



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONGIANO

via Circonvallazione, 1102 - 47020 Longiano (FC) - Tel. 0547666411

Codice Meccanografico: FOIC80700R - Codice Fiscale: 90041170409 - CUF: UFO16P

e-mail: foic80700r@istruzione.it - LegalMail: foic80700r@pec.istruzione.it; - Web: www.iclongiano.gov.it

Prot. n. 952/4.1.s

Longiano, 19.02.2018

CUP: n. E39H18000150007

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per la selezione di un esperto a cui conferire un contratto di lavoro autonomo con prestazione occasionale/professionale per la realizzazione di un progetto di “Lettura Espressiva” destinato agli alunni della Scuola Primaria “G. Muratori” di Budrio di Longiano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della Legge nr. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 6 marzo 1998, n. 59;
- VISTO** l'art. 14, D.P.R. 08/03/99 n. 275, concernente il regolamento che disciplina l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il P.T.O.F. 2015/2018 (aggiornamento Progetti a.s. 2017/2018 e con estensione validità fino all'a.s. 2018/2019), deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 6 settembre 2017 e dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 18 del 12 dicembre 2017;
- CONSIDERATO** che, all'interno del P.T.O.F. 2015/2018, è stato approvato dai competenti organi collegiali, il progetto “Leggo, capisco... Volo Lontano”, con l'obiettivo di potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio attraverso percorsi in cui gli alunni sperimentino la lettura come piacere e capacità di accedere all'informazione, creando un clima pedagogico favorevole e formando la persona sotto l'aspetto cognitivo, affettivo-relazionale e sociale;
- CONSIDERATA** la necessità di realizzare il suindicato progetto destinato agli alunni di tutte le classi della Scuola Primaria “G. Muratori” di Budrio di Longiano;
- CONSIDERATA** l'esigenza di reclutare un esperto a cui affidare l'incarico di realizzare incontri di lettura animata, con successivo laboratorio artistico/espressivo, per gli alunni della Scuola Primaria “G. Muratori” di Budrio di Longiano;
- DATO ATTO** che l'incarico oggetto del presente avviso è coerente con il profilo educativo delineato dal PTOF;
- CONSIDERATO** che le attività oggetto del presente avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- ACCERTATO** che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per assumere l'incarico oggetto del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire un contratto di prestatore d'opera intellettuale/occasionale per la realizzazione nell'a.s. 2017/2018 dell'attività in oggetto;
- VISTO** che l'art. 2222 del c.c. prevede la possibilità di *stipulare “contratti d'opera a favore del committente senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio”*;
- VISTO** l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° Febbraio 2001, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO	che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, <i>con modificazioni</i> , dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, stabilisce: “ <i>Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione</i> ”;
VISTO	l'articolo 7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in cui si prevede che “ <i>le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione</i> ”;
VISTO	l'art. 3, comma 76, della L. 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTO	l'art. 46 del Decreto Legge n° 112 del 25.06.2008 convertito con modificazioni dalla legge n° 133 del 06.08.2008;
VISTA	la Circolare n° 2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
DATO ATTO	che le spese per il suddetto incarico saranno imputate al Programma Annuale e.f. 2018;

I N D I C E

una procedura comparativa, per titoli, intesa a selezionare un esperto fornito di comprovata e consolidata formazione professionale per la realizzazione di un progetto di lettura animata, con successivo laboratorio artistico/espressivo, rivolto agli alunni di tutte le classi della Scuola Primaria “G. Muratori” di Budrio di Longiano.

Obiettivi del progetto:

- far nascere e coltivare nei bambini il piacere per la lettura;
- educare l'abitudine all'ascolto, alla concentrazione, alla riflessione;
- potenziare l'esperienza del leggere e dell'immaginario personale;
- favorire la conoscenza di sé attraverso l'approccio e la scelta consapevole tra la molteplicità dei generi letterari;
- acquisir tecniche di comprensivo del testo, favorendo la comprensione delle informazioni che esso veicola.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'a.s. 2017/2018 l'incarico, in regime di lavoro autonomo con prestazione occasionale/professionale, ad un esperto per la realizzazione di interventi di lettura animata, con successivo laboratorio artistico/espressivo, da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

Titolo	Leggo, Capisco... VOLO LONTANO
Attività	Presentazione di libri differenti per le diverse fasce di età attraverso attività di lettura animata, seguite da attività laboratoriali
Periodo di svolgimento	Marzo – Giugno 2018
Destinatari	Gli interventi si svolgeranno con gli Alunni delle classi 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] e 5 [^] della Scuola Primaria “G. Muratori” di Budrio (totale classi: nr. 10)
Impegno temporale presunto	Ciascun intervento laboratoriale nelle classi avrà la durata di nr. 2 ore a classe, per un totale di 20 ore
Compenso totale massimo erogabile	€ 35,00 (al lordo di qualsiasi onere a carico del percipiente e dell'Istituto Scolastico), per un costo onnicomprensivo di € 700,00 in caso di adesione di tutte le classi. L'importo sarà proporzionalmente ridotto in caso di adesione di un numero inferiore di classi.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui sopra potranno partecipare sia persone fisiche, sia associazioni.

Le persone fisiche dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione e requisiti preferenziali.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato;
- di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconferibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;
- che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L. 190/12).

Le Associazioni interessate dovranno essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese e/o Repertorio Economico Amministrativo (eventuale);
- essere in possesso di C.F./P.IVA (eventuale);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare per appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL, nel caso di Associazioni con posizione INPS e/o INAIL.

Le Associazioni dovranno indicare i nominativi delle persone che saranno coinvolti nel progetto e dichiarare il possesso dei requisiti specifici di ammissione e requisiti preferenziali.

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM);
- Comprovata esperienza professionale attinente all'attività del progetto.

Sia le persone fisiche sia le Associazioni dovranno attestare il possesso dei requisiti tramite una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28-12-2000, n.445).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla selezione stessa. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito modello (Allegato 1.a. "Istanza di partecipazione - modello per le persone fisiche" oppure Allegato 1.b "Istanza di partecipazione - modello per le Associazioni"), firmata in calce, pena l'esclusione, dovrà pervenire presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Longiano – Via Circonvallazione, 1102 - 47020 Longiano (FC) - **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 febbraio 2018, con una delle seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata indirizzata a: Istituto Comprensivo di Longiano – via Circonvallazione rn. 1102 – 47020 Longiano (FC);
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: foic80700r@pec.istruzione.it;
- consegna a mano all'indirizzo: Istituto Comprensivo di Longiano – via Circonvallazione rn. 1102 – 47020 Longiano (FC) – orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato: dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

Non saranno considerate valide le domande pervenute tramite fax.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La **firma** sulla istanza di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Scheda di autovalutazione (Allegato "2"), compilato in ogni sua parte;
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo;
- 3) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 4) Proposta operativa rispondente alle finalità del progetto e aderente alle esigenze del target destinatario delle attività;
- 5) Eventuale altra documentazione ritenuta utile alla valutazione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 4 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste della fotocopia del documento d'identità;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso.

Non è imputabile all'Istituto Comprensivo di Longiano la responsabilità per i disguidi derivanti da:

- ritardo o mancata consegna della candidatura entro i termini per fatti imputabili al servizio postale, ai servizi di rete o a terzi;
- inesattezze nell'indicazione del recapito;
- mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo o riferimenti di contatto indicati nella domanda di candidatura;
- caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale in Scienze della formazione (<i>Voto 110 con lode</i>) = <i>punti 30</i> Fino a 25 punti, che saranno valutati come segue: <i>Voto 110 = punti 25</i> <i>Voto da 105 a 109 = punti 20</i> <i>Voto da 100 a 104 = punti 15</i> <i>Voto fino a 99 = punti 10</i>	Punti 30
2	Altri titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso), che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta	Punti 5 per ogni titolo valutabile (fino ad un massimo di 10 punti)
3	Corsi di formazione/aggiornamento, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta	Punti 5 per ogni corso valutabile (fino ad un massimo di 10 punti)
4	Esperienza pregressa in attività di lettura espressiva in ambito scolastico ed in particolare nella scuola primaria	Punti 5 per esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
5	Ulteriori esperienze professionali attinenti alla tematica, per altri Enti pubblici e/o privati	Punti 5 per esperienza (fino ad un massimo di 10 punti)
6	Presentazione di una proposta operativa (per un massimo di punti 20): - Rispondente alle finalità del progetto; - Aderente alle esigenze del target destinatario delle attività. <i>Si precisa che la valutazione della proposta da parte della Commissione è insindacabile</i>	Punti 20
	Totale	Punti 100

ART. 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La commissione effettuerà la selezione delle domande e formulerà la graduatoria tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nei documenti allegati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Qualora due o più candidati conseguano un punteggio totale identico nella valutazione comparativa, il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione previo colloquio con ciascun candidato. Il giudizio del Dirigente Scolastico, che sarà riportato in apposito verbale con relativa motivazione, sarà ritenuto insindacabile.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.iclongiano.gov.it> nell'apposita sezione di "Pubblicazione Legale – Albo on line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del suddetto avviso, si procederà a stipulare il contratto con il concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purchè rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso in caso di requisiti professionali non soddisfacenti alle richieste.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 7 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto Scolastico si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di impedimento all'attivazione del progetto o di sopravvenuta indisponibilità di fondi.

ART. 8 - COMPENSO

Il compenso orario omnicomprensivo è di € 35,00 (euro trentacinque/00) da intendersi al lordo di qualsiasi onere, quindi al lordo della ritenuta d'acconto, di eventuali contributi INPS, sia per la parte a carico dell'esperto, sia per quella a carico della Scuola, IVA, IRAP, di eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2% se prestatore di lavoro autonomo.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti e delle ore effettivamente svolte

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione e liquidato in un'unica soluzione mediante bonifico bancario o postale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico, se dovuta, o nota di addebito intestata a questo Istituto, previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Registro delle presenze;
- Compilazione scheda esperto esterno che sarà fornita dall'Amministrazione;
- Durc (Documento unico di regolarità contributiva), se dovuto;
- Dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità flussi finanziari" (Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.) che sarà fornita dall'Amministrazione.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite un contratto di prestazione d'opera intellettuale/occasionale direttamente con l'esperto prescelto.

La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di

subordinazione;

L'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con il Dirigente Scolastico e gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico;

L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

L'esperto provvederà in proprio all'assicurazione per infortunio e responsabilità civile verso terzi anche avvalendosi della compagnia assicurativa convenzionata con l'Istituto Scolastico.

ART. 11 – DECADENZA E INTERRUZIONE

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo in graduatoria, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

ART. 12 – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013 «l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it».

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFO16P.

ART. 13 – PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo di Longiano si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rossi Sabrina, rappresentate legale dell'Istituto Comprensivo di Longiano.

Al Titolare del trattamento gli interessati possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

L'esperto dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgarle all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

ART. 14 – TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, il curriculum vitae dell'esperto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Longiano nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

ART. 15 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si

esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L. n. 241/90 e ss.mm. e art. 217 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017).

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 17 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Bologna.

ART. 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rossi Sabrina – tel. 0547/666411 - e-mail: foic80700r@istruzione.it – Pec: foic80700r@pec.istruzione.it.

ART. 20 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49) e alle disposizioni normative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossi Sabrina

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993