

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A01**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Funzionamento Amministrativo Generale

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Consentire un adeguato funzionamento generale ed amministrativo funzionale al P.O.F. – Sanificazione degli ambienti, funzionalità degli strumenti, supporto all’attività dei docenti, gestione idonea del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario

**1.4. Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Direttore Servizi Generali ed Amministrativi, Assistenti Amministrativi, Collaboratori scolastici e Assistenti Tecnici.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, stampati, manuali e riviste per uffici, Strumenti e materiale tecnico – specialistico – informatico, materiale di pulizia e sanitario, manutenzione, spese postali, ecc.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A02**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Funzionamento Didattico Generale

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Consentire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi, dei laboratori e delle officine a supporto dell'insegnamento curricolare.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti di tutte le materie, insegnanti tecnico – pratici, assistenti tecnici.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Beni di consumo (carta, cancelleria, ecc), libri e riviste didattiche, spese sportive, strumenti e materiale tecnico – specialistico – informatico, manutenzione, internet, ecc.

**Data** 30/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A03**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Spese di Personale

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente scolastico

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Con l'introduzione del Cedolino Unico e delle ultime disposizioni governative, i movimenti sul presente aggregato sono ridotti al minimo. Attualmente si prevede solo il pagamento dei rimborsi spese di viaggio a carico del bilancio dell'Istituto e compensi per corsi di recupero estivi.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Direttore S.G.A., Assistenti Amministrativi

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, stampati, materiale informatico vario imputati all'aggregato A01

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**A04**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Spese di investimento

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Ampliare le dotazioni dei laboratori e delle officine per permettere un insegnamento pratico adeguato, aggiornato e coerente con le aspettative delle aziende, e per verificare l’insegnamento teorico. Predisposizione di un piano di interventi in ordine di priorità con il vaglio di apposita commissione tecnica.

**1.4. Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutti i docenti, Assistenti Tecnici, Commissione tecnica, Commissione acquisti, Ufficio Tecnico

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Sussidi e attrezzature per i laboratori

**Data** 30/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P01**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Formazione

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Allestimento all'interno dell'Istituzione Scolastica di Corsi di Formazione per i docenti e il personale A.T.A., ovvero partecipazione del personale a iniziative di formazione promosse dall'USR e ambito territoriale di Forli-Cesena, altre istituzioni scolastiche o altri enti accreditati.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti esperti esterni all'istituto particolarmente dotati di bagaglio formativo e capacità espositive.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aula Magna, proiettore, schermo, Aula multimediale, laboratori, locali ed attrezzature anche informatiche della scuola. Beni di consumo: carta, toner, cancelleria, materiale informatico, ecc.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P02**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Educazione alla salute

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti vari

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Riflettere sui fattori protettivi della salute in riferimento a nutrizione, bioetica, prevenzione dipendenze, salute e donazione, ambiente, sessualità, sportello d’ascolto, informazioni alimentari, educazione al benessere, ecc.

**1.4. Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Gennaio – Giugno 2017

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti esperti delle tematiche, esperti esterni, psicologi, esperti A.S.L., psicopedagogisti, Centro Agroalimentare, ecc.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule, cartelloni, fotocopie, carta, cancelleria, lavagna luminosa, materiale informatico, ecc.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Docenti vari

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P03**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Alunni Diversamente Abili

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. sse Tappi Simona e Merlini Bruna

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Apprendimento e socializzazione degli alunni diversamente abili inseriti nella scuola. Intervento di educatori per supporto educativo didattico scolastico. Strutturazione del materiale, attività che favoriscono lo studio e i contatti con i compagni, organizzazione degli interventi, pianificazione dei finanziamenti. Rapporti costanti con equipe A.S.L., famiglie, educatori, Provincia di Forli-Cesena e Provincia di Rimini, Ufficio Scolastico Provinciale di Forli-Cesena e Regionale di Bologna, ecc.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

L'arco temporale è al momento individuato nell'a.s. 2016/17 ma proseguirà nell'a.s. 2017/18 per la presenza di alunni in difficoltà e per il raggiungimento degli obiettivi minimi.

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti di riferimento per le classi di appartenenza degli alunni. Docenti di sostegno, educatori esterni ed interni, tutor amicali.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, lavagnette, materiale vario e specialistico, hardware, software, materiale informatico, ecc.

**Data** 30/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
Prof.ssa Tappi Simona - Prof.ssa Bruna Merlini

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P04**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Orientamento

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti Vari

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Realizzazione di iniziative volte a prevenire e a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. Favorire una scelta consapevole dei giovani e delle loro famiglie in modo da offrire agli stessi la conoscenza delle diverse opportunità formative meglio rispondenti alle loro inclinazioni ed attitudini. Orientamento scolastico e professionale rivolto alle famiglie degli studenti che frequentano l'ultima classe della scuola media di primo grado.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico 2016/17 in previsione delle iscrizioni per l'a.s. 2017/18 -

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti referenti nella commissione orientamento per il Liceo, l'ITT e IPIA.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, strumenti e materiali tecnico-specialistici ed informatici, eventuali esperti esterni, noleggi di attrezzature, stampa, affissione e distribuzione di locandine e manifesti, pubblicazione di annunci informativi, predisposizione striscione Open Day, affitto di locali, ecc.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Docenti vari

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P05**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Viaggi di Istruzione

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti vari

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Completamento e integrazione dei curriculum scolastici. Verifiche sul reale delle corrispondenze e diversità fra la realtà e quanto studiato. Socializzazione, ampliamento e approfondimento culturale, analisi critica della realtà.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico 2016/17 e periodo settembre/dicembre 2017 -

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti organizzatori dei viaggi  
Commissione Viaggi di Istruzione

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Agenzie di Viaggio e ditte di trasporti idonee.  
Commissione Viaggi di Istruzione

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Docenti vari

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P06**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

E.C.D.L.

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Magnani Andrea

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

L'obiettivo è il conseguimento da parte degli alunni della patente europea del computer ECDL. E' destinato a tutti gli alunni e tutto il personale dell'istituto, più eventuali partecipanti esterni. Da anni il M.Curie è test-center autonomo con rapporti diretti con AICA di Milano. La ns. scuola procede direttamente all'acquisto e vendita delle Skills Cards e lo svolgimento degli esami avviene presso la sede del Marie Curie in quanto sede abilitata.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Il progetto completo si svolge fino al termine dell'a.s. 2016/17. I primi moduli vengono completati nel periodo ottobre/dicembre 2016. I restanti moduli si svolgono da gennaio fino a maggio 2017.

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Vari insegnanti svolgono i corsi coadiuvati da altri docenti disponibili. E' richiesta l'assistenza tecnica per il funzionamento dei PC. Incaricati della manutenzione degli stessi saranno gli assistenti tecnici del settore informatico all'uopo nominati.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Sarà necessario l'uso dei laboratori di informatica della scuola e la collaborazione del personale scolastico per la preparazione del materiale didattico.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof. Magnani Andrea

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P07**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Potenziamento Lingua Inglese

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Garattoni Morena

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Approfondimento linguistico con insegnante madrelingua; recupero curricolare per studenti con carenze e cura delle eccellenze. Preparazioni agli esami PET e First Certificate da svolgersi presso Enti Certificatori esterni.

**1.4. Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Il progetto si sviluppa nei primi 3 anni del Liceo, con potenziamento delle lingue di n. 1 ora settimanale in più e compresenza con la docente curricolare nelle classi prime e seconde. Per l'anno scolastico 2016/2017 si prevede la necessità di n. 5 ore settimanali per 30 settimane.

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docente esperto madrelingua inglese, individuato tramite bando. Docenti di lingua inglese del Liceo e docenti curricolari delle classi.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Laboratorio linguistico, aule, registratore, materiale cartaceo, fotocopie, tv, ecc.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Garattoni Morena

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P08**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Progetti IPIA

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti IPIA

**1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

La moda e il sistema equosolidale (concorso “Fashion fair parade” – Il Nuno Feltro – DECOLitè – Il quotidiano in classe – Dipingere la moda – Shoe compass

**1.4. Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017.

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni ed Esperti esterni anche con il coinvolgimento del CERCAL scuola di calzatura

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Laboratori della scuola: taglio, confezioni, calzature, ecc.

Materiali necessari per la realizzazione dei prototipi: stoffa, pellame, filati, aghi, ecc.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P09**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Progetti P.O.F. (Piano Offerta Formativa)

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Docenti vari

**1.3.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Il Quotidiano in Classe – Gruppo Sportivo – Open Day Biblioteche – Eureka! - Olimpiadi della Fisica - Bebras dell'Informatica – CLIL – Meteorologia - Olimpiadi della Danza - Coloriamo le città per un mondo unito - cineforum - Rapsodia:scrittori nelle scuole, ecc. (vedi allegati)

**1.4.Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

A.S. 2016/17

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti esperti esterni, docenti interni, esperti in ambito storico – filosofico, esperti informatici, docenti esperti delle tematiche da trattare, ecc.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Aule dell'istituto, affitto teatro, affitto campo di calcio e pallavolo, toner per fotocopie, schede, LIM, telecamera, macchina fotografica, computer, carta, cancelleria, ecc.

**Data** 30/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
Docenti vari

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Nuova Alternanza scuola-lavoro L. 107/15

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Gonni Gaia

### 1.3. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Le risorse finanziarie di Alternanza Scuola-Lavoro si riferiscono all'attuazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (la legge "La Buona Scuola"), art.1, comma 39 . Si prevedono ore di lezione frontali, attività inerenti il corso di studi, uso dei laboratori dell'istituto e ore di stage in azienda.

### 1.4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio Finanziario 2017

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Alla luce delle norme l'istituzione scolastica, in piena autonomia, utilizzare le risorse per la realizzazione di percorsi di alternanza programmati che sono stati resi obbligatori per legge per tutte le classi dell'ITT, IPIA e Liceo e che interessano un numero di studenti molto elevato

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Il materiale di consumo per le attività, spese di trasporto degli alunni nelle aziende, ecc.

Data 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Sito WEB dell’Istituto

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Bernucci Gianfranco

### 1.4. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Migliorare la qualità e le funzionalità del sito per far conoscere l’Istituto “M. Curie”, i suoi progetti e attività didattiche a tutti i potenziali utenti del bacino del Rubicone e oltre, in modo capillare e corretto, attraverso mezzi informatici. Permettere all’utenza di reperire modulistica varia e informazioni sulle procedure burocratiche (iscrizioni, contributi per libri di testo, borse di studio, ecc.)

### 1.4. Durata

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno finanziario 2017

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Proseguimento del lavoro con una ditta specializzata nella costruzione e nel mantenimento di siti web. Docente responsabile e organizzativo prof. Bernucci Gianfranco.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Risorse economiche ed impegno del referente.

Data 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof. Bernucci Gianfranco

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P12**

### **Sezioni 1 – Descrittiva**

#### **1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

SICUREZZE

#### **1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

#### **1.3. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

- 1) Sicurezza dati personali (Privacy) – ( D.L.vo 196/03)
- 2) Sicurezza sui luoghi di lavoro ( D.Lgs. 81/08)
- 3) Divieto di fumo nei locali pubblici
- 4) Convenzione per il Medico Competente (D.Lgs. 81/08)
- 5) Amministratore di Sistema Informatico ( D.L.vo 196/03)
- 6) Convenzione con la Provincia e la ditta individuata per l’assistenza adempimenti D.Lgs. 81/08 e la redazione del Documento Valutazione Rischi
- 7) Assistenza tecnico-informatica
- 8) Corso di primo soccorso e formazione figure sensibili (D.Lgs. 81/08)
- 9) Assicurazione infortuni e R.C.T. per alunni e personale.

#### **1.4. Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno Solare 2017

#### **1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale docente ed A.T.A. in generale ed i particolare coloro che ricoprono le figure e gli incarichi previsti per legge inerenti i vari impegni istituzionali della scuola. Prestazioni del medico competente convenzionato e della ditta incaricata per l’applicazione del D.L.vo n. 81/08 -

#### **1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, materiali ed accessori tecnico-specialistici, ecc.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P13**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – classi 3<sup>A</sup> e 3<sup>B</sup> I.P.I.A. a.s. 2015/16 - Rif. P.A. IeFP/2013/ n. 15

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Domenica Lillo

**1.5. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica “Operatore delle calzature” – Dall’a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d’istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale. Il sistema regionale di IeFP si articola in percorsi triennali che rilasciano la qualifica professionale regionale attraverso modalità didattiche e formative che permettono a tutti i ragazzi di raggiungere una buona preparazione di base e acquisire qualificate competenze professionali.

**1.4. Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Domenica Lillo

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P14**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1.Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – Bloccato alle classi 2<sup>^</sup> I.P.I.A. dell’a.s. 2015/16 - Rif. P.A. IeFP/2014/ n. 15 –

**1.2.Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Domenica Lillo

**1.6.Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica “Operatore delle calzature” – Dall’a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d’istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale. Il sistema regionale di IeFP si articola in percorsi triennali che rilasciano la qualifica professionale regionale attraverso modalità didattiche e formative che permettono a tutti i ragazzi di raggiungere una buona preparazione di base e acquisire qualificate competenze professionali.

**1.4.Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

**1.5.Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**1.6.Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**Data** 30/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
Prof.ssa Domenica Lillo

**ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE**  
**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’**

**P15**

**Sezioni 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – classi 3<sup>A</sup> e 3<sup>B</sup> I.P.I.A. dell’a.s.2014/15 - Rif. P.A. IeFP/2012/ n. 19

**1.2. Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Domenica Lillo

**1.7. Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica “Operatore delle calzature” – Dall’a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d’istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale.

La presente scheda si riferisce ad un triennio che si è concluso con gli esami di qualifica del 2015.

**1.4. Durata**

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Progetto concluso nell’a.s. 2014/15

**1.5. Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Il progetto è concluso. Si attendo le istruzioni della Regione Emilia Romagna circa la rendicontazione e la restituzione dell’economia.

**Data** 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Domenica Lillo

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.F.T.S. – Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

### 1.3. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

In collaborazione con l’Ente di Formazione CERCAL, progetto di IFTS “*Tecnico per la progettazione e la realizzazione di prodotti calzaturieri*” rif. P.A. 2015-4289/Reper e nuovo corso “*Modellista di pelletteria*” – Rif. P.A. 2015-4131/Reper.

In collaborazione con l’Ente di Formazione FORM.ART, progetto di IFTS “*Tecnico per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche specializzato in social media management*” rif. P.A. 2015-4272/Reper.

### 1.4. Durata

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno Solare 2017

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Dirigente Scolastico, Esperti esterni Direttore S.G.A., Assistenti Amministrativi, Docenti dell’istituto, ecc.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Non sono previsti acquisti

Data 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Assolvimento Obbligo Istruzione

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

### 1.8. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Promuovere e sostenere la realizzazione di attività a sostegno dell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione rivolte agli studenti delle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> ITT e IPIA.

Il Decreto USR-E.R. prot.n. 1507 del 30/12/2016 assegna il finanziamento destinato agli studenti delle classi prime e seconde di Istruzione Tecnica e/o Professionale per attività individualizzate di potenziamento delle competenze di base, laboratori motivazionali, attività di supporto psicologico e orientamento.

### 1.4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

A.S. 2016/17 –

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutti i docenti delle classi interessati.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, materiale di consumo, ecc.

**Data** 10/01/2017

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

Successo Scolastico

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico

### 1.9. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Si tratta di azioni tutte riconducibili alle nuove disposizioni in materia principalmente del recupero debiti formativi e, in una più ampia accezione, riferite al successo scolastico (D.M. n. 80 del 03/11/2007 e O.M. n. 92 del 05/11/2007). Programmazione di una serie di attività di sostegno e di recupero che si svolgeranno durante tutto il corso dell’anno scolastico, per giungere al superamento delle difficoltà che gli alunni presentano nelle discipline di studio e per migliorare la qualità degli apprendimenti. Inoltre si prevede la concessione di libri di testo in comodato d’uso.

### 1.4. Durata

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2017

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Tutti i docenti delle classi dell’istituto ove si verificano situazioni di non sufficienza o debiti formativi.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Carta, cancelleria, materiale di consumo, ecc.

E acquisto libri di testo da concedere in comodato d’uso gratuito.

Data 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Ing. Mauro Tosi

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> I.P.I.A. dell'a.s. 2016/17 - Rif. P.A. IeFP 2016-FOIS001002

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Gonni Gaia

### 1.10. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica “Operatore delle calzature” – Dall’a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d’istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale.

### 1.4. Durata

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

a.s. 2016/17

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

I docenti delle classi dell’istituto Professionale alle quali è rivolto il progetto, esperti del CERCAL e del TECHNE. Utilizzo dei laboratori di confezioni e calzature dell’istituto e dei laboratori del Cercal. Stage in aziende del settore calzaturiero.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Esperti esterni, stage in azienda, esercitazioni di laboratorio, trasporto degli alunni nelle visite alle concerie e al formificio, materiali di consumo, pellami, ecc.

Data 30/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gonni Gaia

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

PON FESR

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Carmelo Mauro Crasci

### 1.11. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Ampliamento e adeguamento dell'Infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati. Progetto PON FESR 2014-2020 asse II (OBIETTIVO specifico 10.8; AZIONE 10.8.1 - Interventi infrastrutturali per l'Innovazione Tecnologica); SOTTO - AZIONI 10.8.1.A (Dotazioni tecnologiche); TIPO MODULO 10.8.1 A2 (Realizzazione e/o Ampliamento rete LAN/WLAN), al fine di realizzare nell'Istituto uno efficace cablaggio e reti wireless sicure e funzionali.

### 1.4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2016

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Assistenti Tecnici e docenti esperti in informatica

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Realizzazione e adeguamento dell'infrastruttura LAN/WLAN dell'edificio scolastico, con potenziamento del cablaggio fisico ed introduzione di nuovi apparati (hub, switch, ponti radio, etc.).

Data 30/10/2015

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof. Carmelo Mauro Crasci

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

FIXO

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Mariella Pieri

### 1.12. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e attuato da **Italia Lavoro S.p.A.**, una società per azioni totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, il quale risulta Azionista Unico che esercita i diritti d'intesa con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Obiettivi:

- Ridurre i tempi di transizione scuola-lavoro
- Agevolare l'incontro domanda-offerta di lavoro
- Offrire servizi di orientamento universitario

### 1.4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2016

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Prof. Pieri ed altri dieci docenti interni – Dr. Severini di Italia-Lavoro – Psicologi – Assistente Amm.va Carla Paci

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed attuato da **Italia Lavoro S.p.A.**, una società per azioni totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze il quale risulta Azionista Unico che esercita i diritti dell'azionista d'intesa con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Data 30/10/2015

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Mariella Pieri

# ISTITUTO SUPERIORE “MARIE CURIE” – SAVIGNANO SUL RUBICONE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17  
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

P22

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

ANIMATORI DIGITALI

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Antonio Perri

### 1.13. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Servizio per le famiglie disponibile sul sito WEB della scuola al link <http://www.ilmiotemposcuola.it> dove è possibile consultare la lista dei docenti in servizio che ricevono i genitori e non sono impegnati in altre attività fuori sede quali: viaggi di istruzione, uscite didattiche, conferenze, assemblee sindacali, altri impegni di servizio che impediscano al docente di adempiere al ricevimento dei genitori.

### 1.4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2016

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti vari esperti in informatica

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Figura inserita dal Piano Nazionale Scuola Digitale per stimolare la formazione interna del personale, promuovere laboratori e attività, organizzare workshop coinvolgendo le famiglie. Realizzare progetti concreti per soluzioni innovative per la didattica, uso di particolari strumenti o informare su metodologie innovative o costituire un laboratorio di coding per gli studenti

Data 30/10/2015

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof. Antonio Perri

## Sezioni 1 – Descrittiva

### 1.1. Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

I.e F.P. – classi 2<sup>A</sup>, 2<sup>B</sup> e 2<sup>C</sup> I.P.I.A. dell'a.s. 2015/16 - Rif. P.A. IeFP/2014/ n. 15 –

### 1.2. Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.ssa Domenica Lillo

### 1.14. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Qualifica "Operatore delle calzature" – Dall'a.s.2011/12 gli studenti devono frequentare un percorso quinquennale d'istruzione liceale, tecnica o professionale per conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore, o un percorso triennale di Istruzione e Formazione professionale per conseguire una qualifica professionale regionale. Il sistema regionale di IeFP si articola in percorsi triennali che rilasciano la qualifica professionale regionale attraverso modalità didattiche e formative che permettono a tutti i ragazzi di raggiungere una buona preparazione di base e acquisire qualificate competenze professionali.

### 1.4. Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrate le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere da quelle da svolgere in un altro.*

Anno solare 2016

### 1.5. Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

I docenti delle classi 2<sup>^</sup> dell'istituto Professionale alle quali è rivolto il progetto.

### 1.6. Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Esperti esterni, stage in azienda, esercitazioni di laboratorio, trasporto, materiali di consumo, pellami, ecc.

Data 30/10/2015

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Domenica Lillo