsi si articolano in attività riconducibili alla tipologia di Azione A1 - A2 - A3 e B.

Fino all'a.s. 2015/16 il sistema regionale di IeFP si articolava in percorsi triennali, pertanto in ogni anno scolastico coesistevano tre corsi IeFP paralleli. Dall'a.s. 2016/17 la Regione Emilia Romagna ha totalmente modificato l'organizzazione dei corsi che sono divenuti annuali e tutte le classi prime, seconde e terze IPIA dell'a.s. 2016/17 appartengono al medesimo corso IeFP denominato “2016-FOIS001002”.

La Regione Emilia Romagna “Servizio gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del Lavoro” ha approvato e finanziato la realizzazione del Progetto di Intervento per l'a.s. 2016-2017 con DGR. n. 1735/2016.

Il presente progetto si è concluso con il 31/08/2017. Rimane solo una piccola quota ancora da pagare, più una fattura non ancora pervenuta il cui impegno si trova tra i residui passivi.

### **P20 – I.e F.P. – classi 1^, 2^ e 3^ I.P.I.A. a.s. 2017/18 - Rif. P.A. IeFP “2017-FOIS001002” - Delibera di Giunta Reg. n. 1737 del 06/11/2017**

Per la descrizione generale sugli I.e.F.P. vedasi Aggr. P19.

Fino all'a.s. 2015/16 il sistema regionale di IeFP si articolava in percorsi triennali, pertanto in ogni anno scolastico coesistevano tre corsi IeFP paralleli.

Dall'a.s. 2016/17 la Regione Emilia Romagna ha totalmente modificato l'organizzazione dei corsi che sono divenuti annuali e tutte le classi prime, seconde e terze IPIA appartengono al medesimo corso IeFP:

- a.s. 2016/17 denominato “2016-FOIS001002”,
- a.s. 2017/18 denominato “2017-FOIS001002”.

La Regione Emilia Romagna “Servizio gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del Lavoro” ha approvato e finanziato la realizzazione del Progetto di Intervento per l'a.s. 2017-2018 con DGR. n. 1737/2017.

Nel Progetto le ore previste per ciascuna misura di intervento e la relativa quantificazione delle risorse dedicate sono:

| A) Prevenire la dispersione, ridurre l'abbandono scolastico e supportare il successo formativo |        |            |                         |
|--|--------|------------|-------------------------|
| Tipologia di azione  | N. ore | UCS (euro) | Quantificazione risorse |
| A1) Iniziative di accoglienza, presa in carico, orientamento                                   | 30     | 103,00     | 3.090,00                |
| A2) Laboratori esperienziali   | 60     | 103,00     | 6.180,00                |
| A3) Percorsi di supporto alla transizione  |        | 103,00     |                         |
| <i>Totale</i>  | 90     | 103,00     | 9.270,00                |

| B) Sviluppare strumenti di maggiore integrazione per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro   |        |            |                         |
|--|--------|------------|-------------------------|
| Tipologia di azione  | N. ore | UCS (euro) | Quantificazione risorse |
| B) Attività formative in contesto d'uso e in situazione (impresa formativa simulata, visite guidate, simulazione di casi, laboratori e tirocini curriculari) | 283    | 103,00     | 29.149,00               |

| C) Sostenere gli strumenti e i dispositivi volti all'acquisizione della qualifica professionale |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Tipologia di azione   | N. commissioni previste | Quantificazione risorse |
| C) Formalizzazione e certificazione delle competenze  | 3                       | 4.816,00                |

Il progetto prevede, quindi lezioni frontali di docenti delle classi dell'istituto Professionale e di esperti del CERCAL (Centro Ricerca e Scuola Internazionale Calzaturiera) in collaborazione con esperti del TECHNE (Centro di formazione Professionale), l'utilizzo dei laboratori di confezioni e calzature dell'istituto e dei laboratori del Cercal, stage in aziende del settore calzaturiero, esercitazioni di laboratorio, trasporto degli alunni nelle visite guidate alle conserie e al formificio, materiali di consumo, pellami, ecc.

Come previsto dalla delibera di Giunta regionale n.1737 del 06/11/2017 le attività sopra indicate dovranno essere realizzate nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 5/2011 e degli obiettivi di cui alla delibera di Giunta regionale n.1742/2016 e secondo quanto previsto dalle disposizioni approvate con la deliberazione di Giunta regionale n. 1298/2015 nonché da quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta regionale n. 928/2011 e s.m.i e n. 533/2014.

### **P21 – PON – FSE – COMPETENZE DI BASE - Codice Progetto**

Questa scuola ha presentato un progetto relativo all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 FSE "Competenze di base", relativo a:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il

supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Il progetto nasce dalla volontà e dall'esigenza di potenziare le competenze di base nelle aree: linguistico-comunicativa e logico-matematico-scientifica. I percorsi previsti mirano a: potenziare le competenze trasversali, in una logica di continuità e approfondimento con le attività curriculari e comuni ai tre indirizzi dell'Istituto: Liceale, Tecnico e Professionale; favorire una partecipazione più attiva degli alunni alla vita scolastica sostenendoli nel processo di acquisizione delle proprie competenze anche tramite la sperimentazione di forme di didattica innovativa; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio in cui l'apprendimento si concretizza nel saper fare.

Gli interventi mirano:

- al miglioramento delle metodologie nella didattica attraverso la sperimentazione su piccoli gruppi di alcune idee delle Avanguardie Educative;
- al recupero e potenziamento delle competenze di base degli alunni con riguardo ai soggetti potenzialmente a rischio dispersione;
- all'incremento delle attività laboratoriali relativamente alle discipline delle Scienze Integrate;
- al miglioramento dell'offerta formativa per creare una maggiore attrattività della scuola, contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori di contesto, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

Sulla base dei risultati INVALSI e delle evidenti necessità di rafforzamento delle competenze linguistiche e matematiche per gli allievi del biennio del Tecnico e del Professionale è necessario rivolgere alcuni azioni di sostegno per la matematica e la lingua italiana, prevedendo moduli formativi paralleli

Complessivamente è possibile individuare tra i destinatari delle azioni previste:

- allievi del biennio sezione Tecnico e sezione Professionale,
- allievi stranieri distribuiti sui tre indirizzi e sull'intero percorso quinquennale,
- allievi frequentanti il percorso liceale con particolare riferimento all'indirizzo delle Scienze Applicate, in relazione alle azioni di potenziamento della didattica laboratoriale dell'area scientifica.

La maggior parte delle attività si svolgeranno in orario pomeridiano, da lunedì a sabato, con appuntamenti anche nel mese di giugno e luglio. Saranno coinvolti anche attori del territorio sia prevedendo l'ampliamento di collaborazioni già esistenti, sia coinvolgendo enti tramite procedure di selezione pubblica.

Il progetto prevede un approccio laboratoriale sia nei laboratori dell'istituto, sia in aula. Si sperimentano alcune delle IDEE delle AVANGUARDIE EDUCATIVE, conseguenza della formazione di un gruppo di docenti in seguito al Piano di Formazione del personale:

- DIDATTICA PER MAPPE CONCETTUALI e SCRITTURA COLLABORATIVA: allo scopo di fornire strumenti utili per i ragazzi DSA/BES;
- INTEGRAZIONE CDD/LIBRI di TESTO: I lavori prodotti costituiranno dispense multimediali come supporto allo studio, per contestualizzare i contenuti formativi, favorire l'integrazione della tecnologia con l'istruzione tradizionale, sperimentare un uso alternativo dei libri di testo;
- LEARNING BY DOING: apprendimento cooperativo attraverso il fare, con l'utilizzo dei laboratori, potenziando la didattica laboratoriale curriculare o introducendola dove non è prevista, in affiancamento alla teoria;
- FLIPPED CLASSROOM: rovesciare il tempo e il modo di fare scuola allo scopo di rendere attivi e partecipativi gli studenti, favorendo l'educazione al rispetto delle differenze, il lavoro di squadra e la capacità di selezionare e confrontare le varie fonti di informazione con uno spirito critico;
- DEBATE: uso intelligente e creativo del linguaggio, sviluppo delle competenze linguistiche.

Il progetto prevede la realizzazione di moduli formativi integrativi e aggiuntivi rispetto ai percorsi



curricolari tipici dei tre indirizzi appartenenti all'Istituzione scolastica, mirati a rendere più attraente l'offerta scolastica, a rafforzare le motivazioni allo studio, a promuovere il riconoscimento di possibilità formative innovative e basate su metodologie centrate su un ruolo attivo dei ragazzi nel processo di apprendimento.

Riepilogo dei Moduli:

| <b>Tipologia modulo</b> | <b>Titolo</b>  | <b>Costo</b>       |
|-------------------------|--|--------------------|
| Italiano per stranieri  | Studio in Italiano – modulo per stranieri                        | € 5.682,00         |
| Lingua madre            | Imparare dalle prove INVALSI – le competenze in italiano corso 1 | € 5.682,00         |
| Lingua madre            | Imparare dalle prove INVALSI – le competenze in italiano corso 2 | € 5.682,00         |
| Matematica              | Imparare dalle prove INVALSI – le competenze matematiche         | € 5.682,00         |
| Scienze                 | Laboratori aperti  | € 5.682,00         |
| Lingua straniera        | Do you speak English? corso 1                                    | € 10.164,00        |
| Lingua straniera        | Do you speak English? corso 2                                    | € 5.082,00         |
|                         | <b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>                                 | <b>€ 43.656,00</b> |

**P22 – PON – FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio “Il M.Curie al centro”**  
**Codice Progetto 10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73**

Questa scuola ha presentato un progetto relativo all'Avviso prot.n. 10862 del 16/09/2016 relativo a “Inclusione sociale e lotta al disagio (Piano 26102) – Interventi per il successo scolastico degli studenti”, approvato dall'Autorità di Gestione con nota prot.n. 31701 del 24/07/2017, con Codice Progetto **10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73** e CUP: *G39G16000860007*.

Si tratta di:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

L'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 reca “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il M.Curie ha adottato le delibere del Collegio dei Docenti n.7 del 26/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 41 del 27/10/2016 per la realizzazione del progetto, in ottemperanza anche alla nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017.

Nell'E.F. 2017 è stata emessa la formale assunzione a bilancio dei finanziamenti relativi al progetto come segue:

| <i>Fondo</i> | <i>Codice Autorizzazione</i>                  | <i>Descrizione Azione</i>   | <i>Importo Autorizzato</i> |
|--------------|---|---|----------------------------|
| FSE          | Codice Progetto<br>10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73 | Inclusione sociale e lotta al disagio<br>“Il Marie Curie al centro” | € 36.174,00                |

articolato come segue:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo  | Importo autorizzato modulo | Totale autorizzato progetto |
|-------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-73      | “A scuola di Volano”   | € 5.082,00                 | € 36.174,00                 |
|             |                                | “Volley a scuola”  | € 5.082,00                 |                             |
|             |                                | “Scarpa a scuola”  | € 5.082,00                 |                             |
|             |                                | Laboratorio fotografico di ricerca d’ambiente  | € 5.082,00                 |                             |
|             |                                | Recupero, consolidamento e Potenziamento delle abilità di base della lingua italiana | € 5.082,00                 |                             |
|             |                                | “StudiAbilmente”   | € 5.682,00                 |                             |
|             |                                | “Matematica-Mente”   | € 5.082,00                 |                             |
|             |                                | Totale   |                            |                             |

L’assunzione del finanziamento PON al Programma Annuale e.f. 2017 è operata come segue:

#### ENTRATE

|   |             |
|---|-------------|
| Aggregato 04 “Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” - Voce 01 “Finanziamenti Unione Europea” |             |
| Inclusione sociale e lotta al disagio : “Il Marie Curie al centro”  |             |
| Previsione di finanziamento massimo   | € 36.174,00 |

#### SPESE

|   |             |
|---|-------------|
| AGGR. P22 – PON FSE progetto PON - Codice Progetto 10.1.1A –FSEPON-EM-2017-73 |             |
| Inclusione sociale e lotta al disagio : “Il Marie Curie al centro”            |             |
| Previsione di spesa massima   | € 36.174,00 |

\*\*\*\*\*