



**INTEGRAZIONE PIANO  
TRIENNALE DELL'OFFERTA  
FORMATIVA 2019-2022  
PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA  
DIGITALE INTEGRATA**

Allegato:

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E SANZIONI  
DISCIPLINARI**

# **Indice**

## **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

### **CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

#### **1. Didattica digitale integrata complementare alla didattica in presenza**

- 1.1 Obiettivi da perseguire
- 1.2 Strumenti di lavoro e dotazione tecnica dell'Istituto
- 1.3 Formazione personale docente e del personale assistente tecnico
- 1.4 Scansione oraria delle lezioni
- 1.5 Regolamento per la didattica digitale integrata
- 1.6 Integrazione Patto di Corresponsabilità Educativa
- 1.7 Modalità di verifica e valutazione
- 1.8 Rapporti con le famiglie
- 1.9 Alunni con Bisogni educativi speciali
- 1.10 Progetti PTOF e PCTO
- 1.11 Privacy e sicurezza

#### **2. Didattica digitale integrata (didattica a distanza - Dad)**

- 2.1 Obiettivi da perseguire
- 2.2 Strumenti di lavoro
- 2.3 Scansione oraria delle lezioni
- 2.4 Programmazione rimodulata
- 2.5 Rapporti con le famiglie
- 2.6 Alunni con Bisogni educativi speciali
- 2.7 Gestione delle ore di potenziamento
- 2.8 Progetti PTOF e PCTO
- 2.9 Attività a distanza per percorsi IeFP

Allegato:

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E SANZIONI  
DISCIPLINARI**

## QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

Le Linee Guida allegate al DM 89 del 7/8/20 forniscono indicazioni per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI) da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è pertanto rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Marie Curie di Savignano sul Rubicone, come modalità di didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

## CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'eccezionalità dell'emergenza sanitaria da Sars - CoV-2 rende necessaria un'integrazione del PTOF sulla base delle indicazioni fornite dal Miur nel **Piano scuola 2020-2021** e riprese nelle **Linee guida DDI** (Didattica digitale integrata) in cui si richiamano diversi riferimenti normativi fra cui il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che *“ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata”*. Ogni Istituzione scolastica è pertanto chiamata a definire *“le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown agli alunni di tutti i gradi di scuola [...]. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza”*. A tale fine occorre procedere ad una *“rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, qualora il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche sia mutato anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime”*. L'esigenza di compiere un'attenta valutazione delle potenzialità digitali della comunità scolastica, emerse durante il periodo della sospensione delle attività didattiche in presenza nel corso dell'a.s. 2019-2020, era stata peraltro già evidenziata dal **Piano scuola 2020-2021**. Tali potenzialità, che presso l'Istituto d'istruzione superiore “Marie Curie” risultavano già soddisfacenti prima di questa fase, verranno implementate entro il mese di settembre grazie alle significative risorse (art. 231 del Decreto-Legge 19 Maggio 2020, n. 34) messe a disposizione dal Miur per trasformare l'emergenza in un'occasione di riqualificazione e modernizzazione della scuola, sia rispetto alla disponibilità di nuove tecnologie sia rispetto all'adozione di metodologie innovative, che tali tecnologie contribuiranno, unitamente alla formazione dei docenti, a rendere praticabili, condivise ed efficaci. Per garantire la ripresa delle attività scolastiche in presenza *“nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS), approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato”* occorre poter garantire un *“equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione”* come recita il Piano scuola 2020-2021. A tal fine l'Istituto “Marie Curie”, in collaborazione con gli enti locali e, in particolare, con il Comune di Savignano, ha tempestivamente provveduto a mettere in atto una serie di azioni atte a garantire il distanziamento sociale e la rigorosa igienizzazione personale e degli ambienti. Il Collegio docenti, d'altra parte, attraverso un'attenta riflessione, ha perseguito l'obiettivo di valorizzare le buone prassi messe in campo nel periodo della massima emergenza, che ha reso necessaria ed obbligatoria la Didattica a distanza (DAD) e, al tempo stesso, di riprogettare l'attività didattica per rispondere alle nuove esigenze della scuola legate alla riapertura di settembre. Chiaramente l'impossibilità di una previsione scientifica attendibile degli sviluppi futuri dell'epidemia e la possibilità che le indicazioni contenute nel parere tecnico del CTS, essendo espresse *“rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 25 maggio 2020”*, mutino in relazione al mutare delle condizioni sanitarie, fa sì che il presente documento, che va ad integrare il PTOF (la cui validità decade nel corso dell'a.s. 2021-2022) vada considerato come un documento a sua volta *in fieri*, ovvero suscettibile di ulteriori integrazioni, qualora queste dovessero rendersi necessarie.

In base a quanto previsto dal Regolamento 8 marzo 1999, n. 275, recante *Norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche*, la scuola secondaria di II grado “Marie Curie” garantirà, nel corso dell’a.s. 2020-2021, a tutti gli studenti la fruizione di attività didattiche in presenza e, in via complementare, di didattica digitale integrata, grazie alle dotazioni digitali che l’Istituto è in grado di mettere in campo (lim o video proiettori muniti di telecamere e sistemi audio ad alta risoluzione presenti in tutte le aule, comprese le due aule aggiuntive messe a disposizione dal Municipio di Savignano presso Palazzo Vendemini, sede della Biblioteca comunale).

Il presente documento si sviluppa, dunque, in due sezioni principali: la prima dedicata all’organizzazione e progettazione di attività didattiche in presenza e, in via complementare di didattica digitale integrata (DDI), che prevederà la turnazione settimanale di un piccolo gruppo di allievi per classe, laddove il contesto-aula lo renda necessario e la seconda dedicata alla progettazione della didattica digitale integrata (ex didattica a distanza - DAD) a cui si dovrà ricorrere in modo esclusivo solo *“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell’articolo 31, comma 3 dell’Ordinanza del Ministro dell’istruzione 16 maggio 2020, n. 10”* (Linee guida DDI 2020).

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti in via complementare alla didattica in presenza, sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studenti, che di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie o per far fronte a particolari esigenze di apprendimento quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

La DDI consente inoltre di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

1. gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
2. la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
3. lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell’interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **SINCRONE**, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli Insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività sincrone:

- a) le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- b) lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante;

- **ASINCRONE**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli Insegnanti e il gruppo di Studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- a) l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- b) la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- c) esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

## **1 Didattica digitale integrata complementare alla didattica in presenza**

### **1.1. Obiettivi da perseguire**

*“Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica”* (Linee guida DDI 2020).

In armonia con le indicazioni ministeriali e con l'obiettivo di permettere a tutti gli studenti del “Marie Curie” di fruire delle attività didattiche in presenza garantendo il distanziamento sociale (distanziamento minimo di 1 metro, da bocca a bocca, e di almeno 2 metri tra insegnante e i banchi) come previsto dal CTS (stralcio verbale n.90 del 22 giugno 2020, allegato al già citato “Piano scuola 2020-2021”) il Collegio docenti adotterà, per l'anno scolastico 2020-2021 una programmazione delle attività didattiche che renda efficace la scelta di erogare la didattica digitale integrata come complementare alla didattica in presenza. Questa opzione si rende necessaria per poter, da una parte, andare a ricostituire quel contesto classe a cui solo la presenza fisica in aula può restituire a pieno la dimensione relazionale ed intersoggettiva che un apprendimento realmente incisivo richiede e, dall'altra, garantire il rispetto delle norme anti-Covid mettendo a regime una riorganizzazione globale degli spazi scolastici con un'attenta e puntuale razionalizzazione degli stessi che, nonostante abbia reso possibile un incremento considerevole della superficie scolastica dedicata alla didattica in presenza, costringe a prevedere la turnazione settimanale di qualche unità (oscillante fra i tre ed i sette allievi per classe) che dovrà avvalersi della didattica digitale integrata. In questo modo sarà possibile mantenere l'orario scolastico ordinario per i tre indirizzi dell'Istituto (Liceo - ITT - Ipia) evitando turni pomeridiani difficilmente gestibili, sia per motivi di organico che di trasporti. Gli studenti, inoltre, avranno l'opportunità di avvalersi di una didattica mista che permetterà loro di conservare ed incrementare le competenze acquisite in un contesto emergenziale e, al tempo stesso, di riappropriarsi di quella dimensione sociale e relazionale che rappresenta indubbiamente un valore aggiunto e da cui la scuola non può in alcun modo prescindere. Condizione perché ciò possa trovare senso compiuto è che la didattica digitale divenga una costante dell'insegnamento in presenza. Fatto tesoro dell'esperienza pre e durante COVID-19 con la DaD, vanno ripensati i modelli educativi e didattici nella loro globalità, affinché le risorse offerte dal digitale non vengano depotenziate o addirittura annullate.

Questa istituzione scolastica avrà comunque cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale.

Agli studenti si richiede un significativo senso di responsabilità commisurato ad una maggiore complessità e capacità di autodeterminazione necessaria per seguire una parte delle lezioni da casa, mantenendo il medesimo impegno ed il medesimo comportamento che viene richiesto a scuola.

## **1.2 Strumenti di lavoro e dotazione tecnica dell'Istituto**

*“Ogni scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo, ciascuna istituzione scolastica individua una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicuri un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche, possibilmente, attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante e risulti fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione” (LL.GG. DDI 2020).*

Questa istituzione scolastica ha avviato durante i mesi di lockdown un monitoraggio costante del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività degli studenti, del personale docente, e del personale degli uffici interessato da smart working, affidando in comodato d'uso a coloro che, per documentate ragioni, ne avessero avuto bisogno pc all-in-one, webcam, o schede di connettività, da marzo a giugno. Tale monitoraggio rimane in vigore e sarà aggiornato nelle prime settimane dell'anno scolastico con richieste specifiche in collaborazione tra i docenti coordinatori di classe e le richieste inoltrate dalle famiglie, in base a documentate ragioni per esigenze di strumentazione digitale e/o connettività.

L'Istituto “Marie Curie” si è dotato in questi mesi di numerose webcam con microfono incorporato, una per ciascuna aula dell'edificio, per consentire lezioni sincrone e collegamenti in diretta da parte degli allievi che frequenteranno da casa (in caso di didattica integrata e/o alternanza di alunni fra casa e scuola). L'intero istituto è servito da fibra ottica con derivazioni fino alle aule e ai laboratori.

A partire da Marzo 2020 l'Istituto “Marie Curie” ha provveduto a garantire l'utilizzo della **piattaforma cloud “G Suite for Education”**, già da tempo utilizzata dai docenti, per tutti gli allievi della scuola, tramite la creazione di un'apposita casella di posta con dominio [nome.cognome@mcurie.it](mailto:nome.cognome@mcurie.it). Tale dominio consente l'accesso gratuito ai servizi della piattaforma G Suite for Education, un ambiente collaborativo semplice e funzionale. L'applicazione **“Classroom”**, infatti, permette di istituire una **classe virtuale** in cui l'insegnante può rendere facilmente reperibili materiali di vario tipo (documenti, presentazioni in power-point, tabelle, grafici, video, ecc.) funzionali alla lezione stessa, assegnare compiti da svolgere in autonomia, effettuare la correzione e la restituzione degli stessi, scambiare informazioni con gli studenti. Una consultazione assidua di questo ambiente di lavoro virtuale da parte degli alunni potrà semplificare la fruizione delle lezioni ed agevolare il reperimento dei materiali didattici, anche da parte degli studenti più fragili, come previsto dalle Linee guida DDI. Da questo punto di vista un altro supporto che la scuola è in grado di offrire è la possibilità di caricare e consultare i materiali didattici anche sulla pagina del docente, presente in una specifica sezione sul sito della scuola ([www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it) → docenti), da cui è possibile contattare l'insegnante via mail tramite la funzione “Contatta il docente”. Per quanto riguarda, invece, *“il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri”* (Linee guida DDI 2020).

I docenti saranno tenuti, quindi, a documentare le ore di lezione svolte, registrare le assenze degli alunni, sia di quelli che seguiranno la lezione in aula sia del gruppo di alunni che seguirà la lezione a distanza, annotare gli argomenti svolti e l'assegnazione dei compiti nelle sezioni apposite del **Registro elettronico**.

L'eventuale assegnazione dei compiti su "classroom" risulterà un'operazione aggiuntiva e complementare, dunque non sostitutiva, rispetto alla loro registrazione ufficiale sul registro. La medesima procedura dovrà essere seguita per tutte le comunicazioni ufficiali che il docente vorrà fornire al Consiglio di classe, agli alunni ed alle loro famiglie.

L'adozione della didattica digitale integrata come complementare alla didattica in presenza implica l'uso sistematico di LIM o videoproiettori dotati di videocamera e sistema audio presenti in tutte le aule dell'istituto (comprese le due aule fuori sede). I docenti potranno garantire la partecipazione attiva degli alunni che seguiranno le lezioni a distanza utilizzando l'applicazione **Meet Hangouts**, strumento la cui efficacia è stata ampiamente sperimentata nel corso della seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020.

Gli alunni che non dispongono di un dispositivo adeguato alle esigenze della didattica digitale integrata o che dovessero avere difficoltà a causa della mancata connessione alla rete internet, potranno beneficiare della disponibilità di device (pc, tablet, notebook) in comodato d'uso e di schede per la connessione che la scuola potrà fornire alle famiglie che avvanzeranno apposita richiesta al Dirigente scolastico. A tal fine i docenti del Consiglio di classe e, in particolare, il coordinatore, dovranno monitorare la situazione cercando di individuare in modo repentino eventuali situazioni di disagio socio-economico per sollecitare la richiesta da parte delle famiglie dei device di cui la scuola può disporre. Coerentemente con le Linee guida DDI 2020 *"la rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto"*.

### **1.3 Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

Al fine di rendere più agevole l'utilizzo delle nuove tecnologie *"l'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica"* (Linee guida DDI 2020).

Questo Istituto organizzerà, singolarmente o in rete con altre scuole, **attività di formazione** specifica per il personale docente e ATA, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.

In particolare questo istituto ha organizzato, e riprenderà in nuovi moduli, la FORMAZIONE SULLA PIATTAFORMA GSUITE curata dall'animatore digitale e dai docenti del Team digitale del "Marie Curie". Il corso prevede una formazione di base sull'uso della piattaforma cloud "G Suite for Education" per i docenti meno esperti (supplenti o neoassunti) ed un corso di approfondimento che permetta ai docenti che possiedono già una conoscenza di base della suddetta piattaforma di utilizzare tutte le apps ad essa collegate.



La formazione riguarderà inoltre il tema della Privacy, l'utilizzo del registro elettronico (con particolare riferimento alle potenzialità e finalità connesse con la didattica digitale integrata) e le attività inerenti la cittadinanza digitale il cui nucleo portante sarà l'uso consapevole della rete. I contenuti saranno poi trattati dai docenti nelle rispettive classi nell'ambito delle attività connesse all'insegnamento dell'Educazione civica.

Particolare attenzione sarà dedicata alla creazione e formazione del personale docente ed ATA sulle procedure di corretto utilizzo di un **archivio (repository)**, suddiviso per anni scolastici e per classe, quale spazio virtuale in cui archiviare e conservare le verifiche svolte in formato digitale e i verbali delle riunioni degli OOCC (adempimento a cura della segreteria didattica). Per quanto concerne il personale assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedono *“specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo”* (DDI 2020).

Infine *“si stanno programmando, a partire dal mese di Settembre, varie iniziative di formazione e informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate. Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola e/o webinar dedicati, circolari ed aggiornamento costante della sezione prevista sulla home-page del sito dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola, nei principali ambienti e in palestra”* (Circ. interna n. 396).

#### **1.4 Scansione oraria delle lezioni**

Come previsto dalle Linee guida DDI 2020 *“nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe”*. Tutti gli indirizzi dell'Istituto, quindi, seguiranno l'orario ordinario delle lezioni previsto per il loro corso di studi. I docenti, da parte loro, dovranno ripensare le proprie metodologie d'insegnamento per garantire il pieno coinvolgimento sia degli alunni che seguiranno le lezioni in presenza che del piccolo gruppo degli alunni che, sulla base di turni settimanali, seguiranno le lezioni a distanza. I turni verranno stabiliti e comunicati agli studenti dal coordinatore di classe che seguirà l'ordine alfabetico e avrà cura di non inserire tra i nominativi degli alunni soggetti a turnazione quelli degli studenti affetti da disabilità a cui verrà garantita la totalità delle ore di lezione in presenza, come previsto dalle Linee Guida DDI 2020.

**L'organizzazione delle aule e delle classi tiene conto delle indicazioni presenti nel DM 39 già citato e punta alla massimizzazione del numero di classi e di allievi in presenza, nel rispetto delle norme di distanziamento previste dal documento del CTS.**

#### **1.5 Regolamento per la didattica digitale integrata**

*“Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, le istituzioni scolastiche integrano il **Regolamento d'Istituto** con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e sensibili [...] Anche il **Regolamento di disciplina degli alunni e delle alunne**, degli studenti e delle studentesse della scuola primaria e secondaria di I e II grado, sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni”*.

**Coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida DDI in riferimento all'esigenza di fornire indicazioni e regole chiare agli allievi e alle famiglie in merito al comportamento da assumere in quanto fruitori di una didattica innovativa, che implica l'uso sistematico delle nuove tecnologie e**

**della rete internet, si sottolinea che la partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità, né da parte degli allievi stessi né delle relative famiglie.**

Dal momento in cui l'ordinaria attività didattica viene erogata in parte (o integralmente, nel caso in cui una recrudescenza dell'emergenza epidemiologica lo imponga) a distanza, la non partecipazione degli allievi, in assenza di un valido e documentabile motivo, equivale ad una valutazione negativa nel profitto scolastico e nel comportamento. Si precisa, inoltre, che gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando qualsiasi attività non autorizzata dal docente e/o lesiva delle normali attività scolastiche (a titolo di esempio: scambi di persona, supporto di altri soggetti, cheating, diffusione non autorizzata di immagini, video e audio, etc ...). I comportamenti non consoni e lesivi del buon andamento delle lezioni on line saranno puniti con una sanzione disciplinare e, se necessario, denunciati alle autorità competenti quando lesivi di norme sul rispetto della privacy e dell'eventuale utilizzo non corretto degli strumenti informatici (vedi Allegato "Integrazione al regolamento di Istituto").

La partecipazione alle attività on line sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza ed il buon comportamento in classe:

- 1) rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat/video lezione se non espressamente autorizzati dal docente)
- 2) farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato (a titolo d'esempio: stanza in casa in luogo tranquillo, isolato dal resto della famiglia; evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività; intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente; indossare un abbigliamento consono; mantenere la telecamera accesa ed il microfono spento, per attivarlo solo dietro autorizzazione del docente).

Nel caso gli allievi siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, ovvero per problemi di connessione, sia per altri motivi, ovvero motivi di salute o simili) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza dall'evento sincro (Circolare interna n° 323 del 17 marzo 2020). Tale assenza e la relativa giustificazione verranno inserite dal docente dell'ora interessata nell'apposita sezione del registro elettronico.

Per promuovere una presa di consapevolezza rispetto ai risvolti etici e giuridici di un uso improprio della rete particolare attenzione verrà rivolta alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della WEB e sul reato di cyberbullismo, come previsto dal Patto di corresponsabilità educativa (sezione Azioni di prevenzione al bullismo e cyberbullismo) in cui si sottolinea che *“la prevenzione del bullismo, anche attraverso le sue connotazioni realizzate per via telematica (cyberbullismo) attraverso l'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media sono fra gli obiettivi formativi individuati come prioritari per la scuola (Legge 107/15, art. 1, co 7, lett. h) e l) e come tali perseguiti con le seguenti modalità: Circolari specifiche del dirigente e regolamenti presenti nel sito dell'istituzione scolastica nella sezione Regolamenti di Istituto e Prevenzione (indicazioni e prevenzione al cyberbullismo); Pubblicazione (nella medesima sezione) di documenti e linee di indirizzo ministeriali a disposizione dei genitori e dei docenti per un'azione preventiva nelle varie classi e come supporto a momenti di discussione e confronto fra gli studenti nell'ambito delle assemblee di classe e d'Istituto; Informazioni su tali argomenti al Consiglio di Istituto per una sensibilizzazione globale del problema; Organizzazione dei specifici incontri a scuola su tali tematiche attraverso la collaborazione di docenti su specifici progetti e attraverso incontri con rappresentanti della polizia postale e/o delle forze dell'ordine”*.

## **1.6 Integrazione Patto di Corresponsabilità Educativa**

L'eccezionalità della situazione emergenziale che la Scuola si trova ad affrontare rende necessaria un'integrazione del Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto da scuola e famiglia, con l'inserimento di *“un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata”* (LL.GG. DDI 2020).

Tale integrazione è stata operata dal Dirigente Scolastico del “Marie Curie” attraverso la circolare interna n. 387 del 14/07/2020 e prevede un supplemento relativo alla protezione da rischio biologico COVID-19, come indicato dal Documento Tecnico del CTS n. 28 e dalla Nota USR-ER n. 8538 del 17/06/2020:

**“La preconditione per la presenza a scuola degli studenti in base alle disposizioni vigenti per l'emergenza COVID 19 è:**

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;*
- *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

*Considerato che all'ingresso a scuola non è necessaria né opportuna la misurazione della temperatura corporea, si rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori evitando l'ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C. Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori”.*

### **1.7 Modalità di verifica e valutazione**

*“Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate” (Linee guida DDI 2020).*

La nuova modalità di lezione in videoconferenza, complementare alla didattica in presenza, agevola il ricorso a metodologie didattiche innovative: i consigli di classe e i dipartimenti disciplinari sono invitati a collaborare per mettere in atto una didattica centrata sul protagonismo degli alunni che consenta la costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie, come ad esempio l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate, si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata e favoriscono una partecipazione attiva degli alunni, oltre che l'acquisizione di abilità e conoscenze. Ciò premesso, le forme, le metodologie e gli strumenti per la valutazione rientrano nelle competenze di ciascun docente e hanno a riferimento i criteri già approvati dal Collegio Docenti. Pertanto, come ribadito nella circolare interna n° 323 del 17 marzo 2020 *“ogni insegnante, nell'ambito di una propria autonomia tecnico-professionale, somministrerà prove scritte/orali per l'accertamento degli apprendimenti oggetto di relativa valutazione, tenendo conto che essa “ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni (DPR 122/09, Art. 1.3)”.*

Il Collegio dei docenti dell'Istituto M. Curie recepisce le indicazioni riportate nella Nota Regionale del 7 maggio 2020, con cui l'Ufficio Scolastico Regionale ha divulgato i risultati emersi da un'indagine sulle pratiche di valutazione adottate dalle istituzioni scolastiche nel periodo di didattica a distanza. Si riportano alcuni suggerimenti sugli strumenti di valutazione da adottare in regime di didattica digitale integrata:

- non valutare per frammenti, ma guardare a tutto il percorso dell'alunno, tenendo conto dell'intero ventaglio delle evidenze mostrate: partecipazione, responsabilità, comunicazioni, elaborati, segni di crescita personale. Sì al prodotto, ma sì anche al processo;
- proporre prove esperte/autentiche su temi guida che consentono di collegare diversi campi del sapere e permettono di valutare la padronanza delle competenze traguardo;
- non utilizzare la media, ma variare gli strumenti di notazione;
- valorizzare l'impegno degli studenti e soprattutto il loro miglioramento, unitamente al desiderio di poter giungere - tramite i passi necessari - a prestazioni positive e all'orgoglio di esserne riconosciuti dagli insegnanti;

- non avere - e non trasmettere - l'ossessione del voto, semmai sostituirla con quella per l'apprendimento;
- valutare con tempestività e trasparenza, spiegando e discutendo con gli alunni gli errori e le proposte innovative;
- utilizzare i "due tempi" della valutazione: nella prima correzione indicare le positività, le inesattezze gli errori; discuterne con la classe ed i singoli in modo che capiscano; chiedere la revisione del compito ed esprimere la notazione dopo che l'alunno ha capito l'errore ed ha saputo correggersi;
- distinguere tra la valutazione che spetta al singolo insegnante, la valutazione che richiede una collaborazione tra insegnanti, infine la valutazione del team/consiglio di classe come équipe pedagogica responsabile degli aspetti comuni (soft skills);
- curare l'autovalutazione, in quanto momento decisivo per la personalizzazione, intesa nel senso pieno di consapevolezza;
- coinvolgere con tempestività e trasparenza la famiglia ed altri attori impegnati nel percorso di apprendimento.

Gli elaborati prodotti digitalmente saranno archiviati e conservati in appositi repository all'interno della piattaforma GSuite.

## 1.8 Rapporti con le famiglie

*"Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata."*

Coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida DDI in riferimento all'esigenza di garantire un costante rapporto tra scuola e famiglia, anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'istituto "Marie Curie" assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro per il comparto Scuola 2006-2009 nonché dalle norme sulla valutazione. Con particolare riferimento al ricevimento per le famiglie, i canali di comunicazione si articolano nelle seguenti modalità:

- 1) colloquio in presenza con prenotazione obbligatoria attraverso il registro elettronico ScuolaWeb, secondo l'orario di ricevimento indicato dai docenti;
- 2) colloquio a distanza tramite l'applicazione Meet Hangouts utilizzando, da parte dei genitori, le credenziali di accesso del dominio [nome.cognome@mcurie.it](mailto:nome.cognome@mcurie.it) degli alunni, secondo l'orario di ricevimento indicato dai docenti;
- 3) in via residuale e sostitutiva del colloquio, sarà possibile richiedere informazioni via mail tramite l'indirizzo [nome.cognome@mcurie.it](mailto:nome.cognome@mcurie.it).

Qualora il numero delle richieste di colloquio sia elevato, sarà compito del docente comunicare al genitore l'impossibilità di soddisfare la richiesta nel giorno indicato.

**Gli studenti e le famiglie sono tenuti a consultare regolarmente il sito della scuola, dove potranno prendere visione delle circolari interne e delle comunicazioni che concernono sia gli aspetti organizzativi che gli aspetti più specificatamente legati alla didattica e, chiaramente, il Registro elettronico.**

## 1.9 Alunni con Bisogni Educativi Speciali

*"Il Piano scuola 2020, allegato al DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione*

*per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.”*

In accordo con le Linee Guida DDI e con il Piano Scuola 2020/2021, priorità irrinunciabile dell'Istituto “Marie Curie” è quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Gli alunni in parola potranno, pertanto, essere esonerati dalla turnazione settimanale prevista per le attività di DDI complementare. In ogni caso viene loro garantita la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, previ accordi col docente (in nessun caso è ammessa la registrazione non autorizzata), essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

La gestione di eventuali richieste particolari da parte dalle famiglie di allievi con BES, supportate dal relativo Pdp/PEI e dal parere favorevole da parte dei docenti del Consiglio di Classe, potranno essere concordate con l'ufficio di vicepresidenza previo specifico appuntamento.

### **1.10 Progetti PTOF e PCTO**

In regime di Didattica digitale integrata complementare alla didattica in presenza, si conferma il regolare svolgimento dei progetti PTOF approvati dal Collegio docenti nel corrente anno scolastico. Vista la criticità della situazione attuale, tuttavia, i docenti sono invitati a proporre progetti in linea con le norme vigenti relative all'emergenza sanitaria tenendo conto, in particolare, del distanziamento sociale e della necessità di minimizzare gli assembramenti.

Per quanto riguarda i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), anch'essi si svolgono regolarmente fermo restando *“la necessità che le istituzioni scolastiche procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste”* (Piano Scuola 2020-2021). Viene comunque favorita la scelta di progetti PCTO interni all'Istituto, già numerosi al “Marie Curie”.

### **1.11 Privacy e sicurezza**

Come noto, la piattaforma cloud utilizzata dall'Istituto “Marie Curie” per le attività di Didattica digitale integrata è **G Suite for Education**. *“La piattaforma è concessa in uso gratuito per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto, nel rispetto dei regolamenti scolastici e di quanto previsto dal regolamento GDPR 679/2916 sulla Privacy”* (Circolare interna n°309 del 5 marzo 2020). Tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts). I dati trattati di docenti e alunni sono utilizzati unicamente per la didattica in presenza e a distanza. Gli account degli alunni rimangono attivi fino al termine del percorso di studi o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con la scuola, l'account degli studenti viene sospeso. Non è concesso l'utilizzo dell'account scolastico per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali.

## **2 Didattica digitale integrata (ex didattica a distanza)**

### **2.1 Obiettivi da perseguire**

Nel caso in cui le condizioni epidemiologiche imponessero una nuova sospensione delle lezioni in presenza, i docenti, grazie alle competenze digitali acquisite, che verranno ulteriormente affinate nel corso dell'attuale anno scolastico, potranno immediatamente erogare videolezioni a distanza, avendo cura di *“rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i*



*nodì interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto piú possibile autonomia e responsabilità” secondo quanto previsto dalle Linee guida DDI 2020.*

Un'attenzione particolare, inoltre, andrà rivolta agli alunni con Bisogni educativi speciali, di cui occorrerà monitorare in modo sistematico le situazioni di fragilità per poter intervenire tempestivamente attivando tutte *“le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche”*.

L'obiettivo principale che l'istituzione scolastica dovrà perseguire, mettendo in campo tutte le proprie energie e risorse, sarà quello di raggiungere l'intera comunità scolastica contrastando il rischio di *“trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti”*. A maggior ragione, in presenza di alunni con disabilità, tutti i docenti del Consiglio di classe e, in particolare, il docente di sostegno si attiveranno per garantire la prosecuzione della relazione con l'allievo e la sua famiglia e mettere in atto le necessarie pratiche di didattica speciale in modalità a distanza.

## **2.2 Strumenti di lavoro**

In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza per emergenza sanitaria gli allievi saranno tenuti a consultare periodicamente il sito istituzionale e quotidianamente il registro elettronico e la posta elettronica associata al dominio e alle applicazioni della **piattaforma G Suite**.

La piattaforma “G suite for Education” e le relative applicazioni, qualora inadatte a specifiche esigenze didattiche, potranno essere integrate dall'uso di ulteriori piattaforme e/o software disponibili in rete (purché ad uso gratuito e nel rispetto delle norme sulla Privacy) su esplicita indicazione dei docenti.

Per quanto concerne i materiali didattici, l'insegnante potrà avvalersi della versione digitale del libro di testo, di materiali autoprodotti o trovati in rete e selezionati nell'ambito della discrezionalità tecnico-professionale propria della funzione docente.

Gli allievi impossibilitati a partecipare agli eventi sincroni sono comunque tenuti a consultare le sezioni “Argomenti Svolti” e “ Compiti Assegnati” del Registro elettronico, al fine di reperire le informazioni necessarie per lo svolgimento e lo studio in autonomia degli argomenti e compiti indicati dal docente.

A tal proposito si raccomanda ai docenti una corretta compilazione del Registro, unico documento amministrativo ufficiale (Circ. n. 323 del 17 marzo 2020).

La partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità, pertanto l'eventuale mancata partecipazione degli alunni a lezione verrà segnalata nel registro elettronico, sia come elemento di valutazione negativa che come forma di comunicazione ufficiale per le famiglie.

## **2.3 Scansione oraria delle lezioni**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, il Collegio docenti, tenendo conto delle indicazioni fornite nelle Linee guida DDI, stabilisce che, per favorire la concentrazione degli studenti in un contesto molto diverso da quello che caratterizza la didattica in presenza e, al tempo stesso, per garantire un adeguato spazio settimanale a tutte le discipline di attività didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, i tre indirizzi dell'Istituto “Marie Curie” (Liceo scientifico - Istituto tecnico tecnologico - Istituto professionale industria artigianato calzaturiero abbigliamento) manterranno, in linea di massima, l'orario ordinario, eliminando, dove prevista, la sesta ora e fissando una durata oraria delle lezioni di 45 minuti, assicurando in ogni caso almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe.

Il docente della disciplina della sesta ora provvederà a formulare un orario differente (anche pomeridiano) previo coinvolgimento degli allievi e relativa informazione alle famiglie.

**La quota settimanale derivante dalla decurtazione dell'orario tradizionale sarà utilizzata per attività asincrone funzionali alla didattica** (correzione degli elaborati, preparazione del materiale, esercitazioni etc...)

In questo modo agli alunni verrà garantito un tempo-scuola consono alle esigenze dell'apprendimento, unitamente alla possibilità di usufruire di una pausa, tra un'ora di lezione e l'altra, funzionale al recupero della capacità di concentrazione.

Gli allievi sono tenuti alla partecipazione attiva delle attività sincrone e allo svolgimento delle attività asincrone assegnate dal docente.

Per quanto concerne attività di recupero o di approfondimento, oppure le verifiche orali degli apprendimenti, i docenti potranno, inoltre, organizzare attività in piccolo gruppo per diversificare la proposta didattica in base alle esigenze specifiche degli allievi.

## **2.4 Programmazione rimodulata**

Come evidenziato dalle Linee Guida DDI 2020 *“La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza”*. Coerentemente con la Nota M.I. n° 388 del 17/03/2020 e la circolare interna n° 323 del 17.03.2020 i Dipartimenti disciplinari dell'Istituto “Marie Curie” hanno rimodulato la programmazione dell'a.s. 2019-2020 individuando i nuclei essenziali delle discipline ed i nodi interdisciplinari e ripensando le metodologie didattiche in base alle nuove esigenze della didattica a distanza. I documenti elaborati dai diversi dipartimenti disciplinari, divisi per i tre indirizzi dell'Istituto (Liceo - ITI - IPIA) sono stati pubblicati sul sito della scuola (sezione Metodologie innovazione per la DAD e l'apprendimento) in data 24 aprile 2020. Nel caso in cui si dovesse nuovamente ricorrere alla DDI come unica modalità di erogazione e fruizione delle attività didattiche, i vari dipartimenti disciplinari dovranno riprendere ed integrare il lavoro di rimodulazione delle programmazioni che, nel corso dell'a.s. 2019-2020, ha interessato solo i contenuti della seconda parte dell'anno scolastico. Il fine perseguito, anche in questo caso, rimane quello *“di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità”* (Linee guida DDI).

## **2.5 Rapporti con le famiglie**

Nel caso in cui la DDI torni ad essere l'unica modalità di svolgimento dell'attività scolastica, i rapporti con le famiglie si possono delineare attraverso canali di comunicazione a distanza quali:

- colloquio tramite l'applicazione Meet Hangouts (utilizzando, da parte dei genitori, le credenziali di accesso del dominio [nome.cognome@mcurie.it](mailto:nome.cognome@mcurie.it) degli alunni) previ accordi con i rispettivi docenti;
- contatti via mail.

Saranno garantiti i medesimi orari di ricevimento mattutino previsti nel corso della didattica ordinaria. Si invitano le famiglie a contattare i docenti di riferimento tramite gli indirizzi mail con dominio [nome.cognome@mcurie.it](mailto:nome.cognome@mcurie.it) e/o utilizzare la funzionalità “contatta docente” presente nella sezione “Amministrazione → Docenti” presente nella Home Page del sito istituzionale [www.mcurie.edu.it](http://www.mcurie.edu.it).

## **2.6 Alunni con Bisogni educativi speciali**

*“I docenti di sostegno mantengono, con modalità di didattica a distanza, l'interazione con l'alunno, la sua famiglia e gli altri docenti curricolari, monitorando la realizzazione del PEI e mettendo a punto materiale individualizzato e personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con le famiglie (D.L. 09/03/2020, n° 14, art. 9).”*

In una eventuale situazione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il ruolo dell'insegnante di sostegno quale figura per il coordinamento e la gestione della didattica per gli allievi con BES, assume un ruolo cruciale. Al fine di supportare efficacemente il lavoro degli insegnanti curricolari nella realizzazione della didattica a distanza nei confronti di un numero elevato di studenti, si chiede ai docenti di sostegno un ruolo attivo e di supporto nella gestione di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali appartenenti alla classe assegnata.

In particolare si forniscono, come da Circolare interna n° 323, i seguenti suggerimenti da adattare ai casi specifici:

1. **Docenti di sostegno di allievi con didattica con obiettivi minimi** si relazionano all'allievo, alla sua famiglia, ai docenti delle discipline e ai docenti di potenziamento eventualmente coinvolti al fine di attuare le necessarie pratiche di didattica speciale in modalità a distanza. Tra queste si suggeriscono: predisposizione di materiale didattico di studio; incontri on-line con l'allievo in una relazione didattica diretta; partecipazione, ove utile e necessario, alle lezioni on line dei docenti curricolari; predisposizione di piattaforme on-line per la condivisione del materiale didattico e per una più agevole attuazione dell'azione didattica ed ogni altra modalità derivante dall'autonomia del docente, dalla specificità dei bisogni dell'allievo e nel rispetto della necessaria flessibilità e variabilità dell'intervento didattico pedagogico.

2. **Docenti di sostegno di allievi con didattica differenziata** per i quali si ritiene possibile un intervento didattico a distanza, attueranno quanto previsto per i docenti con didattica per obiettivi minimi graduando e modulando il loro intervento a in relazione alle specifiche caratteristiche dell'allievo, tenendo in considerazione tutti gli aspetti pedagogici, psicologici, relazionali del caso in un rapporto diretto di collaborazione con la famiglia.

3. **Docenti di allievi con grave disabilità**, tale da non consentire, o da consentire in misura assai ridotta un'interazione con modalità a distanza, proporranno la loro collaborazione ai colleghi docenti di sostegno e curricolari della medesima classe, al fine di collaborare nell'attuazione di quanto previsto ai punti 1 e 2.

**I docenti di sostegno**, in relazione alla specificità della loro azione didattica documentano il lavoro svolto attraverso l'uso del registro elettronico e, qualora necessario, attraverso la redazione di uno specifico diario di bordo delle attività.

## **2.7 Gestione delle ore di potenziamento**

I docenti con ore di potenziamento, in riferimento alle rispettive discipline, sono tenuti a collaborare con i docenti curricolari dell'intero Istituto e, su richiesta degli stessi, anche con i docenti di sostegno. In particolare, *“le attività di potenziamento potranno riguardare azioni di supporto su singoli alunni e/o piccoli gruppi, attività di recupero inerenti argomenti specifici richiesti da colleghi e/o alunni, attività di supporto ai colleghi per la realizzazione di materiale didattico e/o predisposizione e/o correzione di prove di verifica.”* (Circolare interna n°323).

Inoltre, i docenti con ore di potenziamento tengono conto, al momento della proposta di utilizzo delle proprie ore, della possibilità di realizzare i progetti e le attività proposte anche in modalità di Didattica digitale integrata. Tutti i docenti con ore di potenziamento sono altresì tenuti a rendicontare, nell'apposito diario di bordo, le attività svolte.

## **2.8 Progetti PTOF e PCTO**

Nell'eventualità in cui l'emergenza sanitaria imponesse una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, i progetti PTOF in corso declinabili in modalità di DDI procedono con il regolare svolgimento in modalità sincrona tramite l'applicativo **Meet Hangouts**. Vengono invece sospesi i progetti che necessitano di attività in presenza e non possono essere declinati in DDI. In regime di DDI, i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono soggetti a provvedimenti ministeriali per quanto riguarda le attività esterne agli edifici scolastici.



Le attività interne all'Istituto, se declinabili in modalità DDI, possono essere svolte regolarmente in modalità sincrona tramite l'applicativo **Meet Hangouts**.

## **2.9 Attività a distanza per percorsi IeFP**

*“Le istituzioni scolastiche, nella propria autonomia, prevedono modalità didattiche e formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento con l'adozione di metodologie didattiche d'aula, laboratoriale e in situazione, nonché metodologie di valutazione degli apprendimenti coerenti con il dispositivo regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013. Resta pertanto nella piena autonomia degli Istituti ridefinire le metodologie e modalità finalizzate a garantire la continuità didattica per il conseguimento degli obiettivi formativi. In merito al periodo di realizzazione degli esami, si anticipa sin da ora che la Regione adotterà gli atti necessari al fine di garantire agli studenti la possibilità di accedere alle prove d'esame in possesso delle conoscenze e abilità necessarie e pertanto, a prevedere una deroga alla regolare tempistica per permettere alle Istituzioni scolastiche di valutare il posticipo delle sessioni d'esame per il rilascio della qualifica professionale”*(Nota PG 2020/0186616)

Nell'ottica di una piena autonomia dell'Istituzione scolastica, l'Istituto “Marie Curie” programma, anche in termini di tempistiche, tutte le attività ritenute opportune e necessarie a permettere ai ragazzi di acquisire le competenze proprie delle qualifiche di IeFP e in particolare delle competenze per affrontare l'esame per il rilascio della qualifica. Tutti i docenti dei CdC delle classi terze sono pertanto invitati a dare continuità, nel caso di un nuovo ricorso alla didattica digitale integrata come unica modalità di fruizione del servizio scolastico, agli interventi nell'ambito dell'Azione regionale, privilegiando le attività che risultano attuabili con le modalità tipiche della DDI e tralasciando, ad esempio, le attività prettamente laboratoriali per le evidenti difficoltà organizzative connesse. Al fine di rimodulare efficacemente la programmazione didattica connessa con il conseguimento della qualifica di operatore alle calzature e adattarla alle specifiche condizioni di didattica DDI, ogni docente è tenuto a consultare gli allegati alla Circolare interna n°333 del 6 aprile 2020 (-descrizione delle competenze di base recepite con DGR prot. N° 740/2013; -descrizione delle competenze professionali con DGR prot. N° 739/2010; -Modulistica in uso per la raccolta delle evidenze).

Si ricorda che ogni attività finalizzata alla costruzione delle competenze previste per il conseguimento delle qualifiche di *Operatore alle Calzature* deve essere opportunamente rendicontata tramite il Registro elettronico e la modulistica in uso presso l'istituto ormai da diversi anni (Modulistica in uso per la raccolta delle evidenze) specificando la modalità di realizzazione e la tipologia di elaborato richiesto al fine di documentarne l'“evidenza” per l'acquisizione della specifica competenza.

**Allegato:**

**Integrazione al Regolamento di Istituto**

**Approvato dal Consiglio di istituto con Delibera N. xxxxxx nella seduta del xxxxx 2020**

**NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI DA ADOTTARE NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- ❖ Indossare la mascherina chirurgica o di comunità, tranne nei casi di distanziamento fisico statico pari o superiore ad un metro;
- ❖ Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica presente in istituto;
- ❖ Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità);

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.

**INDICAZIONI PER IL RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE**

- ❖ Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i ricevimenti individuali dei genitori in presenza sono consentiti previa prenotazione, derogabile esclusivamente nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità. Gli incontri informativi tra docenti e genitori in assenza di elementi di criticità didattiche si svolgono prevalentemente in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrare via mail al docente, ad esclusione dei giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

**INDICAZIONI SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- ❖ Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
- ❖ Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore e rispettiva classe e opportunamente segnalati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
- ❖ Le operazioni di uscita seguono le medesime indicazioni relative all'ingresso: transito permesso se provvisti di mascherina, esodo ordinato e nel rispetto dei percorsi assegnati mantenendo, ove possibile, il prescritto distanziamento fisico.

- ❖ A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. E' severamente vietato transitare nei locali comuni e/o in locali diversi dalla propria aula se non espressamente autorizzati dal docente di riferimento.
- ❖ Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto.
- ❖ Durante lo spostamento per le attività in palestra, attività laboratoriali, e l'ingresso e uscita, è obbligatorio indossare la mascherina, rispettare la segnaletica relativa ai percorsi da seguire, e mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti senza attardarsi nei luoghi di transito.

#### INDICAZIONI SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVALLI

- ❖ Durante gli intervalli tutti gli allievi sono tenuti a restare nella propria aula sotto la vigilanza degli insegnanti. E' consentito lasciare il proprio posto e sostare in piedi nella propria aula purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico o, in caso contrario, solo indossando la mascherina.
- ❖ È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
- ❖ Gli spostamenti per raggiungere i servizi igienici, il punto di ristoro e le aree esterne della scuola sono consentiti solo su autorizzazione del docente, e senza che tale evenienza possa costituire motivo di assembramento.

#### **NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

- ❖ Gli studenti dovranno accedere con puntualità nell'aula virtuale, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, strumenti da disegno, etc., secondo le indicazioni dei docenti.
- ❖ Gli alunni sono tenuti a partecipare alla videolezione con abbigliamento adeguato e a non consumare cibo o bevande. Possono allontanarsi in caso di necessità avvisando il docente attraverso lo strumento della chat.
- ❖ È consigliabile che durante la videolezione l'alunno si trovi solo, in un ambiente silenzioso e privo di distrazioni; se ciò non è possibile, gli altri componenti della famiglia dovranno evitare di entrare nel raggio di ripresa della videocamera.
- ❖ Dopo l'appello e i saluti iniziali, gli studenti dovranno tenere il microfono disattivato per perfezionare la qualità dell'audio. Se uno studente si dovesse collegare a lezione già iniziata, dovrà entrare con il microfono spento.
- ❖ Gli studenti dovranno rispettare il turno di parola concesso dai docenti. Si potrà richiedere un intervento tramite chat interna alla videolezione, attivando il proprio microfono in seguito al consenso dell'insegnante ed utilizzandolo solo per il tempo necessario.

- ❖ Qualora un partecipante dovesse uscire involontariamente dalla lezione, deve rientrarvi immediatamente.
- ❖ La videolezione è strettamente riservata ai docenti e alla classe. Solo gli insegnanti possono invitare gli alunni ad aderire alla videolezione, rimuoverli, accettare una richiesta di partecipazione. È severamente vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la compartecipazione alla videoconferenza. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della videolezione ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente a maggiorenni estranei al contesto della scuola. È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla videolezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
- ❖ Solo gli insegnanti possono silenziare un partecipante e/o disattivare la sua videocamera. È vietato severamente allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante.
- ❖ Durante la videolezione gli studenti sono tenuti a mantenere lo stesso comportamento decoroso ed educato richiesto durante le lezioni in presenza. Dovranno pertanto esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento, eseguire le consegne del docente, mostrare rispetto verso i docenti e i compagni.
- ❖ Se non appositamente richiesto dal docente, è rigorosamente vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla videolezione.
- ❖ I docenti possono richiedere l'attivazione del microfono e della videocamera. Durante la lezione gli studenti, salvo diverse indicazioni da parte dei docenti, devono mantenere la telecamera accesa per dimostrare la loro presenza.
- ❖ È vietato rigorosamente agli alunni videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante le videolezioni. Esclusivamente i docenti hanno la facoltà di registrare la lezione per scopi didattici.

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

Ogni trasgressione alle norme sarà considerata un'infrazione ai sensi del Regolamento Disciplinare, con l'erogazione della conseguente sanzione disciplinare da parte dell'organo preposto (DS, CdC, CdI) e la comunicazione alle famiglie. In ragione di comportamenti gravi, sentito il parere del Consiglio di Classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per il periodo stabilito dal Regolamento di istituto. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

## INTEGRAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

(APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO GIA' ALLEGATO AL PTOF 2019/2022)

SANZIONE	INFRAZIONE	ORGANO COMPETENTE
<p><b>- Richiamo verbale o ammonizione scritta sul registro elettronico</b></p> <p><b>- Eventuale comunicazione e/o convocazione della famiglia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comportamento, durante le video lezioni, che denota mancanza di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni e arreca disturbo all'attività didattica in corso;</li><li>● Utilizzo di un linguaggio non consono all'ambiente di apprendimento;</li><li>● Reiterato accesso in ritardo all'aula virtuale privi dei materiali necessari allo svolgimento dell'attività didattica;</li><li>● Ripetute assenze non giustificate;</li><li>● Ripetuti episodi di disconnessione ingiustificata nel corso della videolezione;</li><li>● Rifiuto di mantenere la telecamera accesa per dimostrare la propria presenza.</li><li>● Rifiuto di spegnere il microfono con conseguente disturbo della lezione</li></ul>	<p><b>Docenti</b></p> <p><b>Dirigente scolastico</b></p>
<p><b>Ammonizione scritta sul registro elettronico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mancata osservanza dei richiami e delle richieste legittime di un docente in merito al corretto comportamento durante la didattica digitale integrata.</li><li>● Associazione/rimozione di partecipanti non autorizzata dal docente.</li></ul>	<p><b>Docenti</b></p> <p><b>Dirigente scolastico</b></p>
<p><b>-Allontanamento dalla comunità scolastica da uno a cinque giorni</b></p> <p><b>- Comunicazione alla famiglia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Divulgazione del link fornito dall'insegnante, del codice riunione o del nickname della videolezione ad altri amici, compagni della scuola o, ancor più gravemente, a maggiorenni estranei al contesto della scuola;</li><li>● RegISTRAZIONI non autorizzate delle videolezioni, delle voci dei docenti e dei compagni di classe e di quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo.</li></ul>	<p><b>Docenti</b></p> <p><b>Dirigente scolastico</b></p>